

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜ. ΕΠΕΝΔ. & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ του ΚΠΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΠΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ στο ΟΠΣ

ΕΚΔΟΣΗ : 6

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ: 1

ΙΣΧΥΕΙ ΑΠΟ : 10-09-2007

ΕΡΓΟΡΑΜΑ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΠΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	11
1.1	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΟΠΣ	11
1.2	ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΟΠΣ	12
1.3	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΛΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ.....	12
2	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΟΘΟΝΕΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΠΛΗΚΤΡΑ....	14
2.1	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	14
2.2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΟΘΟΝΗΣ	14
2.3	ΟΘΟΝΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	16
3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ – ΕΠ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ	19
3.1	ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠΣ	19
3.2	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΠΣ.....	21
3.3	ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	24
3.3.1	Στοιχεία Ταυτότητας	24
3.3.2	Άξονες Προτεραιότητας.....	27
3.3.3	Για κάθε Άξονα Προτεραιότητας καταχωρίζονται τα Μέτρα.....	29
3.4	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	32
3.4.1	Σε επίπεδο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	32
3.4.2	Σε επίπεδο Συμπληρώματος Προγραμματισμού	35
3.5	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΥΠΟΜΕΤΡΩΝ ΣΕ Ε.Π. (ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ).....	37
4	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	39
4.1	ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	39
4.2	ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	42
4.3	ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΕΤΡΟΥ	43
5	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΩΝ	50
5.1	ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	50
5.2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	52
5.3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ	57
5.3.1	Γενικές Πληροφορίες	59
5.3.2	Κριτήρια Κατηγοριοποίησης Έργων	62
5.3.3	Εμπλεκόμενοι Φορείς.....	63
5.3.4	Δείκτες Έργου	64
5.3.5	Χρηματοδοτικό Σχήμα	65
5.3.6	Ανάλυση προϋπολογισμού του Έργου σε Επιλέξιμες Δαπάνες.....	66
5.3.7	Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων	67

5.3.8	Χωροθέτηση.....	68
5.3.9	Σύνδεση με ΠΔΕ.....	69
5.4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	70
5.4.1	Κριτήρια κατηγοριοποίησης υποέργου	72
5.4.2	Δείκτες του Υποέργου.....	73
5.4.3	Ανάλυση του προϋπολογισμού του Υποέργου σε Επιλέξιμες Δαπάνες	74
5.4.4	Διακριτά Τμήματα ή ομάδες εργασιών του Υποέργου	75
5.4.5	Δραστηριότητες του Υποέργου.....	76
5.4.6	Στοιχεία χωροθέτησης του Υποέργου.....	77
5.4.7	Διοικητικές καταστάσεις εξέλιξης του Υποέργου	78
5.4.8	Στοιχεία κρατικών ενισχύσεων	79
5.5	ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ / ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	80
5.6	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ.....	81
5.7	ΔΕΛΤΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ (Δ.Ε.Ε.Κ)	83
5.8	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ.....	85
5.9	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ.....	86
5.10	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ	88
5.11	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ	90
5.11.1	Απόρριψη έργου χωρίς αξιολόγηση.....	91
5.11.2	Απόρριψη έργου με αξιολόγηση.....	91
5.12	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ / ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΤΔΕ.....	92
5.13	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	93
5.14	ΟΘΟΝΕΣ ΤΑΧΥΡΥΘΜΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ.....	99
5.14.1	Οθόνες ταχύρυθμης εισαγωγής στοιχείων	99
5.14.2	Αντιγραφή Στοιχείων Καταλόγου Έργων.....	100
5.14.3	Αντιγραφή Συνοπτικού Τεχνικού Δελτίου Έργου / Υποέργων	100
5.14.4	Διαδικασία αντιγραφής ΣΤΔΕ / ΣΤΔΥ από άλλο έργο.....	101
5.14.5	Διαδικασία αντιγραφής ΣΤΔΥ ενός υποέργου τρέχοντος έργου σε άλλο υποέργο του ίδιου έργου	102
5.14.6	Αντιγραφή ΔΕΕΚ.....	103
5.14.7	Αντιγραφή Γνωμοδοτήσεων	103
5.14.8	Αντιγραφή Απόφασης Ένταξης	104
5.15	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΤΟ ΟΠΣ	105
5.15.1	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΒΤΥ) ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	105
5.15.2	ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΣΤΟ ΟΠΣ.....	105

6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ 110

6.1	ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	111
-----	--	-----

6.1.1	Γενικά Στοιχεία	111
6.1.2	Παραστατικά Αναδόχου.....	113
6.1.3	Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης (Τελικού Δικαιούχου)	114
6.1.4	Συσχετισμός	117
6.1.4.1	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	117
6.1.4.2	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ).....	118
6.1.4.3	ΑΝΑΛΥΣΗ.....	118
6.1.5	Οδηγίες Διορθώσεων - Ακυρώσεων ΜΔΠΥ	119
6.1.5.1	Αλλαγές με απλή διόρθωση στο ήδη ελεγμένο ΜΔΠΥ.....	119
6.1.5.2	Αλλαγές που απαιτούν αντιλογισμό (νέα εγγραφή) σε νέο ΜΔΠΥ	119
6.1.5.3	Μεταβολή των εγγραφών ΜΔΠΥ κατά τη μεταφορά έργων σε άλλο μέτρο	126
6.2	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	127
6.2.1	Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Υποέργου	127
6.2.2	Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Έργου.....	131
6.2.3	Μαζική εκτύπωση Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης.....	135
6.3	ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ	136
6.4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ	138
6.4.1	Σχετιζόμενα αρχεία έργου ΚΠΣ.....	139
6.4.2	Σχετιζόμενες οντότητες έργου	139
6.4.3	Εκκρεμείς υποθέσεις έργου.....	140
6.4.4	Μεταβολές κατάστασης έργου.....	140
6.4.5	Γεγονότα έργων.....	141
6.4.6	Υποέργα	142
6.5	ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Γ' ΚΠΣ	143
6.6	ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ.....	147
7	ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΟ ΟΠΣ	152
7.1	ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΧΩΝ	152
7.2	ΠΑΛΑΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ.....	153
7.2.1	Στάδια Ελέγχου	156
7.2.2	Παράδειγμα Ελέγχου	157
7.3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΕΠ /ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ (ΝΕΕΣ ΟΘΟΝΕΣ)	161
7.3.1	Στάδιο 1.....	161
7.3.1.1	Αρχικά στοιχεία ελέγχου	161
7.3.1.2	Στοιχεία έργων.....	162
7.3.1.3	Ευρήματα	164
7.3.1.4	Ολοκλήρωση Σταδίου 1.....	165
7.3.2	Στάδιο 2.....	167

7.3.2.1	Αρχική οθόνη ελέγχου στο Στάδιο 2 - Αναλυτικά.....	167
7.3.2.2	Ευρήματα.....	168
7.3.2.3	Ανακτήσεις.....	171
7.3.3	Εμπλεκόμενοι Φορείς.....	171
7.3.4	Ελεγκτές.....	172
7.3.5	Επικύρωση εγγραφής Ελέγχου.....	173
7.3.6	Κλείσιμο ελέγχου.....	173
7.4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΑΠΟ ΑΛΛΑ ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ/ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ (ΝΕΕΣ ΟΘΟΝΕΣ).....	175
7.4.1	Στάδιο 1.....	175
7.4.2	Εμπλεκόμενοι Φορείς.....	176
7.4.3	Συμπληρωματικά στοιχεία για τη λειτουργία της Οθόνης Ανακτήσεων στο μενού Χρηματοροών.....	177
7.5	ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΛΕΓΧΟΥ.....	180
7.6	ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΣΠΕΛ.....	183
8	ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ.....	185
9	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ.....	191
9.1	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΚΠΣ.....	191
9.2	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ.....	202
10	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	214
10.1	ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	214
10.1.1	Τι είναι ο Πυρήνας του ΟΠΣ.....	214
10.1.2	Τι εξασφαλίζει ο Πυρήνας.....	214
10.1.3	Τι περιλαμβάνει ο Πυρήνας.....	214
10.2	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.....	217
10.3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ.....	218
10.3.1	Είδη (Κατηγορίες) δεικτών.....	218
10.3.2	Ορισμός δεικτών.....	218
10.3.3	Διαχείριση δεικτών ανά κατηγορία ενέργειας.....	220
10.4	ΔΙΑΚΡΙΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.....	221
10.5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	222
10.6	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ.....	223
10.6.1	Είδη υποέργου.....	223
10.6.2	Διοικητικές καταστάσεις υποέργου.....	224
10.6.3	Διοικητικές καταστάσεις ανά είδος υποέργου.....	224
10.7	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ.....	225
10.8	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ.....	226

10.8.1	Κατηγορίες φορέων.....	226
10.8.2	Φορείς	227
10.8.3	Φορείς Γνωμοδότησης	229
10.8.4	Νομικές μορφές.....	230
10.8.5	Κατηγορίες Νομικών Προσώπων	231
10.8.6	Υποκατηγορίες νομικών προσώπων	232
10.9	ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	233
10.10	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	234
10.11	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	235
10.12	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ.....	236
10.13	ΤΟΜΕΙΣ	237
10.14	ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	238
10.15	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	240
10.15.1	Γενικά.....	240
10.15.2	Κριτήρια κατηγοριοποίησης έργων	240
10.15.3	Κριτήρια κατηγοριοποίησης υποέργων	242
10.16	ΑΞΟΝΕΣ	243
10.17	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΚΕΛΩΝ ΚΠΣ	244
10.18	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	245
10.18.1	Πηγές χρηματοδότησης.....	245
10.18.2	Χρηματοδοτικά Μέσα.....	246
10.18.3	Σενάρια χρηματοδότησης ή πηγές χορήγησης πιστώσεων	247
10.19	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	249
10.19.1	Κατηγορίες συμβούλων	249
10.19.2	Στοιχεία συμβούλων	249
10.20	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΟΥΣ	250
10.21	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ Ε.Ε.	251
10.21.1	Είδη παρέμβασης	251
10.21.2	Φυσικοί δείκτες.....	252

11 ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΟΠΣ..... 254

Ο Οδηγός συντάχθηκε από τα στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας ΟΠΣ.

Υπεύθυνος Σύνταξης: Γ. Πατσούρας, Προϊστάμενος Μονάδας Δ'.

Επί μέρους Κείμενα: Θ. Γκούμας, Γ. Πατσούρας, Κ. Κοκκινοπλίτης, Α. Ζαμάνη, Δ. Δελλής,
Ν. Καραγεωργόπουλος, Ε. Σκορδίλη, Α. Λέκκα, Ε. Καχριμανίδου, Α. Σιδέρη

Επιμέλεια Εμφάνισης: Α. Παστού

Σημείωση:

Ο παρών Οδηγός υποβάλλεται σε τακτικές αναθεωρήσεις, με στόχο την διαρκή ενημέρωσή του, την προσαρμογή του σε αλλαγές και τον εμπλουτισμό του με τις τελευταίες προσθήκες, οι οποίες επισημαίνονται σε σχετικό παράρτημα του Οδηγού.

Η επικαιροποιημένη έκδοση του Οδηγού είναι διαθέσιμη μέσω της ιστοσελίδας:
<http://www.mnec.gr/ergorama/> του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΕΚΔ. 5.2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ & ΑΛΛΑΓΩΝ
§5.3.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (στο Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο)
	Αλλαγή κειμένου στην παράγραφο για την υπο-οθόνη «Ημερομηνίες εξέλιξης»: <i>[Η τρέχουσα φάση του ΤΔΕ. Η ημερομηνία έγκρισης έρχεται αυτόματα με τον έλεγχο της Απόφασης Ένταξης του έργου, καθώς και με τον έλεγχο της Βεβαίωσης Τήρησης Υποχρεώσεων ΤΔ κατά την ολοκλήρωση του έργου. Η ημερομηνία καταχώρισης Ένταξης του Έργου. Στο πεδίο Φάση ΤΔΕ συμπληρώνεται πάντοτε η τιμή 1.]</i>

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ:

Στο παρόν έγγραφο, το κείμενο με *πλάγια μπλε γραμματοσειρά* αντιστοιχεί σε **νέο** κείμενο ή οθόνη ή ενότητα ή κεφάλαιο, που **προστέθηκε ή τροποποιήθηκε** στον Οδηγό της προηγούμενης έκδοσης.

Το κείμενο με *κόκκινη γραμματοσειρά* αντιστοιχεί σε παλιό κείμενο ή οθόνη ή ενότητα ή κεφάλαιο, που **διαγράφηκε** στον Οδηγό της προηγούμενης έκδοσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ

ΔΕΕΚ	Δελτίο Ελέγχου Εκπλήρωσης Κριτηρίων
ΔΠ	Δελτίο Παρακολούθησης
ΔΠΕ	Δελτίο Παρακολούθησης Έργου
ΔΠΥ	Δελτίο Παρακολούθησης Υποέργου
ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή
Ε.Υ.Δ.	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΣΠΕΑ	Εξειδικευμένος Σύμβουλος Ποιοτικού Ελέγχου
Επ.Πα.	Επιτροπή Παρακολούθησης
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΓΤΠΕ	Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού & Εγγυήσεων
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
ΚΠ	Κοινοτική Πρωτοβουλία
ΜΔΔΔ	Μηνιαίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών
ΜΔΠΥ	Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Υποέργου
Ν.Δ. / ΝοΔε	Νομική Δέσμευση
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΠΕΠ	Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
Π/Υ	Προϋπολογισμός
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργων
ΣΠ	Συμπλήρωμα Προγραμματισμού
ΣΤΔΕ	Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο Έργου
ΤΔ	Τελικός Δικαιούχος
ΤΔΕ	Τεχνικό Δελτίο Έργου
Υ/Ε	Υποέργο
ΦΥ	Φορέας Υλοποίησης
ΧΜΠΑ	Χρηματοδοτικό Μέσο Προσανατολισμού της Αλιείας
ΧΠ	Χρηματοδοτικός Πίνακας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός συντάχθηκε για τους χρήστες του ΟΠΣ, με σκοπό την υποβοήθησή τους στην άρτια και πλήρη καταχώριση των στοιχείων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ και Κοινοτικών Πρωτοβουλιών, που διαχειρίζονται.

1.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΟΠΣ

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) αποτελεί ένα σύστημα πληροφόρησης και διαχείρισης, η χρήση του οποίου επιβάλλεται από τους κανονισμούς εφαρμογής των διαρθρωτικών ταμείων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Αποσκοπεί στη διαχείριση της πληροφορίας από το ανώτερο (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα) έως το κατώτερο επίπεδο (έργο/υποέργο και παραστατικά πληρωμών), καθώς και στην κάλυψη όλων των διαστάσεων της διαχείρισης σχετικά με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα, το διοικητικό και θεσμικό πλαίσιο.

Το ΟΠΣ καλύπτει τις διαστάσεις αυτές της διαχείρισης σε όλα τα βασικά τους στάδια, που είναι ο προγραμματισμός, η υλοποίηση και η παρακολούθηση και περιλαμβάνει τα εξής υποσυστήματα :

- ❑ ΚΠΣ και Κοινοτικές Πρωτοβουλίες (όπου και αναφέρεται ο παρών Οδηγός)
- ❑ Ταμείο Συνοχής
- ❑ ΠΔΕ
- ❑ Ιδιωτικές Επενδύσεις

Το ΟΠΣ υποστηρίζει όλες τις εμπλεκόμενες Αρχές, δηλαδή:

- ❑ Τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των προγραμμάτων
- ❑ Την Αρχή Πληρωμής
- ❑ Τις Επιτροπές Παρακολούθησης
- ❑ Τις Ελεγκτικές Αρχές

Τεχνικά χαρακτηριστικά του ΟΠΣ: Αναπτύχθηκε σε βάση δεδομένων oracle και λειτουργεί σε δίκτυο intranet. Η πρόσβαση των χρηστών μπορεί να γίνει με δύο τρόπους: είτε μέσω windows thin – clients, ή με την χρήση φυλλομετρητή ιστοσελίδων.

Η Εξουσιοδότηση χρήσης του ΟΠΣ διαφοροποιείται (μέσω των κωδικών πρόσβασης στο ΟΠΣ) ανάλογα με:

- ❑ τη λειτουργία στην οποία μπορεί να έχει πρόσβαση ο χρήστης,
- ❑ τη δυνατότητα που δίνεται στον χρήστη και η οποία μπορεί να είναι: ανάγνωσης, καταχώρισης και ελέγχου καταχωρισμένων στοιχείων.

1.2 ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΟΠΣ

Έχει δοθεί η δυνατότητα στους χρήστες για:

- ❑ γρήγορη εισαγωγή, μέσω σχετικής ταχύρυθμης φόρμας, στοιχείων ΣΤΔΕ και ΣΤΔΥ και μέσω αντιγραφής Καταλόγου Έργων, ΣΤΔΕ και ΣΤΔΥ, ΔΕΕΚ, Γνωμοδοτήσεων και Αποφάσεων Ένταξης. Λεπτομέρειες για την δυνατότητα αυτή παρέχονται στο Κεφάλαιο 5.13.
- ❑ ηλεκτρονική υποβολή και μεταφορά στο ΟΠΣ των στοιχείων, που καταχωρίζονται στα έντυπα, τα οποία προσδιορίζονται στην ΚΥΑ υπ' αριθμ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 (Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν.2860/2000). Λεπτομερής αναφορά στη λειτουργία αυτή παρέχεται στον Οδηγό για τις Ηλεκτρονικές Υποβολές Δελτίων στο ΟΠΣ.

1.3 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΛΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ

Για άντληση στοιχείων που έχουν καταχωριστεί στο ΟΠΣ από τους χρήστες, και με στόχο την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων έχουν δοθεί οι παρακάτω δυνατότητες:

- ❑ Εκτυπώσεις που έχει ενσωματωμένες το ΟΠΣ στα διάφορα menu του. Τα σχετικά αρχεία εξάγονται σε pdf μορφή και είναι αναγνώσιμα με τη βοήθεια του Acrobat Reader έκδοσης 3.0.1. Σχετική λίστα εκτυπώσεων παρουσιάζεται στο Κεφάλαιο 9.
- ❑ Χρήση του εργαλείου Discoverer. Με το εργαλείο αυτό υπάρχει η δυνατότητα χρήσης των έτοιμων Αναφορών, που έχουν διαμορφωθεί και είναι κοινές σε όλους τους χρήστες, ώστε κάθε χρήστης να αντλεί τα δεδομένα που επιθυμεί, να τα εξάγει σε επεξεργάσιμη μορφή και να δημιουργεί αναφορές με τον τρόπο που ο ίδιος επιθυμεί. Περισσότερες λεπτομέρειες παρέχονται στον Οδηγό του Discoverer.

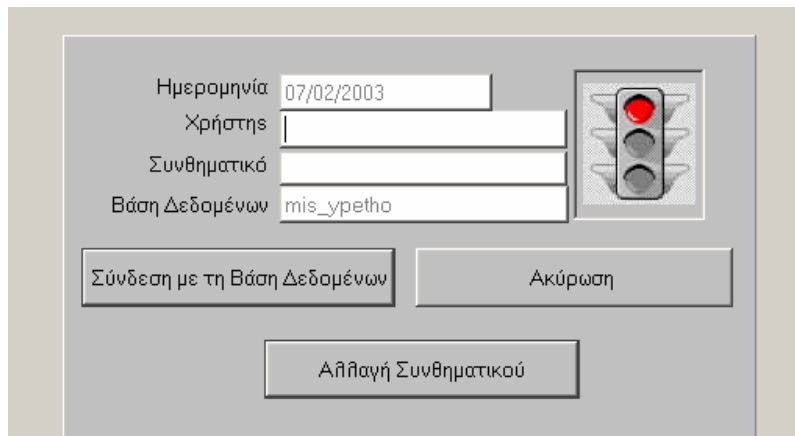
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΕΙΣΑΓΩΓΗ **ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ** **ΟΘΟΝΕΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΠΛΗΚΤΡΑ**

2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΟΘΟΝΕΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΠΛΗΚΤΡΑ

2.1 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

Η αρχική οθόνη του συστήματος εμφανίζεται παρακάτω. Η εμφάνισή της προϋποθέτει την ενεργοποίηση του εικονιδίου «ΟΠΣ» με διπλό πάτημα από την επιφάνεια εργασίας.



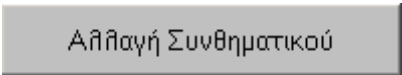
2.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΟΘΟΝΗΣ

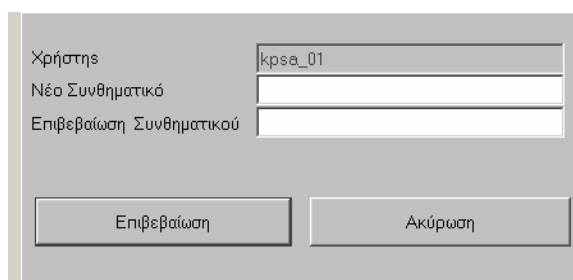
Χρήστης:

Εισάγεται το όνομα αναγνώρισης του χρήστη.

Συνθηματικό:

Εισάγεται ο κωδικός του χρήστη. Ο κωδικός είναι μοναδικός και προσωπικός και η εγκυρότητά του ελέγχεται από το σύστημα. Όταν πληκτρολογείται, οι χαρακτήρες του δεν εμφανίζονται στην οθόνη. Στις αντίστοιχες θέσεις εμφανίζεται ο χαρακτήρας «*» (αστέρι). Σε περίπτωση λάθους εμφανίζεται σχετικό μήνυμα.

Με το πάτημα του πλήκτρου  εμφανίζεται η οθόνη:



στην οποία πληκτρολογείται το νέο συνθηματικό και αναλόγως επιβεβαιώνεται ή όχι η αλλαγή του συνθηματικού.

Μετά την επιτυχή είσοδο του χρήστη στο σύστημα εμφανίζεται η οθόνη, μέσω της οποίας ο χρήστης επιλέγει το επιθυμητό υποσύστημα.



2.3 ΟΘΟΝΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

Η οθόνη επιλογής λειτουργιών έχει τη δομή menu επιλογών σε οριζόντια λίστα (bar menu) ή και σε κάθετη λίστα (pulldown menu). Η κάθε μία επιλογή της οριζόντιας λίστας είτε αποτελεί επιλογή κάποιας λειτουργίας είτε αναπτύσσεται σε κάθετη λίστα. Η κάθε επιλογή μιας κάθετης λίστας είτε αποτελεί επιλογή κάποιας λειτουργίας είτε αναπτύσσεται σε κάθετη υπό-λίστα (pulldown sub-menu), ενώ, οι επιμέρους λειτουργίες της κάθε μίας από τις παραπάνω ομάδες εμφανίζονται στην περιοχή κάτω από τον τίτλο της ομάδας τους ως επιλογές κάθετης λίστας. Οι οθόνες διαλόγου των λειτουργιών μπορούν να διαιρεθούν στα εξής μέρη:

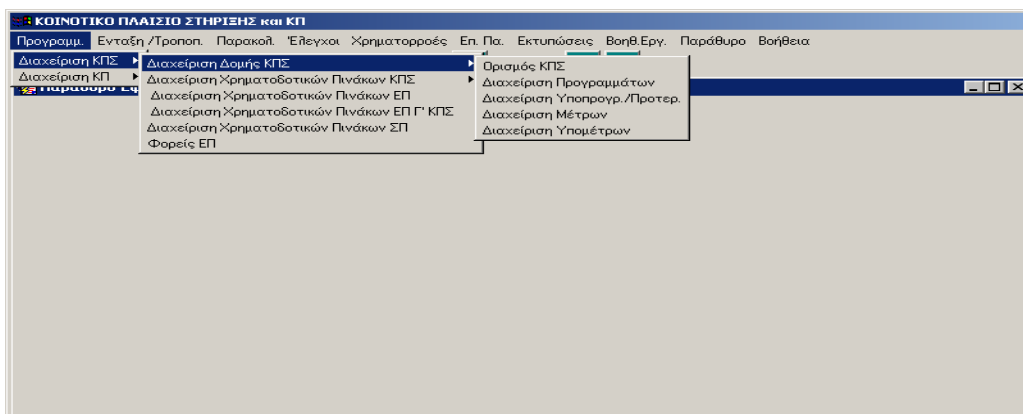
Τίτλος Οθόνης:

Εμφανίζεται πάντα στην πρώτη γραμμή της οθόνης.

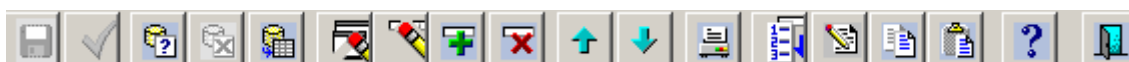
Menu Επιλογής Λειτουργιών:

Εμφανίζεται στη δεύτερη γραμμή της οθόνης με τη μορφή οριζόντιας λίστας (bar menu). Οι λειτουργίες της εφαρμογής «ΚΠΣ - ΚΠ» εμφανίζονται στο menu ως επιλογές οριζόντιας λίστας με τους παρακάτω τίτλους:

- Προγραμματισμός ΚΠΣ - ΚΠ
- Ένταξη / Τροποποίηση Έργων
- Παρακολούθηση
- Έλεγχοι
- Χρηματορροές
- Επ.Πα.
- Εκτυπώσεις
- Βοηθητικές Εργασίες
- Παράθυρο
- Βοήθεια



Μερικές από τις βασικές επιλογές ενεργοποιούνται και με τη βοήθεια των **λειτουργικών πλήκτρων** που εμφανίζονται δίπλα από αυτές:



Αποθήκευση – F10:	Αποθήκευση εγγραφής στο αρχείο (αν η δισκέτα είναι ενεργοποιημένη αλλιώς).
Αποθήκευση /Καθαρισμός – Shift+F7:	Αποθήκευση /καθαρισμός των πεδίων της οθόνης.
Κριτήρια Αναζήτησης - F7:	Σε κατάσταση αναζήτησης ο χρήστης συμπληρώνει στοιχεία τα οποία θα αποτελέσουν τα κριτήρια με βάση τα οποία θα γίνει η αναζήτηση.
Ακύρωση Αναζήτησης - Ctrl+Q:	Ακύρωση αναζήτησης της εγγραφής από το αρχείο.
Εκτέλεση Αναζήτησης - F8:	Εκτέλεση της εγγραφής που αναζητήθηκε.
Καθαρισμός Φόρμας - Shift+F7:	Καθαρισμός των πεδίων της φόρμας.
Καθαρισμός Εγγραφής - Shift+F4	Καθαρισμός της εγγραφής από την οθόνη.
Νέα Εγγραφή - F6:	Συμπλήρωση στοιχείων για νέα εγγραφή.
Διαγραφή Εγγραφής - Shift+F6:	Διαγραφή εγγραφής από τον πίνακα πολλαπλών εγγραφών.
Προηγούμενη Εγγραφή- Shift+Επάνω Βέλος:	Εμφάνιση των στοιχείων της προηγούμενης εγγραφής.
Επόμενη Εγγραφή – Shift + Κάτω Βέλος:	Εμφάνιση των στοιχείων της επόμενης εγγραφής.
Εκτύπωση - Ctrl+F7:	Εκτύπωση των στοιχείων της επιλεγμένης εγγραφής.
Λίστα Τιμών - F9:	Επιλογή τιμής για πεδίο της οθόνης μέσα από ευρετήριο τιμών.
Κλήση Κειμενογράφου- Ctrl+E:	Κλήση επεξεργαστή κειμένου.
Πεδία Τιμών:	Τα πεδία επί της οθόνης μέσω των οποίων εισέρχονται ή προβάλλονται τα δεδομένα της διεργασίας.
Παράθυρα Αναζήτησης και Επιλογής Εγγραφών	Παράθυρα αναζήτησης και επιλογής εγγραφών, που πρόκειται να ανακτηθούν από το αρχείο, εμφανίζονται μόνο όπου υπάρχει το πλήκτρο «↓». Επιλέγοντάς το εμφανίζεται λίστα κωδικοποιημένων τιμών από την οποία επιλέγεται το επιθυμητό πεδίο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ ΕΠΙΧ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ

3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ – ΕΠ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ

3.1 ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠΣ

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμμ. Ενταξη / Τρόπος. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Διαχείριση ΚΠΣ > Διαχείριση Δομής ΚΠΣ > Ορισμός ΚΠΣ

Διαχείριση ΚΠ > Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΚΠΣ > Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ > Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ ΚΠΣ 3 > Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΣΠ > Φορείς ΕΠ

Ορισμός ΚΠΣ (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Ορισμός ΚΠΣ)

Κωδικός ΚΠΣ: 3

Τίτλος: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

Τίτλος Ξένος: CSF 2000-2006

Συνολικό Ποσό Κοινοτικής Συμμετοχής: 21,513,999,998

Συνολικό Ποσό Εθνικής Συμμετοχής: 950,000

ΕΥΡΩ

Απόφαση ΕΕ: Ε(2000)340

Αρ. Arinco: AP ARINCO

Αρχή Διαχείρισης: 1010400 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Ημερομηνίες

Απόφασης ΕΕ: 28/11/2000

Έναρξης: 01/01/2000

Λήξης: 31/12/2006

Έναρξης Επιλέξιμων Δαπανών: 01/01/2000

Λήξης Επιλέξιμων Δαπανών: 31/12/2008

Έτη ΚΠΣ

Έτος: 2000

Ποσό Πληθωριστή

2001

Ανάλυση Ποσού κατά Ταμείο >>

Ο Κωδικός ARINCO του ΚΠΣ

Στην παραπάνω οθόνη καταχωρίζεται ο κωδικός του ΚΠΣ, ο τίτλος του, ο τίτλος στα αγγλικά, η απόφαση της ΕΕ, η αρχή διαχείρισής του, ημερομηνίες απόφασης ΕΕ, έναρξης και λήξης και έναρξης και λήξης Επιλέξιμων Δαπανών, και τα έτη του ΚΠΣ. Τα συνολικά ποσά Κοινοτικής και Εθνικής Συμμετοχής ενημερώνονται αυτόματα από τον Χρηματοδοτικό Πίνακα του ΚΠΣ που είναι σε ισχύ.

Πατώντας το πλήκτρο **Άξονες >>** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, όπου καταχωρίζονται οι άξονες του ΚΠΣ.

Ορισμός ΚΠΣ (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Ορισμός ΚΠΣ)

Κωδικός ΚΠΣ: 3

Τίτλος: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

Άξονες ΚΠΣ

A/A	Κωδικός	Περιγραφή
1	14	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 1: ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ
2	15	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 2: ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ
3	16	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 3: ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
4	17	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 4: ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑ
5	18	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 5: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
6	19	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 6: ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
7	20	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 7: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
8	24	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

<< Επιστροφή

Πατώντας το πλήκτρο **Τομείς και Υποτομείς >>** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, όπου καταχωρίζονται οι Τομείς και Υποτομείς του ΚΠΣ, όπως περιγράφονται στο εγκεκριμένο ΚΠΣ.

Ορισμός ΚΠΣ (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Ορισμός ΚΠΣ)

Κωδικός ΚΠΣ: 3

Τίτλος: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

Κωδικός Τομέα	Ονομασία Τομέα	Κωδικός Υποτομέα	Ονομασία Υποτομέα
1	ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	1	Μεταφορές
1	ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	2	Επικοινωνίες
1	ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	3	Ενέργεια
1	ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	4	Νερό
1	ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	5	Περιβάλλον
1	ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	6	Υγεία
2	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ	1	Εκπαίδευση (Δαπ. Κεφ.)
2	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ	2	Εκπαίδευση (Δαπ. Λεπ.)
2	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ	3	Κατάρτιση (Δαπ. Κεφ.)
2	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ	4	Κατάρτιση (Δαπ. Λεπ.)

<< Επιστροφή

Πατώντας το πλήκτρο **Διαρθρωτικά Ταμεία >>** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, όπου καταχωρίζονται τα Διαρθρωτικά Ταμεία, από τα οποία συγχρηματοδοτείται το ΚΠΣ.

Ορισμός ΚΠΣ (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Ορισμός ΚΠΣ)

Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης: 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

Διαρθρωτικά Ταμεία που Χρηματοδοτούν το ΚΠΣ

Κωδικός	Σύντομη Περιγραφή	Αρ. Ταμείου	Λογαριασμός Ταμ.	Λογαριασμός Ε.Ε.	Αρχ. Πληρωμής	Περιγραφή
1	ΕΤΠΑ					
2	ΕΚΤ					
3	ΕΓΤΠΕ-Π					
4	ΧΜΠΑ					

<< Επιστροφή

3.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΠΣ

Προϋπόθεση: Θα πρέπει να έχει προηγηθεί ο ορισμός του ΚΠΣ (αρμοδιότητα ΔΑ του ΚΠΣ) και τουλάχιστον τα στοιχεία ταυτότητας των ΕΠ.

Στα «Οικονομικά Στοιχεία» του Χρηματοδοτικού Πίνακα 1 του ΚΠΣ, γίνεται, ανά Άξονα ΚΠΣ και για κάθε ΕΠ που περιλαμβάνει, ανάλυση του ΧΠ ανά Διαρθρωτικό Ταμείο, ανά έτος και ανά Χρηματοδοτικό Μέσο.

Σημειώνεται ότι αν το ΕΠ χρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Διαρθρωτικά Ταμεία, τα χρηματοδοτικά μέσα και τα αναλογούντα ποσά ορίζονται για το κάθε Διαρθρωτικό Ταμείο χωριστά.

Η διαδρομή για την εμφάνιση του ΧΠ 1 του ΚΠΣ είναι η εξής:

The screenshot shows the software interface for managing the National Operational Program (N.O.P.). The top menu bar includes options like 'Προγραμμ.', 'Ένταξη / Τροποπ.', 'Παρακοή.', 'Έλεγχος', 'Χρηματορροές', 'Επ. Πα.', 'Εκτυπώσεις', 'Βοηθ.Εργ.', 'Window', and 'Βοήθεια'. A dropdown menu is open under 'Χρηματοδοτικές Πίνακες', showing options like 'Χρηματοδοτικές Πίνακες ΚΠΣ', 'Χρηματοδοτικές Πίνακες ΕΠ', 'Χρηματοδοτικές Πίνακες ΕΠ ΚΠΣ 3', 'Χρηματοδοτικές Πίνακες ΣΠ', and 'Φορείς ΕΠ'. The 'Χρηματοδοτικές Πίνακες ΚΠΣ' option is selected, leading to a sub-menu where 'Χρηματοδοτικός Πίνακας 1/3' is chosen.

