ERGORAMA

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΣΠΑ 2014-2020

Ειδικά Θέματα Δαπανών

Εισηγήτρια: Α.Ζώγα
Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2022

Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων
Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ
Εθνική Αρχή Συντονισμού

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Επενδυτικό Ταμείο
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΣΠΑ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Τεχνική Βοήθεια 2014-2020"

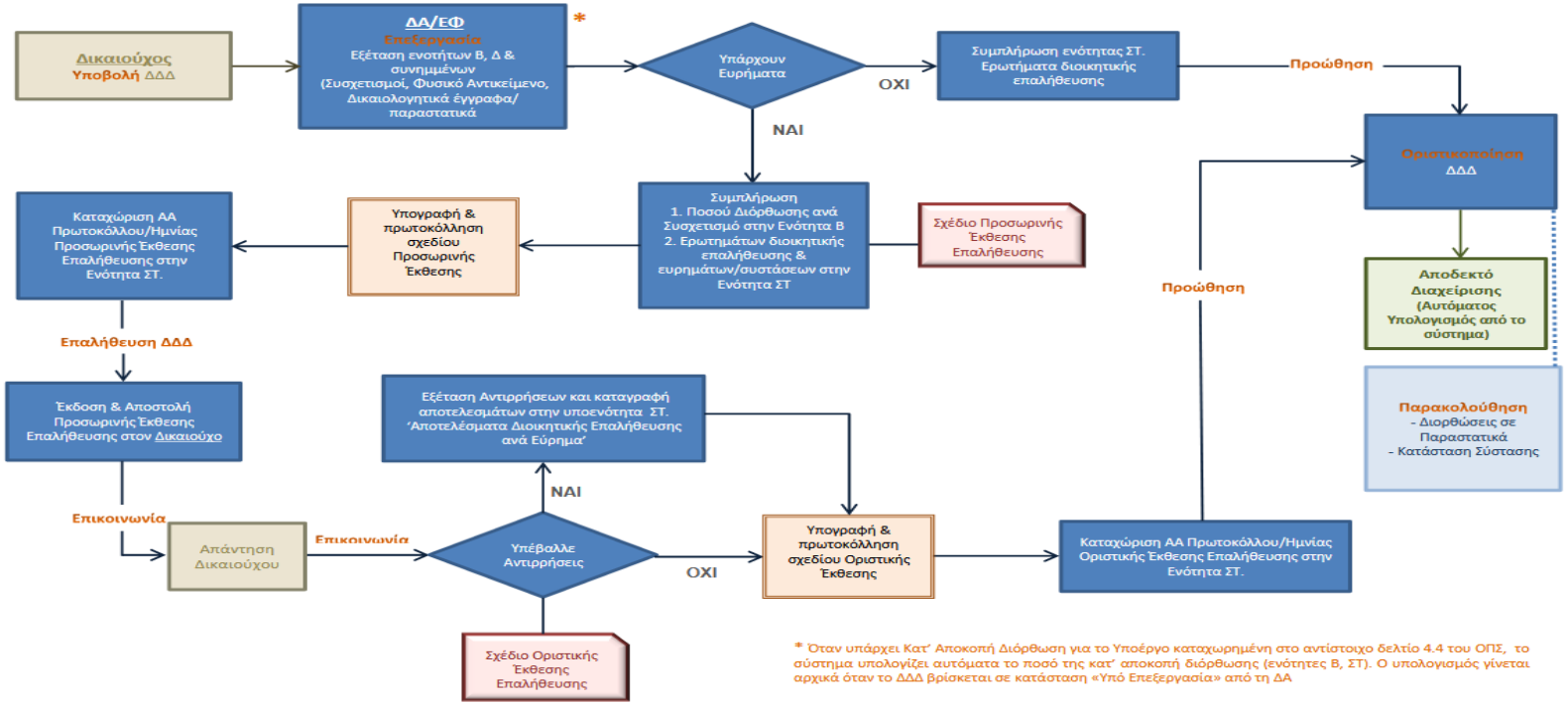
Περιεχόμενα παρουσίασης

- Διοικητική Επαλήθευση Δαπανών
- Δελτίο Καταχώρισης Διορθώσεων
- Κατ’ Αποκοπή Διορθώσεις

ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Διοικητική Επαλήθευση)

Διάγραμμα Ροής Επαλήθευσης Δαπανών στο ΟΠΣ

16/09/2021



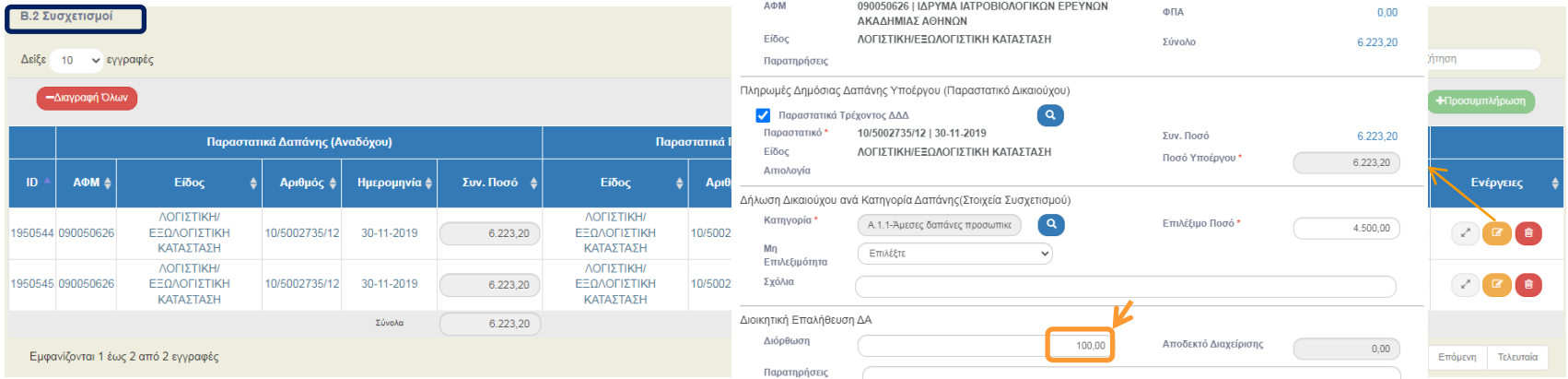
* Όταν υπάρχει Κατ' Αποκοπή Διόρθωση για το Υποέργο καταχωρημένη στο αντίστοιχο δελτίο 4.4 του ΟΠΣ, το σύστημα υπολογίζει αυτόματα το ποσό της κατ' αποκοπή διόρθωσης (ενότητες Β, ΣΤ). Ο υπολογισμός γίνεται αρχικά όταν το ΔΔΔ βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό Επεξεργασία» από τη ΔΑ

Διοικητική Επαλήθευση Δαπάνης (βασικά βήματα)

1. Ενότητα Β.2 – Συσχετισμοί

Συμπλήρωση του πεδίου «Ποσό Διόρθωσης»

Προαιρετικά και τις «Παρατηρήσεις»

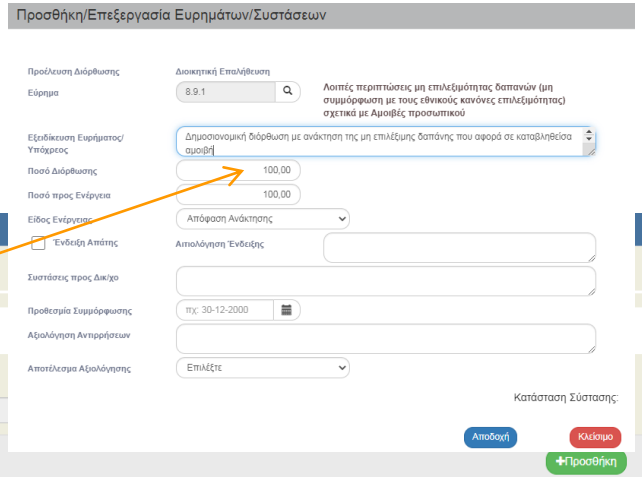


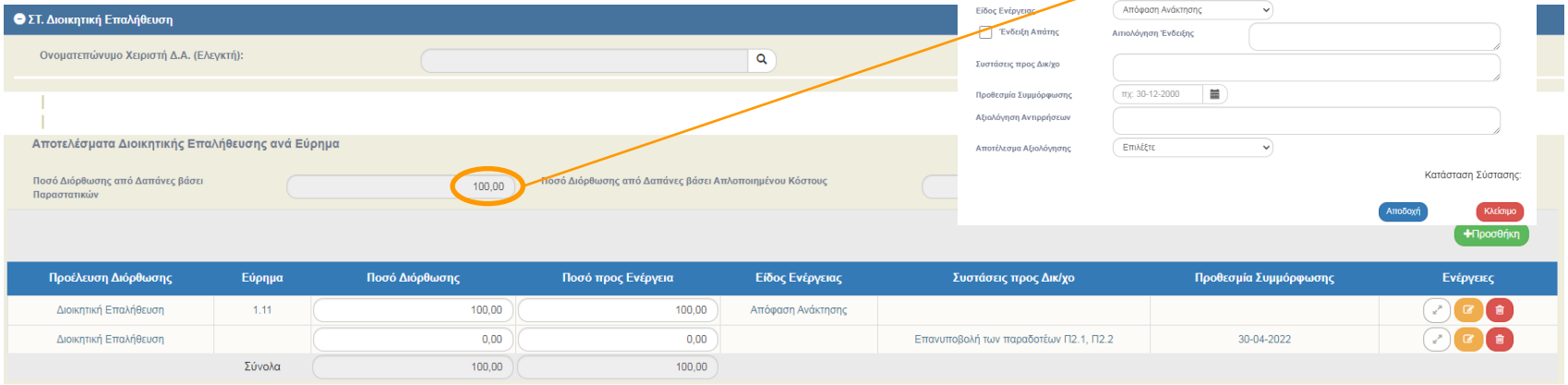
Διοικητική Επαλήθευση Δαπάνης (βασικά βήματα)

2. Ενότητα ΣΤ – Αποτελέσματα Διοικητικής Επαλήθευσης ανά Εύρημα

Προσθήκη εγγραφών στον πίνακα με Ευρήματα ή/και Συστάσεις

**Το συνολικό Ποσό Διόρθωσης της ενότητας Β.2 θα πρέπει να συσχετιστεί με Εύρημα/τα

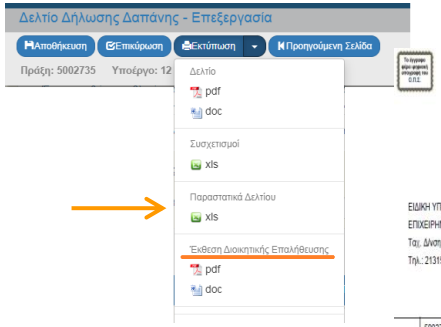


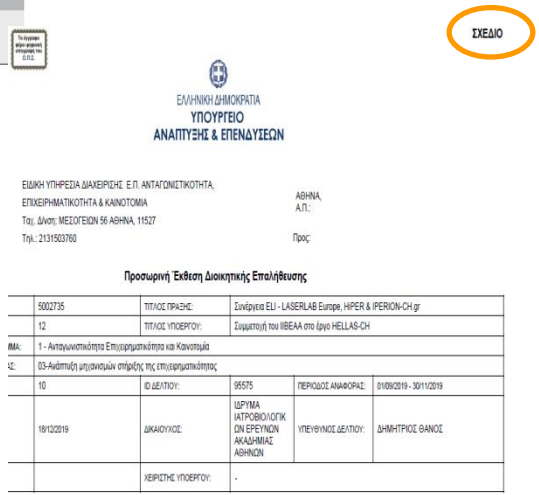


Προέλευση Διόρθωσης	Εύρημα	Ποσό Διόρθωσης	Ποσό προς Ενέργεια	Είδος Ενέργειας	Συστάσεις προς Δικ/χο	Προθεσμία Συμμόρφωσης	Ενέργειες
Διοικητική Επαλήθευση	1.11	100,00	100,00	Απόφαση Ανάκτησης			
Διοικητική Επαλήθευση		0,00	0,00		Επανυποβολή των παραδοτέων Π2.1, Π2.2	30-04-2022	
	Σύνολα	100,00	100,00				

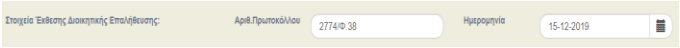
Διοικητική Επαλήθευση Δαπάνης (βασικά βήματα)

3. Εκτύπωση Σχεδίου Προσωρινής Έκθεσης Επαλήθευσης για Πρωτοκόλληση & Υπογραφή





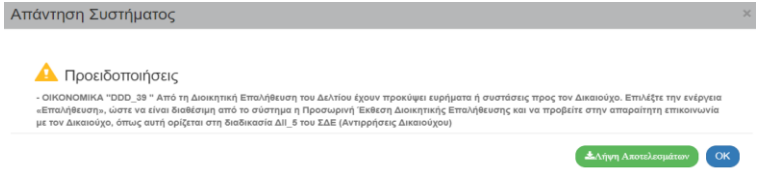
Μετά την υπογραφή του Σχεδίου, επιστρέφω στο ΔΔΔ και συμπληρώνω τον ΑΑ Πρωτοκόλλου & την Ημερομηνία στην ενότητα ΣΤ