The main window, titled 'Χρηματοδοτικός Πίνακας 1/3 (Προγράμματα->Χρηματοδοτικές Πίνακες ΚΠΣ->Χρηματοδοτικός Πίνακας 1/3)', contains the following fields and controls:

- ΚΠΣ:** 3
- ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006:** ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- Έκδοση:** 1
- Περιγραφή:** Σχέδιο Χρηματοδότησης κατά Προτεραιότητα και Επικερσιακό Πρόγραμμα
- Απόφαση ΕΕ:** Ε(2000)3405
- Λόγος μεταβολής:** [Empty field]
- Ημερομηνίες:**
 - Ημ/νία Υποβολής: [Empty field]
 - Ημ/νία Απόφασης: 28/11/2000
 - Ημ/νία Έναρξης ισχύος: 01/01/2000
 - Ημ/νία Λήξης ισχύος: 31/12/2006
- Είναι σε Ισχύ:** ☒ ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ
- Έχει γίνει έλεγχος:** ☒ ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ
- Buttons:**
 - Ιστορικό Αλλαγών
 - Οικονομικά Στοιχεία >>
 - Εκτύπωση
 - Δημιουργία από Αντίγρα...
 - Δημιουργία ΧΠ2
 - Αποστολή Αρχείου ΕΕ

Όταν δημιουργείται για πρώτη φορά ένας πίνακας, επιλέγεται η κατάστασή του (Εργασίας, Προτεινόμενος, Εγκεκριμένος) και αναφέρεται η περιγραφή, η απόφαση της ΕΕ και οι ημερομηνίες υποβολής, απόφασης, έναρξης και λήξης της ισχύος του ΧΠ. Ο πίνακας παίρνει αυτόματα από το σύστημα τον Α/Α έκδοσης, για την ίδια κατάσταση ΧΠ. Στη συνέχεια καταχωρίζεται η περιγραφή του ΧΠ, η απόφαση της ΕΕ και οι ημερομηνίες υποβολής στην ΕΕ, απόφασης, έναρξης και λήξης της ισχύος του. Είναι δυνατό να υπάρχει ΧΠ σε κατάσταση «Εργασίας» και έκδοσης 3, αλλά και σε κατάσταση «Προτεινόμενος» και έκδοσης 3.

Στη συνέχεια, πατώντας το πλήκτρο **Οικονομικά Στοιχεία >>** εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των Οικονομικών Στοιχείων ανά άξονα προτεραιότητας, ΕΠ, ταμείο και έτος.

Διαχείριση Πίνακα 1/3 (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΚΠΣ->Διαχείριση Πίνακα 1/3)

ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Κατάσταση ΕΡΓΑΣΙΑΣ Έκδοση 1

Περιγραφή Σχέδιο Χρηματοδότησης κατά Προτεραιότητα και Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Άξονες

Κωδικός	Άξονα	Περιγραφή	Σύνολο Άξονα	Ποσό Ταμείου Συνολής	Ποσό Δανείων
4	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 1:	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙ	3,280,120,807		

Επιχειρησιακά Προγράμματα

Κωδικός	Περιγραφή	Σύνολο
01	Ε.Π. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	1,863,449,418

Ταμεία

Κωδικός	Περιγραφή	Σύνολο
1	ΕΤΠΑ	382,436,259
2	ΕΚΤ	1,481,013,159

Ετη ΚΠΣ

Έτος	Σύνολο
2000	60,444,002
2001	62,613,728

Ανάλυση Χρηματοδοτικού Πίνακα

Χρηματοδοτικό Μέσο	Περιγραφή	Ποσό ΕΥΡΩ	Ποσοστό	Σύνολο
1	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης	60,444,002		60,444,002

Ιστορικό Αλλαγών

Πατώντας το πλήκτρο , που βρίσκεται πριν τον κωδικό του άξονα του ΚΠΣ ή τον κωδικό του ΕΠ, γίνεται αλλαγή των στοιχείων της οθόνης από άξονα σε άξονα και από επιχειρησιακό σε επιχειρησιακό αντίστοιχα. Καταχώριση στοιχείων είναι δυνατή από τον χρήστη μόνο στο κάτω μέρος της φόρμας (ανάλυση ΧΠ), πληκτρολογώντας τον κωδικό του χρηματοδοτικού μέσου (π.χ. 1 για ΕΤΠΑ) το ποσό σε ΕΥΡΩ και το ποσοστό. Τα πιο πάνω μέρη της φόρμας ενημερώνονται αυτόματα. Πατώντας  εκτελείται επιστροφή στην αρχική οθόνη καταχώρισης των στοιχείων. Πατώντας  εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Δημιουργία Νέου Χρηματοδοτικού Πίνακα

Κατάσταση: ΕΡΓΑΣΙΑΣ

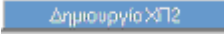
Εκτέλεση Εξοδος

Ο χρήστης επιλέγει την κατάσταση του πίνακα που θέλει να δημιουργήσει (Εργασίας, Προτεινόμενος ή Εγκεκριμένος) και ενεργοποιεί το πλήκτρο «Εκτέλεση». Αμέσως δημιουργείται νέος πίνακας, ο οποίος έχει τα ίδια Οικονομικά Στοιχεία με τον αρχικό αλλά διαφέρει ως προς την κατάσταση, τον έλεγχο και την ισχύ. Μόλις ολοκληρωθεί η δημιουργία του πίνακα βγαίνει μήνυμα της μορφής:

Μήνυμα Πληροφόρησης

APP-00214: Δημιουργήθηκε με επιτυχία νέος χρηματοδοτικός πίνακας με αριθμό έκδοσης 4

OK

Πατώντας το πλήκτρο  δημιουργείται αυτόματα ο ΧΠ 2 του ΚΠΣ. Η διαδρομή για να εμφανιστεί ο συγκεκριμένος πίνακας είναι η εξής:

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροποπ. Παρακοι. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Διαχείριση ΚΠΣ

Διαχείριση ΚΠ

Διαχείριση Δομής ΚΠΣ

Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΚΠΣ

Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ

Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ Γ' ΚΠΣ

Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΣΠ

Φορείς ΕΠ

Διαχείριση Πίνακα 1/3

Διαχείριση Πίνακα 2

Εφαρμογή Πληθωριστή

Διαχείριση Πίνακα 2 (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΚΠΣ->Διαχείριση Πίνακα 2)

Κωδικός ΚΠΣ: 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-21 Κατάσταση: ΕΡΓΑΣΙΑΣ Έκδοση: 2

Περιγραφή: Σχέδιο Χρηματοδότησης κατά Προτεραιότητα και Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Απόφαση ΕΕ: Ε(2000)3405

Λόγος Μεταβολής: Αυτόματα δημιουργηθείς πίνακας από Χρηματοδοτικό Πίνακα 1 κατάστασης ΕΡΓΑΣΙΑΣ και έκδοσης 1.

Ημερομηνίες:

Ημ/νία Υποβολής:

Ημ/νία Απόφασης: 28/11/2000

Ημ/νία Έναρξης: 01/01/2000

Ημ/νία Λήξης Ισχύος: 31/12/2006

Είναι σε Ισχύ: ☒ ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ

Ιστορικό Αλλαγών

Έχει γίνει έλεγχος: ☐ ΟΧΙ ☒ ΝΑΙ

Οικονομικά Στοιχεία >>

Εκτύπωση

Δημιουργία από Αντίγρα...

Πατώντας **Οικονομικά Στοιχεία >>** εμφανίζεται η οθόνη με τα οικονομικά δεδομένα για το ΚΠΣ σε επίπεδο Κατηγορίας Συμμετοχής Χρηματοδότησης (κοινοτική, εθνική, ιδιωτική), χρηματοδοτικού μέσου και έτους.

Διαχείριση Πίνακα 2 (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΚΠΣ->Διαχείριση Πίνακα 2)

Κωδικός ΚΠΣ: 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-21 Κατάσταση: ΕΡΓΑΣΙΑΣ Έκδοση: 2

Περιγραφή: Σχέδιο Χρηματοδότησης κατά Προτεραιότητα και Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Κατηγορία Συμμετοχής Χρηματοδότησης: 1 ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ << Επιστροφή

Χρηματοδοτικά Μέσα

Κωδικός Σύνομη Περιγραφή

1	ΕΤΠΑ
2	ΕΚΤ
3	ΕΓΤΠΕ-Π
4	ΧΜΠΑ

Ανάλυση Ποσών κατά Έτος και Χρημ. Μέσο 2ου Χρηματοδοτικού Πίνακα ΚΠΣ

Έτος ΚΠΣ

2000	2,083,600,000
2001	2,122,400,000
2002	2,163,500,000
2003	2,197,000,000
2004	1,973,500,000
2005	2,013,400,000

Ιστορικό Αλλαγών

Δεν θα εισάγεται από το χρήστη αλλά από τον υπολογιστή

Με επιλογή π.χ. κατηγορίας συμμετοχής χρηματοδότησης **1 ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ** (γίνεται έντονο μπλε το 1) και μετακίνηση με το πλήκτρο εμφανίζονται τα οικονομικά δεδομένα για κατηγορία «2 Εθνική» κ.λ.π.. Ομοίως, τοποθετώντας τον κέρσορα στο 2 ΕΚΤ αντί του 1 ΕΤΠΑ, αμέσως αλλάζει η Ανάλυση Ποσών κατά έτος και χρηματοδοτικό μέσο, ώστε τα νέα δεδομένα να αντιστοιχούν στο επιλεγμένο χρηματοδοτικό μέσο. Στον πίνακα αυτό δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε αλλαγή (είναι πίνακας που δημιουργήθηκε αυτόματα από τον ΧΠ 1 του ΚΠΣ).

3.3 ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Προϋπόθεση: Για να οριστεί στο ΟΠΣ το ΕΠ, πρέπει προηγουμένως να έχει οριστεί το ΚΠΣ.

Το ΕΠ ορίζεται με στοιχεία που αντλούνται από το εγκεκριμένο από την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων κείμενο του ΕΠ αλλά και από το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού. Όπως περιγράφεται παρακάτω, κατά τον ορισμό κάθε επιπέδου του ΕΠ, δηλώνονται σ' αυτό και τα απαραίτητα κωδικοποιημένα στοιχεία, ώστε να είναι δυνατή η χρησιμοποίησή τους κατά την εισαγωγή στοιχείων Ένταξης / Τροποποίησης και Παρακολούθησης Έργων και Υποέργων στο ΟΠΣ.

Τέτοια στοιχεία είναι:

- ✓ Τα στοιχεία φορέων
- ✓ Οι Κατηγορίες Ενέργειας
- ✓ Οι Επιλέξιμες Δαπάνες
- ✓ Οι Δείκτες
- ✓ Οι Περιοχές Παρέμβασης

Στο σύνολο ορίζονται τα παρακάτω στοιχεία:

3.3.1 Στοιχεία Ταυτότητας

Περιλαμβάνονται:

- Κωδικός και ονομασία Άξονα ΚΠΣ στον οποίο ανήκει
- Κωδικός και ονομασία του ΕΠ
- Είδος της Παρέμβασης (αναζητείται από πίνακα του Πυρήνα του ΟΠΣ)
- Σκέλος (εθνικό ή περιφερειακό)
- Αριθμός πρωτοκόλλησης στην Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (αριθμός ARINCO), π.χ. 2000GR161PO023
- Αριθμός απόφασης της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. π.χ. C (2001)551
- Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ π.χ Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Πολιτισμός
- Ημερομηνίες Υποβολής, Έγκρισης, Έναρξης και Λήξης, Έναρξης και λήξης Επιλέξιμων Δαπανών.

Για να οριστεί ένα ΕΠ ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμμ. Ενταξη / Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Διαχείριση ΚΠΣ

- Διαχείριση Δομής ΚΠΣ
- Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΚΠΣ
- Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ
- Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ Γ' ΚΠΣ
- Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΣΠ
- Φορείς ΕΠ

Διαχείριση Προγραμμάτων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Προγραμμάτων)

ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Επιχειρησιακά Προγράμματα

Έξοντας 15 ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 2: ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ Ιστορικό Αλλαγών

ΕΠ 03 Ε.Π. ΟΔΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ, ΛΙΜΕΝΕΣ, ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ Έχει γίνει έλεγχος: ☐ ΟΧΙ ☒ ΝΑΙ

Τίτλος ΕΠ Αγγλικά O.P. ROAD AXIS - PORTS - URBAN DEVELOPMENT

Σύντομη Ονομασία ΕΠ ΟΑΛΛΑ

Είδος Παρέμβασης PO Operational programs Σκέλος 1 ΕΘΝΙΚΟ ΣΚΕΛΟΣ

Αριθμός Arinco 2000GR161PO020 Διαρθρωτικά Ταμεία >>

Απόφαση ΕΕ C(2001)534/19-3-2001

Διαχειριστική Αρχή 1090203 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ Ε.Π. ΟΔΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ, ΛΙΜΕΝΕΣ, ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

☒ Ημερομηνίες ☐ Στοκεία Χειριστή ΥΠΕΘΟ

Υποβολής Έγκρισης 19/03/2001

Έναρξης ΕΠ 01/01/2000 Λήξης ΕΠ 31/12/2006

Έναρξης Επιλέξιμων Δαπανών 01/01/2000 Λήξης Επιλέξιμων Δαπανών 31/12/2008

Στόχοι - Επιδιώξεις

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ

Πατώντας το πλήκτρο **Διαρθρωτικά Ταμεία >>** εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των διαρθρωτικών ταμείων που συγχρηματοδοτούν το ΕΠ:

Διαρθρωτικά Ταμεία που Χρηματοδοτούν το ΕΠ

Ταμείο	Περιγραφή	Αρ. Ταμείου	Λογαριασμός Ταμ.	Λογαριασμός Ε.Ε.	Αρχ. Πληρωμής	Περιγραφή
ΕΤΠΑ		111	4071/4820	2000GR161PO020	1090101	ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

<< Επιστροφή

Εδώ καταχωρίζονται:

- Ο κωδικός του Διαρθρωτικού Ταμείου:

- 1 ΕΤΠΑ
- 2 ΕΚΤ
- 3 ΕΓΤΠΕ
- 4 ΧΜΠΑ

- Ο αριθμός του Διαρθρωτικού Ταμείου:

- 111 ΕΤΠΑ
- 112 ΕΚΤ
- 113 ΕΓΤΠΕ
- 114 ΧΜΠΑ

- Ο λογαριασμός του Ταμείου (Στοιχεία από Αρχή Πληρωμής)
- Ο λογαριασμός της ΕΕ (= Αριθμός Arinco)
- Ο κωδικός της Αρχής Πληρωμής (1090101)
- Η απόφαση Εκπροσώπου (13100/ΔΙΟΕ1750/20.4.2001)
- Το Όνομα του Εκπροσώπου της Αρχής πληρωμής
- Το τηλέφωνο του Εκπροσώπου της Αρχής πληρωμής (210 33 18 093)
- Το fax του Εκπροσώπου της Αρχής Πληρωμής (210 32 44 875)
- Το e-mail του Εκπροσώπου της Αρχής πληρωμής (spa@mnec.gr)
- Ο κωδικός του Κατόχου του Λογαριασμού 1010904 (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους)
- Ο κωδικός του Δικαιούχου του Λογαριασμού (1090101)
- Η Τράπεζα (Τράπεζα της Ελλάδας Κεντρικό Κατάστημα)
- Η Διεύθυνση της Τράπεζας (Πανεπιστημίου 21)

3.3.2 Άξονες Προτεραιότητας

Στη συνέχεια καταχωρίζονται οι Άξονες Προτεραιότητας του ΕΠ ως εξής:

Διαχείριση Προγραμμάτων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Προγραμμάτων)

ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

Έξονας 18 ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 5: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΠ 09 Ε.Π. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Τίτλος ΕΠ Αγγλικά Ο.Ρ.

Σύντομη Ονομασία ΕΠ

Είδος Παρέμβασης ΡΟ Operational programs Σκέλος 1 ΕΘΝΙΚΟ ΣΚΕΛΟΣ

Αριθμός Arinco 1500GR01

Απόφαση ΕΕ

Διαχειριστική Αρχή 1010800 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Ημερομηνίες Στοιχεία Χειριστή ΥΠΕΘΟ

Υποβολής Έγκρισης

Έναρξης ΕΠ 01/01/2000 Λήξης ΕΠ 31/12/2006

Έναρξης Επιλέξιμων Δαπανών 01/01/2000 Λήξης Επιλέξιμων Δαπανών 31/12/2008

Στόχοι - Επιδιώξεις

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ

Διαχείριση Υποπρογραμμάτων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Υποπρογραμμάτων)

ΚΠΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

ΕΠ 150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Άξονας Στοιχεία Υποπρογράμματα

Κωδικός	Τίτλος	Τίτλος Αγγλικά	Περιγραφή	Σύντ. Περιγρ.	Μέγ. Ποσοστό	Έλεγχος
001	ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙ	EDUCATION	ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	Π&Π	75.00	☒
002	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟ	ΕΧΙΡΕΤΙΣΙ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤ	Ε&Π	75.00	☒
003	ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΑΠΑΣ	ΑΝΑΡΤΙΧΙ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	Α&Α	75.00	☒
004	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	ΕΡΙΚΙΝΟΝΙΕΣ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	ΕΠ	75.00	☒
005	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΙΑ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	Τ.Β	75.00	☒

Σ' αυτήν την οθόνη καταχωρίζονται στοιχεία των αξόνων προτεραιότητας ως εξής:

- **Κωδικός:** Ένα τριψήφιο αλφαριθμητικό πεδίο π.χ. 001.
- **Τίτλος:** Ο τίτλος του άξονα προτεραιότητας όπως αυτός εμφανίζεται στο εγκεκριμένο ΕΠ.
- **Τίτλος στα Αγγλικά:** Ο τίτλος του άξονα προτεραιότητας μεταφρασμένος στα αγγλικά.
- **Περιγραφή:** Η περιγραφή του άξονα προτεραιότητας.
- **Σύντομη Περιγραφή:** Η σύντομη περιγραφή του άξονα προτεραιότητας.
- **Μέγιστο Ποσοστό:** Το μεγαλύτερο επιτρεπτό ποσοστό κοινοτικής συμμετοχής του συγκεκριμένου άξονα.
- **Έλεγχος:** Τσεκάρεται από το αρμόδιο στέλεχος της ΕΥΔ.

Παράλληλα με τον ορισμό των αξόνων προτεραιότητας εισάγονται και τα διαρθρωτικά ταμεία που τον συγχρηματοδοτούν. Αυτό επιβάλλεται από την απαίτηση δημιουργίας του ΧΠ του ΕΠ, όπου γίνεται η ανάλυση των χρηματοδοτικών μέσων κάθε άξονα προτεραιότητας ανά ταμείο και ανά έτος. Αν εδώ δεν εισαχθούν τα ταμεία τότε στον ΧΠ του ΕΠ είναι αδύνατη η καταχώριση.

Διαχείριση Υποπρογραμμάτων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Υποπρογραμμάτων)

ΚΠΣ: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

ΕΠ: 09 Ε.Π. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Άλλη Στοιχεία: Υποπρογράμματα

Υποπρόγραμμα: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Κωδικός: 001 ΠΡΟ

Κωδικός	Περιγραφή	Σύντ. Περιγρ.	Μέγ. Ποσοστό	Έλεγχος
001	Μέτρα	9.1	80.00	☒
002	Δείκτες Υποπρογραμμάτων	9.2	80.00	☒
003	Ταμεία	9.3	80.00	☒

Διαχείριση Υποπρογραμμάτων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Υποπρογραμμάτων)

ΚΠΣ:

ΕΠ: 150

Προτεραιότητα/Υποπρόγραμμα: 001

Άλλη Στοιχεία: Ταμεία

Ταμεία

Κωδικός ταμείου	Σύντομη περιγραφή	Περιγραφή κατηγορίας
1	ΕΤΠΑ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ

3.3.3 Για κάθε Άξονα Προτεραιότητας καταχωρίζονται τα Μέτρα

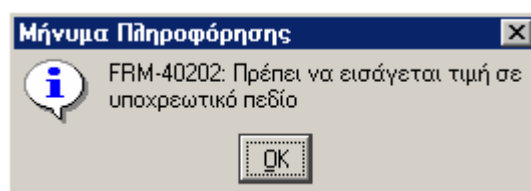
Από το menu «Άλλα Στοιχεία» και με επιλεγμένο τον άξονα προτεραιότητας ακολουθεί η καταχώριση των μέτρων του ΕΠ, του αντίστοιχου άξονα προτεραιότητας. Η καταχώριση των μέτρων είναι δυνατή και χωρίς να είναι ελεγμένοι οι άξονες προτεραιότητας.

Κωδικός	Τίτλος	Τίτλος Αγγλικά	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Σύντ. Περιγραφή	Έλεγχος
001	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ Δ	SCHOOLS	01/01/2000	31/12/2006	ΣΧ	☒
002	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟ	EISAGOGI	01/01/2000	31/12/2006	ΕΞ	☒
003	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΞΙΟ	POLITISMOS	01/01/2000	31/12/2006	ΠΟ	☒
						☐

Σ' αυτήν την οθόνη καταχωρίζονται στοιχεία των μέτρων ως εξής:

- **Κωδικός:** Ένα τριψήφιο αλφαριθμητικό πεδίο π.χ. 001.
- **Τίτλος:** Ο τίτλος του μέτρου όπως αυτό εμφανίζεται στο εγκεκριμένο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού.
- **Τίτλος στα Αγγλικά:** Ο τίτλος του μέτρου μεταφρασμένος στα αγγλικά.
- **Ημ/νία Έναρξης:** Η ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του μέτρου. Εμφανίζεται αυτόματα η ημερομηνία έναρξης του ΕΠ και δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να την αλλάξει, αν το μέτρο έχει διαφορετική ημερομηνία από αυτήν του ΕΠ.
- **Ημ/νία Λήξης:** Η ημερομηνία λήξης υλοποίησης του μέτρου. Εμφανίζεται αυτόματα η ημερομηνία λήξης του ΕΠ και δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να την αλλάξει, αν το μέτρο έχει διαφορετική ημερομηνία από αυτήν του ΕΠ.
- **Σύντομη Περιγραφή:** Η σύντομη περιγραφή του μέτρου.
- **Έλεγχος:** Γίνεται από το αρμόδιο στέλεχος της ΕΥΔ.

Αν επιλεγεί αποθήκευση του μέτρου βγαίνει το ακόλουθο μήνυμα:



Πατώντας «ΟΚ» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

όπου ο χρήστης καταχωρίζει υποχρεωτικά το Διαρθρωτικό Ταμείο, από το οποίο χρηματοδοτείται το μέτρο. Μετά είναι δυνατή η αποθήκευση. Στη συγκεκριμένη φόρμα επίσης καταχωρίζονται για το μέτρο τα ποσοστά:

- της Δημόσιας Συμμετοχής,
- της Ιδιωτικής Συμμετοχής,
- των Δανείων και
- της Υπέρβασης

Επίσης για κάθε έτος καταχωρίζονται όλα τα χρηματοδοτικά μέσα και τα ποσοστά με τα οποία αυτά συμμετέχουν στο συγκεκριμένο μέτρο, ανά έτος. Από εδώ τα ποσοστά που είναι καταχωρισμένα έρχονται σε επίπεδο έργου, στη μεταφορά από μέτρο, όπως αναφέρεται στο Κεφάλαιο 5.

Η παραπάνω οθόνη εμφανίζεται και από το πλήκτρο **Χρηματοδοτικός Πίνακας >>** στην αρχική οθόνη καταχώρισης στοιχείων για το μέτρο.

Πατώντας **Στοιχεία Τ.Δ. >>** εμφανίζεται η οθόνη:

όπου καταχωρίζονται στοιχεία από το Τεχνικό Δελτίο Μέτρου από το εγκεκριμένο ΣΠ.

Πατώντας **Περιοχές Εφαρμογ...** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου καταχωρίζονται οι γεωγραφικές περιφέρειες εφαρμογής του συγκεκριμένου μέτρου. (Αν το μέτρο έχει σαν περιοχή εφαρμογής όλη την Ελλάδα καταχωρίζονται οι κωδικοί των 13 Περιφερειών).

ΚΠΣ	ΕΠ	Προτεραιότητα/Υποπρόγραμμα	Μέτρο
			ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
	150		ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
	001		ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ
	001		ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κωδικός	Περιγραφή Περιφέρειας	Έλεγχος
01	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	☒
02	Κεντρικής Μακεδονίας	☒
03	Δυτικής Μακεδονίας	☒
04	Ηπείρου	☒
05	Θεσσαλίας	☒
06	Ιονίων Νήσων	☒
07	Δυτικής Ελλάδας	☒

3.4 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η εισαγωγή στοιχείων Χρηματοδοτικών Πινάκων των ΕΠ για το Γ' ΚΠΣ γίνεται σε δύο επίπεδα:

3.4.1 Σε επίπεδο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Προϋπόθεση: 1) Να έχουν εισαχθεί και ελεγχθεί οι άξονες προτεραιότητας του ΕΠ και τα ταμεία από τα οποία χρηματοδοτείται κάθε άξονας. 2) Να έχει ελεγχθεί η φόρμα ορισμού του ΕΠ, 3) Να υπάρχει σε ισχύ ο ΧΠ για το ΚΠΣ και να περιλαμβάνει το συγκεκριμένο ΕΠ.

Στο επίπεδο αυτό γίνεται η εισαγωγή των ΧΠ των ΕΠ, όπως αυτοί εμφανίζονται για το κάθε ΕΠ στο αντίστοιχο εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή τεύχος. Στα «Οικονομικά Στοιχεία» του ΧΠ του ΕΠ, γίνεται, ανά άξονα προτεραιότητας και διαρθρωτικό ταμείο, ανάλυση του ΧΠ ανά έτος και ανά χρηματοδοτικό μέσο. Τα χρηματοδοτικά μέσα και τα αντίστοιχα ποσά ορίζονται, ανά έτος, για το κάθε ταμείο χωριστά.

Η οθόνη «Διαχείριση του Χρηματοδοτικού Πίνακα του ΕΠ» για το Γ' ΚΠΣ εμφανίζεται ως εξής:

The image shows two screenshots of a software application. The top screenshot displays the main menu of the 'ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ' application. The 'Διαχείριση ΚΠΣ' (Management of NSRF) option is selected, leading to a sub-menu where 'Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ' (Management of Operational Program Financial Statements) is chosen. The bottom screenshot shows the 'Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ' form. It contains fields for 'ΚΠΣ' (NSRF) and 'ΕΠ' (OP), a 'Κατάσταση' (Status) dropdown set to 'ΕΡΓΑΣΙΑΣ', and an 'Α/Α Έκδοσης' (Version) field. There are also buttons for 'Απόφαση ΕΕ' (EE Decision), 'Είναι σε ισχύ:' (Is valid:), and 'Έχει γίνει έλεγχος:' (Has been checked:). A section for 'Ημερομηνίες' (Dates) includes fields for 'Ημ/νία Υποβολής' (Submission date), 'Ημ/νία Απόφασης' (Decision date), 'Ημ/νία Έναρξης ισχύος' (Start date of validity), and 'Ημ/νία Λήξης ισχύος' (End date of validity). Other buttons include 'Δημιουργία από Αντίγρα...' (Create from copy...), 'Εκτύπωση' (Print), 'Λήψη Αρχείου ΕΕ' (Download EE file), 'Οικονομικά Στοιχεία >>' (Financial data >>), and 'Αποστολή Αρχείου ΕΕ' (Send EE file).

Κάνοντας αναζήτηση με τα επιθυμητά κριτήρια εμφανίζεται στην οθόνη ο ΧΠ του ΕΠ.

Κωδικός ΚΠΣ 3 Περιγραφή ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

Κωδικός ΕΠ 150 Περιγραφή ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Κατάσταση ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ Α/Α Έκδοσης 1 Απόφαση ΕΕ C(2001)551

Περιγραφή ΧΠ

Λόγος Μεταβολής Αυτόματα δημιουργηθείς πίνακας από κατάσταση ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ και

Ημερομηνίες

Ημ/νία Υποβολής 05/04/2000

Ημ/νία Απόφασης 14/03/2001

Ημ/νία Έναρξης ισχύος 01/01/2000

Ημ/νία Λήξης ισχύος 31/12/2008

Είμαι σε ισχύ: ☐ ΟΧΙ ☒ ΝΑΙ

Έχει γίνει έλεγχος: ☐ ΟΧΙ ☒ ΝΑΙ

Δημιουργία από Αντιγρα...

Εκτύπωση

Λήψη Αρχείου ΕΕ

Οικονομικά Στοιχεία >>

Αποστολή Αρχείου ΕΕ

Αν ο χρήστης θέλει να δημιουργήσει για πρώτη φορά χρηματοδοτικό πίνακα σε μία κενή οθόνη καταχωρίζει τον κωδικό του ΚΠΣ, τον κωδικό του ΕΠ και την κατάσταση του (Εργασίας, Προτεινόμενος, Εγκεκριμένος). Σ' αυτό το σημείο είναι δυνατή για πρώτη φορά η αποθήκευση του ΧΠ. Ο πίνακας παίρνει αυτόματα από το σύστημα τον Α/Α έκδοσης, για την ίδια κατάσταση ΧΠ. Στη συνέχεια καταχωρίζεται η περιγραφή του ΧΠ, η απόφαση της ΕΕ και οι ημερομηνίες υποβολής στην ΕΕ, απόφασης, έναρξης και λήξης της ισχύος του. Είναι δυνατό να υπάρχει ΧΠ σε κατάσταση «Εργασίας» και έκδοσης 3, αλλά και σε κατάσταση «Προτεινόμενος» και έκδοσης 3.

Σε περίπτωση που δεν εμφανίζονται εγγραφές σημαίνει ότι δεν είναι ελεγμένη η κεντρική οθόνη «Διαχείριση Προγράμματος».

Πατώντας **Οικονομικά Στοιχεία >>** εμφανίζεται η οθόνη:

Κωδικός ΚΠΣ 3 Περιγραφή ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

Κωδικός ΕΠ 150 Περιγραφή ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Κατάσταση ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ Α/Α Έκδοσης 1 Απόφαση ΕΕ C(2001)551

Προτεραιότητες

001 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ Σύνολο 421,033,333 << Επιστροφή

Ταμεία Προτεραιότητας

Κωδικός Τίτλος Σύνολο

1 ΕΤΠΑ 238,874,814

2 ΕΚΤ 182,158,519

Έτη ΚΠΣ

Έτος ΚΠΣ Σύνολο

2001 30,222,500

2002 38,596,925

Ανάλυση Χρηματοδοτικού Πίνακα ΕΠ

Χρημ. Μέσο Κατηγ. Συμμετοχ. Χρημ. Ποσό σε ΕΥΡΩ Σύνολο

1 ΕΤΠΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ 21,268,800

10 ΙΔΚ ΕΘΝΙΚΗ 7,089,600

22 ΙΔΙΩΤ.ΣΥΝ ΙΔΙΩΤΙΚΗ 1,864,100

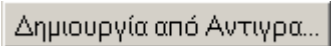
30,222,500

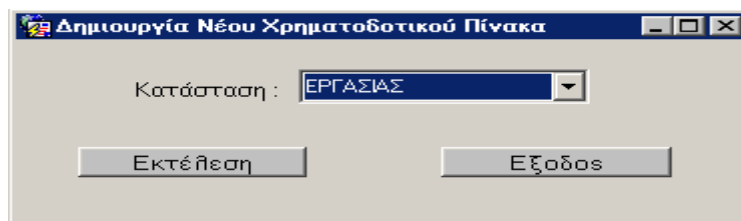
Ιστορικό Αλλαγών

Πατώντας το πλήκτρο που βρίσκεται πριν τον κωδικό του άξονα προτεραιότητας του ΕΠ ή τον κωδικό του ταμείου ή το έτος ο χρήστης μπορεί να μετακινηθεί από άξονα σε άξονα, από ταμείο σε ταμείο και από έτος σε έτος αντίστοιχα, και να δει ή να καταχωρίσει τα οικονομικά στοιχεία για κάθε επίπεδο.

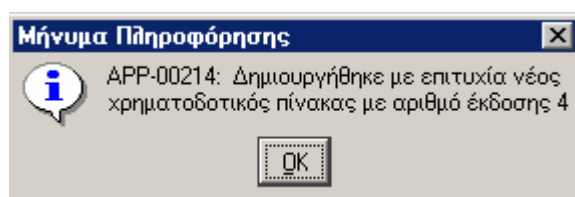
Καταχώριση στοιχείων μπορεί να γίνει μόνο στο κάτω μέρος της φόρμας (ανάλυση ΧΠ ΕΠ). Τα πιο πάνω μέρη της φόρμας ενημερώνονται αυτόματα. Επιστροφή στην αρχική οθόνη καταχώρισης των στοιχείων γίνεται με το πλήκτρο .

Σε περίπτωση που δεν εμφανίζονται οι τίτλοι των αξόνων προτεραιότητας ή των διαρθρωτικών ταμείων σημαίνει είτε ότι δεν καταχωρίστηκαν ή ότι δεν ελέγχθηκαν τα αντίστοιχα πεδία της Διαχείρισης Προγραμμάτων.

Πατώντας  εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Ο χρήστης επιλέγει την κατάσταση του πίνακα που θέλει να δημιουργήσει (Εργασίας, Προτεινόμενος ή Εγκεκριμένος) και ενεργοποιεί το πλήκτρο «Εκτέλεση». Αμέσως δημιουργείται ο νέος πίνακας και μόλις ολοκληρωθεί η δημιουργία του βγαίνει μήνυμα της μορφής:



Ο χρήστης, αφού τελειώσει την καταχώριση στοιχείων, ελέγχει και αποθηκεύει τον πίνακα. Αυτή η διαδικασία «κλειδώνει» τις εγγραφές του πίνακα οπότε δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε μετατροπή. Σε περίπτωση που είναι αναγκαία η μετατροπή οποιωνδήποτε στοιχείων, ο χρήστης αντιγράφει τον πίνακα, με την διαδικασία που αναφέρθηκε παραπάνω, και κάνει τις μετατροπές στο νέο πίνακα.

Για να είναι δυνατή η χρησιμοποίηση του πίνακα σε πιο κάτω επίπεδα πρέπει να τεθεί σε ισχύ. Αν θέτοντας σε ισχύ έναν πίνακα δεν συμφωνούν τα στοιχεία χρηματοδότησης με αυτά που έχουν καταχωριστεί στον ΧΠ ΚΠΣ βγαίνουν ανάλογα προειδοποιητικά μηνύματα.

Σε ισχύ μπορεί να είναι μόνο ένας ΧΠ, είτε εγκεκριμένος είτε προτεινόμενος. Ελεγμένοι μπορεί να είναι ΧΠ οποιασδήποτε κατάστασης (και εργασίας) και περισσότεροι του ενός.