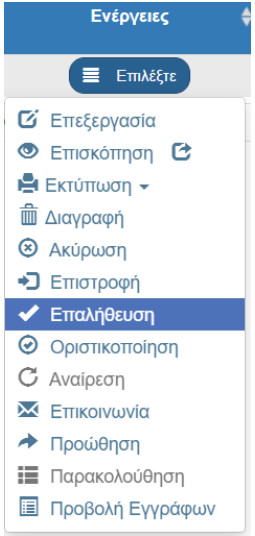


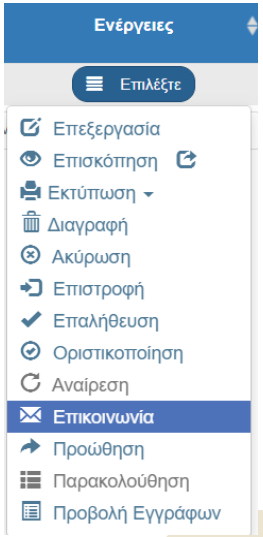
Διοικητική Επαλήθευση Δαπάνης (βασικά βήματα)

4. Επαλήθευση Δελτίου και αποστολή Προσωρινής Έκθεσης Επαλήθευσης στον Δικαιούχο μέσω της Επικοινωνίας

Εφόσον υπάρχουν Ευρήματα/Συστάσεις, το σύστημα εμφανίζει σχετικό προειδοποιητικό έλεγχο για Επαλήθευση του δελτίου



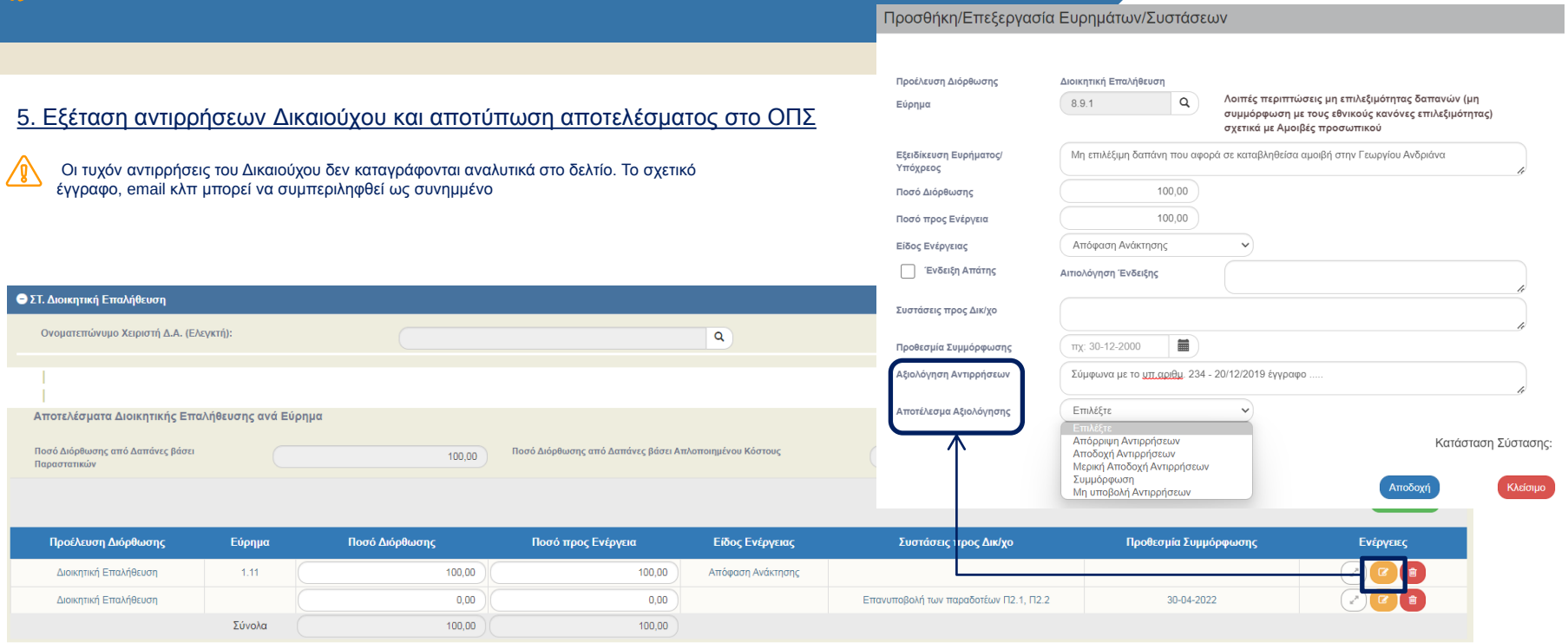




Διοικητική Επαλήθευση Δαπάνης (βασικά βήματα)

5. Εξέταση αντιρρήσεων Δικαιούχου και αποτύπωση αποτελέσματος στο ΟΠΣ

Οι τυχόν αντιρρήσεις του Δικαιούχου δεν καταγράφονται αναλυτικά στο δελτίο. Το σχετικό έγγραφο, email κλπ μπορεί να συμπεριληφθεί ως συνημμένο



Διοικητική Επαλήθευση Δαπάνης (βασικά βήματα)

6. Εκτύπωση Σχεδίου Οριστικής Έκθεσης Επαλήθευσης για Πρωτοκόλληση & Υπογραφή

ΣΧΕΔΙΟ

Το έγγραφο φέρει ψηφιακή υπογραφή Ο.Π.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ
Ταχ. Δ/νση: ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 56 ΑΘΗΝΑ, 11527
Πληροφορίες: ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ
Τηλ.: 2131503646, 2131503760

ΑΘΗΝΑ,
Α.Π.:

Προς:
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
ΧΑΝΙΑ, ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥΠΟΛΗ, 73100, ΧΑΝΙΑ

Οριστική Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:	5002495	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	INVALOR: Ερευνητική Υποδομή για την Αξιοποίηση Αποβλήτων και Λειφάρου Διαχείρισης Φυσικών Πόρων		
ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	6	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	Πιλοτικοποιήσεις εφαρμογές από την αξιοποίηση αποβλήτων στην Περιφέρεια Κρήτης - Περιφερειακός πόλος Πολυτεχνείο Κρήτης (ΠΚ)		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	1 - Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία				
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	03-Ανάπτυξη μηχανισμών στήριξης της επιχειρηματικότητας				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ:	20	ID ΔΕΛΤΙΟΥ:	114512	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ:	01/02/2020 - 29/02/2020
ΗΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:	07/05/2020	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ:	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
ΗΜΗΝΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ:	10/09/2021	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ -ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ		

Αρ. Εντύπου: Ε.Π.5_3
Έκδοση: 3η
Ημ. Έκδοσης: 27.11.19

1

ΕΣΠΑ 2014-2020

Για να ενεργοποιηθεί η εκτύπωση του ΣΧΕΔΙΟΥ, θα πρέπει το ΔΔΔ να είναι σε κατάσταση **«Επαληθευμένο»** και η ΔΑ/ΕΦ να συμπληρώσει σε κάθε εύρημα το πεδίο **«Αποτέλεσμα Αξιολόγησης»**. Διαφορετικά, η εκτύπωση θα συνεχίζει να φέρνει την Προσωρινή Έκθεση Επαλήθευσης

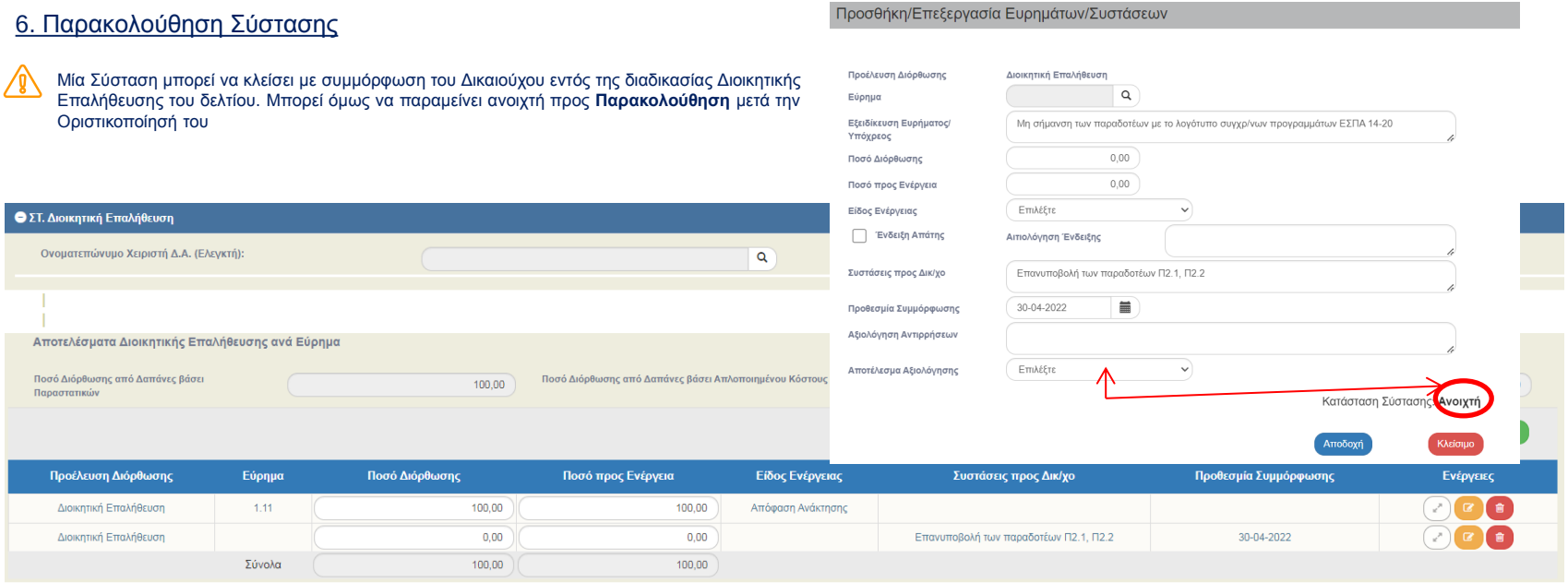
Μετά την υπογραφή του Σχεδίου, επιστρέφω στο ΔΔΔ και συμπληρώνω τον ΑΑ Πρωτοκόλλου & την Ημερομηνία στην ενότητα ΣΤ (στα ίδια πεδία που είχα συμπληρώσει το ΑΑ Πρωτοκόλλου & την Ημερομηνία της Προσωρινής Έκθεσης Επαλήθευσης)

Μετά την **Οριστικοποίηση** του ΔΔΔ εκτυπώνεται η Οριστική Έκθεση Επαλήθευσης και όχι το ΣΧΕΔΙΟ αυτής

Διοικητική Επαλήθευση Δαπάνης (βασικά βήματα)

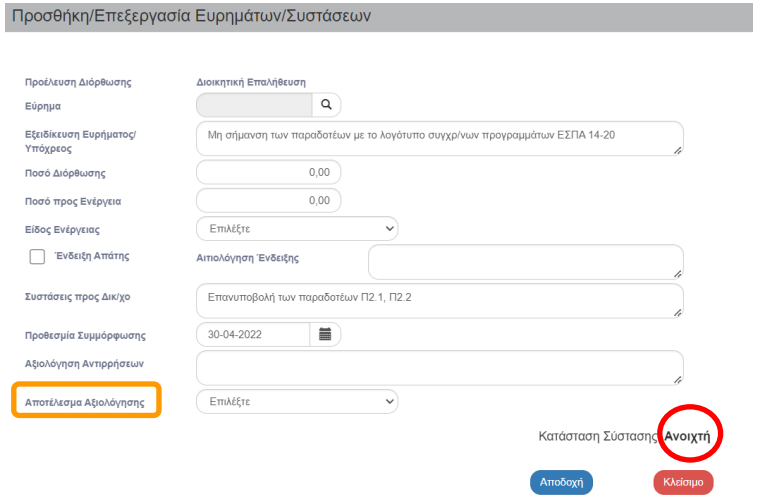
6. Παρακολούθηση Σύστασης

Μία Σύσταση μπορεί να κλείσει με συμμόρφωση του Δικαιούχου εντός της διαδικασίας Διοικητικής Επαλήθευσης του δελτίου. Μπορεί όμως να παραμείνει ανοιχτή προς **Παρακολούθηση** μετά την Οριστικοποίησή του



Διοικητική Επαλήθευση Δαπάνης (βασικά βήματα)

6. Παρακολούθηση Σύστασης



«*Κατάσταση Σύστασης*»: το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το Σύστημα με μία από τις τιμές : «**Ανοιχτή»** ή «**Ανενεργή/Μη ισχύουσα**», ανάλογα με την τιμή που έχει επιλέξει η ΔΑ/ΕΦ στο πεδίο «Αποτέλεσμα Αξιολόγησης»