3.4.2 Σε επίπεδο Συμπληρώματος Προγραμματισμού

Προϋπόθεση: 1) Να έχουν οριστεί και ελεγχθεί τα μέτρα και τα υπομέτρα κάθε άξονα προτεραιότητας. 2) Να έχουν οριστεί και ελεγχθεί για τα μέτρα και υπομέτρα οι περιοχές παρέμβασης (βλ. § 4.3). 3) Να υπάρχει σε ισχύ ΧΠ για το συγκεκριμένο ΕΠ.

Στο επίπεδο αυτό, για κάθε μέτρο ή υπομέτρο γίνεται ανάλυση του ΧΠ του ΕΠ ανά χρηματοδοτικό μέσο και έτος. Επιπλέον, για κάθε μέτρο ή υπομέτρο καταχωρίζονται τα ποσοστά ανά περιοχή παρέμβασης.

Η διαδρομή για την εμφάνιση της οθόνης καταχώρισης του ΧΠ είναι η εξής:

Ισχύουν και εδώ αυτά που περιγράφηκαν παραπάνω (3.4.1) για την αναζήτηση ΧΠ, για την καταχώριση νέου, για την αντιγραφή, για τον έλεγχο και για την ισχύ ενός ΧΠ.

Όταν τίθεται σε ισχύ ένας ΧΠ γίνονται εσωτερικοί έλεγχοι από το σύστημα και σε περίπτωση που δεν συμφωνούν τα Οικονομικά Στοιχεία του πίνακα βγαίνουν ανάλογα μηνύματα.

Πατώντας το πλήκτρο **Οικονομικά Στοιχεία >>** εμφανίζεται η οθόνη:

Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΣΠ (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΣΠ)

Κωδικός ΚΠΣ 3 Περιγραφή ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

ΕΠ 150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Κατάσταση ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ Α/Α Έκδοσης 2 Απόφαση ΕΕ C(2001)551

Προτεραιότητα/Υποπρόγραμμα 001 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ << Επιστροφή

Μέτρο	Υπομέτρο	Τίτλος
001		ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
002		ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
003		ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Ανάλυση Χρηματοδοτικού Πίνακα ΕΠ

Έτος ΚΠΣ	Χρημ. Μέσο	Κατηγορ. Συμμετοχ. Χρημ.	Ποσό σε ΕΥΡΩ
2001	1	ΕΤΠΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ	11,245,500
2001	10	ΔΚ ΕΘΝΙΚΗ	3,748,500
2002	1	ΕΤΠΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ	14,369,250
2002	10	ΔΚ ΕΘΝΙΚΗ	4,789,750

Περιοχές παρέμβαση... Ιστορικά Αλλαγών

Καταχώριση στοιχείων μπορεί να γίνει από τον χρήστη στο κάτω μέρος της φόρμας (ανάλυση ΧΠ ΕΠ), όπου καταχωρίζονται για κάθε μέτρο ή υπομέτρο (ανάλογα ποιο είναι το κατώτερο επίπεδο) για κάθε έτος και για κάθε χρηματοδοτικό μέσο τα ποσά σε ΕΥΡΩ. Το έτος που μπορεί να δώσει ο χρήστης πρέπει να είναι στα όρια που ορίζουν οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του αντίστοιχου ΕΠ που έχει επιλεγεί και το ταμείο να έχει δηλωθεί στον ορισμό του μέτρου.

Σε περίπτωση που δεν εμφανίζονται οι άξονες προτεραιότητας ή τα μέτρα (υπομέτρα) σημαίνει ότι δεν καταχωρίστηκαν ή δεν ελέγχθηκαν στην Διαχείριση Προγραμμάτων.

Πατώντας **Περιοχές παρέμβαση...** εμφανίζεται η οθόνη:

Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΣΠ (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΣΠ)

ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

ΕΠ 150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Προτεραιότητα 001 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

Μέτρο 001 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Υπομέτρο

Αριθμός Έκδοσης 4 Κατάσταση ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ

Ποσοστά ανά Περιοχή Παρέμβασης

Περιοχή Παρέμβασης	Τίτλος	Ποσοστό
321	ΒΑΣΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	100

<< Επιστροφή Ιστορικά Αλλαγών

όπου καταχωρίζονται **υποχρεωτικά** (αν λείπουν δεν τίθεται σε ισχύ ο ΧΠ) για κάθε μέτρο (υπομέτρο) τα ποσοστά κατανομής του προϋπολογισμού ανά περιοχή παρέμβασης (τα ποσοστά πρέπει να αθροίζονται στο 100).

Αν δεν εμφανίζονται εγγραφές στις περιοχές παρέμβασης σημαίνει ότι αυτές δεν καταχωρίστηκαν ή δεν ελέγχθηκαν στο αντίστοιχο πεδίο στη Διαχείριση ΕΠ.

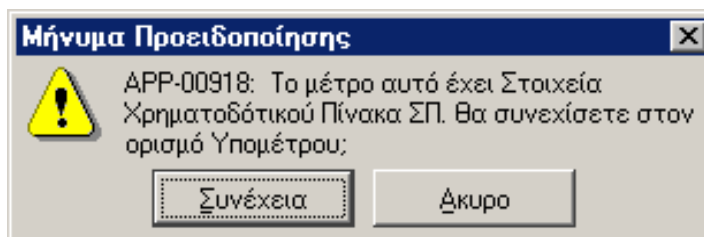
3.5 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΥΠΟΜΕΤΡΩΝ ΣΕ Ε.Π. (ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ)

Πολλές φορές μετά από την αρχική διαμόρφωση του δέντρου του ΕΠ (άξονες, μέτρα κ.λ.π.) εμφανίζεται η ανάγκη εισαγωγής υπομέτρων σε κάποιο μέτρο. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία περιγράφονται παρακάτω.

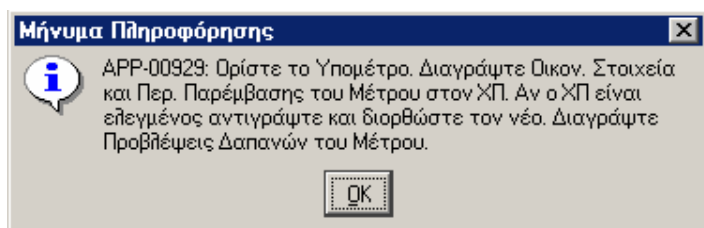
Προϋπόθεση: 1) Να μην υπάρχουν ήδη καταχωρισμένα έργα (Κατάλογοι ή ΣΤΔΕ) στο μέτρο στο οποίο θα εισαχθούν υπομέτρα. 2) Να μην υπάρχουν οικονομικά στοιχεία στον χρηματοδοτικό πίνακα του μέτρου. Η ύπαρξη του ταμείου δε δημιουργεί πρόβλημα. 3) Να μην υπάρχουν οικονομικά στοιχεία στον πίνακα «Προβλέψεις Δαπανών» (Menu: «Παρακολούθηση ΕΠ/ΚΠ») σε επίπεδο μέτρου.

Η ύπαρξη ΧΠ Σ.Π. σε ισχύ, με οικονομικά στοιχεία μέτρου, δεν παρεμποδίζει τη συνέχιση της διαδικασίας.

Στο σχετικό προειδοποιητικό μήνυμα:



με θετική απάντηση (συνέχεια) εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα πληροφόρησης:



Τα βήματα λοιπόν είναι:

1. Ορισμός των νέων υπομέτρων
2. Δημιουργία από αντιγραφή του νέου ΧΠ. του Σ.Π. στον οποίο περιλαμβάνονται πλέον και τα υπομέτρα
3. Διαγραφή των ποσών και των περιοχών παρέμβασης (Π.Π.) από το μέτρο
4. Εισαγωγή ποσών και περιοχών παρέμβασης στα υπομέτρα.
5. Έλεγχος του νέου ΧΠ και θέση σε ισχύ (αφού πρώτα απενεργοποιηθεί η ισχύς του προηγούμενου).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

4 ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τα παρακάτω κωδικοποιημένα στοιχεία εισάγονται στο ΟΠΣ παράλληλα με τον Ορισμό του ΕΠ, είναι δυνατό όμως να εισαχθούν και μετά από τους Χρηματοδοτικούς Πίνακες, **πάντα όμως πριν από την Ένταξη Έργων**. Μόνο οι Περιοχές Παρέμβασης πρέπει απαραίτητα να εισαχθούν πριν τους Χρηματοδοτικούς Πίνακες του Συμπληρώματος Προγραμματισμού (είναι απαραίτητες για την καταχώριση των ποσοστών ανά Περιοχή Παρέμβασης του Μέτρου στον Χρηματοδοτικό Πίνακα).

4.1 ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο επίπεδο του ΕΠ γίνεται η καταχώριση:

- των **Κατηγοριών Επιλέξιμων Δαπανών** οι οποίες αφορούν το ΕΠ και πρόκειται να χρησιμοποιηθούν στα έργα του. Αυτές επιλέγονται από τις Βοηθητικές Εργασίες. Οι Επιλέξιμες Δαπάνες του Γ' ΚΠΣ φέρουν μπροστά από τον κωδικό τους το γράμμα Γ.

Προϋπόθεση: Να έχουν καταχωριστεί οι επιλέξιμες δαπάνες στις βοηθητικές εργασίες.

Κωδικός	Περιγραφή	Έλεγχος
Γ63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	☒
Γ12.01	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	☒
Γ14.00	ΕΠΙΠΛΑ	☒
Γ14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ	☒
Γ14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	☒
Γ14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	☒

Πληκτρολογώντας τους κωδικούς των Επιλέξιμων Δαπανών ή πατώντας στο list box, που υπάρχει δίπλα στο πεδίο του κωδικού, και επιλέγοντας τον κωδικό καταχωρίζονται οι Επιλέξιμες Δαπάνες που θα χρησιμοποιηθούν στο ΕΠ (οι περιγραφές έρχονται αυτόματα από τις βοηθητικές εργασίες του ΟΠΣ).

- των πρότυπων Κειμένων Αποφάσεων (Ένταξης, Απόρριψης, Απένταξης, Ολοκλήρωσης Έργου), τα οποία είναι απλά κείμενα που καλούνται στις αντίστοιχες οθόνες αποφάσεων των έργων και συμπληρώνονται ή τροποποιούνται ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες κάθε έργου.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροπο. Παρακοή. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Διαχείριση Προγραμμάτων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Προγραμμάτων)

ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Επιχειρησιακά Προγράμματα

Έξονας 14 ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 1: ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

ΕΠ 01 Ε.Π. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Τίτλος ΕΠ Αγγλικά O.P. for Education and Initial Vocational Training

Σύντομη Ονομασία ΕΠ

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροπο. Παρακοή. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Κείμενα Αποφάσεων

ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

ΕΠ 01 Ε.Π. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Άλλα Στοιχεία Κείμενα Αποφάσεων

Κείμενα Αποφάσεων

Ένταξη Απόρριψη Απένταξη Ολοκλήρωση

Κείμενο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

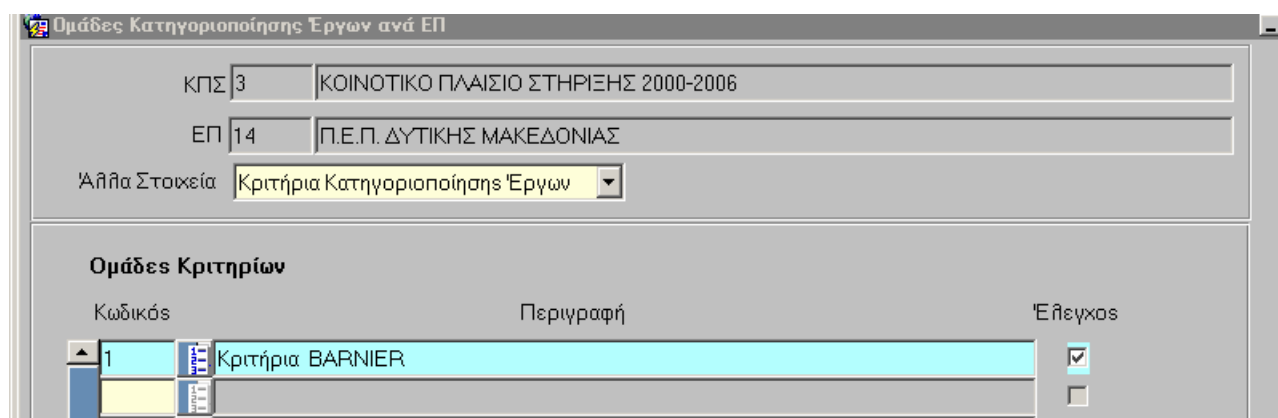
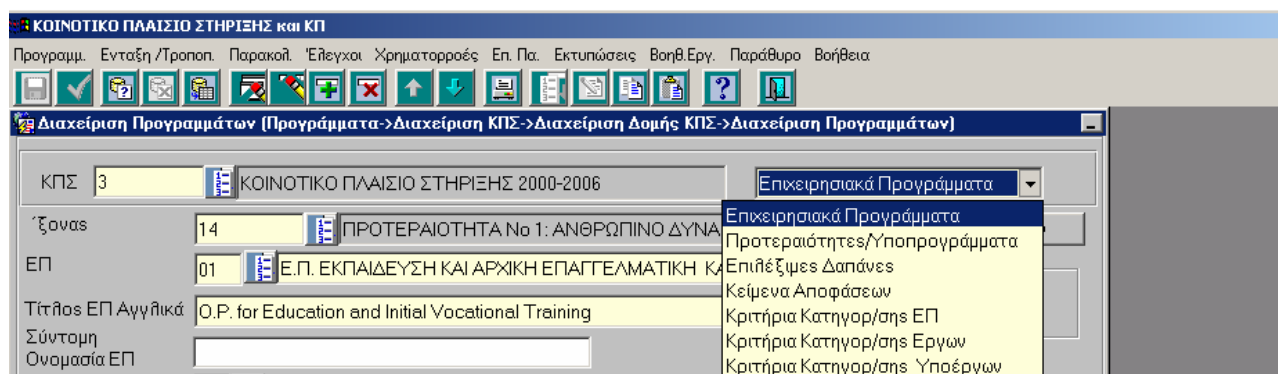
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ &
ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»

Έλεγχος

Ιστορικό Αλλαγών

- των Κριτηρίων Κατηγοριοποίησης ΕΠ, Έργων και Υποέργων

Προϋπόθεση: Να έχουν καταχωριστεί τα Κριτήρια έργων και υποέργων στις βοηθητικές εργασίες



Στην οθόνη αυτή έρχονται αυτόματα μόλις την επισκεφτεί ο χρήστης για πρώτη φορά όλες οι ομάδες κριτηρίων έργων (αντίστοιχα των υποέργων), που έχουν οριστεί σε επίπεδο βοηθητικών εργασιών ως υποχρεωτικές. Με πληκτρολόγηση του κωδικού της ομάδας (αν είναι γνωστός) ή χρησιμοποιώντας το list box επιλέγονται όσες επιπλέον ομάδες έχουν καταχωριστεί στις βοηθητικές εργασίες και αφορούν το ΕΠ.

4.2 ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Σε επίπεδο Άξονα Προτεραιότητας εισάγονται οι «Δείκτες Άξονα Προτεραιότητας». Πρόκειται για δείκτες γενικής ισχύος που μπορεί να χαρακτηρίζουν περισσότερες της μιας Κατηγορίες Ενέργειας των Μέτρων του Άξονα, και είναι δυνατό να καλούνται και να χρησιμοποιούνται στα έργα απ' ευθείας από τον Άξονα Προτεραιότητας.

Κωδικός	Περιγραφή	Σύντ. Περιγρ.	Μέγ. Ποσοστό	Έλεγχος
001	ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	Π&Π	75.00	☒
002	ΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ	Ε&Π	75.00	☒

Κωδικός	Ονομασία δείκτη	Επεξήγηση δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Κατηγορία Ενέργειας	Τιμή Βάσης	Τιμή Στόχος	Έλεγχος
475	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΜ	ΠΛΗΘΟΣ	ΕΡΓΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΟΥ			☒

4.3 ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΕΤΡΟΥ

Στο μέτρο γίνεται η εισαγωγή κωδικοποιημένων στοιχείων τα οποία προορίζονται να χρησιμοποιηθούν στα έργα του μέτρου. Συγκεκριμένα:

- ✓ Επιλέγονται από τις Βοηθητικές Εργασίες και δηλώνονται στο μέτρο οι Κατηγορίες Ενέργειας που το χαρακτηρίζουν.

Διαχείριση Μέτρων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Μέτρων)

ΚΠΣ: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

ΕΠ: 150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Υποπρόγραμμα: 001 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

Άλλα Στοιχεία: Μέτρα

Μέτρα: Υποπρογράμματα, Μέτρα, Υπομέτρα

Κωδικός	Κατηγορίες Ενέργειας ανά Μέτρο	Ημ/νία Λήξης	Σύντ.Περιγραφή	Έλεγχος
001	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	31/12/2006	ΣΧ	☒
002	ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ	31/12/2006	ΕΞ	☒
003	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	31/12/2006	ΠΟ	☒

Διαχείριση Κατηγοριών Ενέργειας ανά Μέτρο

ΚΠΣ: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

ΕΠ: 150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Υποπρόγραμμα: 001 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

Μέτρο: 001 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Άλλα Στοιχεία: Κατηγορίες Ενέργειας ανά Μέτρο

Κατηγορίες Ενέργειας Ανά Μέτρο

Κωδικός	Περιγραφή	Έλεγχος
356	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	☒

Η καταχώριση μιας κατηγορίας ενέργειας γίνεται από το list box  όπου ανοίγει menu επιλογών με όλες τις Κατηγορίες Ενέργειας, που υπάρχουν καταχωρισμένες στις βοηθητικές εργασίες (Πυρήνας), ή και με την πληκτρολόγηση του κωδικού της αν είναι γνωστός. Οι κατηγορίες ενέργειας του Γ' ΚΠΣ έχουν τριψήφιο κωδικό και μεγαλύτερο του 300.

- ✓ Συσχετίζονται με κάθε Κατηγορία Ενέργειας οι Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών που τη χαρακτηρίζουν.

Διαχείριση Κατηγοριών Ενέργειας ανά Μέτρο

ΚΠΣ		ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
ΕΠ	150	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
Υποπρόγραμμα	001	ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ
Μέτρο	001	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Άλλα Στοιχεία	Κατηγορίες Ενέργειας ανά Μέτρο	
Κατηγορίες Ενέργειας	Μέτρα	
Κωδικός	Κατηγορίες Ενέργειας ανά Μέτρο	
	Επιλέξιμες Δαπάνες	
356	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	☒

Επιλέξιμες Δαπάνες Ανά Κατηγορία Ενέργειας Μέτρου

ΚΠΣ	β	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
ΕΠ	150	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
Υποπρόγραμμα	001	ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ
Μέτρο	001	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Κατηγορία Ενέργειας	356	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Άλλα Στοιχεία	Επιλέξιμες Δαπάνες	
Επιλέξιμες Δαπάνες Ανά Κατηγορία Ενέργειας		
Κωδικός	Περιγραφή	Έλεγχος
14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ	☒

Η καταχώριση μιας κατηγορίας επιλέξιμων δαπανών γίνεται από το list box  όπου ανοίγει menu επιλογών με όλες τις Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών που έχουν καταχωριστεί σε επίπεδο ΕΠ.

- ✓ Συσχετίζονται με κάθε Κατηγορία Ενέργειας του μέτρου οι Δείκτες που ποσοτικοποιούν τους στόχους του μέτρου ως εξής:

Διαχείριση Μέτρων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Μέτρων)

ΚΠΣ: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

ΕΠ: 150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Υποπρόγραμμα: 001 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

Άλλα Στοιχεία: Μέτρα

Μέτρα:

Κωδικός	ΕΞΟΦ	ΕΙΣΑΦ	ΤΕΚΜ	Κατηγορίες Ενέργειας ανά Μέτρο	Περιοχές Παρέμβασης Μέτρου	Φορείς Μέτρου	Κριτήρια Αξιολόγησης Έργων
001	ΕΞΟΦ			Δείκτες Μέτρου			
002	ΕΙΣΑΦ						
003	ΤΕΚΜ						

Διαχείριση Δεικτών Μέτρων

ΚΠΣ: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

ΕΠ: 150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Προτεραιότητα/Υποπρόγραμμα: 001 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

Μέτρο: 001 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Άλλα Στοιχεία: Δείκτες Μέτρου

Δείκτες Μέτρων	Κωδικός	Ονομασία Δείκτη	Κατηγορία Ενέργειας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Βάσης	Τιμή Στόχος	Έλεγχος
	3560	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΣΥΝΟΛΟ)	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ			☒
	3560	ΑΡΙΘΜΟΣ PCs	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ			☒
	3560	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/PC	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ			☒

Η καταχώριση ενός δείκτη γίνεται από το list box  όπου ανοίγει το παρακάτω menu επιλογών:

Forms

Επιλογή από Δείκτες Υποπρογραμμάτων ή από Δείκτες Κατηγοριών Ενέργειας του Μέτρου:

Υποπ/τα Κατηγ. Ενέργειας Cancel

και επιλέγεται η καταχώριση δείκτη στο μέτρο από άξονα προτεραιότητας ή από τις κατηγορίες ενέργειας που δηλώθηκαν προηγουμένως. Αν επιλεγεί καταχώριση από κατηγορία ενέργειας έρχονται όλοι οι δείκτες που είναι συνδεδεμένοι στις Βοηθητικές Εργασίες (Πυρήνας) με τις κατηγορίες ενέργειας που έχουν δηλωθεί στο μέτρο. Υπάρχει περίπτωση ένας δείκτης να εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές γιατί έχει συνδεθεί με περισσότερες από μία κατηγορίες ενέργειας. Σ' αυτήν την περίπτωση επιλέγεται ο δείκτης από κατηγορία ενέργειας ή από όλες τις κατηγορίες ενέργειας, αν κρίνεται αναγκαίο και χρειαστεί στην καταχώριση δεικτών στα έργα.

- ✓ Οι Περιοχές Παρέμβασης, όπως περιλαμβάνονται στον κανονισμό (ΕΚ) 438/2001 της επιτροπής της 2ας Μαρτίου 2001. Κάθε μέτρο χαρακτηρίζεται από έναν αριθμό περιοχών παρέμβασης, ως προς τις οποίες γίνεται μια ποσοστιαία κατανομή του Προϋπολογισμού του, στον Χρηματοδοτικό Πίνακα του Συμπληρώματος Προγραμματισμού. Κάθε έργο του μέτρου χαρακτηρίζεται από μια Περιοχή Παρέμβασης, με ειδικό, για το σκοπό αυτό, κωδικό στο έντυπο ΤΔΕ και στο ΣΤΔΕ, που καταχωρίζεται στο ΟΠΣ.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγράμ. Ενταξη/Τροποπ. Παρακοή. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Διαχείριση Μέτρων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Μέτρων)

ΚΠΣ: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
 ΕΠ: 150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
 Υποπρόγραμμα: 001 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ
 Άλλα Στοιχεία: Μέτρα
 Μέτρα: Υποπρογράμματα, Μέτρα, Υπομέτρα, Κατηγορίες Ενέργειας ανά Μέτρο, Δείκτες Μέτρου, **Περιοχές Παρέμβασης Μέτρου**, Φορείς Μέτρου, Κριτήρια Αξιολόγησης Έργων

Κωδικός	Κατηγορία	Αριθμός	Ημ/νία Λήξης	Σύντ. Περιγραφή	Έλεγχος
001	ΕΞΟΠ	00	31/12/2006	ΣΧ	☒
002	ΕΙΣΑΓ	00	31/12/2006	ΕΞ	☒
003	ΤΕΚΜ	00	31/12/2006	ΠΟ	☒

Διαχείριση Μέτρων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Μέτρων)

ΚΠΣ: 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
 ΕΠ: 150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
 Υποπρόγραμμα: 001 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ
 Μέτρο: 001 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 Άλλα Στοιχεία: Περιοχές Παρέμβασης Μέτρου

Περιοχές Παρέμβασης

Κωδικός	Περιγραφή	Έλεγχος
321	ΒΑΣΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	☒

Η καταχώριση μιας περιοχής παρέμβασης γίνεται από το list box  όπου εμφανίζεται το σύνολο των περιοχών Παρέμβασης, που είναι καταχωρισμένες στις Βοηθητικές Εργασίες (Πυρήνας), και επιλέγεται η επιθυμητή ή πληκτρολογείται ο κωδικός της.

- ✓ Η δήλωση των στοιχείων Φορέων γίνεται σε κάθε μέτρο.

Διαχείριση Μέτρων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Μέτρων)

ΚΠΣ: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
 ΕΠ: 150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
 Υποπρόγραμμα: 001 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ
 Άλλα Στοιχεία: Μέτρα

Μέτρα:

Κωδικός	ΕΞΟΦ	ΕΙΣΑΦ	ΤΕΚΜ	Αρξής	Ημ/νία Λήξης	Σύντ. Περιγραφή	Έλεγχος
001	ΕΞΟΦ			00	31/12/2006	ΣΧ	☒
002	ΕΙΣΑΦ			00	31/12/2006	ΕΞ	☒
003	ΤΕΚΜ			00	31/12/2006	ΠΟ	☒

Διαχείριση Φορέων Μέτρων

ΚΠΣ: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
 ΕΠ: 150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
 Προτεραιότητα/Υποπρόγραμμα: 001 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ
 Μέτρο: 001 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 Άλλα Στοιχεία: Φορείς Μέτρου

Κωδικός Φορέα	Περιγραφή Φορέα	Έλεγχος
1010710	Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΥΠΕΠΘ	☒

Η καταχώριση ενός φορέα γίνεται από το list box  όπου ανοίγει το αρχείο με φορείς από τις βοηθητικές εργασίες (πυρήνας) ή με την πληκτρολόγηση του κωδικού του φορέα.

Στους φορείς του μέτρου γίνεται η καταχώριση όλων των φορέων υλοποίησης (τελικοί δικαιούχοι), επίβλεψης (διευθύνουσες υπηρεσίες), πρότασης, χρηματοδότησης και λειτουργίας των έργων που έχουν προταθεί για ένταξη στο συγκεκριμένο μέτρο.

- ✓ Τα κριτήρια αξιολόγησης των έργων, όπως αυτά εγκρίθηκαν, από την Επιτροπή Παρακολούθησης κάθε ΕΠ και εξειδικεύθηκαν από την ΕΥΔ κάθε προγράμματος.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμμ. Ενταξη / Τροπολ. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Διαχείριση Μέτρων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Μέτρων)

ΚΠΣ: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

ΕΠ: 150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Υποπρόγραμμα: 001 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

Άλλα Στοιχεία: Μέτρα

Μέτρα:

Κωδικός	ΕΞΟΦ	Υπομέτρα	Κατηγορίες Ενέργειας ανά Μέτρο	Παράρτησης	Ημ/νία Λήξης	Σύντ. Περιγραφή	Έλεγχος
001	ΕΞΟΦ	Δείκτες Μέτρου		00	31/12/2006	ΣΧ	☒
002	ΕΙΣΑΓ	Περιοχές Παρέμβασης Μέτρου		00	31/12/2006	ΕΞ	☒
003	ΤΕΚΜ	Κριτήρια Αξιολόγησης Έργων		00	31/12/2006	ΠΟ	☒

Κριτήρια για την Αξιολόγηση Έργων

ΚΠΣ: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

ΕΠ: 150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Προτεραιότητα/Υποπρόγραμμα: 001 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

Μέτρο: 001 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Άλλα Στοιχεία: Κριτήρια Αξιολόγησης Έργων

Κριτήρια Αξιολόγησης Έργων

Φύση και Είδος	Σκοπιμότητα	Πληρότητα	Ωριμότητα	Συμβατότητα	Λοιπά	Έλεγχος
Κωδικός	Περιγραφή					
1	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΡΘ. ΤΑΜΕΙΩΝ					☒
2	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ					☒
3	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ					☒
4	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ					☒

Ιστορικό Αθροισμών

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Στην περίπτωση που στο εγκεκριμένο ΕΠ και στο ΣΠ προβλέπεται ανάλυση των μέτρων σε υπομέτρα, η καταχώριση των κωδικοποιημένων στοιχείων γίνεται σε επίπεδο υπομέτρου (όπως γίνεται αντίστοιχα σε επίπεδο μέτρου). Οι κατηγορίες ενέργειας και οι περιοχές παρέμβασης καταχωρίζονται όλες στο μέτρο και μετά στα υπομέτρα που η κάθε μία ανήκει. Οι δείκτες, οι επιλέξιμες δαπάνες, οι φορείς και τα κριτήρια αξιολόγησης έργων καταχωρίζονται κατευθείαν στο υπομέτρο που ανήκουν.

Για τα Κωδικοποιημένα Στοιχεία που αναφέρθηκαν σ' αυτό το κεφάλαιο και για το πώς καταχωρίζονται στις βοηθητικές εργασίες (πυρήνας) του ΟΠΣ γίνεται λόγος στο Κεφάλαιο 10.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

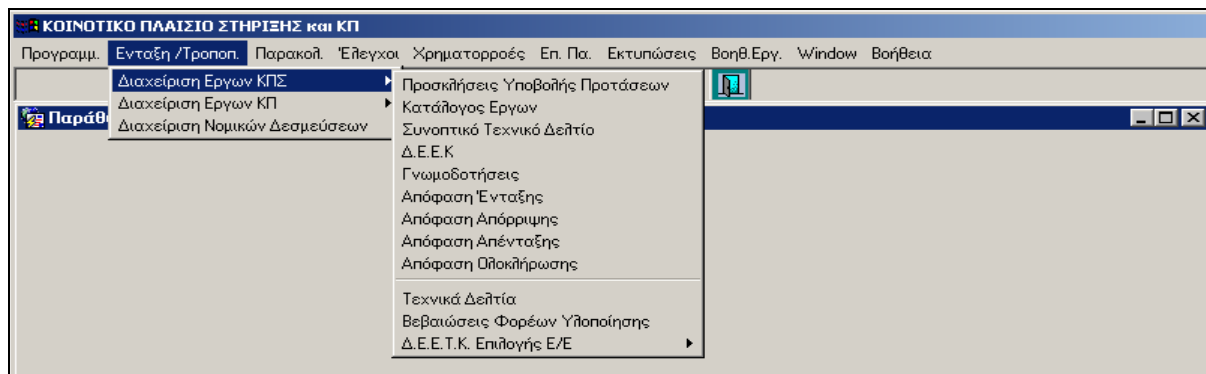
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ - ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΩΝ

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΩΝ

5.1 ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Προϋπόθεση: Να έχουν οριστεί οι αντίστοιχοι Άξονες Προτεραιότητας και Μέτρα ή Υπομέτρα

Η διαδρομή για την οθόνη καταχώρισης των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων σε επίπεδο μέτρου ή / και υπομέτρου είναι:



Αρχικά πρέπει να καταχωριστούν τα υποχρεωτικά πεδία (για να μπορεί να αποθηκευθεί η συγκεκριμένη πρόσκληση):

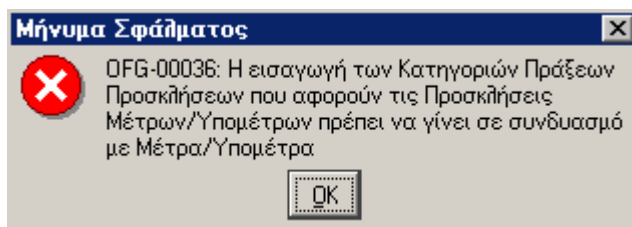
- ΚΠΣ
- Ε.Π.
- Αρ. Πρόσκλησης (από την κωδικοποίηση που έχει ακολουθηθεί σε κάθε Ε.Π.)
- Τίτλος Πρόσκλησης
- Ημερομηνία Πρωτοκόλλησης της πρόσκλησης από την Ε.Υ.Δ.

Κατά την αποθήκευση εμφανίζεται ο αριθμός έκδοσης της πρόσκλησης (default λαμβάνει την τιμή 1). Η συγκεκριμένη τιμή αλλάζει στην περίπτωση αντιγραφής της πρόσκλησης, όταν είναι επιθυμητή η τροποποίησή της. Κατόπιν καταχωρίζονται:

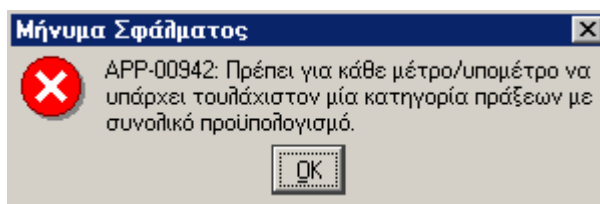
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της σχετικής πρόσκλησης,
- Η ημερομηνία έναρξης και λήξης υποβολής των προτάσεων,
- το μέτρο ή το υπομέτρο για το οποίο έχει εκδοθεί η σχετική πρόσκληση,
- για κάθε ένα μέτρο ή / και υπομέτρο οι κατηγορίες πράξεων και οι αντίστοιχοι προϋπολογισμοί. (Συνολικός Προϋπολογισμός, Δημόσια Δαπάνη, Ιδιωτική Δαπάνη).

(Για να ενημερωθούν τα στοιχεία που αφορούν στον Συνολικό Προϋπολογισμό, Δημόσια Δαπάνη και Ιδιωτική Δαπάνη για όλη την πρόσκληση αρκεί το πάτημα του πλήκτρου **Ενημέρωση Συνόρων**).

Στην περίπτωση καταχώρισης πρόσκλησης χωρίς να υπάρχει το αντίστοιχο μέτρο ή υπομέτρο βγαίνει το ακόλουθο μήνυμα:

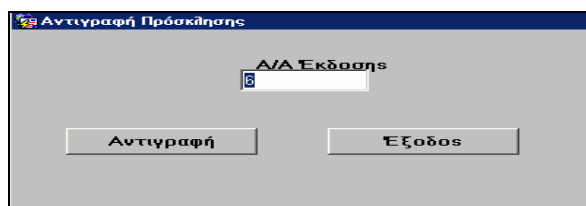


Στην οθόνη των προσκλήσεων το check box «Έχουν καταχωριστεί όλα τα ενταγμένα έργα;» επιλέγεται όταν έχουν καταχωριστεί στο ΟΠΣ όλα τα έργα που έχουν ενταχθεί και ανήκουν στην συγκεκριμένη πρόσκληση. Αφού καταχωριστούν όλα τα στοιχεία ελέγχεται η πρόσκληση. Σε περίπτωση που δεν έχει καταχωριστεί Κατηγορία Πράξεων σε κάποιο μέτρο ή υπομέτρο (από αυτά που έχουν δηλωθεί στο αντίστοιχο σημείο της οθόνης κατά τον έλεγχο) βγαίνει το ακόλουθο μήνυμα:



Σε περίπτωση που κάποια πρόσκληση τροποποιηθεί, η διαδικασία που ακολουθείται στο ΟΠΣ είναι:

- αντιγράφεται η πρόσκληση (με την χρήση του κουμπιού αντιγραφή) με α/α έκδοσης την επόμενη από την τρέχουσα (είναι δυνατή η καταχώριση α/α και με το χέρι),



- γίνονται οι απαραίτητες διορθώσεις στην πρόσκληση και ελέγχεται και η νέα έκδοση της πρόσκλησης.