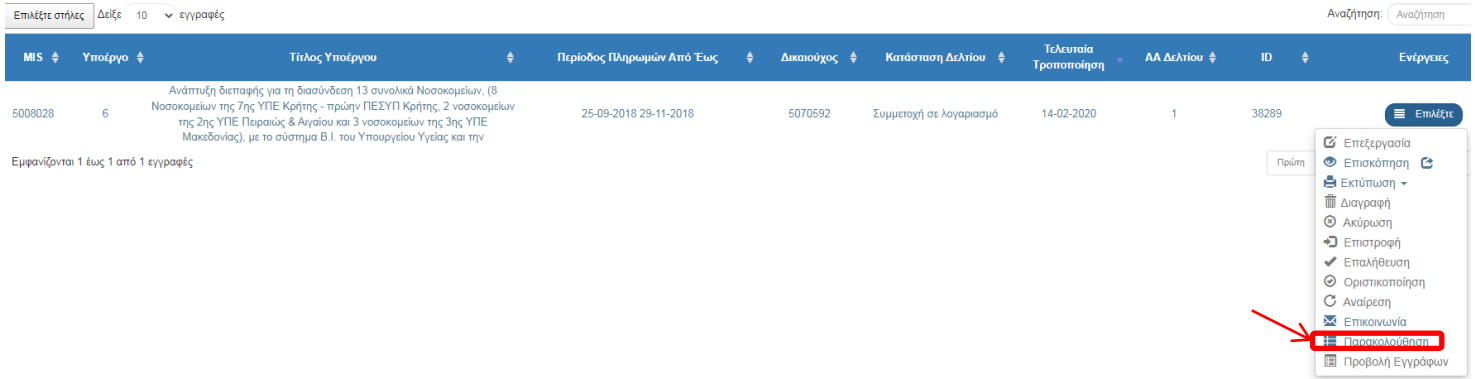
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ
Αποδοχή Αντιρρήσεων		Ανενεργή/ Μη ισχύουσα
Συμμόρφωση		Ανενεργή/ Μη ισχύουσα
Μη υποβολή Αντιρρήσεων		Ανοιχτή
Απόρριψη Αντιρρήσεων		Ανοιχτή
Μερική Αποδοχή		Ανοιχτή
(Κενό)		Ανοιχτή

Διοικητική Επαλήθευση Δαπάνης (βασικά βήματα)

6. Παρακολούθηση Σύστασης

Σύσταση προς τον Δικαιούχο, η οποία παραμένει ανοιχτή **μετά τη διαδικασία Αντιρρήσεων** και την **οριστικοποίηση** του ΔΔΔ, παρακολουθείται σε δεύτερο χρόνο από τη ΔΑ
Για να αλλάξει την Κατάσταση Σύστασης ο χρήστης επιλέγει την ενέργεια **Παρακολούθηση**

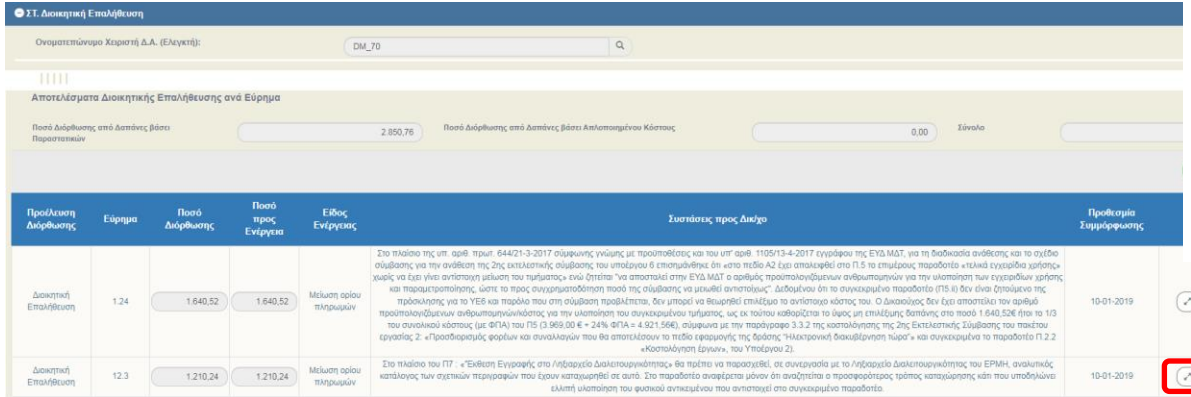
Κατάσταση ΔΔΔ
«Αποδεκτό»,
«Πιστοποιημένο» ή
«Συμμετοχή σε Λογαριασμό»

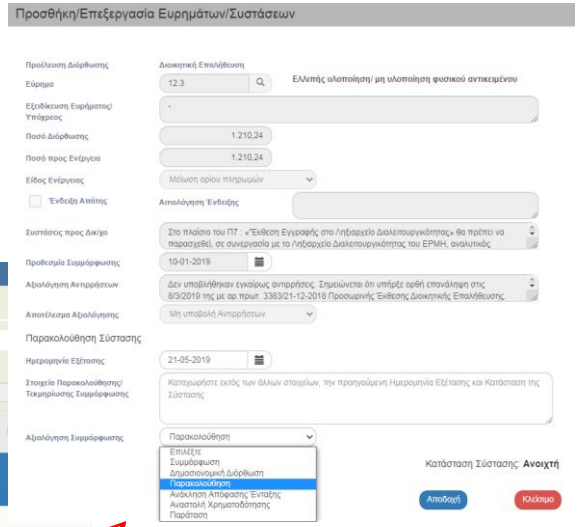


Διοικητική Επαλήθευση Δαπάνης (βασικά βήματα)

6. Παρακολούθηση Σύστασης

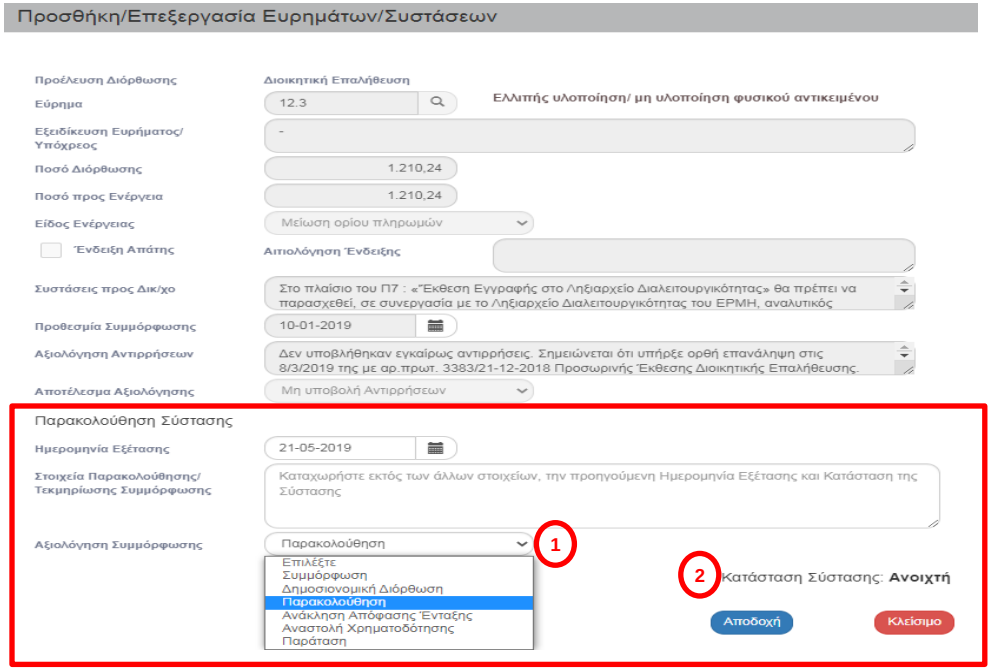
Στην Ενότητα ΣΤ. – Αποτελέσματα Διοικητικής Επαλήθευσης ο χρήστης επιλέγει το κουμπί στην εγγραφή/σύσταση που θέλει να τροποποιήσει





Διοικητική Επαλήθευση Δαπάνης (βασικά βήματα)

6. Παρακολούθηση Σύστασης

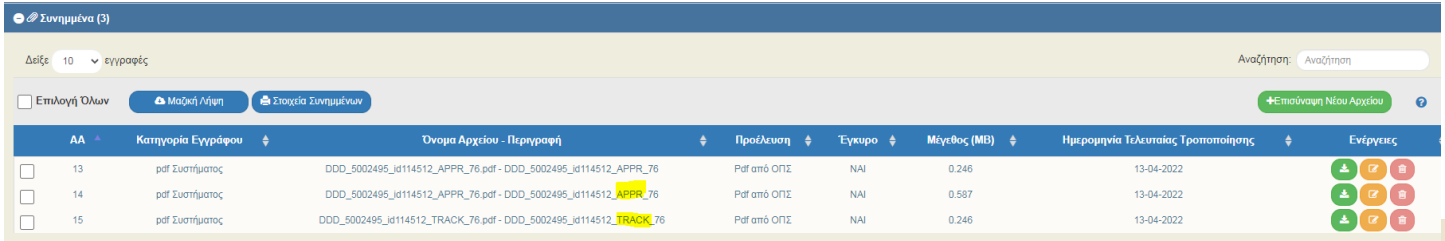


Τμήμα «Παρακολούθηση Σύστασης» - Εμφανίζεται στο αναδυόμενο παράθυρο του Ευρήματος/Σύστασης **μόνο** όταν ο χρήστης επιλέξει την ενέργεια '**Παρακολούθηση**' στο μενού ενεργειών του δελτίου

Διοικητική Επαλήθευση Δαπάνης

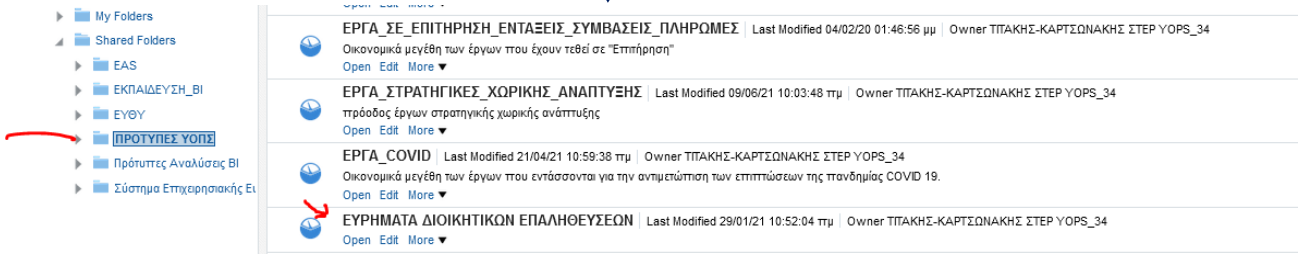
Στο ΔΔΔ δεν υπάρχει ιστορικότητα στην παρακολούθηση των Συστάσεων. Ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ τις όποιες μεταβολές τις καταγράφει στο ίδιο πεδίο, με διαγραφή των προηγούμενων στοιχείων ή επιλογή νέας τιμής

Στην περίπτωση που θέλει να ανατρέξει στην Ιστορικότητα των Ευρημάτων & Συστάσεων, θα πρέπει να αναζητήσει τα σχετικά PDFs από ΟΠΣ στην ενότητα «Συνημμένα»



Διοικητική Επαλήθευση Δαπάνης (βασικά βήματα)

- Αναφορά για την Παρακολούθηση Συστάσεων από Διοικητική Επαλήθευση



Συχνές Ερωτήσεις

http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/eggrafa/SYXNES_ERWTHSEIS_DDD.pdf

1. Πράξη της οποίας έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο και έχουν ολοκληρωθεί και οι απαιτούμενες δαπάνες, οπότε δεν προκύπτουν άλλες δαπάνες, έχει ολοκλήρωση οικονομικού αντικειμένου στις 31-12-2021 στο ΤΔΠ. Στο ΟΠΣ δεν έχουν υποβληθεί όλα τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών. Υπάρχει δυνατότητα να υποβληθούν αυτά μετά τις 31-12-2021 ή θα χρειαστεί παράταση της Πράξης;
   ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Σύμφωνα με την Οδηγία Ο.ΙΙ.10_1/28.01.2021 (ενότητα 6) του ΣΔΕ η «Ημερομηνία ολοκλήρωσης οικονομικού αντικειμένου είναι αυτή κατά την οποία έχουν καταβληθεί όλες οι σχετικές πληρωμές δαπανών από τους Δικαιούχους. Επομένως, εφόσον έχουν πληρωθεί όλες οι απαιτούμενες δαπάνες, τα ΔΔΔ μπορούν να υποβληθούν και μετά τις 31.12.2021 χωρίς να δοθεί παράταση.

2. Πρέπει να γίνει διόρθωση Επιλέξιμου Ποσού σε δελτία τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση Αποδεκτό, Πιστοποιημένο, Συμμετοχή σε Λογαριασμό. Μπορώ να στείλω σχετικό HD;
   ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Διόρθωση Επιλέξιμου Ποσού σε δελτία τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση Αποδεκτό, Πιστοποιημένο, Συμμετοχή σε Λογαριασμό ***δεν μπορεί να γίνει.*** *Αν πρόκειται για δήλωση επιπλέον Επιλέξιμου Ποσού θα πρέπει να γίνει σε νέο ΔΔΔ, με χρήση των υπαρχόντων παραστατικών.*
   Αν πρέπει να μειωθεί το Επιλέξιμο Ποσό, θα πρέπει να υποβληθεί ΔΚΔ Κατηγορίας 2
   ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Δεν προβαίνω σε μείωση/διόρθωση του Επιλέξιμου Ποσού με καταχώριση αρνητικού συσχετισμού σε επόμενο ΔΔΔ

3. Διόρθωση ΑΑ Παραστατικού και/ή Ημερομηνίας Παραστατικού
   ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Έχει ενεργοποιηθεί στο ΟΠΣ, η ενέργεια «Παρακολούθηση», για διόρθωση ΔΔΔ τα οποία είναι σε κατάσταση «Αποδεκτό», «Πιστοποιημένο» ή «Συμμετοχή σε Λογαριασμό». Η ενέργεια «Παρακολούθηση», είναι διαθέσιμη σε χρήστες ΔΑ/ΕΦ και επιτρέπει τη διόρθωση σε αριθμούς & ημερομηνίες παραστατικών καθώς και σε ΑΦΜ των παραστατικών δαπάνης.
   *** Η ενέργεια επιτρέπεται εφόσον το παραστατικό δεν συμμετέχει σε συσχετισμό και άλλου ΔΔΔ*