5.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

Αφού στο ΟΠΣ:

- Οριστεί το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (ΚΠΣ),
- Εισαχθούν οι Χρηματοδοτικοί Πίνακες του ΚΠΣ,
- Οριστεί το ΕΠ, μέχρι επιπέδου Συμπληρώματος Προγραμματισμού, εφοδιασμένο με τα απαιτούμενα Κωδικοποιημένα Στοιχεία,
- Εισαχθούν οι Χρηματοδοτικοί Πίνακες του ΕΠ και Συμπληρώματος Προγραμματισμού,
- Εισαχθούν τα στοιχεία των Προσκλήσεων Υποβολής Πρότασης,

τότε το ΟΠΣ είναι έτοιμο να δεχθεί προγραμματικά στοιχεία έργων και υποέργων (που αντλούνται από τα Τεχνικά Δελτία Έργων) και στη συνέχεια στοιχεία παρακολούθησης έργων και υποέργων, που αντλούνται από τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Έργων και Υποέργων και από τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Υποέργων (στοιχεία που περιγράφονται στην ΚΥΑ με Αριθ. Πρωτ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235/ 20-Ιουλίου-2001 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β/1002/31.07.2001).

Η εισαγωγή Στοιχείων Ένταξης / Τροποποίησης Έργων στο ΟΠΣ γίνεται σε τρία στάδια:

- ✓ Κατ' αρχήν εισάγονται στον Κατάλογο Έργων και στο Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο Έργου – Υποέργου ορισμένα βασικά στοιχεία του Έργου από το έντυπο Τεχνικό Δελτίο Έργου που προτείνεται για χρηματοδότηση από το ΚΠΣ.
- ✓ Στη συνέχεια, εφόσον το Έργο έχει κριθεί ότι πληροί τα κριτήρια ένταξης στο ΕΠ, εισάγεται το Δελτίο Ελέγχου Εκπλήρωσης Κριτηρίων, οι γνωμοδοτήσεις των συναρμόδιων Υπουργείων και η απόφαση ένταξης του έργου.
- ✓ Τέλος, εισάγονται οι Νομικές Δεσμεύσεις των υποέργων.

Στην οθόνη «Διαχείριση Καταλόγου Προτεινόμενων Έργων» του ΟΠΣ, καταχωρίζονται βασικά στοιχεία ενός Έργου από το Τεχνικό Δελτίο Έργου. Η εισαγωγή των στοιχείων γίνεται με πληκτρολόγηση ή εναλλακτικά, επιλέγοντας από τη λίστα τιμών, που βρίσκεται στα δεξιά του εκάστοτε πεδίου. Στον Κατάλογο Έργων καταχωρίζονται τα εξής στοιχεία του Έργου:

- ✓ Στοιχεία ταυτότητας του Έργου:
 - Το ΚΠΣ
 - Το ΕΠ
 - Ο άξονας προτεραιότητας
 - Το μέτρο (ενδεχομένως υπομέτρο)
 - Ο τομέας και υποτομέας του ΚΠΣ στο οποίο ανήκει το έργο
 - Η περιοχή παρέμβασης
 - Ο τίτλος του έργου στα ελληνικά και μεταφρασμένος στα αγγλικά
 - Η Κατηγορία Ενέργειας στην οποία ανήκει το έργο
 - Ο αριθμός υποέργων του έργου κατά την υποβολή του αρχικού ΤΔΕ

- ✓ Χρονικά στοιχεία
 - Ημερομηνίες προγραμματιζόμενης έναρξης και λήξης. Ως ημερομηνία έναρξης λαμβάνεται η προγραμματιζόμενη (ή πραγματική) ημερομηνία έναρξης των εργασιών του πρώτου σε σειρά υλοποίησης υποέργου και ως ημερομηνία λήξης η προγραμματιζόμενη (ή πραγματική) ημερομηνία περαίωσης του φυσικού αντικειμένου του τελευταίου υποέργου.
 - Ημερομηνία πρωτοκόλλησης τελικού δικαιούχου και
 - Ημερομηνία πρωτοκόλλησης (υποβολής) στην ΕΥΔ.
- ✓ Οικονομικά στοιχεία
 - Ο κωδικός ΠΔΕ και η προτεινόμενη ΣΑΕ του Έργου
 - Ο Προϋπολογισμός του έργου. (Χρειάζεται προσοχή όταν καταχωρίζεται για πρώτη φορά ένα έργο στο ΟΠΣ, γιατί με το νόμισμα που έχει επιλεγεί για την καταχώριση και μετά την πρόταση προς την ΔΑ, γίνεται και η καταχώριση στο ΣΤΔΕ κλπ)
- ✓ Γενικά περιγραφικά στοιχεία:
 - Περιγραφή φυσικού αντικειμένου
 - Περιγραφή σκοπιμότητας, προσδοκώμενων αποτελεσμάτων και ωφελουμένων
 - Η φάση στην οποία βρίσκεται το Έργο κατά την υποβολή
 - Άλλες παρατηρήσεις σχετικά με το έργο
- ✓ Οι Φορείς του έργου

Οι φορείς επιλέγονται με τον κωδικό τους, όπως έχουν καταχωριστεί στο σχετικό αρχείο των Βοηθητικών Εργασιών (Πυρήνας). Για κάθε φορέα επιλέγεται ο ρόλος που έχει στο έργο αυτό, δηλ. το είδος του. Τα είδη των φορέων είναι: Πρότασης, Υλοποίησης, Χρηματοδότησης, Επίβλεψης και Λειτουργίας.

Επιτρέπεται η εισαγωγή μόνο ενός ΦΥ ανά έργο.
- ✓ Η χωροθέτηση του έργου

Η χωροθέτηση στον κατάλογο έργων γίνεται μόνο σε επίπεδο Περιφερειών και Νομών.

Στο σημείο αυτό απαιτείται προσοχή στο νόμισμα που εμφανίζεται ενεργό στην οθόνη, γιατί αυτό θεωρείται ως «αρχικό νόμισμα» και είναι δυνατή οποιαδήποτε καταχώριση σε αυτό.

Η αρχική οθόνη του Καταλόγου Έργων εμφανίζεται ως εξής:

Εφ' όσον εισαχθούν τα στοιχεία του έργου μέχρι και τον τίτλο του, το έργο παίρνει κωδικό MIS με την πρώτη αποθήκευση. Η συμπλήρωση των πεδίων τομέα και υποτομέα στον κατάλογο έργων είναι υποχρεωτική και ελέγχεται κατά την διαδικασία που το έργο γίνεται «Προτεινόμενο στην Διαχειριστική Αρχή».

Η συμπλήρωση των πεδίων αριθμός υποέργων, αριθμός πρόσκλησης (έρχεται με list box από τις καταχωρισμένες προσκλήσεις), αριθμός και ημ/νία πρωτοκόλλησης τελικού δικαιούχου, αριθμός και ημ/νία πρωτοκόλλησης στην Ε.Υ.Δ. δεν είναι υποχρεωτική.

Στον Κατάλογο Έργων το πλήκτρο «Περιγραφή έργου» οδηγεί σε οθόνη με τα παρακάτω πεδία:

- α) Φυσικό Αντικείμενο,
- β) Φάση Έργου,
- γ) Σκοπιμότητα, Αποτελέσματα, Ωφελοόμενοι,
- δ) Παρατηρήσεις

Κατάλογος Έργων (Ένταξη/Τροποπ.->Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Κατάλογος Έργων)

Έργα

Κωδικός MIS ΚΠΣ ΕΠ Υποπρόγρ/Προτερ. Μέτρο Υπομέτρο

Φυσικό Αντικείμενο

Με τον θεσμό αυτό παρέχεται η δυνατότητα στους νέους άνω των 18 ετών, οι οποίοι δεν ολοκλήρωσαν την εννιάχρονη υποχρεωτική εκπαίδευση, να αποφύγουν την περιθωριοποίηση και τον κοινωνικό αποκλεισμό και να ενταχθούν ομαλά στις κοινωνικές και οικονομικές δομές.
Η πολιτική στη Σχολική Δεύτερης Εκπαίδευσης είναι 18μηνη διάρκεια στη τέλη της οποίας χορηγείται τίτλος σπουδών

Φάση Έργου

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΑ ΕΝΤΑΞΗ

Σκοπιμότητα, Αποτ/σματα, Ωφελοούμενοι

Η αποτίμηση των στατιστικών αποδεικνύει ότι η κοινωνική περιθωριοποίηση πλήττει κυρίως τους νέους που δεν ολοκλήρωσαν την υποχρεωτική εκπαίδευση, με αποτέλεσμα να στερούνται πρακτικά, κάθε δυνατότητα συνέχισης των σπουδών τους σε ανώτερο επίπεδο καθώς και της επαγγελματικής τους κατάρτισης, ώστε να αντιμετωπίσουν ως ερασιτέχνες τις απαιτήσεις της επανενσωματωτικής κινητικότητας.

Παρατηρήσεις

<< Επιστροφή

Από τα παραπάνω πεδία υποχρεωτικό για να τεθεί το έργο προτεινόμενο στη ΔΑ και να πάρει κατάσταση 0 είναι το πεδίο «Φυσικό Αντικείμενο». Με το πλήκτρο «Επιστροφή» επανεμφανίζεται η οθόνη «Κατάλογος Έργων». Πατώντας το πλήκτρο **Χωροθέτηση >>** εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης της χωροθέτησης.

Κατάλογος Έργων (Ένταξη/Τροποπ.->Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Κατάλογος Έργων)

Έργα

Κωδικός MIS ΚΠΣ ΕΠ Υποπρόγραμμα Μέτρο Υπομέτρο

Χωροθέτηση

Περιφέρεια	Νομός
08 Στερεάς Ελλάδας	45 Φθιώτιδας

Πατώντας το πλήκτρο **Φορείς Έργου ...** εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των φορέων:

Κατάλογος Έργων (Ένταξη/Τροποπ.->Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Κατάλογος Έργων)

Έργα

Κωδικός MIS ΚΠΣ ΕΠ Υποπρόγραμμα Μέτρο Υπομέτρο

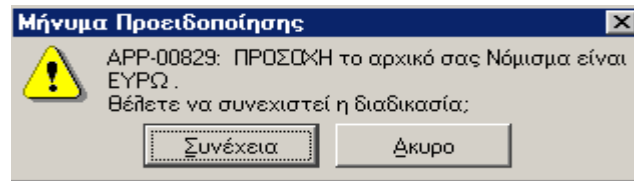
Φορείς Προτεινόμενων Έργων

Φορέας	Κατηγορία Φορέα	Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου
1010710 Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ	3 Φορέας Πρότασης	
231 1Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΕ	1 Φορέας Υλοποίησης	
232 ΥΠΕΠΘ-ΔΙΠΕΕ	2 Φορέας Χρηματοδότης	
233 1ο ΕΛ ΛΑΜΙΑΣ	5 Φορέας Λειτουργίας	
231 1Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΕ	4 Φορέας Επιβλέψης	

<< Επιστροφή

όπου εκτός από τον κωδικό του Φορέα και την Κατηγορία του, καταχωρίζονται το Ονοματεπώνυμο του Νόμιμου Εκπροσώπου, η θέση του στο φορέα, η Διεύθυνση, η Πόλη, ο Τ.Κ., το Fax και το τηλέφωνο του Εκπροσώπου. Επιστροφή στην αρχική οθόνη γίνεται με το πλήκτρο **<< Επιστροφή**.

Μετά τη συμπλήρωση όλων των πεδίων είναι δυνατός ο έλεγχος του Καταλόγου Έργων και στη συνέχεια πατώντας Προτεινόμενο στην Γρ. Επ. Πα. / Διαχ. Αρχ. εμφανίζεται το εξής μήνυμα:



Επιλέγοντας «Συνέχεια» οι αλλαγές αποθηκεύονται, το αρχικό νόμισμα πλέον είναι το ΕΥΡΩ και είναι δυνατή η εισαγωγή των στοιχείων του ΣΤΔΕ. Το έργο έχει περάσει στην Κατάσταση 0 (Προτεινόμενο στην Διαχειριστική Αρχή).

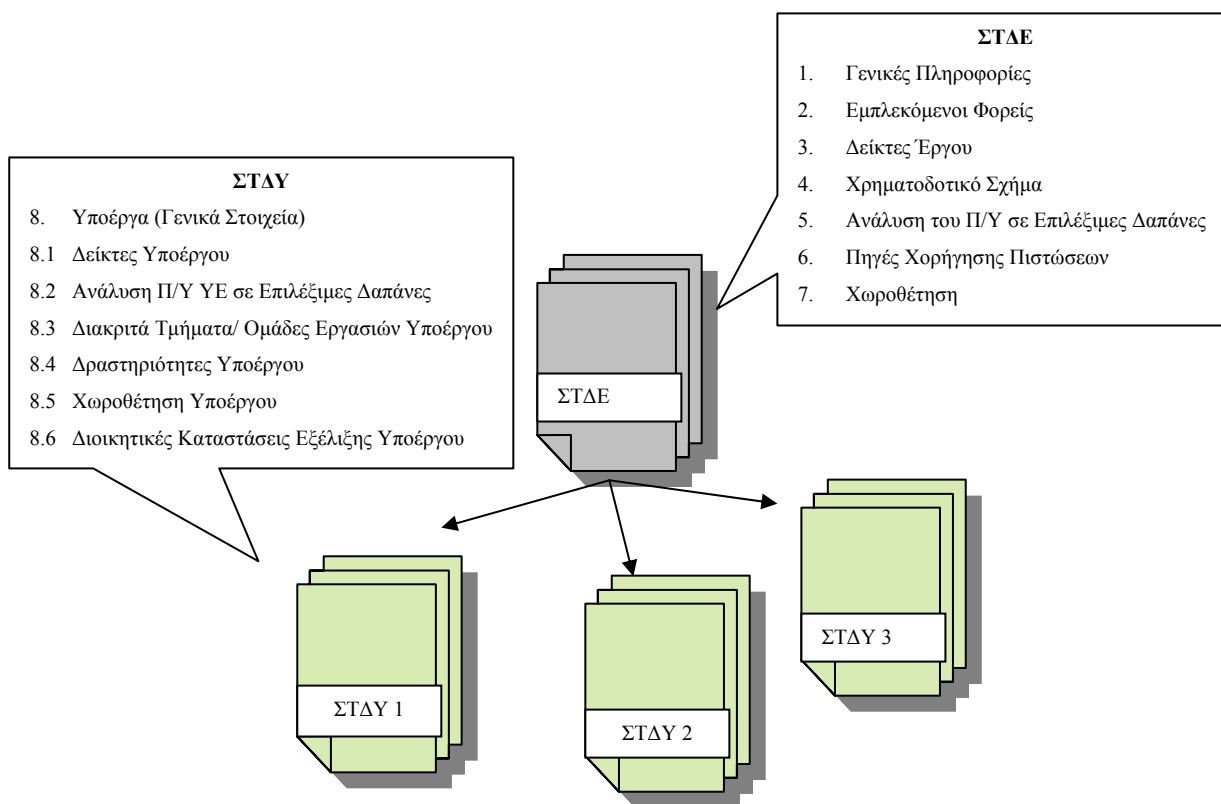
Οι διάφορες καταστάσεις ενός έργου και πώς εμφανίζονται περιγράφονται στην παράγραφο 6.4.

5.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η οθόνη του ΣΤΔΕ εμφανίζεται ενεργοποιημένη σε κατάσταση αναζήτησης, οπότε εισάγεται ο κωδικός MIS και εκτελείται η αναζήτηση. Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει μία περισσότερο γενική αναζήτηση δίνοντας τιμές στα υπόλοιπα πεδία (ΚΠΣ, ΕΠ, Άξονα Προτεραιότητας, Μέτρο, Υπομέτρο, Έργο). Το αποτέλεσμα της αναζήτησης εξαρτάται από το πόσο εξειδικευμένα είναι τα κριτήρια. Επομένως, δίνοντας τιμές σε όλα τα πεδία, η αναζήτηση ανασύρει μόνο το συγκεκριμένο έργο που περιγράφεται με το συνδυασμό των στοιχείων αυτών. Αντίθετα, περιορίζοντας τα κριτήρια στα πεδία ΚΠΣ, ΕΠ και Άξονα Προτεραιότητας, η αναζήτηση επιστρέφει τη σειρά όλων των έργων του συγκεκριμένου Άξονα Προτεραιότητας για το συγκεκριμένο ΕΠ σε οθόνες που επικαλύπτουν η μία την άλλη. Θέτοντας τον κέρσορα στο πεδίο του MIS και πατώντας το κάτω βέλος στα πλήκτρα των εργαλείων, εκτελείται μεταφορά από το ένα έργο στο επόμενο.

Η οθόνη του ΣΤΔΕ αποτελείται από μία σειρά υπο-οθονών που αφορούν τόσο επιμέρους στοιχεία του έργου όσο και υπο-ομάδες οθονών των υποέργων από τα οποία αποτελείται το έργο. Οι υπο-οθόνες του έργου αριθμούνται από το 1 έως και το 7, ενώ τα υποέργα περιγράφονται στις υπο-οθόνες 8, 8.1, ..., 8.7. Επομένως κάθε ΣΤΔΕ έχει ένα κυρίως κορμό, που περιλαμβάνει τα στοιχεία για το σύνολο του έργου, και «πακέτα» οθονών, για κάθε υποέργο, που συνιστούν τα Συνοπτικά Τεχνικά Δελτία Υποέργων (ΣΤΔΥ).

Το παρακάτω σχέδιο αναπαριστά την «αρχιτεκτονική» του ΣΤΔΕ/Υ.



Στη συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά οι ενότητες πληροφοριών που καταχωρίζονται στο «Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο», οι οποίες είναι:

- Γενικές Πληροφορίες
- Κριτήρια κατηγοριοποίησης έργου
- Εμπλεκόμενοι Φορείς
- Δείκτες έργου
- Χρηματοδοτικό σχήμα
- Ανάλυση του Π/Υ του έργου σε επιλέξιμες δαπάνες
- Πηγές χορήγησης πιστώσεων
- Χωροθέτηση

5.3.1 Γενικές Πληροφορίες

Αναζητώντας το έργο με τον κωδικό MIS (τον οποίο έχει πάρει αυτόματα από το σύστημα μετά την αποθήκευσή του στον Κατάλογο Έργων), εμφανίζονται στην οθόνη «Γενικές Πληροφορίες», στοιχεία από τον κατάλογο έργων.

Με εισαγωγή στο πεδίο του αριθμού έκδοσης του ΣΤΔΕ εμφανίζονται και τα υπόλοιπα στοιχεία από τον Κατάλογο Έργων. Για ένα έργο (με έναν κωδικό MIS), δεν επιτρέπεται η έκδοση δύο ΤΔΕ (δύο Α/Α έκδοσης) με την ίδια ημερομηνία συμπλήρωσης ή πρωτοκόλλησης.

Στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί:

- ✓ Να προσθέσει τις υπόλοιπες Γενικές Πληροφορίες που είναι:
 - Ο κωδικός του έργου στο μέτρο ή στο υπομέτρο.
 - Ο κωδικός ΣΤΑΚΟΔ 91 του έργου (προσδιορίζει το είδος του έργου βάσει της κωδικοποίησης αυτής).
 - Οι ελεύθεροι κωδικοί που έχει επιλέξει (κωδικοί που βοηθούν στην αναζήτηση των έργων στο ΟΠΣ με τα επιθυμητά κριτήρια).
 - Ο κωδικός που έχει πάρει το έργο στο Π.Δ.Ε. και την αντίστοιχη Σ.Α.Ε..
- ✓ Να αλλάξει την κατηγορία ενέργειας που έχει καταχωρίσει στον κατάλογο έργων (σε περίπτωση που αυτή είναι διαφορετική).
- ✓ Να αλλάξει το πεδίο «Περιοχή Παρέμβασης». Οι επιτρεπτές τιμές είναι μόνο όσες έχουν δηλωθεί στο αντίστοιχο μέτρο.
- ✓ Να αλλάξει τα πεδία «Τομέας» και «Υποτομέας» του Καταλόγου που υπάρχουν και στο ΣΤΔΕ (με τις τιμές που είχαν καταχωριστεί στον Κατάλογο Έργου). Από αυτές τις τιμές του ΣΤΔΕ τροφοδοτείται και το menu της Διοικητικής Παρακολούθησης.
- ✓ Να σημειώσει αν ένα έργο είναι μεγάλο (Τα μεγάλα έργα ορίζονται στον κανονισμό (ΕΚ) 1260/21-06-1999 στο άρθρο 25).

☐ Στην υπο-οθόνη «**Προϋπολογισμός**» ο χρήστης συμπληρώνει:

- Αν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος ή όχι,
- Τον τρόπο Χρηματοδότησης (ΑΜΕΣΟΣ ή ΕΜΜΕΣΟΣ) και καταχωρίζει:
- Τον Επιλέξιμο Προϋπολογισμό του Έργου,
- το Ποσό του ΦΠΑ και
- Άλλο μη Επιλέξιμο ποσό (εκτός ΦΠΑ).

Το σύνολο υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα. Αν ο ΦΠΑ είναι:

- επιλέξιμος ισχύει: $\text{Σύνολο} = \text{Επιλέξιμος Π/Υ έργου} + \text{Άλλο μη Επιλέξιμο ποσό (εκτός ΦΠΑ)}$,
- μη επιλέξιμος ισχύει: $\text{Σύνολο} = \text{Επιλέξιμος Π/Υ έργου} + \text{Ποσό ΦΠΑ} + \text{Άλλο μη Επιλέξιμο ποσό (εκτός ΦΠΑ)}$.

☐ Στην υπο-οθόνη «**Στοιχεία Υπευθ. Έργου**» καταχωρίζονται τα στοιχεία υπεύθυνου σύνταξης του Τεχνικού Δελτίου Έργου (Επώνυμο, Όνομα, Διεύθυνση, Πόλη, Τ.Κ, Fax, Τηλέφωνο, e-mail).

❑ Στην υπο-οθόνη «Χρονικός Προγρ/σμός» καταχωρίζονται:

- Η ημερομηνία έναρξης και λήξης των εργασιών του Έργου. Αυτά έρχονται αυτόματα από τα αντίστοιχα στοιχεία του Έργου στον κατάλογο έργων. Μπορούν όμως εδώ να τροποποιηθούν.
- Η ημερομηνία λήξης του οικονομικού αντικειμένου. Πρέπει να είναι μέσα στα όρια που ορίζουν οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης Επιλέξιμων Δαπανών του ΕΠ. Συνήθως στο ΟΠΣ ταυτίζεται με την ημερομηνία λήξης των εργασιών του έργου, είναι δυνατή όμως η καταχώριση διαφορετικής ημερομηνίας.

❑ Στην υπο-οθόνη «Ημ/νίες εξέλιξης»:

- Καταχωρίζονται οι ημερομηνίες Συμπλήρωσης και Υποβολής του ΤΔΕ στην ΔΑ από τον τελικό δικαιούχο
- Η ημερομηνία έγκρισης έρχεται αυτόματα με τον έλεγχο της Απόφασης Ένταξης του έργου, καθώς και με τον έλεγχο της Βεβαίωσης Τήρησης Υποχρεώσεων ΤΔ κατά την ολοκλήρωση του έργου.
- Η ημερομηνία καταχώρισης – ελέγχου εισάγεται αυτόματα από το σύστημα.
- Μεταξύ των ημερομηνιών πρέπει να ισχύουν οι εξής σχέσεις: Ημερομηνία Συμπλήρωσης ≤ Ημερομηνία Υποβολής ≤ Ημερομηνία Έγκρισης = Ημερομηνία Απόφασης Ένταξης του Έργου.
- Στο πεδίο Φάση ΤΔΕ συμπληρώνεται πάντοτε η τιμή 1.

❑ Στην υπο-οθόνη «Περιγραφή Έργου» καταχωρίζονται:

- η Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου,
- η Σκοπιμότητα, τα Αναμενόμενα αποτελέσματα και τους Ωφελούμενους,
- η Φάση του Έργου,
- σχόλια,
- αν το έργο αποτελεί συνέχεια άλλου έργου,
- ο τρόπος Χωροθέτησης του έργου και
- το είδος Τεχνικού Δελτίου με δυνατές επιλογές:

1. ΥΠΟΔΟΜΩΝ,

2. ΕΚΤ,
3. ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Προϋπολογισμός Στοιχεία Υπεύθ. Έργου Χρονικός Προγρ/σμός Ημ/νίες Εξέλιξης **Περιγραφή Έργου**

Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου: ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ
 Σκοπιμότητα - Αναμ. αποτελέσματα - Ωφελοούμενοι: ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΩΝ ΚΑΙ
 Φάση Έργου: ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΔΕ (Α' ΦΑΣΗ)
 Σχόλια:
 Αποτελεί το Έργο Συνέχεια άλλου Έργου:
 Είδος Τεχνικού Δελτίου: 1 ΥΠΟΔΟΜΩΝ
 Τρόπος Χωροθέτησης: Έργο Υπόεργο
 Αποστολή Αντιγραφή Εκτύπωση Σύνδεση με ΠΔΕ Κριτήρια Έργου>>

Μετά από την καταχώριση και αυτών των στοιχείων, αν έχει επιλεγεί Χωροθέτηση σε επίπεδο έργου καταχωρίζονται τα στοιχεία της, όπως περιγράφεται στο 5.3.8., και μετά μπορεί να γίνει αποθήκευση στο ΣΤΔΕ. Αν έχει επιλεγεί χωροθέτηση σε επίπεδο υποέργου δεν είναι αναγκαίο αυτό το βήμα, αλλά πρέπει να καταχωριστεί χωροθέτηση σε κάθε υποέργο.

5.3.2 Κριτήρια Κατηγοριοποίησης Έργων

Προϋπόθεση: Να έχουν δηλωθεί τα κριτήρια Κατηγοριοποίησης Έργων σε επίπεδο ΕΠ. (Αν πρόκειται δε για τα Κριτήρια Barnier, αυτά είναι υποχρεωτικά από τον κανονισμό (ΕΚ) 438/2001 οπότε ενεργοποιούνται αυτόματα στο επίπεδο ΕΠ με την κλήση του ΕΠ από το menu «Διαχείριση ΕΠ»)

Από την κεντρική οθόνη του ΣΤΔΕ πατώντας το πλήκτρο **Κριτήρια Έργου>>** εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των κριτηρίων κατηγοριοποίησης:

Απαντήσεις Κριτηρίων Κατηγοριοποίησης

Κωδικός MIS: 56341

ΚΠΣ 3: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-20 ΕΠ 14: Π.Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Προτεραιότητα Υπομέτρο 002: ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΔΙΚΤ Μέτρο 001: ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έργο 1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ομάδα Κριτηρίων 1: Κριτήρια BARNIER Ιστορικό Αλλαγών

Κριτήρια	Κωδικός	Περιγραφή Κριτηρίου	Απάντηση	Έλεγχος
1	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ			☐
2	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ			☐
3	ΙΣΟΤΗΤΑ			☐

Με το πάτημα του πλήκτρου «Εισαγωγή κριτηρίων» έρχονται από το ΕΠ τα κριτήρια έργου και καταχωρίζεται η απάντηση σε κάθε ένα κριτήριο, που αποτελεί την ομάδα κριτηρίων για την οποία γίνεται καταχώριση.

Σημειώνεται ότι τα Κριτήρια «Barnier» αντλούνται από τα Τεχνικά Δελτία έργου και συγκεκριμένα σε ότι αφορά:

- στα Τεχνικά Δελτία Ε.Κ.Τ, από τα πεδία **17** (Σχέση με το περιβάλλον), **19** (Συμβολή στην ισότητα των δύο φύλλων), **20Α** (Περιοχή εφαρμογής),
- στα Τεχνικά Δελτία Υποδομών από τα πεδία **17**, **17Β**, **17Α** αντίστοιχα,

- στα Τεχνικά Δελτία Επενδύσεων και Ενισχύσεων από τα πεδία **17, 17B, 17Δ** αντίστοιχα.

Τα κριτήρια έργου (που χαρακτηρίζονται ως υποχρεωτικά) είναι προαπαιτούμενα, ώστε να καταστεί δυνατός ο έλεγχος του ΣΤΔΕ.

5.3.3 Εμπλεκόμενοι Φορείς

Προϋπόθεση: Να έχουν δηλωθεί οι Φορείς σε επίπεδο μέτρου.

Στην οθόνη καταχώρισης στοιχείων φορέων εμφανίζονται οι φορείς που είχαν καταχωριστεί στον Κατάλογο Έργων και μπορούν να προστεθούν φορείς που δεν είχαν καταχωριστεί εκεί.

Φορέας	Ονομα	Κατηγορία Φορέα	Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	Θέση Εκπροσώ
231	1Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	1	Φορέας Υλοποίησης	
232	ΥΠΕΠΘ-ΔΙΠΕΕ	2	Φορέας Χρηματοδότησης	
101071	Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΙ	3	Φορέας Πρότασης	
231	1Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	4	Φορέας Επιβλέψης	
233	1ο ΕΛΛΑΜΙΑΣ	5	Φορέας Λειτουργίας	

Σε περίπτωση που δεν χρειάζεται να καταχωριστούν νέοι φορείς γίνεται αποθήκευση και ακολουθεί το επόμενο επίπεδο.

5.3.4 Δείκτες Έργου

Προϋπόθεση: Να έχουν δηλωθεί οι Δείκτες σε επίπεδο μέτρου συνδεδεμένοι με την κατηγορία ενέργειας που έχει δηλωθεί στο ΣΤΔΕ.

Στην οθόνη καταχώρισης δεικτών μπορούν να επιλεγούν και να καταχωριστούν δείκτες που ανήκουν στην Κατηγορία Ενέργειας του έργου. Προηγουμένως, πρέπει η εν λόγω Κατηγορία Ενέργειας και οι απαιτούμενοι δείκτες να έχουν καταχωριστεί στο Μέτρο (Υπομέτρο) στο οποίο ανήκει το έργο. Για να είναι αυτό δυνατό, πρέπει οι δείκτες αυτοί να έχουν συσχετισθεί στις Βοηθητικές Εργασίες με την Κατηγορία Ενέργειας του Έργου.

Η τιμή στόχος πρέπει να έχει αριθμητική τιμή για τον κάθε δείκτη.

Α/Α Δείκτη	Κωδικός Δείκτη	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Στόχος	Ιστορικά Αλλαγ...
1	34813	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΑΡ.	4	
2	34737	ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΑΝΔΡΕΣ	ΑΡ.	1100	
3	34738	ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΡ.	2300	

Αν ένας δείκτης έχει οριστεί στις βοηθητικές εργασίες ως σύνθετος μπορεί να γίνει καταχώριση μόνο στο κάτω τμήμα της οθόνης (Σύνθετοι Δείκτες).

5.3.5 Χρηματοδοτικό Σχήμα

Προϋπόθεση: Να υπάρχει Χρηματοδοτικός Πίνακας Συμπληρώματος Προγραμματισμού σε Ισχύ, που να περιλαμβάνει τα αντίστοιχα Χρηματοδοτικά Μέσα του Έργου που καταχωρίζεται.

Η αντίστοιχη οθόνη εμφανίζεται ως εξής:

Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο (Ένταξη/Τρόπος->Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο)

Έργα
Κωδικός MIS 76103 ΚΠΣ 3 ΕΠ 01 Προτεραιότητα 001 Μέτρο 001 Υπομέτρο 000 Έργο 40

ΣΤΔΕ
α/α έκδοσης ΤΔΕ 1 Τίτλος ΚΕΝΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Κ.Ε.Ε.)
Κατάσταση 1 Α' Φάση Ελέγχου ΤΔΕ

4.Χρηματοδοτικό Σχήμα

Τρόπος Χρημ./σης ΦΠΑ επιλέξιμος Ιστορ. Αλλαγών Δημόσια Δαπάνη Ιδιωτική Συμμετοχή Αιτία/Αιτία
☐ ΑΜΕΣ... ☒ ΕΜΜΕΣΟΣ ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ Ποσό ΦΠΑ 100.00 % Δάνεια Φορέας Δανείου .00

Έτος	Ποσό σε ΕΥΡΩ	Αιτία/Αιτία	Έτος	Χρηματοδοτικό Μέσο	Ποσοστό
2002	10,000.00		2002	2 EKT ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ	75.00
2003	3,130,800.00		2002	10 ΔΚ ΕΘΝΙΚΗ	25.00
2004	1,559,200.00		2003	2 EKT ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ	75.00
Συνολικός Π/Υ	4,700,000.00 (Επιλέξιμος) Ι.Α.		Μεταφορά από Μέτρο	Αιτία/Αιτία	Ι.Α.

Εκτέλεση Υπολογισμών Αποστολή Αρχείου ΕΕ Λήψη Αρχείου ΕΕ Εκτύπωση

Έτος ΚΠΣ	Χρηματοδοτικό Μέσο	Ποσό	Αιτία/Αιτία	Συνολικός Επιλ. Π/Υ
2002	2 EKT	7,500.00		4,700,000.00
2002	10 ΔΚ	2,500.00		
2003	2 EKT	2,348,100.00		

Ιστορικό Αλλαγών

Εδώ εισάγονται:

- Τα ποσοστά δημόσιας δαπάνης και ιδιωτικής συμμετοχής, το ενδεχόμενο ποσό δανείων και ο φορέας δανειοδότησης.
- Η ανά έτος κατανομή του Προϋπολογισμού του Έργου.
- Για κάθε έτος γίνεται ανάλυση της Δημόσιας δαπάνης στα Χρηματοδοτικά Μέσα (ποσοστά, σύμφωνα με αυτά που έχουν δηλωθεί στα Μέτρα. Τα ποσοστά ανά έτος πρέπει να αθροίζουν στο 100). Υπάρχει επίσης η δυνατότητα πατώντας στο πλήκτρο «Μεταφορά από Μέτρο» να έρθουν αυτόματα όλα τα ποσοστά όπως καταχωρίστηκαν στο μέτρο. (Η διαδικασία περιγράφεται στο Κεφάλαιο 3). Το Χρηματοδοτικό Μέσο που επιλέγεται πρέπει να είναι ένα από τα Χρηματοδοτικά Μέσα που έχουν καταχωριστεί στον Χρηματοδοτικό Πίνακα του Συμπληρώματος Προγραμματισμού.

Εφόσον τα ανωτέρω εισαχθούν και καταχωριστούν, ενεργοποιείται την «Εκτέλεση Υπολογισμών» και εμφανίζονται ανά έτος τα ποσά όλων των χρηματοδοτικών μέσων περιλαμβανομένης και της ιδιωτικής συμμετοχής.

Με την αυτόματη εκτέλεση των υπολογισμών, βάσει των ποσοστών των χρηματοδοτικών μέσων που έχουν δηλωθεί στα μέτρα, ενδέχεται, λόγω στρογγυλοποιήσεων, το σύνολο της κατανομής ανά χρηματοδοτικό μέσο και έτος να μη συμφωνεί με τον προϋπολογισμό του έργου. Στην περίπτωση αυτή εμφανίζεται ένα σχετικό

μήνυμα, ώστε, επειδή δεν πρέπει να εμφανίζεται διαφορά έστω και λίγων ΕΥΡΩ, να είναι δυνατόν με μικρές προσαρμογές να αρθεί και να μην υπάρχει ασυμφωνία.

Υπάρχει επίσης περίπτωση να εμφανιστεί (επειδή έχει καταχωριστεί στον Χρηματοδοτικό Πίνακα ΣΠ) Ιδιωτική Συμμετοχή με Προϋπολογισμό 0, χωρίς όμως να έχει καταχωριστεί ποσοστό Ιδιωτικής Συμμετοχής. Σ' αυτήν την περίπτωση πρέπει να διαγραφεί η Ιδιωτική Συμμετοχή.

Αν ένα έργο έχει οριστεί ως μεγάλο είναι δυνατή η εκτύπωση του Χρηματοδοτικού του σχεδίου, όπως και η εξαγωγή του αντίστοιχου flat file.

5.3.6 Ανάλυση προϋπολογισμού του Έργου σε Επιλέξιμες Δαπάνες

Προϋπόθεση: Να έχουν δηλωθεί οι Επιλέξιμες Δαπάνες σε επίπεδο μέτρου συνδεδεμένες με κατηγορία ενέργειας.

Εδώ είτε πληκτρολογώντας τον κωδικό της επιλέξιμης δαπάνης είτε χρησιμοποιώντας το list box εμφανίζονται οι επιλέξιμες δαπάνες και καταγράφεται ο προϋπολογισμός για κάθε μία. (Ο προϋπολογισμός που προκύπτει από την ανάλυση σε Επιλέξιμες Δαπάνες πρέπει να είναι ίσος με τον Επιλέξιμο Προϋπολογισμό του έργου).

Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο (Ένταξη/Τροποπ.->Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο)

Έργο

Κωδικός MIS 76103 ΚΠΣ 3 ΕΠ 01 Προτεραιότητα 001 Μέτρο 001 Υπομέτρο Έργο 40

ΣΤΔΕ
α/α έκδοσης ΤΔΕ 1 Τίτλος ΚΕΝΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Κ.Ε.Ε.)
Κατάσταση 1 Α' Φάση Ελέγχου ΤΔΕ

5. Ανάλυση Προϋπολογισμού του Έργου σε Επιλέξιμες Δαπάνες

Κωδικός Επιλέξιμης Δαπάνης	Περιγραφή	Προϋπολογισμός	σε
Γ61.03	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	957,000.00	ΕΥΡΩ
Γ64.02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	436,200.00	
Γ61.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠ.	281,190.00	
Γ61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ.	661,010.00	
Σύνολο		4,700,000.00	

Αιτιολογία

Ιστορικό Αλλαγ...

5.3.7 Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων

Εδώ εισάγονται:

- ✓ Η πηγή χορήγησης πιστώσεων (ή σενάριο χρηματοδότησης). Οι επιλογές που ισχύουν για το Γ' ΚΠΣ είναι:
 - 1 - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 100% ΠΔΕ,
 - 3 - ΠΔΕ-ΙΔΙΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΙ,
 - 4 - ΠΔΕ-ΙΔΙΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ,
 - 5 - ΠΔΕ-ΙΔΙΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΙ-ΙΔΙΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ
- ✓ Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης ισχύος του σεναρίου. Αυτές οι ημερομηνίες πρέπει να είναι μεταξύ των ημερομηνιών έναρξης και λήξης πληρωμών του ΕΠ (βλ. ημερομηνίες έναρξης και λήξης Επιλέξιμων Δαπανών του ΕΠ).

Εφ' όσον αυτά εισαχθούν και καταχωριστούν, στη συνέχεια ενεργοποιώντας τη λειτουργία «Υπολογισμός Ροής Πιστώσεων» γίνεται αυτόματα η κατανομή (με βάση αυτά που καταχωρίστηκαν στο «Χρηματοδοτικό Σχήμα») του ποσού κάθε έτους στις Πηγές Χρηματοδότησης.

Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο (Ένταξη/Τρόπος -> Διαχείριση Έργων ΚΠΣ -> Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο)

Κωδικός MIS 76103 ΚΠΣ 3 ΕΠ 01 Προτεραιότητα 001 Μέτρο 001 Υπομέτρο 40 Έργο 40

ΣΤΔΕ
α/α έκδοσης ΤΔΕ 1 Τίτλος ΚΕΝΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Κ.Ε.Ε.)
Κατάσταση 1 Α' Φάση Ελέγχου ΤΔΕ

6. Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων

Α/Α Πηγών Χορ. Πιστώσεων 1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 100% ΠΔΕ
Ημ/νία Έναρξης Ισχύος 10/12/2002 Ημ/νία Λήξης Ισχύος 30/06/2006 Υπολογισμός Ροής Πιστώσεων

Ιστορ. Αλλαγών Αιτιολογία

Πηγές Χρηματοδότησης Έργου

Έτος	Χρηματοδότησης	Περιγραφή	Ποσό σε ΕΥΡΩ	Περιγραφή
2002	5	ΠΔΕ	10,000.00	
2003	5	ΠΔΕ	3,130,800.00	
2004	5	ΠΔΕ	1,559,200.00	
			4,700,000.00	

Αιτιολογία Ιστορ. Αλλαγών

Διασύνδεση Π.Δ.Ε. με Κ.Π.Σ. >>

5.3.8 Χωροθέτηση

Προϋπόθεση: Να έχει δηλωθεί στις Γενικές Πληροφορίες του ΣΤΔΕ ως τρόπος χωροθέτησης «Το Έργο».

Στην οθόνη αυτή καταχωρίζονται τα στοιχεία χωροθέτησης του έργου (Περιφέρεια, Νομός, Επαρχία, Δήμος ή Κοινότητα) και κατανέμεται ο προϋπολογισμός του έργου ανά γεωγραφική ενότητα χωροθέτησής του.

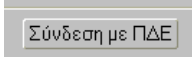
Οι περιφέρειες και οι νομοί έρχονται από αυτές που έχουν καταχωριστεί στον κατάλογο έργων και καταχωρίζονται επιπλέον επαρχία και δήμο από τα κωδικοποιημένα στοιχεία του ΟΠΣ. Επίσης, είναι δυνατή η καταγραφή και νέων στοιχείων χωροθέτησης ή και η αλλαγή αυτών που υπάρχουν στον Κατάλογο Έργων.

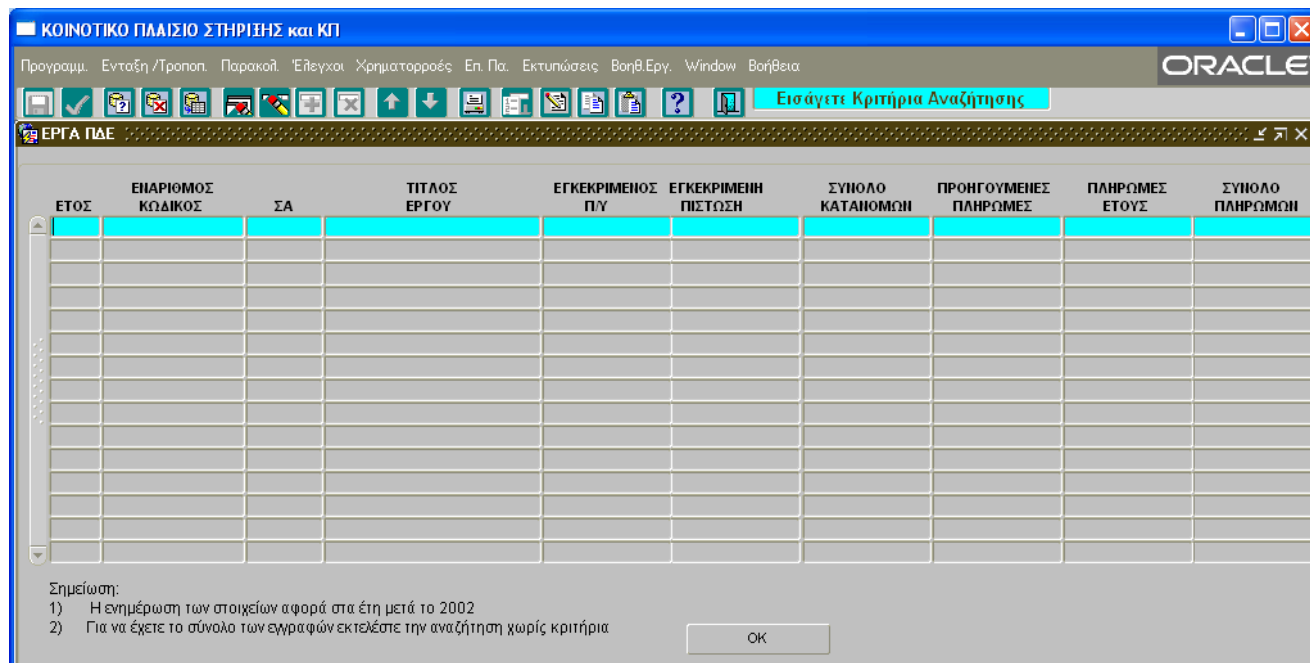
Περιφέρεια	Νομός	Επαρχία	Δήμος Κοινότητα	Ποσό σε ΕΥΡΩ
01	Ανατολικής Μ	41	Ροδόης	133,500.00
02	Κεντρικής Μα	43	Σερρών	133,500.00
02	Κεντρικής Μα	37	Πέλλας	133,500.00
03	Δυτικής Μακε	46	Φλώρινης	133,500.00
04	Ηπείρου	17	Θεσπρωτίας	133,500.00
				4,700,000.00

Γενικό Αποσπασμα: [Bar chart showing the total amount]

Ο Επιλέξιμος Προϋπολογισμός του έργου πρέπει να είναι ίσος με το άθροισμα των Προϋπολογισμών ανά γεωγραφική ενότητα χωροθέτησής του.

5.3.9 Σύνδεση με ΠΔΕ

Από την κεντρική οθόνη του ΣΤΔΕ πατώντας το πλήκτρο  εμφανίζεται η οθόνη σε κατάσταση αναζήτησης, στην οποία μπορεί ο χρήστης να εντοπίσει στοιχεία του συγκεκριμένου έργου από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.



ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγράμμ. Ενταξη /Τρόπος Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Εισάγει Κριτήρια Αναζήτησης

ΕΡΓΑ ΠΔΕ

ΕΤΟΣ	ΕΠΑΡΙΘΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΣΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ Π/Υ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΝΟΜΩ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΤΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩ

Σημείωση:
 1) Η ενημέρωση των στοιχείων αφορά στα έτη μετά το 2002
 2) Για να έχετε το σύνολο των εγγραφών εκτελέστε την αναζήτηση χωρίς κριτήρια

OK

Πατώντας το πλήκτρο Εκτέλεση Αναζήτησης εμφανίζονται στην οθόνη τα στοιχεία των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων στις οποίες έχει ενταχθεί το συγκεκριμένο έργο, που παρουσιάζονται ανά Έτος και Συλλογική Απόφαση: ο Ενάριθμος Κωδικός, Τίτλος Έργου, ο Εγκεκριμένος Π/Υ, η Εγκεκριμένη Πίστωση, το Σύνολο Κατανομών, οι Προηγούμενες Πληρωμές, οι Πληρωμές Έτους και το Σύνολο Πληρωμών.

5.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Τα προγραμματικά στοιχεία κάθε υποέργου του έργου εισάγονται διαδοχικά ως εξής:

- ✓ Δείκτες του υποέργου
- ✓ Ανάλυση του προϋπολογισμού του υποέργου σε Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών
- ✓ Τα Διακριτά Τμήματα ή ομάδες εργασιών του υποέργου
- ✓ Οι δραστηριότητες του υποέργου
- ✓ Τα στοιχεία χωροθέτησης του υποέργου
- ✓ Οι διοικητικές καταστάσεις εξέλιξης του υποέργου
- ✓ Στοιχεία Κρατικών Ενισχύσεων

Η αρχική οθόνη του υποέργου εμφανίζεται ως εξής:

The image shows a software interface for managing project sub-projects. At the top, a dropdown menu is open, showing a list of options: 1. Γενικές Πληροφορίες (selected), 2. Εμπλεκόμενοι Φορείς, 3. Δείκτες Έργου, 4. Χρηματοδοτικό Σχήμα, 5. Ανάλυση Προϋπολογισμού του Έργου σε Επιλέξιμες Δαπάνες, 6. Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων, 7. Χωροθέτηση, and 8. Υποέργα.

Below the menu is the main data entry form titled 'ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ'. The form contains various fields for project details:

- Εργα:** Κωδικός MIS: 76103, ΚΠΣ: 3, ΕΠ: 01, Προτεραιότητα: 001, Μέτρο: 001, Υπομέτρο: 000, Έργο: 40.
- ΣΤΔΕ:** α/α έκδοσης ΤΔΕ: 1, Τίτλος: ΚΕΝΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Κ.Ε.Ε.), Κατάσταση: 1, Α' Φάση Ελέγχου ΤΔΕ.
- Επισκόπηση Αλληλαγών:** 8. Υποέργα, Κριτήρια Υποέργου >>
- Υποέργα:**
 - Κωδικός Υποέργου: 1, Τίτλος: ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ Κ.Ε.Ε.
 - Κατηγορία Ενέργειας: 327, ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, Είδος: 4, ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕ
 - Διευθύνουσα Υπηρεσία: 501120, ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ
 - Επιλέξιμος Προϋπολογισμός: 100,000.00 σε ΕΥΡΩ, Αποσπασμός: [Dropdown]
 - ΦΠΑ: .00, Στοιχεία Εκπρωσώπου: [Dropdown]
 - Αλληλ μη Επιλ. ποσό (Εκτός ΦΠΑ): [Field], Μεταφορά Στοιχείων: Από Έργο / Προς Έργο
 - Σύνολο: 100,000.00, Ιστ. Αλληλαγών: [Field]
 - Τρόπος Παρακολούθησης: Διακ. Τμήμ / Ομ. Εργ. / Πιστοποιήσεων
 - Ημ/νία Έναρξης: 15/01/2003, Ημ/νία Λήξης: 30/06/2004
 - Ελεύθερος Κωδικός 1: [Field], Ελεύθερος Κωδ. 2: [Field]
 - Προτεινόμενη ΣΑΕ: 45/3, Κρατική Ενίσχυση: [Field]
 - Σύντομη Τεχνική Περιγραφή: Το υποέργο συνίσταται στην ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου υλικού πληροφόρησης

Τα γενικά στοιχεία του υποέργου που καταχωρίζονται στην αρχική οθόνη του υποέργου είναι τα ακόλουθα.

- ✓ Στοιχεία ταυτότητας:
 - Ο κωδικός
 - Ο τίτλος
 - Η Κατηγορία Ενέργειας στην οποία ανήκει (που μπορεί να είναι και διαφορετική από αυτή του έργου)
 - Το είδος υποέργου

- Η Διευθύνουσα Υπηρεσία (πρέπει να έχει δηλωθεί στο έργο μεταξύ των Φορέων Επίβλεψης),
 - Σύντομη τεχνική περιγραφή
 - Οι Ελεύθεροι Κωδικοί του υποέργου
- ✓ Ο Επιλέξιμος Προϋπολογισμός, το ποσό του ΦΠΑ και το Άλλο μη Επιλέξιμο Ποσό Εκτός ΦΠΑ του υποέργου.
- Στην περίπτωση που ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος τότε:

$$\text{Σύνολο} = \text{Επιλέξιμος Προϋπολογισμός Υποέργου} + \text{ΦΠΑ} + \text{Άλλο μη Επιλέξιμο Ποσό Εκτός ΦΠΑ},$$
 - Στην περίπτωση που ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος τότε:

$$\text{Σύνολο} = \text{Επιλέξιμος Προϋπολογισμός} + \text{Άλλο μη Επιλέξιμο Ποσό Εκτός ΦΠΑ}.$$
(Αν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος ή όχι εμφανίζεται στις Γενικές Πληροφορίες στην υπο-οθόνη Προϋπολογισμός).
- ✓ Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης. Αυτές πρέπει να ανήκουν στο διάστημα έναρξης και λήξης εργασιών του έργου. (Η ημερομηνία έναρξης του υποέργου είναι υποχρεωτική).
- ✓ Τα στοιχεία Υπεύθυνου του υποέργου και του Εκπροσώπου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
- ✓ Η προτεινόμενη ΣΑΕ του υποέργου.

Για να αποθηκευτούν τα στοιχεία ενός υποέργου πρέπει να καταχωριστούν και οι αντίστοιχες Επιλέξιμες Δαπάνες του. (Αν έχει καταχωριστεί Προϋπολογισμός στην αντίστοιχη οθόνη).

Η καταχώριση των Στοιχείων Υπεύθυνου του υποέργου γίνεται ως εξής:

	Στοιχεία Υπεύθυνου
	Στοιχεία Υπεύθυνου
	Στοιχεία Εκπροσώπου
Όνοματεπώνυμο	ΜΟΥΖΑΚΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ Ι
Θέση σε Φορέα	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ
Ειδικότητα	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΣ
Ταχ. Διεύθυνση	ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 60, 105 63 Αθήνα
Τηλέφωνο	010 253033 FAX 010 2530349
E-MAIL	dion@gsae.edu.gr

Στη φόρμα των γενικών πληροφοριών του ΣΤΔΥ τα στοιχεία του Νομίμου Εκπροσώπου εμφανίζονται αυτόματα βάσει του κωδικού Διευθύνουσας Υπηρεσίας από τη σχετική εγγραφή, η οποία καταχωρίζεται στην υπο-οθόνη «Εμπλεκόμενοι Φορείς» του ΣΤΔΕ για την Κατηγορία Φορέα=4: Φορέας Επίβλεψης.

Η διαδικασία είναι αμφίδρομη δηλαδή τα στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου από τη σχετική εγγραφή του ΣΤΔΥ εμφανίζονται στο ΣΤΔΕ μετά από αναζήτηση του έργου με τον κωδικό του MIS.

Οι παραπάνω λειτουργίες πραγματοποιούνται με το πάτημα των πλήκτρων «ΑΠΟ ΕΡΓΟ» και «ΠΡΟΣ ΕΡΓΟ» αντίστοιχα.

5.4.1 Κριτήρια κατηγοριοποίησης υποέργων

Προϋπόθεση: Να έχουν δηλωθεί τα κριτήρια κατηγοριοποίησης υποέργων σε επίπεδο ΕΠ.

Από την κεντρική οθόνη του ΣΤΔΥ πατώντας το πλήκτρο **Κριτήρια Υποέργου>>** εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των κριτηρίων κατηγοριοποίησης:

Απαντήσεις Κριτηρίων Κατηγοριοποίησης Υποέργων

Κωδικός MIS: 61185

ΚΠΣ: 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-20 ΕΠ: 14 Π.Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Προτερ./τητα: 002 ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΔΙΚΤ. Μέτρο: 001 ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Υπομέτρο: 003 Έργο: 3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Υποέργο: 2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜ

Ομάδα Κριτηρίων [] Ιστορικό Αλλαγών

Κριτήρια Εισαγωγή Κριτηρίων

Κωδικός	Περιγραφή Κριτηρίου	Απάντηση	Έλεγχος

<< Επιστροφή Ιστορικό Αλλαγών

Με το πάτημα του πλήκτρου «Εισαγωγή κριτηρίων» έρχονται από το ΕΠ τα κριτήρια έργου και καταχωρίζεται η απάντηση σε κάθε ένα κριτήριο, που αποτελεί την ομάδα κριτηρίων για την οποία γίνεται καταχώριση.

5.4.2 Δείκτες του Υποέργου

Καταχωρίζονται οι δείκτες του υποέργου, με δυνατότητα επιλογής είτε μεταξύ των δεικτών που έχουν καταχωριστεί στο έργο, είτε μεταξύ των δεικτών της κατηγορίας ενέργειας στην οποία ανήκει το υποέργο (η οποία μπορεί να είναι διαφορετική αυτής του έργου). Στη δεύτερη περίπτωση πρέπει η κατηγορία ενέργειας του υποέργου και οι σχετικοί δείκτες να έχουν καταχωριστεί στο αντίστοιχο μέτρο (υπομέτρο).

Η τιμή στόχος πρέπει να έχει αριθμητική τιμή για τον κάθε δείκτη.

Όταν οι δείκτες του υποέργου είναι ίδιοι με αυτούς του έργου, τότε απλώς επιβεβαιώνουν τις τιμές των δεικτών του έργου και δεν λαμβάνονται υπόψη στην άθροιση για τον υπολογισμό των τιμών των δεικτών του μέτρου (υπομέτρου). Όταν όμως είναι διαφορετικοί, τότε συμβάλλουν στη διαμόρφωση των τιμών των δεικτών του μέτρου (υπομέτρου).

Η σχετική οθόνη είναι η παρακάτω:

Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο [Ενταξη/Τρόπος.->Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο]

Έργο
Κωδικός MIS 76103 ΚΠΣ 3 ΕΠ 01 Προτεραιότητα 001 Μέτρο 001 Υπομέτρο Έργο 40

ΣΤΔΕ
α/α έκδοσης ΤΔΕ 1 Τίτλος ΚΕΝΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Κ.Ε.Ε.)
Κατάσταση 1 Α' Φάση Ελέγχου ΤΔΕ

Υποέργα
Κωδικός Υποέργου 1 Τίτλος ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ Κ.Ε.Ε.

8.1.Δείκτες Υποέργου

Κωδικός Δείκτη	Ονομασία Δείκτη	Τιμή Στόχος	Μονάδα Μέτρησης	I. A.
30592	ΕΚΔΟΣΕΙΣ (ΒΙΒΛΙΑ,ΕΝΗΜΕΡ.ΕΝΤΥΠΑ,ΧΑΡΤΕ	5	ΑΡ.	
Αιτιολογία				

Σύνθετοι Δείκτες

Κωδικός Δείκτη	Ονομασία Δείκτη	Τιμή Στόχος	Μονάδα Μέτρησης	I. A.
Αιτιολογία				

5.4.3 Ανάλυση του προϋπολογισμού του Υποέργου σε Επιλέξιμες Δαπάνες

Η ανάλυση εδώ γίνεται με τον ίδιο τρόπο που έγινε σε επίπεδο έργου. Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει να ανήκουν στην κατηγορία ενέργειας του υποέργου και να έχουν δηλωθεί προηγουμένως στο μέτρο (υπομέτρο) στο οποίο ανήκει το υποέργο. Πρέπει επίσης, να έχουν καταχωριστεί στις επιλέξιμες δαπάνες του έργου.

Το άθροισμα των ποσών όλων των επιλέξιμων δαπανών του υποέργου πρέπει να είναι ίσο με τον επιλέξιμο προϋπολογισμό του υποέργου.

Το άθροισμα των ποσών όλων των επιλέξιμων δαπανών από τα υποέργα πρέπει να είναι ίσο ή μικρότερο από τον προϋπολογισμό της εν λόγω κατηγορίας επιλέξιμης δαπάνης στο έργο.

Η σχετική οθόνη είναι η παρακάτω:

Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο [Ενταξη/Τροποπ.->Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο]

Έργα
 Κωδικός MIS 76103 ΚΠΣ 3 ΕΠ 01 Προτεραιότητα 001 Μέτρο 001 Υπομέτρο Έργο 40

ΣΤΔΕ
 α/α έκδοσης ΤΔΕ 1 Τίτλος ΚΕΝΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Κ.Ε.Ε.)
 Κατάσταση 1 Α' Φάση Ελέγχου ΤΔΕ

Υποέργα
 Κωδικός Υποέργου 1 Τίτλος ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ Κ.Ε.Ε.

8.2.Ανάλυση Προϋπολογισμού του Υποέργου σε Επιλέξιμες Δα...

Επιλέξιμη Δαπάνη	Περιγραφή Επιλέξιμης Δαπάνης	Προϋπολογισμός	σε
Γ61.03	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	100,000.00	ΕΥΡΩ
			Ιστορικό Αλλαγ...
		100,000.00	

Αιτιολογία

5.4.4 Διακριτά Τμήματα ή ομάδες εργασιών του Υποέργου

Εδώ καταχωρίζονται τα Διακριτά Τμήματα (ομάδες εργασιών), βάσει των οποίων προγραμματίζεται να εκτελεσθεί το υποέργο, και για το καθένα εισάγεται:

- ο κωδικός του από τις Βοηθητικές Εργασίες, (τα διακριτά τμήματα πρέπει να έχουν καταχωριστεί στον πυρήνα συνδεδεμένα με την κατηγορία ενέργειας του υποέργου),
- η εγκεκριμένη ποσότητα και
- ο αντίστοιχος Προϋπολογισμός.

Η σχετική οθόνη είναι η παρακάτω:

Διακριτό Τμήμα/Ομάδα Εργασίας	Ονομασία	Εγκεκριμένη Τιμή	Μονάδα Μέτρησης	Προϋπολογισμός	Ιστορικό Αλλαγ...
3270300	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΒΟΛΗΣ	195.000.0	ΑΡ	100.000.00	ΕΥΡΩ
Σύνολο:				100.000.00	

Οι προϋπολογισμοί όλων των διακριτών τμημάτων δεν είναι ανάγκη να αθροίζονται στον επιλέξιμο προϋπολογισμό του υποέργου.

5.4.5 Δραστηριότητες του Υποέργου

Εδώ καταχωρίζονται οι δραστηριότητες στις οποίες αναλύεται το έργο για τον χρονικό προγραμματισμό καθώς και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της κάθε μιας. Το διάστημα των ημερομηνιών αυτών πρέπει να είναι μεταξύ των ημερομηνιών έναρξης και λήξης του υποέργου. Συμπληρώνονται για τα υποέργα που έχουν προϋπολογισμό > 11.738.811,45 € (4 δις δρχ.) και συντίθενται από πολλές δραστηριότητες.

Πρέπει να σημειωθεί ότι, χωρίς να αποκλείεται, κατά κανόνα οι δραστηριότητες (που προορίζονται για τον χρονικό προγραμματισμό) δεν ταυτίζονται με τα Διακριτά Τμήματα, που προορίζονται για την συνδυασμένη παρακολούθηση του φυσικού σε σχέση με το οικονομικό αντικείμενο.

Η σχετική οθόνη είναι η παρακάτω:

Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο (Ένταξη/Τροποπ.->Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο)

Έργα
Κωδικός MIS 61185 ΚΠΣ 3 ΕΠ 14 Προτεραιότητα 002 Μέτρο 001 Υπομέτρο Έργο 3

ΣΤΔΕ
α/α έκδοσης ΤΔΕ 1 Τίτλος ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΑΘΕΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΤΗΣ Ε
Κατάσταση 1 Α' Φάση Ελέγχου ΤΔΕ

Υποέργα
Κωδικός Υποέργου 2 Τίτλος ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑ-ΚΟΖΑΝΗ

8.4.Δραστηριότητες Υποέργου

Α/Α	Τίτλος	Έναρξη Δραστηριότη.	Λήξη Δραστηριότη.	Περιγραφή
1	ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	01/07/2002	30/07/2004	
2	ΤΕΧΝΙΚΑ	01/07/2002	31/10/2004	
3	ΟΔΟΣΤΡΩΣΙΑ	30/09/2002	30/04/2005	
4	ΣΗΜΑΝΣΗ-ΑΣΦΑΛΕΙΑ	01/01/2003	30/06/2005	Σχετική Δραστηριότητα
5	Η/Μ	01/01/2003	30/06/2005	
6	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	01/07/2002	31/07/2005	
				Αιτιολογία

Ιστορικό Αλλαγ...

5.4.6 Στοιχεία χωροθέτησης του Υποέργου

Στην οθόνη αυτή καταχωρίζονται τα στοιχεία χωροθέτησης του υποέργου (Περιφέρεια, Νομός, Επαρχία, Δήμος ή Κοινότητα) στην περίπτωση που έχει δηλωθεί στην οθόνη του ΣΤΔΕ ως τρόπος χωροθέτησης το υποέργο και κατανέμεται ο προϋπολογισμός του υποέργου ανά γεωγραφική ενότητα χωροθέτησής του.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του υποέργου (που δηλώθηκε στα γενικά στοιχεία) πρέπει να συμφωνεί με τον προϋπολογισμό που προκύπτει από την ανάλυση των χωροθετήσεων.

Αν η χωροθέτηση έχει δηλωθεί σε επίπεδο υποέργου πρέπει να καταχωριστεί αμέσως μετά τις Γενικές Πληροφορίες του υποέργου (5.4.1) για να είναι δυνατή η αποθήκευση του υποέργου.

Η σχετική οθόνη είναι η παρακάτω:

Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο (Ένταξη/Τροποπ.->Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο)													
Έργα													
Κωδικός MIS	61185	ΚΠΣ	3	ΕΠ	14	Προτεραιότητα	002	Μέτρο	001	Υπομέτρο	XXXX	Έργο	3
ΣΤΔΕ													
α/α έκδοσης ΤΔΕ		1	Τίτλος		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΑΘΕΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΤΗΣ Ε								
Κατάσταση		1	Α' Φάση Ελέγχου ΤΔΕ										
Υποέργα													
Κωδικός Υποέργου		2	Τίτλος		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑ-ΚΟΖΑΝΗ								
8.5.Χωροθέτηση Υποέργου													
Περιφέρεια	Νομός	Επαρχία		Δήμος-Κοινότητα		Ποσό		ΕΥΡΩ					
Ιστ. Αιτησίων													
Αιτιολογία													

5.4.7 Διοικητικές καταστάσεις εξέλιξης του Υποέργου

Εδώ καταχωρίζονται οι διοικητικές καταστάσεις του υποέργου, οι οποίες αναζητούνται από τον κατάλογο διοικητικών καταστάσεων που αντιστοιχεί στο «Είδος Υποέργου» που δηλώθηκε στα Γενικά Στοιχεία του υποέργου. Καταχωρίζονται επίσης οι αρχικά προγραμματιζόμενες ημερομηνίες των διοικητικών καταστάσεων.

Η σχετική οθόνη είναι η παρακάτω:

ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη / Τροπο. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Διοικητικές Καταστάσεις Εξέλιξης Υποέργου

Έργα
Κωδικός MIS 61185 ΚΠΣ 3 ΕΠ 14 Προτεραιότητα 002 Μέτρο 001 Υπομέτρο Έργο 3

ΣΤΔΕ
α/α έκδοσης ΤΔΕ 1 Τίτλος ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΑΘΕΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΤΗΣ Ε
Κατάσταση 1 Α' Φάση Ελέγχου ΤΔΕ

Υποέργα
Κωδικός Υποέργου 2 Τίτλος ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑ-ΚΟΖΑΝΗ

8.6.Διοικητικές Καταστάσεις Εξέλιξης Υποέργου

Κατάσταση	Περιγραφή	Αρχικός Προγραμ/σμός	Ιστορικό Αλλαγ... Αιτιολογία
3252	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ	10/04/2002	
3254	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ Ε.Ε.	01/04/2002	
3260	ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΣΑΕ-ΣΑΜ-ΣΑΝΑ-ΣΑΕΠ-ΣΑΜΠ-ΚΑΕ/ΠΔΕ	15/02/2002	
3302	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ / ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΚΑΤΑΛΗ	01/06/2002	
3305	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	01/06/2002	
3351	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	01/07/2002	
3356	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	15/06/2002	

5.4.8 Στοιχεία κρατικών ενισχύσεων

Υπάρχει η δυνατότητα επισημάνσης των ΥΕ (στο ΣΤΔΥ) που είναι Κρατικές Ενισχύσεις.

Τρόπος Παρακολούθησης	☒ Διακ.Τμήμ / Ομ. Εργ. ☐ Πιστοποιήσεων		
Ημ/νία Έναρξης	01/02/2001	Ημ/νία Λήξης	28/02/2001
Ελεύθερος Κωδικός 1		Ελεύθερος Κωδ. 2	
Προτεινόμενη ΣΑΕ	45/3	Κρατική Ενίσχυση	☒
Σύντομη Τεχνική Περιγραφή			

Κατόπιν, μόνο για αυτά είναι ενεργοποιημένη μία υπο-οθόνη στο ΣΤΔΥ «Στοιχεία Κρατικών Ενισχύσεων» που περιλαμβάνει:

1. Λίστα τιμών με τα κωδικοποιημένα Καθεστώτα Ενίσχυσης που τροφοδοτούνται από αντίστοιχο menu των Βοηθητικών Εργασιών.
2. Τμήμα «Κοινοποίηση στην Ε.Ε.» με ελεύθερα πεδία καταχώρισης για: α) Αριθμό κοινοποίησης στην Ε.Ε.
β) Αριθμό απόφασης έγκρισης από Ε.Ε.

8.7.Στοιχεία Κρατικών Ενισχύσεων	
Καθεστώς Κρατικής Ενίσχυσης	
Κοινοποίηση στην ΕΕ	
Αριθμός Κοινοποίησης	Αριθμός Απόφασης Έγκρισης της ΕΕ
Αιτιολογία	

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει είτε το καθεστώς ενίσχυσης είτε να καταγράψει τα στοιχεία κοινοποίησης στην ΕΕ. Σε καμία περίπτωση δεν υπάρχει δυνατότητα καταγραφής και των δύο υπο-ενοτήτων.

5.5 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ / ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Κατά την διαδικασία της αξιολόγησης του έργου μπορεί να γίνει αναστολή της αξιολόγησής του η οποία αίρεται κάποια στιγμή και συνεχίζεται κανονικά η αξιολόγησή του. Απαιτείται καταγραφή της κατάστασης αναστολής καθώς και της ημερομηνίας έναρξης της αναστολής. Επίσης, απαιτείται διατήρηση της ημερομηνίας έναρξης αναστολής και μετά την άρση της αναστολής ώστε να διατηρείται η πληροφορία. Έχει προβλεφθεί σχετική ένδειξη στο πάνω μέρος της οθόνης ΣΤΔΕ (στοιχεία έργου) και αντίστοιχο πεδίο ημερομηνίας. Η ημερομηνία αναστολής είναι υποχρεωτική όταν το έργο είναι σε αναστολή.