ΔΕΛΤΙΟ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ (ΔΚΔ)

ΔΚΔ: Κατηγορίες

1_Α	Διορθώσεις συνεπεία παρατυπιών που εντοπίστηκαν κατά τη διενέργεια επαληθεύσεων από ΔΑ/ΕΦ	Συνεπεία Παρατυπιών
1_Β	Διορθώσεις συνεπεία παρατυπιών, μετά από ελέγχους της Αρχής Ελέγχου (ΕΔΕΛ)	
1_Γ	Διορθώσεις συνεπεία παρατυπιών που εντοπίστηκαν κατά τη διενέργεια επιθεωρήσεων της ΑΠ	
1_Δ	Διορθώσεις συνεπεία παρατυπιών που εντοπίστηκαν κατά τη διενέργεια ελέγχων άλλων εθνικών ελεγκτικών αρχών/ οργάνων	
1_Ε	Διορθώσεις συνεπεία παρατυπιών που εντοπίστηκαν κατά τη διενέργεια ελέγχων ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της ΕΕ	
4	Διορθώσεις λόγω πτώχευσης του Δικαιούχου	
5	Διορθώσεις που συνδέονται με παρατυπίες, που γνωστοποιούνται/ δηλώνονται από τον ίδιο το Δικαιούχο	
6	Διορθώσεις μετά από διοικητική εξέταση της ΔΑ/ΕΦ	
7	Διορθώσεις μετά από την Ετήσια Έκθεση Ελέγχου της ΕΔΕΛ	
8	Οριζόντιες διορθώσεις λόγω ΜΕΕΠ	
9	Οριζόντιες διορθώσεις για Εναρμονισμένη Πρακτική	
2_Α	Διορθώσεις λόγω λάθους πληκτρολόγησης ή τεχνικού προβλήματος, που δεν συνδέονται με παρατυπίες	Άλλες
2_Β	Διορθώσεις που γίνονται για διαχειριστικούς λόγους και δεν συνδέονται με παρατυπίες	
2_Γ	Διορθώσεις λόγω μη αναλωθείσας προκαταβολής (εντός τριετίας) - πράξεις κρατικών ενισχύσεων	

ΔΚΔ συνεπεία παρατυπιών

- Εκδίδεται Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης (ΑΔΔ)

- Γίνεται είτε Ανάκτηση είτε Μείωση Ορίου Πληρωμών-ΜΟΠ

Εξαίρεση: Ανάκτηση ή ΜΟΠ δεν απαιτείται, στην περίπτωση επιβολής οριζόντιας δημοσιονομικής διόρθωσης από την ΕΔΕΛ ή από την ΕΕ

ΔΚΔ: Διευκρινίσεις

ΔΚΔ συμπληρώνεται:

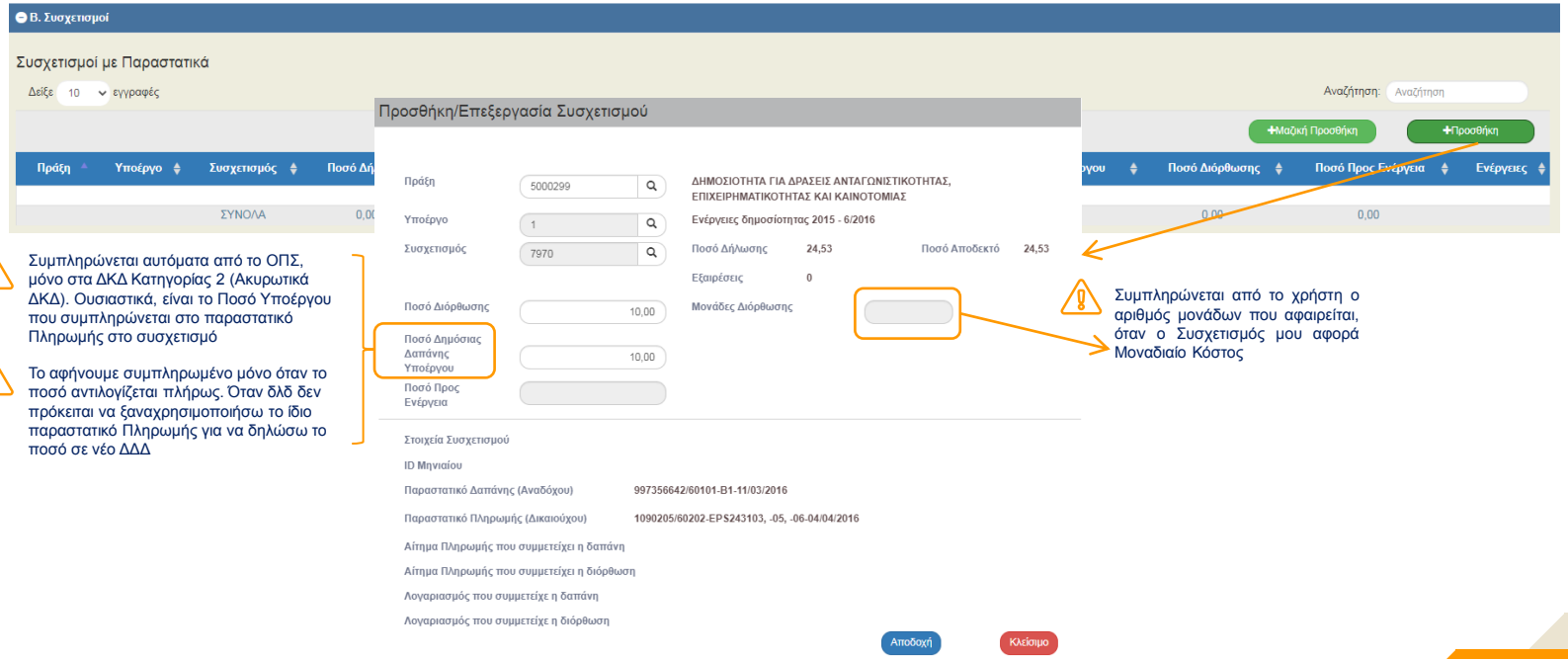
- Εφόσον η διόρθωση αφορά δαπάνες που έχουν τεθεί τουλάχιστον σε κατάσταση «Αποδεκτό Διαχείρισης»
- Για κάθε ποσό που πρέπει να διορθωθεί μετά το «αποδεκτό διαχείρισης», είτε το ποσό αυτό έχει περιληφθεί σε Αίτηση Πληρωμής προς την ΕΕ (δηλ. στις πιστοποιημένες στην ΕΕ δαπάνες) είτε δεν έχει περιληφθεί
- Ένα για κάθε παρατυπία, και όχι για το σύνολο των παρατυπιών που έχουν εντοπιστεί στο πλαίσιο μίας επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης/ ελέγχου