Ένα έργο με σημειωμένη την παραπάνω ένδειξη δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τις οθόνες: ΔΕΕΚ, Γνωμοδοτήσεις, ΣΤΔΕ και αποφάσεων, μπορεί ωστόσο να αναζητείται.

Αν ένα έργο είναι σε αναστολή ΔΕΝ μπορεί να πάρει καμία άλλη κατάσταση πριν αρθεί η αναστολή (με απενεργοποίηση του σχετικού checkbox).

Η ημερομηνία «Προς επαναξιολόγηση» στο ΣΤΔΕ ενημερώνεται από τον χρήστη σε επίπεδο έργου σε περίπτωση που αποφασίζεται η επαναξιολόγηση ενός έργου. Η συμπλήρωση της ημερομηνίας αυτής δίνει την δυνατότητα να εμφανίζεται ως ιδιαίτερο γεγονός του έργου (Λεπτομέρειες στα Γεγονότα έργου, § 6.4).

Τα δεδομένα της Αναστολής / Επαναξιολόγησης που περιλαμβάνονται στα γενικά στοιχεία της οθόνης του ΣΤΔΕ αναφέρονται συνολικά στο έργο και όχι στο συγκεκριμένο α/α ΣΤΔΕ.

Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο [Ένταξη/Τροποπ.->Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο]									
Κωδ. MIS	65772	Νόμισμα	ΕΥΡΩ	ΚΠΣ	3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	Μεγάλο Έργο	☐	
ΕΠ	11	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	Προτεραιότητα	004	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ		Έργο	☐	
Μέτρο	001	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗ	Υπομέτρο	10000				☐	
Περ. Παρέμβασης	322	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦ	Κατ. Ενέργειας	319	ΜΕΛΕΤΕΣ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΡΕΥ		1		
ΠΔΕ		Σ.Α.Ε.	ΣΤΑΚΟΔ91						
Ελ. Κωδικός1		Ελ. Κωδικός2		Κατάσταση Έργου	Ενταγμένο				
Αναστολή Αξιολόγησης	☐	Ημ/νία Αναστολής		Ημ/νία Επαναξιολόγησης					

5.6 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ

Στα ΣΤΔΕ και ΣΤΔΥ υπάρχουν οθόνες οι οποίες καταγράφουν το ιστορικό των αλλαγών που έχουν γίνει σε σημαντικά πεδία των ΣΤΔΕ και ΣΤΔΥ αντίστοιχα. Οι οθόνες αυτές ενεργοποιούνται με το πλήκτρο «Επισκόπηση Αλλαγών» (στην κεντρική οθόνη των ΣΤΔΕ και ΣΤΔΥ) και έχουν την παρακάτω μορφή:

Όνομα Υπευθ.	Επώνυμο	Επιλέξιμος Προϋπολογισμός	Ημ/νία Έγκρισης	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Χρήστης	Ημ/νία	Α
ΑΓΓΕΛΟΣ	ΔΕΛΗΒΟΡΡΙΑΣ					CU_09	18/04/2002 11:23:40	προ
ΑΓΓΕΛΟΣ	ΔΕΛΗΒΟΡΡΙΑΣ					CU_10	28/09/2001 11:38:30	ΕΛΕ
ΑΓΓΕΛΟΣ	ΔΕΛΗΒΟΡΡΙΑΣ					CU_10	28/09/2001 11:27:57	ΕΝΕ
ΑΓΓΕΛΟΣ	ΔΕΛΗΒΟΡΡΙΑΣ					CU_10	26/09/2001 15:27:38	ΕΝΕ
ΑΓΓΕΛΟΣ	ΔΕΛΗΒΟΡΡΙΑΣ					CU_10	26/09/2001 15:23:24	
ΑΓΓΕΛΟΣ	ΔΕΛΗΒΟΡΡΙΑΣ					CU_10	24/09/2001 16:38:09	ΕΛΕ
ΑΓΓΕΛΟΣ	ΔΕΛΗΒΟΡΡΙΑΣ					CU_10	24/09/2001 16:09:44	

Στο list box εμφανίζονται οι εξής μεταβλητές:

- Για το ΣΤΔΕ:
 1. Γενικές Πληροφορίες {Επιλέξιμος Προϋπολογισμός, Ημ/νία Έγκρισης, Ημ/νία έναρξης, Ημ/νία λήξης, Υπεύθυνος Έργου}
 2. Δείκτης
 3. Φορέας υλοποίησης
 4. Επιλέξιμη Δαπάνη
 5. Χωροθέτηση
 6. Ποσοστά Χρηματοδοτικού Σχήματος
- Για το ΣΤΔΥ:
 1. Γενικές Πληροφορίες {Επιλέξιμος Προϋπολογισμός, Ημ/νία έναρξης, Ημ/νία λήξης, Φορέας Επίβλεψης (Διευθύνουσα Υπηρεσία), Κατηγορία Ενέργειας, Υπεύθυνος Υποέργου}
 2. Δείκτης
 3. Επιλέξιμη Δαπάνη
 4. Χωροθέτηση
 5. Διακριτό Τμήμα
 6. Διοικητική κατάσταση

Επιλέγοντας καθεμία από τις παραπάνω μεταβλητές εμφανίζεται πίνακας με το ιστορικό αλλαγών της μεταβλητής. Στις εγγραφές του πίνακα υπάρχουν όλες οι προηγούμενες καταστάσεις (τιμές) του συνόλου των πεδίων που αφορούν τη μεταβλητή. Η τελευταία (παρούσα) κατάσταση δεν υπάρχει εφ' όσον αυτή εμφανίζεται στις οθόνες του ΣΤΔΕ ή ΣΤΔΥ. Επί πλέον υπάρχουν και τα εξής 4 πεδία:

- Ημερομηνία αλλαγής
- Χειριστής
- Αιτιολογία
- *Είδος Μεταβολής: ΕΙΣ (ΑΓΩΓΗ), ΕΝΜ (ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ), ΔΓΡ (ΔΙΑΓΡΑΦΗ).*

Κάθε γραμμή του πίνακα έχει μια προηγούμενη κατάσταση όλων των πεδίων, ακόμη και αν ένα μόνο από τα πεδία έχει τροποποιηθεί. Στη στήλη «Ημερομηνία Αλλαγής» εμφανίζεται η ημερομηνία που η αντίστοιχη κατάσταση καταχωρήθηκε στο ΟΠΣ. Στη στήλη «Χειριστής» εμφανίζεται ο κωδικός του χρήστη που πραγματοποίησε την καταχώριση (αλλαγή) με την αντίστοιχη αιτιολογία.

Αν μια μεταβλητή χαρακτηρίζεται από περισσότερες της μιας εγγραφής (π.χ. δείκτες, διακριτά, κλπ) στον πίνακα εμφανίζονται μόνο οι κωδικοί αυτών που έχουν υποστεί αλλαγές.

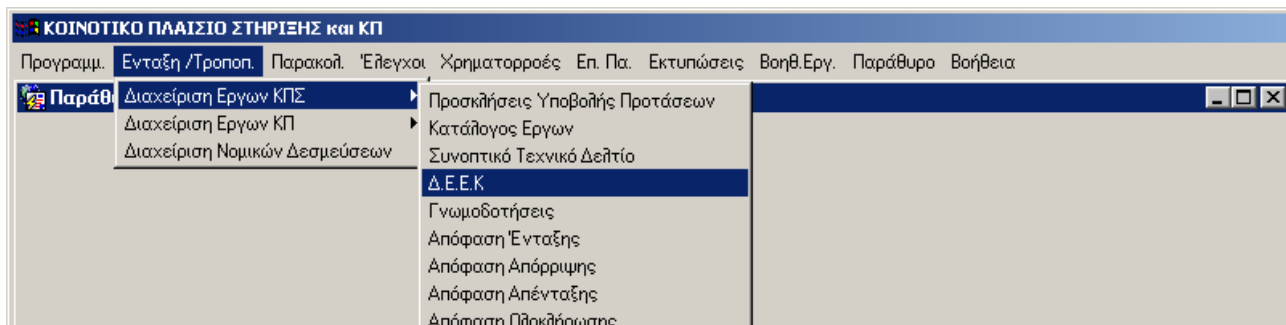
Κάθε έκδοση (α/α) ΣΤΔΕ έχει τη δική της ξεχωριστή αναδυόμενη οθόνη.

Υπάρχει και δυνατότητα εκτύπωσης του συνόλου των πινάκων.

5.7 ΔΕΛΤΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΑΙΔΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ (Δ.Ε.Ε.Κ)

Προϋπόθεση: Να έχουν καταγραφεί τα Κριτήρια Ένταξης Έργου σε επίπεδο Μέτρου ή Υπομέτρου.

Η οθόνη «Δ.Ε.Ε.Κ» εμφανίζεται σε κατάσταση αναζήτησης ως εξής:



Εισάγοντας τον κωδικό MIS ή άλλα στοιχεία αναζήτησης εμφανίζεται η οθόνη με τα βασικά στοιχεία του έργου.

Α/Α	Περιγραφή Κριτηρίου	Ναι	Όχι	Δεν Επιφύ- λαξη	Εφαρ- μόζεται	Άλλο	Διαφορετική Απάντηση	Παρατηρήσεις
1	Συμβατότητα της προτεινόμενης πράξης με	☒	☐	☐	☐	☐		
2	Συμβατότητα της προτεινόμενης πράξης με	☐	☐	☐	☐	☐		
3	Εξασφάλιση ότι η προτεινόμενη πράξη	☐	☐	☐	☐	☐		
4	Εξασφάλιση ότι η προτεινόμενη πράξη	☐	☐	☐	☐	☐		

Για να δημιουργήσει ο χρήστης ένα νέο ΔΕΕΚ συμπληρώνει τον Α/Α ΔΕΕΚ (π.χ 1) και την ημερομηνία αξιολόγησης του έργου από την ΔΑ. Επιλέγει από το list box «ΣΤΔΕ Δελτίου» το ΣΤΔΕ που θέλει να συνδέσει με το ΔΕΕΚ (εμφανίζονται τα ΣΤΔΕ που δεν έχουν συσχετιστεί με προηγούμενα ΔΕΕΚ).

Μετά την αποθήκευση, πατώντας το πλήκτρο **Εισαγωγή Κριτηρίων** έρχονται αυτόματα τα Κριτήρια Αξιολόγησης Έργων, όπως είναι καταχωρισμένα στο μέτρο.

Ο χρήστης καταγράφει τις απαντήσεις των κριτηρίων (στην περίπτωση αξιολόγησης του έργου με βαθμολογία επιλέγει την απάντηση «Άλλο», καταγράφει την βαθμολογία στο συγκεκριμένο κριτήριο) και αν τελικά το έργο πληροί ή όχι το σύνολο των κριτηρίων. Αν το ΔΕΕΚ είναι θετικό είναι αναγκαία η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός κριτηρίου από κάθε ομάδα (εκτός της «Λοιπά»), ενώ αν είναι αρνητικό αρκεί η συμπλήρωση ενός από μία οποιαδήποτε ομάδα.

Αξιολόγηση του έργου :	Πληρεί το σύνολο των κριτηρίων;	☐ ΟΧΙ	☐ ΝΑΙ
------------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------

Με τον έλεγχο και την αποθήκευση του ΔΕΕΚ το έργο παίρνει **Κατάσταση 1: Αξιολογημένο από την Διαχειριστική Αρχή.**

Ο απο-έλεγχος ενός ΔΕΕΚ σε περίπτωση που απαιτείται να γίνουν αλλαγές είναι επιτρεπτός μόνο όταν αυτό δεν είναι συσχετισμένο σε κάποια απόφαση (ελεγμένη ή μη). Επομένως, προηγείται η απο-σύνδεση του ΔΕΕΚ από την απόφαση και ακολουθούν τα περαιτέρω.

5.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ

Προϋποθέσεις: 1) Να έχουν καταχωριστεί στις βοηθητικές εργασίες οι Φορείς Γνωμοδότησης για το ΕΠ.
2) Το έργο να είναι σε κατάσταση 1 (Αξιολογημένο από την ΔΑ).

Η οθόνη «Γνωμοδοτήσεις» εμφανίζεται ως εξής:

Η οθόνη εμφανίζεται σε κατάσταση αναζήτησης. Αφού εισαχθούν τα κριτήρια εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία του έργου. Κατόπιν εισάγεται ο Φορέας Γνωμοδότησης, η απάντησή του, η ημερομηνία αποστολής στον Φορέα, όπου συμπληρώνεται η ημερομηνία κατά την οποία η ΔΑ έστειλε το έργο προς γνωμοδότηση στον αρμόδιο Φορέα. Στη συνέχεια εισάγεται το κείμενο της γνωμοδότησης, η ημερομηνία που έγινε η γνωμοδότηση και ελέγχεται κάθε γνωμοδότηση.

Η περίπτωση **καθυστερημένης γνωμοδότησης** καλύπτεται διαχωρίζοντας τις γνωμοδοτήσεις ενός φορέα για το ίδιο ΔΕΕΚ με χρήση της ημερομηνίας γνωμοδότησης. Η ταξινόμηση γίνεται ως προς κωδικό φορέα και ημερομηνία. Δεν επιτρέπονται για το ίδιο ΔΕΕΚ δύο γνωμοδοτήσεις του ίδιου φορέα με την ίδια ημερομηνία.

Μία Γνωμοδότηση είναι πάντοτε συνδεδεμένη με το συγκεκριμένο ΔΕΕΚ μέσω του οποίου καταχωρίζεται στο ΟΠΣ.

Γνωμοδότηση μπορεί να καταχωριστεί στο ΟΠΣ είτε είναι θετική είτε αρνητική ή αξιολόγηση.

5.9 ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ

Προϋποθέσεις: 1) Να υπάρχει θετικό ή αρνητικό Δ.Ε.Ε.Κ και γνωμοδότηση, 2) Να έχει καταχωριστεί σε επίπεδο ΕΠ το Κείμενο της Απόφασης Ένταξης.

Η οθόνη «Απόφαση Ένταξης» εμφανίζεται ως εξής:

Η οθόνη εμφανίζεται σε κατάσταση αναζήτησης. Αφού εισαχθούν τα κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία του έργου, καταχωρίζεται η ημερομηνία ένταξης, επιλέγονται ο Α/Α του ΣΤΔΕ και Α/Α του ΔΕΕΚ από τα list box, το ΣΤΔΕ και το ΔΕΕΚ με τα οποία συνδέεται η απόφαση ένταξης (στα αντίστοιχα list box εμφανίζονται ΣΤΔΕ και ΔΕΕΚ, που δεν έχουν συσχετιστεί με άλλες αποφάσεις ένταξης ή απόρριψης). Επίσης επιλέγεται αν είναι 1^η απόφαση ένταξης ή τροποποίηση απόφασης.

Ο χρήστης δημιουργεί την πρώτη έκδοση της απόφασης και στη συνέχεια πατώντας το πλήκτρο **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ** έρχεται το κείμενο της απόφασης, όπως αυτό καταχωρίστηκε στα στοιχεία του ΕΠ, στο οποίο μπορεί να γίνουν οι επιθυμητές μετατροπές και προσθήκες. Στη συνέχεια γίνεται έλεγχος της έκδοσης με το σχετικό checkbox και αποθήκευση.

Αφού γίνει έλεγχος και της απόφασης ένταξης, το έργο παίρνει την **κατάσταση 2 Ενταγμένο** και η ημερομηνία ένταξης μεταφέρεται αυτόματα στην ημερομηνία έγκρισης του ΤΔΕ, που υπάρχει στις Γενικές Πληροφορίες του ΣΤΔΕ.

Στη γενική περίπτωση η παραπάνω διαδικασία προβλέπει την πρόταση του έργου στη ΔΑ, την αξιολόγηση του ΣΤΔΕ του έργου από την ΔΑ, την διατύπωση γνωμοδοτήσεων από τους αρμόδιους φορείς και κατόπιν την ένταξη του έργου με την έκδοση σχετικής απόφασης από τον Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα και την καταχώρισή της στο ΟΠΣ. Το σύστημα επιτρέπει τον ορισμό περισσότερων του ενός ΣΤΔΕ, ΔΕΕΚ, Γνωμοδοτήσεων για ένα έργο έως την ένταξή του. Δηλαδή προβλέπει την περίπτωση επανυποβολής ΣΤΔΕ ή/και επανάληψης της διαδικασίας αξιολόγησης του έργου προ της οριστικής ένταξης. Σε κάθε περίπτωση η ένταξη του έργου προϋποθέτει να έχει προηγηθεί ένα τουλάχιστον ΣΤΔΕ και ένα τουλάχιστον ΔΕΕΚ καθώς και μια τουλάχιστον σχετική γνωμοδότηση. Ο έλεγχος αυτός βασίζεται στη σύγκριση των ημερομηνιών υποβολής ΣΤΔΕ, αξιολόγησης, γνωμοδότησης, έγκρισης. Το έργο τότε παίρνει διαδοχικά τις καταστάσεις 0, 1, 2. Επειδή η οθόνη αποφάσεων ένταξης χρησιμοποιείται και για την έγκριση ΣΤΔΕ ειδικά για την ένταξη του έργου θα σημειώνεται η ένδειξη «1^η Απόφαση». Σε περίπτωση που για το έργο χρειαστεί να γίνει εκ νέου διαδικασία ένταξης, απαραίτητη είναι η καταχώριση στο ΟΠΣ τουλάχιστον ενός νέου ΣΤΔΕ με τα επικαιροποιημένα στοιχεία του έργου.

Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης απόφασης ένταξης προβλέπεται η περίπτωση διόρθωσης της απόφασης (**«ορθή επανάληψη»**) και καταγραφής της αλλαγής δημιουργώντας μια νέα έκδοση απόφασης (νέο α/α έκδοσης) με νέο κείμενο καθώς και σχόλια αιτιολόγησης της ορθής επανάληψης. Αντίστοιχα η εκτύπωση της απόφασης τυπώνει την τρέχουσα έκδοση.

Μία τουλάχιστον ελεγμένη έκδοση είναι απαραίτητη για τον γενικό έλεγχο της Απόφασης.

Απο-έλεγχος μίας έκδοσης δεν είναι δυνατός για λόγους διασφάλισης των στοιχείων της βάσης, οπότε πρέπει να διαγράφεται η σχετική έκδοση και να ξαναδημιουργείται.

5.10 ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ

Προϋποθέσεις: 1) Το έργο να είναι ενταγμένο, 2) Το έργο να μην έχει δαπάνες και 3) Να έχει καταχωριστεί σε επίπεδο ΕΠ το Κείμενο της Απόφασης Απένταξης για να γίνει χρήση αυτού.

Η οθόνη Απόφασης Απένταξης εμφανίζεται ως εξής:

Η οθόνη εμφανίζεται σε κατάσταση αναζήτησης. Αφού εισαχθούν τα κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία του έργου, καταχωρίζεται η ημερομηνία της απόφασης απένταξης και αποθηκεύεται. Στη συνέχεια ο χρήστης δημιουργεί την απόφαση πατώντας το πλήκτρο **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**, οπότε έρχεται το κείμενο της απόφασης, όπως αυτό καταχωρίστηκε στα στοιχεία του ΕΠ, στο οποίο μπορεί να γίνουν οι επιθυμητές μετατροπές και προσθήκες. Στη συνέχεια γίνεται έλεγχος με το σχετικό checkbox και αποθήκευση. Αφού γίνει έλεγχος της απόφασης απένταξης, το έργο παίρνει την κατάσταση 6 Απενταγμένο.

Τονίζεται ότι, δεν είναι δυνατή η καταχώριση Απόφασης Απένταξης ενός έργου στην περίπτωση κατά την οποία έχουν καταχωριστεί δαπάνες στο σύστημα.

Απόφαση Απένταξης καταχωρίζεται στο ΟΠΣ μόνο στην περίπτωση κατά την οποία η απένταξη αφορά **έργο χωρίς δαπάνες**.

Στις περιπτώσεις που οι δαπάνες ενός έργου, κατόπιν ελέγχου, κρίνονται μη επιλέξιμες, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. αριθ. 907/052 (ΦΕΚ 878/ 2-7-2003) άρθ.4,5, οι πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί καταλογίζονται μέσω της οθόνης των ελέγχων (βλ. §7.2).

Στην περίπτωση που υπάρχουν δαπάνες που κρίνονται μη επιλέξιμες και δεν έχει ακολουθηθεί η διαδικασία καταλογισμού, η αφαίρεση των δαπανών του έργου γίνεται με την καταχώριση ανά υποέργο συγκεντρωτικού Μηνιαίου Δελτίου, όπου δηλώνονται με αρνητικό πρόσημο τα σχετικά μη επιλέξιμα ποσά.

Στις περιπτώσεις που οι δαπάνες του έργου στο σύνολο ή μέρος αυτών κριθούν μη επιλέξιμες γίνεται τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου του έργου, με μείωση ή μηδενισμό του προϋπολογισμού του/ων υποέργου/ων του και αντιστοίχως του προϋπολογισμού του έργου, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. αριθ. 907/052 (ΦΕΚ 878/ 2-7-2003) άρθ.4. Σε κάθε περίπτωση, μηδενισμού ή μείωσης του προϋπολογισμού του έργου, η οθόνη του χρηματοδοτικού σχήματος του έργου στο ΟΠΣ πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη, προκειμένου η Αρχή Πληρωμής να μπορέσει να προχωρήσει σε αίτηση πληρωμής.

5.11 ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Προϋποθέσεις: 1) Να μην είναι το έργο ήδη Ενταγμένο ή Απορριφθέν. 2) Να έχει καταχωριστεί σε επίπεδο ΕΠ το Κείμενο της Απόφασης Απόρριψης για να γίνει χρήση αυτού.

Η οθόνη απόφασης Απόρριψης εμφανίζεται ως εξής:

Η οθόνη εμφανίζεται σε κατάσταση αναζήτησης. Αφού εισαχθούν τα κριτήρια εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία του έργου, συμπληρώνονται το Α/Α ΣΤΔΕ, το Α/Α ΔΕΕΚ (αρκεί να μην έχουν συνδεθεί με απόφαση ένταξης για την απόρριψη ΤΔΕ) και την ημερομηνία Απόφασης Απόρριψης.

Στη συνέχεια πατώντας το πλήκτρο **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ** έρχεται το κείμενο της απόφασης όπως αυτό καταχωρίστηκε στα στοιχεία του ΕΠ, στο οποίο μπορεί να γίνουν οι επιθυμητές μετατροπές και προσθήκες.

Οι δυνατότητες που υπάρχουν περιγράφονται στα επόμενα υποκεφάλαια.

5.11.1 Απόρριψη έργου χωρίς αξιολόγηση

Το έργο απορρίπτεται εξ αρχής, κατόπιν της πρότασής του στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης. Στην περίπτωση αυτή σημειώνεται η ένδειξη «**Απόρριψη Έργου**». Με τον έλεγχο της απόφασης απόρριψης το έργο παίρνει την κατάσταση **7 – «Απορριφθέν»** και πλέον δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε άλλη οθόνη (ΔΕΕΚ, ΣΤΔΕ, κλπ). Το έργο δηλαδή παίρνει διαδοχικά τις καταστάσεις 0 και 7. (Περίπτωση απόρριψης έργου στο ΟΠΣ κατευθείαν από τον Κατάλογο Έργων).

Κατά την απόρριψη έργου από τον Κατάλογο δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων σύνδεση της απόφασης απόρριψης με ΔΕΕΚ ή ΣΤΔΕ.

5.11.2 Απόρριψη έργου με αξιολόγηση

Το έργο προτείνεται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, αξιολογείται, αποστέλλεται για γνωμοδότηση στους συναρμόδιους Φορείς και κατόπιν απορρίπτεται. Δεν απαιτείται η ύπαρξη ΣΤΔΕ, εκτός και αν το ΔΕΕΚ είναι θετικό. Εκδίδεται σχετική απόφαση απόρριψης. Το έργο παίρνει την κατάσταση **7 - «Απορριφθέν»** και δεν είναι δυνατή η καταχώριση Νομικών Δεσμεύσεων, Μηνιαίων και Τριμηνιαίων.

Το έργο παίρνει διαδοχικά τις καταστάσεις 0, 1, 7. Δεν πρέπει να υπάρχει ήδη απόφαση ένταξης του έργου (κατάσταση έργου = 2). Το σύστημα επιτρέπει προαιρετικά την σύνδεση της απόφασης απόρριψης με ένα ΔΕΕΚ και με ένα ΣΤΔΕ, με επιλογή από τον χειριστή (υποχρεωτικά όταν είναι θετικό).

Σχηματικά τα παραπάνω απεικονίζονται ως εξής:



Σχήμα 1

5.12 ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ / ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΤΔΕ

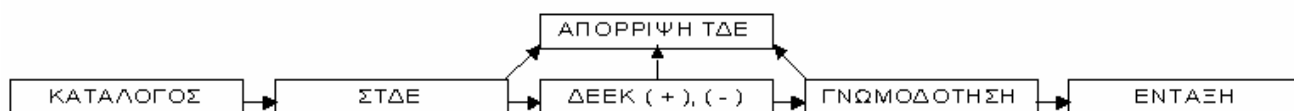
Κατά την πορεία παρακολούθησης του έργου μπορεί να απαιτηθεί επανυποβολή τροποποιημένου ΣΤΔΕ. Αν επιπλέον απαιτείται νέα αξιολόγηση τότε ακολουθείται η γνωστή διαδικασία με την υποβολή ΔΕΕΚ, γνωμοδοτήσεων και τελικά απόφασης έγκρισης της τροποποίησης ή απόρριψης. Αν δεν απαιτείται νέα αξιολόγηση τότε εκδίδεται απευθείας απόφαση έγκρισης ή απόρριψης. Οι καταστάσεις του έργου δεν διαφοροποιούνται.

Το σύστημα προβλέπει τις πιο πάνω περιπτώσεις ως εξής:

Το ΔΕΕΚ συνδέεται από τον χειριστή με το σχετικό ΣΤΔΕ. Η απόφαση έγκρισης καταχωρίζεται στην οθόνη αποφάσεων ένταξης, ενώ, σημειώνεται η ένδειξη «**Τροποποίηση**». Η απόφαση μπορεί να συνδέεται προαιρετικά με ΔΕΕΚ. Σε περίπτωση απόρριψης γίνεται η καταχώριση στην οθόνη αποφάσεων απόρριψης σημειώνοντας την ένδειξη «**Απόρριψη ΤΔΕ**» και συνδέοντάς την υποχρεωτικά με το σχετικό ΣΤΔΕ, που απορρίφθηκε. Δεν επιτρέπεται εκ των υστέρων σύνδεση απόφασης απόρριψης ΤΔΕ με ΔΕΕΚ. Αναλόγως αντιμετωπίζονται και τα ΣΤΔΕ της προ-ενταξιακής φάσης, αν υπάρχει επιθυμία να καταχωρίζονται και όσα απορρίφθηκαν κατά τη διαδικασία της διαβούλευσης μεταξύ ΤΔ και Δ.Α.

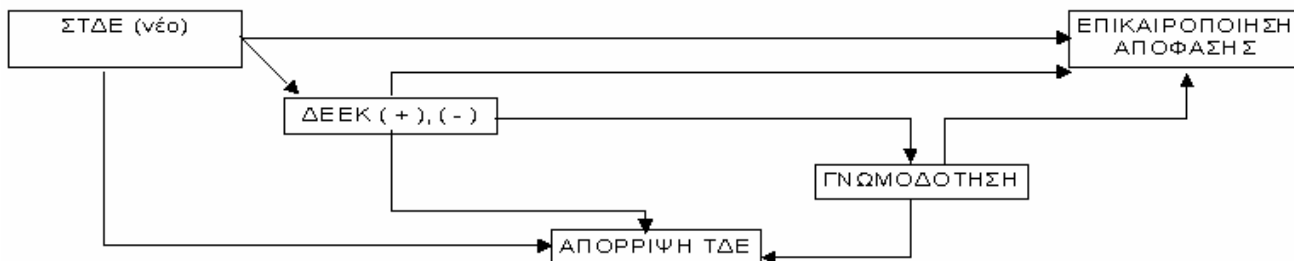
Σχηματικά τα παραπάνω εμφανίζονται ως εξής:

Ένταξη Έργου (με ενδεχόμενη απόρριψη ΤΔΕ πριν την ένταξη)



Σχήμα 2

Επικαιροποίηση Απόφασης Ένταξης (με ενδεχόμενη απόρριψη ΤΔΕ μετά την ένταξη)



Σχήμα 3

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Τα ΣΤΔΕ που έχουν συσχετισθεί με Αποφάσεις Ένταξης ή Απόρριψης δεν είναι πλέον διαθέσιμα σε επόμενες αποφάσεις.

5.13 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ

Προϋπόθεση: Το έργο να είναι σε Κατάσταση 2, δηλαδή να έχει γίνει και απόφαση ένταξης.

Η οθόνη των Νομικών Δεσμεύσεων εμφανίζεται ως εξής:

Τα στοιχεία που πρέπει να καταχωριστούν είναι:

- Ο τίτλος (ονομασία) της νομικής δέσμευσης.
- Το ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Ν.Δ., όπου καταχωρίζεται το συνολικό ποσό της Νομικής Δέσμευσης, για όλα τα υποέργα που μετέχουν στη Νομική Δέσμευση.
- Οι ημερομηνίες Ανάληψης και Λήξης της Νομικής Δέσμευσης.
- Ο κωδικός του τελικού δικαιούχου.
- Το ΑΦΜ του αναδόχου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ο ανάδοχος, πατώντας το πλήκτρο **Εισαγωγή Νέου Αναδόχου >>** εμφανίζεται η οθόνη των Βοηθητικών Εργασιών «Διαχείριση Αναδόχων» για την προσθήκη του. (Λεπτομέρειες παρέχονται στο κεφάλαιο 10.9.2).
- Το είδος της Δέσμευσης (Σύμβαση ή Αυτεπιστασία). Το προεπιλεγμένο είδος είναι Σύμβαση.

- Η Νομοθεσία Ανάθεσης. Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ένα list box με τις τιμές: Ν 3263/2004, Ν. 3316/2005 και Άλλο. Η προεπιλεγμένη τιμή του πεδίου είναι «Άλλο». Επιλογή των άλλων τιμών γίνεται στις περιπτώσεις εργολαβίας και τεχνικών μελετών, που έχουν ανατεθεί με τη συγκεκριμένη νομοθεσία (Ν. 3263/2004 ή Ν. 3316/2005).
- Ο κωδικός MIS του έργου και ο κωδικός του υποέργου για το οποίο γίνεται η Νομική Δέσμευση. Αυτόματα εμφανίζονται ο τίτλος του Υ/Ε, το ΕΠ / ΚΠ, ο άξονας προτεραιότητας, το μέτρο (υπομέτρο), το συνολικό επιλέξιμο ποσό, η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη, η επιλέξιμη ιδιωτική συμμετοχή, το επιλέξιμο ποσό Υ/Ε.

Σε μια Νομική Δέσμευση στο ΟΠΣ μπορεί να καταχωριστούν οποιοσδήποτε αριθμός υποέργων διαφορετικών έργων, που μπορεί να ανήκουν και σε διαφορετικά ΕΠ αλλά και ΚΠΣ.

Σε μια Νομική Δέσμευση στο ΟΠΣ μπορεί να καταχωριστούν και πάνω από ένας ανάδοχοι, πατώντας το πλήκτρο **Ανάδοχοι >>** οπότε εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία μπορεί να καταχωριστούν οποιοσδήποτε αριθμός αναδόχων.

Στο **Τρέχων Π/Υ Υποέργων Ν.Δ.** **77,726,015** εμφανίζεται ο επιλέξιμος προϋπολογισμός των υποέργων που μετέχουν στη ΝοΔε από το τελευταίο επικαιροποιημένο ΣΤΔΕ ή από το άθροισμα των επιλέξιμων προϋπολογισμών των υποέργων, που μετέχουν στη ΝοΔε, (πεδία ΣΥΝΟΛΑ Υ/Ε, ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ Υ/Ε).

Κατά τον έλεγχο της Ν.Δ. υπάρχει έλεγχος όταν: **ποσό Σ.Σ. > 50% ποσού αρχικής Ν.Δ.** με σχετικό προειδοποιητικό Μήνυμα.

Μεταβολές στην κατάσταση μιας Νομικής Δέσμευσης γίνονται με ενεργοποίηση του πλήκτρου **Τροποποίηση Καταστ.**. Με το πάτημα του πλήκτρου «Τροποποίηση κατάστασης» τα πεδία που είναι δυνατό να τροποποιηθούν σημειώνονται με πράσινο χρώμα. Τα πεδία αυτά είναι:

Συνολικό ποσό Υ/Ε

Επιλέξιμο ποσό Υ/Ε

Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη

Επιλέξιμη Ιδιωτική Συμμετοχή

Συνολικό ποσό Ν.Δ.

Ημερομηνία λήξης Ν.Δ.

Το πεδίο «Αιτιολογία Τροποποίησης Ν.Δ.» είναι υποχρεωτικό κρατείται στο «Ιστορικό των Τροποποιήσεων».

Α/Α	Κωδ. MIS	Υπ/ργο	Τίτλος Υποέργου	ΕΠ	Ίζον.	Προτ.	Μέτρ.	Υπομ.	Συνολικό Ποσό Υ/Ε	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Ιδιωτική Συμμετοχή
1	28932	1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	00	001	001	ΚΑΚΑ		8.500,000	7.500,000	
									8.500,000	7.500,000	

Πατώντας το πλήκτρο **Ιστορικά Τροποποιήσεων** εμφανίζεται μια οθόνη με τα ιστορικά στοιχεία τροποποιήσεων της συγκεκριμένης ΝοΔε.

ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη / Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων (Ενταξη/Τροποπ. -> Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων)

Αύξων Αριθμός Νομικής Δέσμευσης: 62314 Κατάσταση Ν.Δ.: 4η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Έλεγχος: ☐ ΟΧΙ ☒ ΝΑΙ

Τίτλος: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Τροποποίηση Καταστ. Ιστορικό Τροποποιήσεων Αρχικό Νόμισμα

Ιστορικό Τροποποιήσεων Νομικής Δέσμευσης

Κατάσταση	Ημερομηνία Τροποποίησης	Ημερομηνία Λήξης	Συνολ. Ποσό Ν.Δ.	Κωδικ. MIS	Υ/Ε	Συνολικό Ποσό Υ/Ε	Επιλέξιμο Ποσό Υ/Ε
ΑΡΧΙΚΗ	14/01/2004	31/12/2004	10,000,000	28932	1	9,000,000	7,000,000
1η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	14/01/2004	31/12/2004	10,000,000	28932	1	9,000,000	6,500,000
2η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	14/01/2004	31/12/2004	10,000,000	28932	1	8,500,000	6,000,000
3η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	26/01/2004	30/11/2004	10,000,000				

Επιστροφή

Αναζήτηση Ν.Δ. Σύνοψη Υ/Ε 8,500,000 7,500,000

ΜΔΠΥ >> ΤΔΠΥ >>

Το πεδίο «Συνολικό Ποσό Υ/Ε» ενημερώνεται από τον χρήστη και είναι υποχρεωτικό. Τα πεδία «Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη» και «Επιλέξιμη ιδιωτική συμμετοχή» ενημερώνονται από τον χρήστη. Το πεδίο «Επιλέξιμο ποσό Υ/Ε» ενημερώνεται αυτόματα ως άθροισμα των δύο προηγούμενων πεδίων (1) και (2). Τα πεδία «Σύνολα» είναι κάθετα αθροίσματα των παραπάνω.

Τα παραπάνω πεδία αφορούν στα ποσά με τα οποία το υποέργο μετάχει στη ΝοΔε και όχι στον εγκεκριμένο Π/Υ που αναφέρεται στο αντίστοιχο ΣΤΔΥ.

Π.χ. Εγκεκριμένο ΣΤΔΥ με Π/Υ υποέργου 100€ και ΦΠΑ 18% μη επιλέξιμο. Η σύμβαση έχει υπογραφεί 90€. Αντίστοιχα καταχωρίζονται:

- ✓ Συνολικό ποσό Υ/Ε= 90+18%ΦΠΑ= 106,2€
- ✓ Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη= 90€
- ✓ Επιλέξιμη ιδιωτική συμμετοχή= 0€
- ✓ Επιλέξιμο ποσό Υ/Ε= 90€

Υποέργα Νομικής Δέσμευσης

Α/Α	Κωδ. MIS	Υποέργο	Τίτλος Υποέργου	Συνολικό Ποσό Υ/Ε	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Ιδιωτική Συμμετοχή	Επιλέξιμο Ποσό Υ/Ε

Αναζήτηση Ν.Δ. Σύνοψη Υ/Ε

ΜΔΠΥ >> ΤΔΠΥ >>

Πατώντας το πλήκτρο «Μηνιαία Δελτία» ή «Τριμηνιαία Δελτία» εμφανίζεται η οθόνη των Μηνιαίων ή Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Υποέργων του συγκεκριμένου υποέργου αντίστοιχα.

Στην οθόνη αναζήτησης ΝΔ υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης και εκτύπωσης με κριτήρια το ΕΠ, τον άξονα, το μέτρο, τον κωδικό MIS, το ΑΦΜ Αναδόχου, τον κωδικό του Φορέα Υλοποίησης (Τελικού Δικαιούχου), την ημερομηνία ανάληψης ή λήξης της ΝΔ.

Οι **βασικοί έλεγχοι** οι οποίοι γίνονται είναι οι ακόλουθοι:

- ✓ Το ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΩΝ στη στήλη ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Υ/Ε δεν επιτρέπεται να είναι μεγαλύτερο του ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ Ν.Δ..
- ✓ Το ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ Υ/Ε δεν επιτρέπεται να είναι μεγαλύτερο του ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ Υ/Ε.
- ✓ Δεν επιτρέπεται εισαγωγή τιμής στο πεδίο επιλέξιμη Ιδιωτική Συμμετοχή αν δεν έχει οριστεί Ιδιωτική Συμμετοχή στο Χρηματοδοτικό Σχήμα του έργου.
- ✓ Αν το ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ Υ/Ε υπερβαίνει τον Επιλέξιμο Π/Υ Υ/Ε στο τρέχον ΣΤΔΥ εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα τόσο στη Ν.Δ. όσο και στο ΣΤΔΥ.
- ✓ Οι πληρωμές εξακολουθούν να ελέγχονται από τον Επιλέξιμο Π/Υ Υ/Ε στο τρέχον ΣΤΔΥ, αλλά αν συμβαίνει να υπερβαίνουν το ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ Υ/Ε στη Ν.Δ. εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα τόσο στο ΜΔΠΥ όσο και στη Ν.Δ.
- ✓ Η Ημ/νία Λήξης της Ν.Δ. δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη της Ημ/νίας Ανάληψης.

Επίσης ο «Τρέχων Π/Υ Υ/Ε» στα τριμηνιαία και στις αναφορές της Καρτέλας Έργου ενημερώνεται από τον Επιλέξιμο Π/Υ Υ/Ε στο τρέχον ΣΤΔΥ όσο το Υ/Ε δεν έχει μπει σε Νομική Δέσμευση και κατόπιν από το ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ Υ/Ε της ΝΔ. Ο αντίστοιχος «Τρέχων Π/Υ Έργου» προκύπτει από το άθροισμα των ΥΕ, βάσει της προηγούμενης λογικής για την επιλογή του τρέχοντος Π/Υ Υ/Ε.

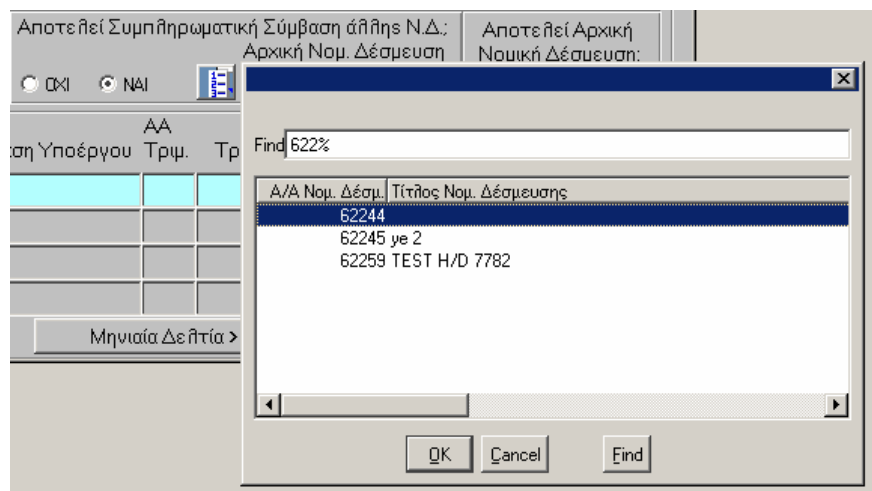
Στο πεδίο «Αποτελεί Συμπληρωματική Σύμβαση (Σ.Σ.) άλλης Ν.Δ.» υπάρχει η δυνατότητα απάντησης «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ», στο οποίο η αρνητική απάντηση είναι η εξ'ορισμού (default).

Αν η απάντηση είναι θετική τότε εμφανίζεται λίστα με όλες τις ελεγμένες Ν.Δ. που σχετίζονται με υποέργα του έργου (ή έργων) της τρέχουσας Ν.Δ. και δεν είναι ήδη Σ.Σ.

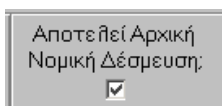
Από τη λίστα επιλέγεται η Αρχική Ν.Δ. (α/α).

Τα στοιχεία της αρχικής Ν.Δ. που περιέχονται στη λίστα είναι: α/α Ν.Δ., Τίτλος Ν.Δ., ΜΙΣ, κωδ. ΥΕ, τίτλος ΥΕ, Κατάσταση (η τρέχουσα).

Η θετική απάντηση στο εν λόγω πεδίο προϋποθέτει την καταχώριση στη ζώνη «Υποέργα που μετέχουν στη Ν.Δ.», ώστε να είναι δυνατοί οι παραπάνω συσχετισμοί.



Στην αρχική Ν.Δ που έχει επιλεγεί από την ανωτέρω λίστα ενεργοποιείται αυτόματα το πεδίο ερώτησης «Αποτελεί Αρχική Ν.Δ.»»



5.14 ΟΘΟΝΕΣ ΤΑΧΥΡΥΘΜΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ

Στο ΟΠΣ υπάρχουν οι εξής δυνατότητες:

- α) οθόνες ταχύρυθμης εισαγωγής στοιχείων ΣΤΔΕ/ΣΤΔΥ στο ΟΠΣ,
- β) αντιγραφή στοιχείων του Καταλόγου Έργων, ΣΤΔΕ/ΣΤΔΥ, ΔΕΕΚ, Γνωμοδοτήσεων και Αποφάσεων Ένταξης.

Οι παραπάνω δυνατότητες βρίσκονται στη διεύθυνση URL http://195.251.2.40/ypetho_dentry. (Προτείνεται στον χρήστη να δημιουργήσει στον υπολογιστή ένα νέο εικονίδιο για την παραπάνω διεύθυνση). Η εισαγωγή στις οθόνες αυτές γίνεται με τον ίδιο κωδικό πρόσβασης. Οι έλεγχοι που υπάρχουν στις οθόνες αυτές είναι ακριβώς ίδιοι με αυτούς που υπάρχουν στις οθόνες καταχώρισης ΣΤΔΕ/ΣΤΔΥ του ΟΠΣ.

5.14.1 Οθόνες ταχύρυθμης εισαγωγής στοιχείων

Η σχετική οθόνη καταχώρισης στοιχείων ΣΤΔΕ/Υ φαίνεται παρακάτω:

Αρχικά συμπληρώνεται στο α/α ΤΔΕ ο αριθμός 1 και έρχονται τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί στον Κατάλογο Έργων. Πατώντας το πλήκτρο «Ενημέρωση Χωροθέτησης / Φορέων» ενημερώνονται τα αντίστοιχα πεδία των φορέων και της χωροθέτησης και ακολουθεί η καταχώριση των στοιχείων έργων και υποέργων. Αν δεν είναι γνωστοί οι κωδικοί (πχ. των δεικτών) των στοιχείων που πρόκειται να καταχωριστούν, ενεργοποιείται στο αντίστοιχο πεδίο το πλήκτρο F9 και επιλέγεται από το List Box ο επιθυμητός κωδικός.

Πατώντας τον κέρσορα πάνω στα κωδικοποιημένα στοιχεία, που έχουν καταχωριστεί σε κάποιο πεδίο, εμφανίζεται η περιγραφή των στοιχείων στο αριστερό κάτω τμήμα της οθόνης.

Με πάτημα του πλήκτρου «Υποέργα» εμφανίζονται οι αντίστοιχες οθόνες των υποέργων.

5.14.2 Αντιγραφή Στοιχείων Καταλόγου Έργων

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα δημιουργίας καταλόγου έργου από τον κατάλογο ενός άλλου έργου. Για να ενεργοποιηθεί το πλήκτρο «Αντιγραφή Έργου» πρέπει ο χρήστης να κάνει εκτέλεση αναζήτησης και να φέρει στην οθόνη το έργο από το οποίο θα κάνει την αντιγραφή.

Τα βήματα της διαδικασίας είναι τα ακόλουθα:

- I. Ο χρήστης από την οθόνη καταχώρισης «Κατάλογος Έργων» ενεργοποιεί το πλήκτρο «Αντιγραφή Έργου».
- II. Εφόσον ολοκληρωθεί η αντιγραφή, εμφανίζεται μήνυμα: «Ο κωδικός MIS που δημιουργήθηκε είναι ο: <KODIKOS_MIS>».

Με την παραπάνω διαδικασία αντιγράφονται ο κατάλογος έργου, οι φορείς του έργου και η χωροθέτηση του έργου. Κάνοντας αναζήτηση βάσει του κωδικού MIS=<KODIKOS_MIS> εμφανίζεται το νέο έργο στην οθόνη. Το έργο που δημιουργήθηκε στον κατάλογο έχει έλεγχο = ΟΧΙ και δεν είναι «Προτεινόμενο στην Γρ. Επ. Πα/ Διαχ. Αρχ».

5.14.3 Αντιγραφή Συνοπτικού Τεχνικού Δελτίου Έργου / Υποέργων

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα δημιουργίας ΣΤΔΕ (και ΣΤΔΥ) για το τρέχον έργο βάσει του ΣΤΔΕ (και ΣΤΔΥ) ενός ήδη υπάρχοντος έργου, που ανήκει στο ίδιο ΚΠΣ, ΕΠ/ΚΠ, μέτρο, υπομέτρο και κατηγορία ενέργειας.

Η απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει η αντιγραφή είναι να μην υπάρχει κανένα ΣΤΔΕ, για το τρέχον έργο.

Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα δημιουργίας ΣΤΔΥ για το τρέχον έργο βάσει του ΣΤΔΥ ενός ήδη υπάρχοντος υποέργου του συγκεκριμένου έργου.

5.14.4 Διαδικασία αντιγραφής ΣΤΔΕ / ΣΤΔΥ από άλλο έργο

Ο χρήστης από την οθόνη καταχώρισης έργων και υποέργων ενεργοποιεί το πλήκτρο «Αντιγραφή Έργου» και εμφανίζεται μία οθόνη, όπου μπορούν να οριστούν τα κριτήρια της αντιγραφής:

1. Από λίστα τιμών επιλέγει το έργο από το οποίο θέλει να επιλέξει ένα ΣΤΔΕ για αντιγραφή. Η λίστα εμφανίζει τα έργα του ίδιου με το αρχικό έργο ΚΠΣ, ΕΠ/ΚΠ, μέτρου, υπομέτρου και κατηγορίας ενέργειας.
2. Από λίστα τιμών επιλέγει συγκεκριμένο ΣΤΔΕ (του έργου που επέλεξε από την προηγούμενη λίστα).
3. Καταχωρεί την ημερομηνία συμπλήρωσης.
4. Καταχωρεί την ημερομηνία υποβολής.
5. Επιλέγει ή όχι την ένδειξη που ορίζει αν θα αντιγραφούν και τα οικονομικά στοιχεία του έργου και αναλόγως:

A1) Ο χρήστης επιλέγει να γίνει αντιγραφή των οικονομικών στοιχείων των έργων

- i. Αντιγράφονται ΟΛΑ τα γενικά και οικονομικά στοιχεία του έργου,
- ii. Το ΣΤΔΕ δεν είναι ελεγμένο,
- iii. Η ημερομηνία έγκρισης είναι κενή,
- iv. Στο ιστορικό αλλαγών η «Ημερομηνία εισαγωγής» είναι η ημερομηνία της αντιγραφής και ο «Χρήστης εισαγωγής» είναι ο χρήστης που κάνει την εισαγωγή.

A2) Ο χρήστης επιλέγει να ΜΗΝ γίνει αντιγραφή οικονομικών στοιχείων:

- i. Αντιγράφονται όλα τα γενικά στοιχεία του έργου, δηλαδή, γενικές πληροφορίες, εμπλεκόμενοι φορείς, δείκτες έργου,
- ii. Δεν αντιγράφεται το χρηματοδοτικό σχήμα,
- iii. Δεν αντιγράφονται οι πηγές χορήγησης πιστώσεων,
- iv. Τα στοιχεία που αφορούν την ανάλυση του προϋπολογισμού σε επιλέξιμες δαπάνες μεταφέρονται με μηδενικά ποσά,
- v. Τα στοιχεία της χωροθέτησης είναι αυτά που ορίζονται στον κατάλογο έργων,
- vi. Ο προϋπολογισμός του έργου ισούται με τον προϋπολογισμό που έχει οριστεί στον κατάλογο έργων.

B) Ο χρήστης επιλέγει (προαιρετικά) να γίνει αντιγραφή όλων ή κάποιων υποέργων. Εάν για την αντιγραφή του ΣΤΔΕ έχει επιλεγεί να ΜΗΝ γίνει αντιγραφή των οικονομικών στοιχείων τότε και κατά την αντιγραφή των υποέργων δεν θα γίνει αντιγραφή των οικονομικών στοιχείων.

- i. Αντιγράφονται όλα τα γενικά στοιχεία του υποέργου,

- ii. Αντιγράφονται οι δείκτες του υποέργου,
- iii. Αντιγράφεται η ανάλυση του υποέργου σε επιλέξιμες δαπάνες. Εάν ο χρήστης έχει επιλέξει να μην αντιγραφούν τα οικονομικά στοιχεία του, τα ποσά μεταφέρονται μηδενικά,
- iv. Αντιγράφονται οι δραστηριότητες του υποέργου,
- v. Αντιγράφεται η χωροθέτηση του υποέργου. Εάν ο χρήστης έχει επιλέξει να μην αντιγραφούν τα οικονομικά στοιχεία του τα ποσά μεταφέρονται μηδενικά,
- vi. Αντιγράφονται οι διοικητικές καταστάσεις εξέλιξης υποέργου.

5.14.5 Διαδικασία αντιγραφής ΣΤΔΥ ενός υποέργου τρέχοντος έργου σε άλλο υποέργο του ίδιου έργου

Ο χρήστης από την οθόνη καταχώρισης έργων και υποέργων ενεργοποιεί το πλήκτρο «Αντιγραφή Υποέργου» και εμφανίζεται μία οθόνη, όπου ορίζεται να αντιγραφούν και τα οικονομικά στοιχεία του υποέργου, οπότε αντιγράφονται:

- i. όλα τα γενικά στοιχεία του υποέργου,
- ii. οι δείκτες του υποέργου,
- iii. η ανάλυση του υποέργου σε επιλέξιμες δαπάνες.
- iv. οι δραστηριότητες του υποέργου
- v. η χωροθέτηση του υποέργου,
- vi. οι διοικητικές καταστάσεις εξέλιξης του υποέργου.

Εάν ο χρήστης έχει επιλέξει να μην αντιγραφούν τα οικονομικά στοιχεία του τα ποσά (στις επιλέξιμες δαπάνες και στην χωροθέτηση του υποέργου) μεταφέρονται μηδενικά.

5.14.6 Αντιγραφή ΔΕΕΚ

Ο χρήστης αφού επιλέξει το έργο για το οποίο θέλει να δημιουργήσει νέο ΔΕΕΚ, ενεργοποιεί το πλήκτρο «Αντιγραφή από Έργο» και εμφανίζεται η οθόνη, στην οποία μπορεί να επιλέξει τον κωδικό MIS από τον οποίο θα αντιγράψει το ΔΕΕΚ Με το πλήκτρο F9 ή εναλλακτικά με διπλό πάτημα στο πεδίο «Κωδικός MIS» εμφανίζεται μία λίστα τιμών, όπου επιλέγει το έργο από το οποίο θέλει να αντιγράψει το ΔΕΕΚ Η λίστα εμφανίζει τα έργα που ανήκουν στο ίδιο ΚΠΣ, ΕΠ/ΚΠ, μέτρο και υπομέτρο. Μετά την επιλογή του έργου, συμπληρώνεται αυτόματα και το ΔΕΕΚ έργου με την τρέχουσα έκδοση του ΔΕΕΚ, ο χρήστης συμπληρώνει την ημερομηνία αξιολόγησης του έργου και επιλέγει αν θέλει να αντιγραφούν οι παρατηρήσεις του ΔΕΕΚ ή όχι.

Εάν ένα από τα πεδία «Κωδικός MIS», «ΔΕΕΚ Έργου», «ημ/νία έκδοσης ΔΕΕΚ» δεν έχει συμπληρωθεί σωστά, (δηλ. δεν υπάρχει έργο με τον συγκεκριμένο κωδικό MIS, ΔΕΕΚ έργου και ημερομηνία έκδοσης ΔΕΕΚ), τότε το πρόγραμμα εμφανίζει το μήνυμα «Ο κωδικός δεν υπάρχει» και η διαδικασία αντιγραφής διακόπτεται.

Εφόσον ολοκληρωθεί η αντιγραφή, εμφανίζεται μήνυμα «Η διαδικασία ολοκληρώθηκε επιτυχώς». Κάνοντας αναζήτηση εμφανίζεται το νέο ΔΕΕΚ στην οθόνη. Το νέο ΔΕΕΚ έχει έλεγχο = ΟΧΙ και το πεδίο «πληροί το σύνολο των κριτηρίων» δεν είναι επιλεγμένο.

5.14.7 Αντιγραφή Γνωμοδοτήσεων

Ο χρήστης αφού επιλέξει το έργο για το οποίο θέλει να δημιουργήσει νέα Γνωμοδότηση, ενεργοποιεί το πλήκτρο «Αντιγραφή από Έργο» και εμφανίζεται η οθόνη, στην οποία μπορεί να επιλέξει τον κωδικό MIS από τον οποίο θα αντιγράψει τη Γνωμοδότηση. Με το πλήκτρο F9 ή εναλλακτικά με διπλό πάτημα στο πεδίο «Κωδικός MIS» εμφανίζεται μία λίστα τιμών, όπου επιλέγει το έργο από το οποίο θέλει να αντιγράψει τη Γνωμοδότηση. Η λίστα εμφανίζει τα έργα που ανήκουν στο ίδιο ΚΠΣ, ΕΠ/ΚΠ, μέτρο και υπομέτρο. Μετά την επιλογή του έργου, συμπληρώνεται αυτόματα και το ΔΕΕΚ έργου με την τρέχουσα έκδοση του ΔΕΕΚ και ο χρήστης επιλέγει αν θέλει να αντιγραφούν οι παρατηρήσεις των Γνωμοδοτήσεων ή όχι.

Εάν ένα από τα πεδία «Κωδικός MIS», «ΔΕΕΚ Έργου», δεν έχει συμπληρωθεί σωστά, (δηλ. δεν υπάρχει έργο με τον συγκεκριμένο κωδικό MIS, ΔΕΕΚ έργου), τότε το πρόγραμμα εμφανίζει το μήνυμα «Ο κωδικός δεν υπάρχει» και η διαδικασία αντιγραφής διακόπτεται.

Εφόσον ολοκληρωθεί η αντιγραφή, εμφανίζεται μήνυμα «Η διαδικασία ολοκληρώθηκε επιτυχώς». Με αναζήτηση εμφανίζεται στην οθόνη η νέα γνωμοδότηση. Η νέα Γνωμοδότηση έχει έλεγχο = ΟΧΙ.

5.14.8 Αντιγραφή Απόφασης Ένταξης

Ο χρήστης, αφού επιλέξει το έργο για το οποίο θέλει να δημιουργήσει νέα Απόφαση Ένταξης, συμπληρώνει τα στοιχεία της «Ημερομηνίας Απόφασης», το α/α ΣΤΔΕ και προαιρετικά το α/α ΔΕΕΚ, αποθηκεύει και μετά ενεργοποιεί το πλήκτρο «Αντιγραφή απόφασης από άλλο Έργο», οπότε εμφανίζεται η οθόνη στην οποία ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τον κωδικό MIS από τον οποίο θα αντιγράψει την Απόφαση Ένταξης. Με το πλήκτρο F9 ή εναλλακτικά με διπλό πάτημα στο πεδίο «Κωδικός MIS» εμφανίζεται μία λίστα τιμών, όπου επιλέγει το έργο από το οποίο θέλει να αντιγράψει την Απόφαση Ένταξης. Η λίστα εμφανίζει τα έργα που ανήκουν στο ίδιο ΚΠΣ, ΕΠ/ΚΠ, μέτρο και υπομέτρο. Μετά την επιλογή του έργου, συμπληρώνεται αυτόματα το α/α ΤΔΕ, το α/α ΔΕΕΚ, η ημερομηνία απόφασης και η έκδοση της απόφασης. Εναλλακτικά, μπορούν να συμπληρωθούν από τον χρήστη τα πεδία Κωδικός MIS, α/α ΤΔΕ, α/α ΔΕΕΚ, ημερομηνία απόφασης και έκδοση της απόφασης.

Εάν ένα από τα παραπάνω πεδία δεν έχει συμπληρωθεί σωστά, τότε το πρόγραμμα εμφανίζει το μήνυμα «Ο κωδικός δεν υπάρχει» και η διαδικασία αντιγραφής διακόπτεται.

Εφόσον ολοκληρωθεί η αντιγραφή εμφανίζεται μήνυμα «Η διαδικασία ολοκληρώθηκε επιτυχώς». Με αναζήτηση εμφανίζεται στην οθόνη η νέα Απόφαση Ένταξης. Η νέα Απόφαση Ένταξης έχει έλεγχο = ΟΧΙ.

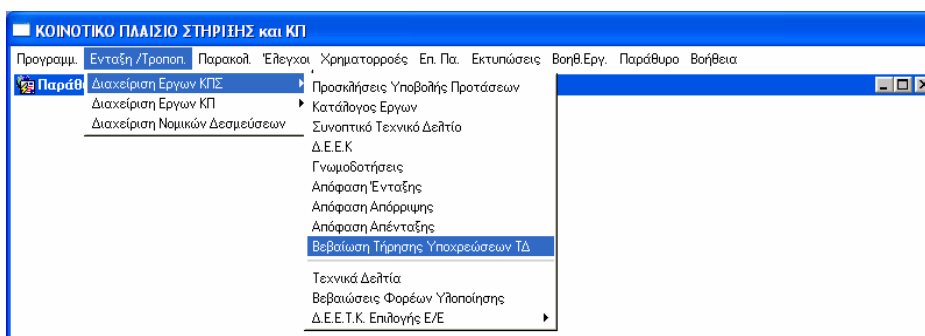
5.15 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΤΟ ΟΠΣ

5.15.1 ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (BTY) ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Η έκδοση της **βεβαίωσης τήρησης υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου** αποτελεί την τελευταία διοικητική πράξη που εκδίδει η Διαχειριστική Αρχή αναφορικά με τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη και με την οποία ολοκληρώνεται η χρηματοδότηση της πράξης από το υπόψη Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Αυτή η βεβαίωση είναι αναγκαίο να εκδοθεί για όλες τις συγχρηματοδοτούμενες πράξεις ενός Επ. Προγράμματος, διότι σε αυτές θα βασιστεί η σύνταξη της τελικής έκθεσης του Προγράμματος και μαζί με τα πρόσθετα στοιχεία που προβλέπονται από τους Κανονισμούς, θα υποβληθεί στην Επιτροπή αίτημα για την αποπληρωμή του. Η βεβαίωση εκδίδεται κατόπιν εισήγησης της Μονάδας Β'.

5.15.2 ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΣΤΟ ΟΠΣ

Η καταχώριση της BTY Τελικού Δικαιούχου στο ΟΠΣ γίνεται εφόσον έχει ήδη καταχωρηθεί και ελεγχθεί στο ΟΠΣ το τελικό ΣΤΔΕ, το οποίο έχει οριστικοποιηθεί από τη Διαχειριστική Αρχή και στο οποίο αποτυπώνεται η ολοκλήρωση της πράξης. Η διαδρομή που ακολουθείται είναι η ακόλουθη: Ένταξη / Τροποπ.> Διαχείριση Έργων ΚΠΣ (ΚΠ)> Βεβαίωση Τήρησης Υποχρεώσεων.



Ακολουθώντας τη διαδρομή που αναφέρθηκε, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη σε κατάσταση αναζήτησης:

Δίνοντας ως κριτήριο αναζήτησης, π.χ. τον κωδικό του έργου προκύπτουν τα υπόλοιπα στοιχεία ταυτότητας του: ΚΠΣ, ΕΠ, Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Υπομέτρο, Έργο, Κατάσταση έργου, τα οποία προέρχονται από τις πληροφορίες που είναι καταχωρημένες στο πιο πρόσφατο ελεγμένο ΣΤΔΕ (τελικό ΣΤΔΕ).

Ακολούθως, συμπληρώνεται το πεδίο **ημερομηνία**. Με τη συμπλήρωση αυτού του πεδίου προκύπτει αυτόματα από το σύστημα το Α/Α ΣΤΔΕ (το πιο πρόσφατο ελεγμένο ΣΤΔΕ - τελικό ΣΤΔΕ).

Πατώντας το πλήκτρο **ΣΤΔΕ** ανοίγει η οθόνη του (τελικού) ΣΤΔΕ του συγκεκριμένου έργου. (Το ΣΤΔΕ αυτό δεν πρέπει να έχει συσχετιστεί με απόφαση ένταξης/απένταξης ή απόρριψης).

Επίσης, στην ίδια οθόνη (της ΒΤΥ) συμπληρώνεται και το Ονοματεπώνυμο του συντάξαντα. Απαραίτητο βήμα για να προχωρήσει η διαδικασία είναι η αποθήκευση των αλλαγών της φόρμας.

Το πεδίο **Ολοκληρωμένο** ☒ είναι τσεκαρισμένο by default, ενώ ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει: ΝΑΙ, ΟΧΙ, ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ για το πεδίο λειτουργικό.

Πατώντας, στη συνέχεια, το πλήκτρο **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ** εμφανίζεται το πρότυπο κείμενο της βεβαίωσης στο αντίστοιχο σημείο της οθόνης, το οποίο ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμμ. Ενταξη/Τροποπ. Παρακοή. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Βεβαίωση Τήρησης Υποχρεώσεων

Κωδικός MIS 30533 ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-20
 ΕΠ 09 Ε.Π. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Προτερ. 001 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤ
 Μέτρο 001 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟ Υπομέτρο 001
 Έργο 8 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝ Κατάσταση Έργου Ενταγμένο

Ημερομηνία 17/09/2006 Ονοματεπώνυμο ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
 Συντάξαντα
 Α/Α ΣΤΔΕ 2 ΣΤΔΕ Ολοκληρωμένο ☒ Λειτουργικό ΝΑΙ ☐ Όχι ☐ ΝΑΙ

Κείμενο

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις:
 - Του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου της Ε.Ε. περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία
 - Του Κανονισμού (ΕΚ) 1685/2000 της Επιτροπής για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά την επιθεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία.
 - Του Κανονισμού (ΕΚ) 438/2001 της Επιτροπής για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων.

Εκτύπωση Ιστορικό Αλλαγ...

Ακολούθως, η φόρμα ελέγχεται πατώντας το κουμπί του ελέγχου.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμμ. Ενταξη/Τροποπ. Παρακοή. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Βεβαίωση Τήρησης Υποχρεώσεων

Κωδικός MIS 30533 ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-20
 ΕΠ 09 Ε.Π. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Προτερ. 001 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤ
 Μέτρο 001 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟ Υπομέτρο 001
 Έργο 8 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝ Κατάσταση Έργου Ενταγμένο

Ημερομηνία 17/09/2006 Ονοματεπώνυμο ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
 Συντάξαντα
 Α/Α ΣΤΔΕ 2 ΣΤΔΕ Ολοκληρωμένο ☒ Λειτουργικό ΝΑΙ ☐ Όχι ☐ ΝΑΙ

Κείμενο

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις:
 - Του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου της Ε.Ε. περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία
 - Του Κανονισμού (ΕΚ) 1685/2000 της Επιτροπής για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά την επιθεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία.
 - Του Κανονισμού (ΕΚ) 438/2001 της Επιτροπής για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων.

Εκτύπωση Ιστορικό Αλλαγ...

Το έργο πλέον περνάει από την κατάσταση ΕΝΤΑΓΜΕΝΟ στην κατάσταση ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ, ενώ το τελικό ΣΤΔΕ τίθεται σε ισχύ.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροπο. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Βεβαίωση Τήρησης Υποχρεώσεων

Κωδικός MIS 30533 ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-20
 ΕΠ 09 Ε.Π. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Προτερ. 001 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤ
 Μέτρο 001 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟ Υπομέτρο Κατάσταση Έργου Ολοκληρωμένο
 Έργο 8 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝ

Ημερομηνία 17/09/2006 Ονοματεπώνυμο Συστάζοντα ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
 Α/Α ΣΤΔΕ 2 ΣΤΔΕ Ολοκληρωμένο ☒ Λειτουργικό ΝΑΙ

Κείμενο
 ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις:
 ' Του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου της Ε.Ε. περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία
 ' Του Κανονισμού (ΕΚ) 1685/2000 της Επιτροπής για θέπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά την επιθεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία.
 ' Του Κανονισμού (ΕΚ) 438/2001 της Επιτροπής για θέπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων.

Εκτύπωση Ιστορικό Αλλαγών...

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροπο. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο (Ενταξη/Τροπο. -> Διαχείριση Έργων ΚΠΣ -> Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο)

Κωδ. MIS 30533 Νόμισμα ΕΥΡΩ ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ : Μεγάλο Έργο
 ΕΠ 09 Ε.Π. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Προτεραιότητα 001 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ Έργο
 Μέτρο 001 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΙ Υπομέτρο Κατάσταση Έργου Ολοκληρωμένο
 Περι. Παρέμβασης 113 Επαγγελματική Κατάρτιση Κατ. Ενέργειας 317 ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ / ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
 ΠΔΕ Σ.Α.Ε. ΣΤΑΚΟΔ91
 Ελ. Κωδικός1 Ελ. Κωδικός2
 Αναστολή Αξιολόγησης Ημ/νία Αναστολής Τομέας 1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ / ΥΠΟΔΟΜΕΣ
 Ιστορικό Αλλαγών 1. Γενικές Πληροφορίες

Α/Α ΤΔΕ Τίτλος 2 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ Επισκόπηση Αλλαγών Ιστορικό Αλλαγών
 Προϋπολογισμός Στοιχεία Υπεύθ. Έργου Χρονικός Προγρ/σμός Ημ/νίες Εξέλιξης Περιγραφή Έργου

Φάση ΤΔΕ Α' Φάση Ελέγχου ΤΔΕ
 Συμπλήρωσης ΤΔΕ 15/09/2006 Υποβολής στην Διαχειρ. Αρχή 15/09/2006
 Καταχώρησης - Ελέγχου 19/09/2006 Έγκρισης ΤΔΕ 17/09/2006

Αιτιολογία Αντιγραφή Εκτύπωση Σύνδεση με ΠΔΕ Κριτήρια Έργου>>

Το σύστημα κλειδώνει και δεν επιτρέπονται καταχωρήσεις στοιχείων της πράξης στο ΟΠΣ, με εξαίρεση την καταχώρηση πορισμάτων ελέγχων και καταλογισμών από τον ΕΣΠΕΑ, Λοιπά Εσωτερικά Όργανα, τις Διαχειριστικές Αρχές των ΕΠ, την Αρχή Πληρωμής, την ΕΔΕΑ, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Μία από τις βασικές διαχειριστικές λειτουργίες του ΟΠΣ είναι η Παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Έργων και των Υποέργων που καταχωρίζονται στο σύστημα.

Η παρακολούθηση μπορεί να γίνει σε διαφορετικά επίπεδα ανάλογα με το βαθμό εξουσιοδότησης του χρήστη δίνοντας σ' αυτόν τη δυνατότητα να εξάγει συμπεράσματα και κατά συνέπεια να παρακολουθήσει την πορεία εξέλιξης του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου σε επίπεδο:

- Έργου / Υποέργου,
- Μέτρου / Υπομέτρου,
- Υποπρογράμματος,
- ΕΠ,
- Κ.Π.Σ. / Κ.Π.