ΔΚΔ: Διευκρινίσεις

Κατάσταση Συσχετισμών που μπορούν να συμπεριληφθούν σε ΔΚΔ:

- Αποδεκτό Διαχείρισης: συσχετισμοί των οριστικοποιημένων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών
- Πιστοποιημένοι: αυτοί που έχουν συμμετάσχει σε Αιτήματα Πληρωμής
- Οριστικοποιημένοι: αυτοί που έχουν συμπεριληφθεί σε Λογαριασμό

ΔΚΔ: Διευκρινίσεις



Συμπληρώνεται αυτόματα από το ΟΠΣ, μόνο στα ΔΚΔ Κατηγορίας 2 (Ακυρωτικά ΔΚΔ). Ουσιαστικά, είναι το Ποσό Υποέργου που συμπληρώνεται στο παραστατικό Πληρωμής στο συσχετισμό

Το αφήνουμε συμπληρωμένο μόνο όταν το ποσό αντιλογίζεται πλήρως. Όταν δλδ δεν πρόκειται να ξαναχρησιμοποιήσω το ίδιο παραστατικό Πληρωμής για να δηλώσω το ποσό σε νέο ΔΔΔ

Συμπληρώνεται από το χρήστη ο αριθμός μονάδων που αφαιρείται, όταν ο Συσχετισμός μου αφορά Μοναδιαίο Κόστος

ΔΚΔ: Κοινοποίηση σε OLAF

- Για τις κατηγορίες ΔΚΔ 1Α, 1Β, 1Γ, 1Δ, 6, 9 εφόσον η δαπάνη που διορθώνεται έχει συμμετάσχει σε Αίτημα Πληρωμής και η κοινοτική συνδρομή που αντιστοιχεί στη διόρθωση είναι >10.000 €
- η παρατυπία συνιστά ΥΠΟΝΟΙΑ ΑΠΑΤΗΣ και αφορά ποσό συνεισφοράς από τα Ταμεία > 10.000 €, ανακοινώνεται σε κάθε περίπτωση στην OLAF (ακόμη και αν δεν έχει περιληφθεί σε Αίτηση Πληρωμής στην ΕΕ)

Η ενότητα Γ. Κοινοποίηση OLAF ενημερώνεται αυτόματα από το ΟΠΣ μετά την Οριστικοποίηση του ΔΚΔ, ΜΟΝΟ για την 1η περίπτωση

ΔΚΔ: Διόρθωση/Συμπλήρωση πεδίων με την ενέργεια 'Παρακολούθηση'

ID Δελτίου	Κατηγορία	Α/Α Ελέγχου	Ημερομηνία	Φορέας Συμπλήρωσης	Κατάσταση Δελτίου	Ενέργειες
2143	Διορθώσεις συνεπεία παρατυπιών που εντοπίστηκαν κατά τη διενέργεια επαληθεύσεων από ΔΑ/ΕΦ	570	10-11-2021	Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	Οριστικοποιημένο	Επιλέξτε

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Πρώτη Προηγ

- Επεξεργασία
- Επισκόπηση
- Εκτύπωση
- Διαγραφή
- Οριστικοποίηση
- Αναίρεση
- Παρακολούθηση

Δελτίο Καταχώρισης Διορθώσεων - Παρακολούθηση

Αποθήκευση | Επικύρωση | Εκτύπωση | Προηγούμενη Σελίδα

Διορθώσεις συνεπεία παρατυπιών που εντοπίστηκαν κατά τη διενέργεια επαληθεύσεων από ΔΑ/ΕΦ (Οριστικοποιημένο)

Α. Γενικά Στοιχεία

Ημερομηνία Δελτίου: 10-11-2021

Φορέας Συμπλήρωσης: 1090205 - Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Κατηγορία Δελτίου: 1Α - Διορθώσεις συνεπεία παρατυπιών που εντοπίστηκαν κατά τη διενέργεια επαληθεύσεων από ΔΑ/ΕΦ

Σχετικός Έλεγχος: 1 570 — Ελεγκτική Αρχή: Διαχειριστική Αρχή / ΕΦ

Κατ' Αποκοπή Διόρθωση:

Τύπος Ενέργειας: 2 Τύπος — Πρωτόκολλο: 3

Αιτιολογία: Test HD 122806 AZ

Γ. Κοινοποίηση OLAF

Κωδικός MIS	ΑΑ Υποέργου	Κωδικός Κοινοποίησης	Ημ/νία Κοινοποίησης	Ποσό Κοινοποίησης	Ενέργειες
5002552	2			24.494,80	

Κοινοποίηση OLAF

4 Κωδικός Κοινοποίησης

Ημ/νία Κοινοποίησης: πχ: 30-12-2000

Αποδοχή | Κλείσιμο

Κατ’ Αποκοπή Διορθώσεις

- Συμπληρώνεται εφόσον προκύπτει οριζόντια διόρθωση (από ΔΔΔ, Έλεγχο Νομιμότητας, Επιτόπιο κλπ) η οποία θα πρέπει να εφαρμοστεί σε **μελλοντικές** δαπάνες. Δλδ σε δαπάνες που **δεν έχουν ήδη οριστικοποιηθεί** στο ΟΠΣ
- Η εφαρμογή της διόρθωσης γίνεται από το ΟΠΣ

  α) οριζόντια σε όλες τις Δαπάνες που θα υποβληθούν μελλοντικά

  Ή

  β) σε συγκεκριμένη Κατηγορία Δαπάνης

Κατ’ Αποκοπή Διορθώσεις

- Ημερομηνία Καταχώρησης: Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα, τη στιγμή που Οριστικοποιείται το Δελτίο
- Εφαρμογή/Ισχύς
- Εφαρμογή σε όλο το Υποέργο
- Εφαρμογή σε ΔΔΔ
- Κατηγορία Δαπάνης

Κατ’ Αποκοπή Διορθώσεις

Το σύστημα δεν απενεργοποιεί αυτόματα την ισχύ του δελτίου

Όταν λήξει η εφαρμογή της κατ’αποκοπή διόρθωσης, ο χειριστής του έργου θα πρέπει να επανέλθει στο δελτίο και μέσω της ενέργειας «Παρακολούθηση» να αλλάξει την τιμή του πεδίου Εφαρμογή/Ισχύς σε «ΟΧΙ», ώστε να μην υπολογίζεται εφεξής περικοπή στα υποβαλλόμενα Δελτία Δήλωσης Δαπανών

Τότε συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα και το πεδίο «Ημερομηνία Λήξης»

Ευχαριστούμε για την προσοχή σας