Τα πρωτογενή στοιχεία που απαιτούνται για την παρακολούθηση των Έργων και Υποέργων είναι αυτά που αποτυπώνονται στο Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Υποέργου και το Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Έργου και Υποέργων και περιγράφονται στην ΚΥΑ 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 (Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν.2860/2000).

Ο τρόπος καταχώρισης στοιχείων στο ΟΠΣ αναλύεται εκτενέστερα παρακάτω.

6.1 ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Στην οθόνη του ΜΔΠΥ αποτυπώνεται μηνιαία η οικονομική δραστηριότητα του κάθε υποέργου. Αυτό γίνεται με την αναλυτική καταγραφή των οικονομικών στοιχείων του Φορέα Υλοποίησης και των Αναδόχων, που σχετίζονται με το συγκεκριμένο υποέργο για το μήνα αυτό. Επίσης, γίνεται αντιστοίχιση των παραστατικών των δύο αυτών φορέων και κατανέμεται το επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης.

Το ΜΔΠΥ αναφέρεται σε αρκετές περιπτώσεις και ως Μηνιαίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΜΔΔΔ).

6.1.1 Γενικά Στοιχεία

Στην κεντρική οθόνη αναζητώντας το Έργο με τον κωδικό MIS ή με άλλα κριτήρια (Κωδικό ΕΠ, Άξονα Προτεραιότητας, Μέτρο, Υπομέτρο, Έργο, Α/Α ΝοΔε) εμφανίζονται τα στοιχεία του υποέργου, όπως αυτά έχουν καταχωριστεί στο ΣΤΔΕ / Υ και στη Νο.Δε. (αν έχει γίνει):

- Α/Α Μηνιαίου Δελτίου
- Έτος και μήνας αναφοράς Δελτίου.
- Ημερομηνίες Συμπλήρωσης και Πρωτοκόλλησης του ΜΔΠΥ.
- Η Ημερομηνία Καταχώρισης, που εμφανίζεται αυτόματα (όταν ελεγχθεί το ΜΔΠΥ).

Η κεντρική οθόνη του ΜΔΠΥ εμφανίζεται ως εξής:

Με επιλογή των κριτηρίων αναζήτησης και εκτέλεση αναζήτησης, έρχεται είτε το καταχωρισμένο ΜΔΠΥ για το συγκεκριμένο υποέργο είτε μια κενή οθόνη για να καταχωριστούν αρχικά τα στοιχεία που αναφέρθηκαν προηγουμένως.

Σε περίπτωση που υπάρχει ΜΔΠΥ χωρίς εγγραφές (**μηδενικό μηνιαίο**) αρκεί να καταχωριστούν τα αρχικά στοιχεία, να ελεγχθεί και να αποθηκευθεί (δηλαδή Α/Α Δελτίου, Έτος, Μήνας του Δελτίου, ημερομηνία συμπλήρωσης από τον Τελικό Δικαιούχο του δελτίου και ημερομηνία πρωτοκόλλησης του δελτίου από την ΔΑ). Σε αυτή την περίπτωση δε χρειάζεται καταχώριση ΝοΔε στο ΟΠΣ.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Το ΤΔΕ μήνα του αναφοράς εξαρτάται **μόνο** από το έτος και μήνα αναφοράς του δελτίου. **Δεν** έχει καμία σχέση με τις ημερομηνίες συμπλήρωσης και πρωτοκόλλησης του ΜΔΠΥ.

Π.χ.: Έστω δύο εγκεκριμένα ΤΔΕ με τα εξής στοιχεία:

α/α (1) ημ/νία έγκρισης 25.07.2003

α/α (2) ημ/νία έγκρισης 25.01.2004

Στο μηνιαίο δελτίο για τον 12^ο μήνα του 2003, που καταχωρίζεται με ημερομηνίες συμπλήρωσης και πρωτοκόλλησης 26.03.2004, το πεδίο «ΤΔΕ Μήνα Αναφοράς» παίρνει την τιμή (1) και βλέπει τα στοιχεία του πρώτου ενταγμένου ΤΔΕ.

6.1.2 Παραστατικά Αναδόχου

Πατώντας **Παραστατικά Αναδόχου >>** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

[illegible]

όπου καταχωρίζονται τα στοιχεία των παραστατικών του αναδόχου, που υποβάλλονται στο αντίστοιχο ΜΔΠΥ:

- Νόμισμα. Επιλέγεται ένα από τα: ΕΥΡΩ ή ΔΡΑΧΜΕΣ
- Α/Α Μην. Έρχεται αυτόματα από το σύστημα.
- Είδος Παραστατικού. Επιλέγεται ένα από τα παρακάτω (είτε πληκτρολογώντας τον αντίστοιχο κωδικό είτε χρησιμοποιώντας το list box):
 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (κωδ. 1)
 - ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (κωδ. 2)
 - ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (κωδ. 6)
 - ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (κωδ. 7)
 - ΛΟΠΠΑ (κωδ. 9)
 - ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (κωδ. 10)
- Ανάδοχος, (από τους αναδόχους που έχουν καταχωριστεί στη Νομική Δέσμευση του υποέργου, γενικά έρχεται εξ' ορισμού ο πρώτος ανάδοχος και διαφοροποιείται εάν απαιτείται),
- Αριθμός Παραστατικού, (Γράμμα/ Αριθμός/ Έτος),
- Ημερομηνία Έκδοσης Παραστατικού,
- Ποσό (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ, είτε αυτός είναι επιλέξιμος είτε όχι).

6.1.3 Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης (Τελικού Δικαιούχου)

Πατώντας **Παραστατικά Φ.Υ. >>** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου (Παρακολουθήσεις->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου)

ΚΠΣ	3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	Κωδικός ΜΙΣ Έργου	55506
Πρόγραμμα	14	Π.Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Γενικά Στοιχεία >>	
Υποпр/Прοτερ.	003	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ	Παραστατικά Αναδόχου >>	
Μέτρο	002	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Παραστατικά Φ.Υ. >>	
Υπομέτρο			Συσκετισμός >>	
Κωδικός Έργου	1	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		
Υποέργα	2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Α/Α Νομ. Δέσμευσης	141750

Παραστατικό Φ/Υ>>	Τύπος	Κοινή Χρήση Παρ/κού>>	Καθαρό ποσό	Αρχικό ΦΠΑ	Επιλέξιμο Ποσό			
Νόμισμα	Ημ. Πληρωμ.	Παραστατ. Φ.Υ.	Αριθμός	Σύνολο				
ΔΡΧ	05/04/2001	2	ΕΝΤΑΛΜΑ	05	159,951,360.00	135,552,000.00	24,399,360.00	159,951,360.00
Αιτιολογία Πληρωμής					Τος ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΦΠΑ %	18.00	
Αιτιολογία Πληρωμής						ΦΠΑ %		
Αιτιολογία Πληρωμής						ΦΠΑ %		
Αιτιολογία Πληρωμής						ΦΠΑ %		
Αιτιολογία Πληρωμής						ΦΠΑ %		Ιστορικό Αλληλ...

Αιτιολογία: ΦΠΑ Επιλέξιμος ☐ ΟΧΙ ☒ ΝΑΙ Α/Α Μηνιαίου 1 Μήνας 10 Έτος 2001

Σε αυτήν την οθόνη δεν είναι δυνατή η νέα εγγραφή, μόνο η εμφάνιση κάποιας παλιότερης ή η αλλαγή του επιλέξιμου ποσού. Η καταχώριση νέου παραστατικού ΦΥ γίνεται πατώντας το πλήκτρο

Παραστατικά Φ/Υ>> οπότε εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης στοιχείων:

Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης

Φορέας

Κωδικός: 40148010 Περιγραφή: Δήμος Λιδορικού Νομού Φωκίδας

Νόμισμα: Αρχικά

Νόμισμα	Ημ/νία Πληρωμής	Τύπος Παραστατ. Φ.Υ.	Αριθμός	Σύνολο	Καθαρό ποσό	ΦΠΑ Ποσοστό	Επιλέξιμο Ποσό	Ελ

Αιτιολογία: << Επιστροφή

Στην οθόνη αυτή καταχωρίζονται τα ονομαστικά στοιχεία των Παραστατικών του Φορέα Υλοποίησης. Τα στοιχεία αυτά είναι τα εξής:

- Νόμισμα. Επιλέγεται ένα από τα: ΔΡΑΧΜΕΣ, ή ΕΥΡΩ,
- Ημερομηνία πληρωμής (δεν επιτρέπεται να είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία καταχώρισης στο ΟΠΣ),
- Τύπος Παραστατικού Φορέα Υλοποίησης. Επιλέγεται ένα από τα παρακάτω (είτε πληκτρολογώντας τον αντίστοιχο κωδικό, είτε χρησιμοποιώντας το list box):

- ο ΕΠΙΤΑΓΗ (κωδ. 1)
- ο ΕΝΤΑΛΜΑ (κωδ. 2)
- ο ΕΜΒΑΣΜΑ ((κωδ. 3)
- ο ΕΠΙΤΑΓΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (κωδ. 4)
- ο ΕΜΒΑΣΜΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (κωδ. 5)
- ο ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (κωδ. 6)
- ο ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (κωδ. 7)
- ο ΛΟΠΠΑ (κωδ. 9)
- ο ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (κωδ. 10)
- Αριθμός Παραστατικού,
- Σύνολο (καθαρό ποσό + ΦΠΑ),
- Καθαρό ποσό,
- ΦΠΑ,
- το ποσοστό, που υπολογίζεται αυτόματα,
- Επιλέξιμο ποσό (ισούται με το καθαρό ποσό αν ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος).

Είναι επιτρεπτή και η σχέση $\text{ΦΠΑ} > \text{Καθαρό και ας βγαίνει το (ποσοστό)} > 1$. Επίσης, καλύπτεται και η περίπτωση $\text{Καθαρό} = 0, \text{ΦΠΑ} \neq 0$. Δεν υπάρχει απαίτηση ώστε $\text{Καθαρό} + \text{ΦΠΑ} = \text{Σύνολο}$ αλλά πρέπει το $\text{Επιλέξιμο} \leq \text{Σύνολο}$.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση και με επιστροφή στη βασική οθόνη του Φορέα εμφανίζεται ενημερωμένη η εγγραφή με τα παραπάνω στοιχεία (τα πεδία είναι γκριζα διότι η ενημέρωση έγινε από άλλο σημείο). Στο σημείο αυτό είναι δυνατό να αλλάξει το πεδίο «Επιλέξιμο Ποσό», που είναι και το μόνο που δεν είναι γκριζο. Εδώ συμπληρώνεται το τμήμα του συνολικού επιλέξιμου που είναι επιλέξιμο για τη συγκεκριμένη πληρωμή, στο συγκεκριμένο μηνιαίο. Με αυτό το ποσό καλείται το συγκεκριμένο παραστατικό στο συσχετισμό.

Μετά από αυτή την «πρώτη» καταχώριση το παραστατικό αυτό μπορεί να καλείται και σε άλλα μηνιαία, αλλάζοντας κάθε φορά το επιλέξιμο ποσό για την συγκεκριμένη πληρωμή όπως περιγράφηκε παραπάνω.

Για να εμφανιστεί το παραστατικό ακολουθούνται τα εξής:

- ✓ Τοποθέτηση του κέρσορα σε μία κενή εγγραφή της βασικής οθόνης του Φορέα.
- ✓ Άνοιγμα της λίστας τιμών η οποία περιλαμβάνει μόνο όσα από τα ήδη καταχωρισμένα παραστατικά δεν έχουν «κλείσει», δηλ. για τα οποία ισχύει η σχέση: **Άθροισμα μερικών επιλέξιμων από συσχετισμούς $\neq$ Συνολικού Επιλέξιμου (που αρχικά καταχωρίστηκε στη βοηθητική οθόνη)**

Τα μηνιαία (ελεγμένα και μη) στα οποία έχει χρησιμοποιηθεί ένα παραστατικό του ΦΥ εμφανίζονται πατώντας το πλήκτρο Κοινή Χρήση Παρ/κού>>:

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγράμ. Ενταξη/Τροποπ. Παρακοι. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου (Παρακολουθήσεις->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου)

ΚΠΣ	3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	Κωδικός MIS Έργου	56083
Πρόγραμμα	09	Ε.Π. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Γενικά Στοιχεία >>	
Υποпр/Προτερ.	001	Προστασία και ανάδειξη της Πολιτιστικής Κληρονομιάς	Παραστατικά Αναδόχου >>	
Μέτρο	002	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙ	Παραστατικά Φ.Υ. >>	
Υπομέτρο	0000		Συσχετισμός >>	
Κωδικός Έργου	1	ΑΝΑΠΛΑΣΗ- ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΖΟΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΠ		
Υποέργα	1	ΠΕΖΟΔΡΟΜΗΣΗ ΤΗΣ ΟΔΟΥ, Α/Α Νομ. Δέσμευσης 141725		

Κωδ. Φορέα	Αριθμός Παραστατικού	Είδος Παραστατικού Φ.Υ.
1010851	21264726-1	1 ΕΠΙΤΑΓΗ

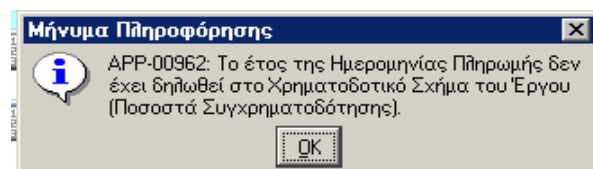
Κωδ. MIS Έργου	Τίτλος	Κωδ. Υποέρ.	Τίτλος	Α/Α Μην.	Μήνας/Έτος	Δήλωση
56083	ΑΝΑΠΛΑΣΗ- ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ	1	ΠΕΖΟΔΡΟΜΗΣΗ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΡΕΟΠ	2	12 2001	☒
						☐
						☐
						☐
						☐

Επιστροφή

Στην παραπάνω οθόνη εμφανίζονται τα στοιχεία του παραστατικού (Κωδικός Φορέα, Αριθμός Παραστατικού και Είδος Παραστατικού) και σε ποια μηνιαία το παραστατικό αυτό έχει χρησιμοποιηθεί. Το μηνιαίο, στο οποίο δηλώθηκε για πρώτη φορά το παραστατικό, επισημαίνεται με check στο πεδίο «Δήλωση».

Επιπλέον, σημειώνονται τα εξής:

- ✓ Το «κλειδί» που καθορίζει την μοναδικότητα για ένα παραστατικό είναι ο συνδυασμός: Κωδ. Φορέα - Τύπος Παραστατικού – Αριθμός – Ημερομηνία
- ✓ Οι Διορθώσεις, Ακυρώσεις των εγγραφών μετά την οριστικοποίησή τους στο ΟΠΣ καταχωρίζονται ως νέες εγγραφές στο ΜΔΠΥ του τρέχοντος μήνα, με αντιλογισμό του σφάλματος που διαπιστώθηκε.
- ✓ Όταν ο κέρσορας είναι σε μη κενή εγγραφή η βοηθητική οθόνη εμφανίζει όλα τα παραστατικά, χωρίς επιλεκτικό κανόνα.
- ✓ Τα παραστατικά του ΦΥ μπορούν να αποθηκευθούν χωρίς να έχει γίνει συσχετισμός.
- ✓ Κατά την αποθήκευση παραστατικού ΦΥ με ημ/νία πληρωμής σε έτος που δεν ανήκει στο Χρηματοδοτικό Σχήμα του έργου που έχει δηλωθεί στο ΣΤΔΕ, εμφανίζεται το παρακάτω προειδοποιητικό μήνυμα, που πληροφορεί σχετικά χωρίς να εμποδίζεται η συνέχιση της καταχώρισης:



Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης πρέπει:

1. να ενημερώσει το Χρηματοδοτικό Σχήμα με το έτος που λείπει με ποσό μηδενικό (0), και
2. να καταγράψει τα ποσοστά συγχρηματοδότησης για το έτος αυτό.

6.1.4 Συσχετισμός

Πατώντας **Συσχετισμός >>** εμφανίζεται η οθόνη συσχετισμού παραστατικών:

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροπο. Παρακολ. Έλεγχ. Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου (Παρακολουθήσεις->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου)

ΚΠΣ	3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	Κωδικός MIS Έργου	28802
Πρόγραμμα	09	Ε.Π. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Γενικά Στοιχεία >>	
Υποпр/Προτερ.	001	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ	Παραστατικά Αναδόχου >>	
Μέτρο	001	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΝΕΑΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Παραστατικά Τ.Δ. >>	
Υπομέτρο	001		Συσχετισμός >>	
Κωδικός Έργου	5	ΑΠΑΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΕΛΙΔΩΝΗ 4-6		
Υποέργο	1	ΑΠΑΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΕΛΙΔΩΝΗ 4-6	Α/Α Νομ. Δέσμευσης	62152

Παραστατικά Αναδόχου			Παραστατικά Τελικού Δικαιούχου			Ανάλυση		
Αριθμός	Νόμισμα	Ποσό	Αριθμός	Επιλέξιμο Ποσό	Επιλέξιμο Ποσό	Επιλέξιμη Δαπάνη	Δ. Ιδ.	
720/30-3-01	ΔΡΧ	6,150,214.00	4000000	400,000,000.00	4,000,000.00	11.00.01	ΛΟΙΠΑ Κ	
40000000	ΔΡΧ	394,000,000.00	4000000	400,000,000.00	394,000,000.00	11.00.01	ΛΟΙΠΑ Κ	
Σύνολο: 400,150,214.00			Σύνολο: 398,000,000.00					

Αιτιολογία: [] Α/Α Μηνιαίου: 1 Μήνας: 12 Έτος: 2001 Ιστ. Αθλητ...

Στην οθόνη αυτή γίνεται η αντιστοίχιση των παραστατικών του Αναδόχου με τα παραστατικά του ΦΥ, καθώς επίσης γίνεται και ο καταμερισμός αυτών σε Επιλέξιμες Δαπάνες. Στο πεδίο «Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ» καταχωρίζεται ο αύξων αριθμός του ΜΔΠΥ του οποίου οι εγγραφές τροποποιήθηκαν.

Με βάση λοιπόν το ΜΔΠΥ που έχει συμπληρώσει ο ΦΥ, τα στοιχεία που καταχωρίζονται στην οθόνη αυτή είναι:

6.1.4.1 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- ✓ Αριθμός Παραστατικού Αναδόχου. Επιλέγεται από τη λίστα των παραστατικών που έχουν ήδη καταχωριστεί για τον συγκεκριμένο ανάδοχο και δεν έχουν «κλείσει» σε άλλους συσχετισμούς.
 - ✓ Νόμισμα
 - ✓ Ποσό (Το νόμισμα και το ποσό έρχονται αυτόματα με την καταχώριση του αριθμού του παραστατικού).
- Στο τέλος της στήλης των παραστατικών αναδόχου έχει προστεθεί πεδίο «Σύνολο» και αθροίζονται τα ανόμοια παραστατικά μετά την αποθήκευση.

6.1.4.2 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ)

- ✓ Αριθμός Παραστατικού ΦΥ. Επιλέγεται από τη λίστα των παραστατικών που έχουν ήδη καταχωριστεί για τον συγκεκριμένο ΦΥ και δεν έχουν «κλείσει» σε άλλους συσχετισμούς.
- ✓ Επιλέξιμο Ποσό. (Το επιλέξιμο ποσό έρχεται αυτόματα μόλις καταχωριστεί ο αριθμός του παραστατικού).

6.1.4.3 ΑΝΑΛΥΣΗ

- ✓ Ανάλυση του Επιλέξιμου Ποσού στις κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών οι οποίες επιλέγονται από τη λίστα των καταχωρισμένων στο επίπεδο υποέργου, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο ΤΔΕ. Υπάρχει η δυνατότητα να καταχωριστεί μικρότερο ποσό από τα παραστατικά (φορέα υλοποίησης και αναδόχου) σε περίπτωση που το συγκεκριμένο παραστατικό συσχετίζεται με 2 ή περισσότερες επιλέξιμες ή που το επιλέξιμο ποσό είναι μικρότερο από το αναγραφόμενο ποσό στο παραστατικό.
- ✓ Ανάλυση αν το συγκεκριμένο παραστατικό αφορά Δημόσια ή Ιδιωτική Δαπάνη. Στην περίπτωση υποέργων Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Επιχειρήσεων μέσω αναπτυξιακού νόμου, επιδοτήσεις ΜΜΕ, απασχόλησης, γεωργικών ενισχύσεων κλπ) είναι απαραίτητο να συμπληρώνεται από τους αρμόδιους φορείς στα αντίστοιχα μηνιαία και η ιδιωτική συμμετοχή της οποίας έχει πιστοποιηθεί η καταβολή. Ως παραστατικό Αναδόχου μπορεί να συμπληρώνεται (τόσο στην καταγραφή της δημόσιας δαπάνης όσο και της ιδιωτικής) το σχετικό έγγραφο του Φορέα ή της Υπηρεσίας, που χορηγεί τις ενισχύσεις (Τελικός Δικαιούχος), το οποίο πιστοποιεί το εγκεκριμένο οικονομικό αντικείμενο της περιόδου αναφοράς του Μηνιαίου Δελτίου. Το ίδιο αυτό παραστατικό μπορεί να συμπληρωθεί και ως παραστατικό του ΦΥ για την καταγραφή της Ιδιωτικής Δαπάνης.

Δεν είναι υποχρεωτική η ύπαρξη συσχετισμού όλου του επιλέξιμου ποσού του παραστατικού του ΦΥ, ώστε να είναι δυνατή η αποθήκευση μερών του συσχετισμού. Ο περιορισμός αυτός υπάρχει μόνο κατά τη στιγμή ενεργοποίησης του «ελέγχου» στο μηνιαίο.

6.1.5 Οδηγίες Διορθώσεων - Ακυρώσεων ΜΔΠΥ

Μετά τον έλεγχο κάθε ΜΔΠΥ δεν υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης των οικονομικών του στοιχείων. Συγκεκριμένα δεν επιτρέπεται ο αποέλεγχος ελεγμένου ΜΔΠΥ, η τροποποίηση των ποσών στις οθόνες αναδόχου, ΦΥ και συσχετισμού, ενώ δεν επιτρέπεται η εισαγωγή και η διαγραφή εγγραφής.

6.1.5.1 Αλλαγές με απλή διόρθωση στο ήδη ελεγμένο ΜΔΠΥ

Τα πεδία τα οποία μπορούν να αλλάξουν με απλή αιτιολογία στο ήδη ελεγμένο ΜΔΠΥ είναι τα ακόλουθα :

1. Όλα τα πεδία της οθόνης «Γενικές Πληροφορίες» εκτός του Α/Α μηνιαίου και της ημ/νίας πρωτοκόλλησης
2. Η ημ/νια έκδοσης του παραστατικού ανάδοχου
3. Η αιτιολογία πληρωμής στην οθόνη «Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης».
4. Τα Οικονομικά Στοιχεία των παραστατικών του ΦΥ στη δεξαμενή
5. Ο κωδικός της Επιλέξιμης Δαπάνης στην οθόνη συσχετισμού
6. Ο επιμερισμός των επιλέξιμων ποσών ανά επιλέξιμη δαπάνη στην οθόνη συσχετισμού.

6.1.5.2 Αλλαγές που απαιτούν αντιλογισμό (νέα εγγραφή) σε νέο ΜΔΠΥ

Στην περίπτωση κατά την οποία τα πραγματικά ποσά των παραστατικών του Αναδόχου και του ΦΥ είναι μεγαλύτερα από τα καταχωρισμένα στο ΟΠΣ, τότε πρέπει σε νέο ΜΔΠΥ να καταχωριστούν δύο νέα παραστατικά με:

Είδος Παραστατικού : 6, Διόρθωση Παραστατικού

Ημ/νια και Περιγραφή : Όπως των αρχικών παραστατικών

Ποσό : Τη διαφορά

Στην οθόνη «Συσχετισμός», όπως και στην οθόνη «Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης.» ως επιλέξιμο ποσό καταγράφεται μόνο η διαφορά. Επίσης στο πεδίο τροποποιούμενο ΜΔΠΥ της οθόνης του συσχετισμού, σημειώνεται το ΜΔΠΥ στο οποίο είχε γίνει η λανθασμένη καταχώριση.

Όταν το παραστατικό του Αναδόχου δεν χρειάζεται διόρθωση τότε καλείται στο ΜΔΠΥ και συσχετίζεται με την διαφορά του διορθωμένου παραστατικού του ΦΥ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1 Περίπτωση κατά την οποία τα πραγματικά ποσά του παραστατικού του Φ.Υ και του Αναδόχου είναι μεγαλύτερα από τα καταχωρισμένα.

Νόμισμα	ΔΑ Μην.	Είδος / Περιγραφή Παραστατικού	Ανάδοχος	Αριθμός Παραστατικού	Ημερομηνία Έκδοσης	Ποσό (με ΦΠΑ)	Αντιστοίχισμα
ΕΥΡΩ	1	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	ΚΑΠΑ ΤΕΧΝ	1/2002	15/01/2002	1,180.00	

Στο 1^ο ΜΔΠΥ, στην οθόνη Παραστατικά Αναδόχου καταχωρώ την εγγραφή όπως παρουσιάζεται στην εικόνα με **λάθος** στο ποσό με ΦΠΑ. Έχει καταχωριστεί ποσό 1180,00€ ενώ το πραγματικό ποσό είναι ίσο με 1380,00€.

Νόμισμα	Ημ. Πληρωμ.	Παραστατ. Φ.Υ.	Τύπος	Αριθμός	Σύνολο	Καθαρό ποσό	ΦΠΑ	Επιλέξιμο Ποσό
ΕΥΡΩ	20/01/2002	1	ΕΠΙΤΑΓΗ	41	1,180.00	1,000.00	180.00	1,180.00
Αποθλαστική Πληρωμή							ΦΠΑ %	
Αποθλαστική Πληρωμή							ΦΠΑ %	
Αποθλαστική Πληρωμή							ΦΠΑ %	
Αποθλαστική Πληρωμή							ΦΠΑ %	

Στην οθόνη «Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης» επίσης έχει καταχωριστεί ποσό μικρότερο από το πραγματικό (1180,00€ ενώ το πραγματικό ποσό είναι ίσο με 1380,00€).

ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Πρόγραμμα: Ενταξη/Τρόπος: Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές: Επ.Πα. Εκπαιδευτικές Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου (Παρασυνδυάσεις->Έργων/Υποέργων ΚΠ->Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου)

ΚΠΣ: 3 ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
 Πρόγραμμα: 80 ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ - (ΤΕΣΤ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΟΜΗΣ)
 Υποπρ/Προτερ: 001 Ενίσχυση της Περιφέρειας ως ερευνητικού και τεχνολογικού κέντρου
 Μέτρο: 001 Εκπαιδευτικές και ερευνητικές υποδομές
 Υπομέτρο: ---
 Κωδικός Έργου: 5 Test για το αήθημα 6819
 Υποέργο: 4 Test για το αήθημα 6819 - ΥΠΟΕ Α/Α Νομ. Δέσμευσης: 62276

Κωδικός MIS Έργου: 30863

Γενικά Στοιχεία >>
 Παραστατικά Αναδόχου >>
 Παραστατικά Φ.Υ. >>
 Συμπληρωμές >>

Αριθμός	Νόμισμα	Ποσό	Αριθμός	Επιλέξιμο Ποσό	Ανάδωση	Επιλέξιμο Ποσό	Επιλέξιμη Δαπάνη	Δ. Ιδ.
1/2002	ΕΥΡΩ	1,180.00	41	1,180.00	Αρχικό	1,180.00	ΛΟΙΠΑΤ	
					Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ			
					Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ			
					Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ			
Σύνολο:		1,180.00	Σύνολο:		1,180.00			

Ανταπόδοση: Α/Α Μηνιαίου: 1 Μήνας: 1 Έτος: 2002 Ιστ. Αλληλ...

Στην οθόνη του συσχετισμού οι δύο παραπάνω εγγραφές συσχετίστηκαν και το 1^ο ΜΔΠΥ ελέγχθηκε.

ΔΙΟΡΘΩΣΗ:

ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Πρόγραμμα: Ενταξη/Τρόπος: Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές: Επ.Πα. Εκπαιδευτικές Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου (Παρασυνδυάσεις->Έργων/Υποέργων ΚΠ->Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου)

ΚΠΣ: 3 ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
 Πρόγραμμα: 80 ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ - (ΤΕΣΤ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΟΜΗΣ)
 Υποπρ/Προτερ: 001 Ενίσχυση της Περιφέρειας ως ερευνητικού και τεχνολογικού κέντρου
 Μέτρο: 001 Εκπαιδευτικές και ερευνητικές υποδομές
 Υπομέτρο: ---
 Κωδικός Έργου: 5 Test για το αήθημα 6819
 Υποέργο: 4 Test για το αήθημα 6819 - ΥΠΟΕ Α/Α Νομ. Δέσμευσης: 62276

Κωδικός MIS Έργου: 30863

Γενικά Στοιχεία >>
 Παραστατικά Αναδόχου >>
 Παραστατικά Φ.Υ. >>
 Συμπληρωμές >>

Νόμισμα	Α/Α Μην.	Είδος / Περιγραφή Παραστατικού	Αναδόχος	Αριθμός Παραστατικού	Ημερομηνία Έκδοσης	Ποσό (με ΦΠΑ)	Ανταπόδοση
ΕΥΡΩ	1	1 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΚΑΠΑ ΤΕΧΝ	1/2002	15/01/2002	1,180.00		
ΕΥΡΩ	2	6 ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΚΑΠΑ ΤΕΧΝ	1/2002	15/01/2002	200.00		
Σύνολο: 1,380.00							

Α/Α Μηνιαίου: 2 Μήνας: 2 Έτος: 2002 Ιστορικό Αλληλ...

Στην οθόνη Παραστατικά Αναδόχου καταχωρίζεται νέο παραστατικό σε νέο ΜΔΠΥ (2) με:

Είδος Παραστατικού : 6 Διόρθωση Παραστατικού

Ημ/νια και Περιγραφή : Όπως του αρχικού παραστατικού

Ποσό : Τη διαφορά, δηλαδή 200,00€

ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγράμ. Εντολή/Τρόπος. Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου (Παρακολουθήσεις>Εργων/Υποέργων ΚΠΣ>Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου)

ΚΠΣ	3	ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	Κωδικός MIS Έργου	30863
Πρόγραμμα	80	ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ - (ΤΕΣΤ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)	Γενικά Στοιχεία >>	
Υποπρ/Προτερ.	001	Ενίσχυση της Περιφέρειας ως ερευνητικού και τεχνολογικού π	Παραστατικά Αναδόχου >>	
Μέτρο	001	Εκπαιδευτικές και ερευνητικές υποδομές	Παραστατικά Φ.Υ. >>	
Υπομέτρο			Συσχετισμός >>	
Κωδικός Έργου	5	Test για το αίτημα 6819		
Υποέργα	4	Test για το αίτημα 6819-ΥΠΟΕ Α/Α Νομ. Δέσμευσης 62276		

Παραστατικά Φ.Υ.>> Τύπος Κοινή Χρήση Παρ/κού>> Καθαρό ποσό Αρχικό ΦΠΑ Επιλέξιμο Ποσό

Νόμισμα	Αριθμός	Σύνολο	Καθαρό ποσό	ΦΠΑ	Επιλέξιμο Ποσό
ΕΥΡΩ	20/01/2002 6 ΔΙΟΡΘΩΣΗ	41	200.00	169.50	30.50
					200.00
Απολογία Πληρωμής				ΦΠΑ %	17.99
Απολογία Πληρωμής				ΦΠΑ %	
Απολογία Πληρωμής				ΦΠΑ %	
Απολογία Πληρωμής				ΦΠΑ %	
Απολογία Πληρωμής				ΦΠΑ %	Ιστορικό Αλλαγ...

Απολογία ΦΠΑ Επιλέξιμος 0% ΝΑ Α/Α Μηνιαίου 2 Μήνας 2 Έτος 2002

Στην οθόνη «Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης» καταχωρίζεται νέο παραστατικό σε νέο ΜΔΠΥ (2) με:

Είδος Παραστατικού : 6 Διόρθωση Παραστατικού

Ημ/νία και Περιγραφή : Όπως του αρχικού παραστατικού

Ποσό : Τη διαφορά, δηλαδή 200,00€

ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγράμ. Εντολή/Τρόπος. Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου (Παρακολουθήσεις>Εργων/Υποέργων ΚΠΣ>Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου)

ΚΠΣ	3	ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	Κωδικός MIS Έργου	30863
Πρόγραμμα	80	ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ - (ΤΕΣΤ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)	Γενικά Στοιχεία >>	
Υποπρ/Προτερ.	001	Ενίσχυση της Περιφέρειας ως ερευνητικού και τεχνολογικού π	Παραστατικά Αναδόχου >>	
Μέτρο	001	Εκπαιδευτικές και ερευνητικές υποδομές	Παραστατικά Φ.Υ. >>	
Υπομέτρο			Συσχετισμός >>	
Κωδικός Έργου	5	Test για το αίτημα 6819		
Υποέργα	4	Test για το αίτημα 6819-ΥΠΟΕ Α/Α Νομ. Δέσμευσης 62276		

Παραστατικά Αναδόχου Αριθμός Νόμισμα Ποσό

Αριθμός	Νόμισμα	Ποσό	Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης Αριθμός	Επιλέξιμο Ποσό	Ανάλυση	Επιλέξιμο Ποσό	Επιλέξιμη Δαπάνη	Δ. Ιδ.
1/2002	ΕΥΡΩ	200.00	41	200.00	200.00	11.06	ΛΟΙΠΑ Τ	
					Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ	1		
					Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ			
					Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ			
					Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ			
Σύνολο		200.00		200.00				

Απολογία Α/Α Μηνιαίου 2 Μήνας 2 Έτος 2002 Ιστ. Αλλαγ...

Στη οθόνη του Συσχετισμού οι δύο νέες εγγραφές συσχετίζονται και ως επιλέξιμο ποσό καταγράφεται η διαφορά (200,00€). Στο πεδίο Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ της οθόνης του συσχετισμού, σημειώνεται το ΜΔΠΥ στο οποίο έχει γίνει η λανθασμένη καταχώριση, δηλαδή το 1.

Στην περίπτωση κατά την οποία τα πραγματικά ποσά των παραστατικών του Αναδόχου και του Φ.Υ είναι μικρότερα από τα καταχωρισμένα στο ΟΠΣ τότε πρέπει σε νέο ΜΔΠΥ να καταχωριστούν δύο νέα παραστατικά με :

Είδος Παραστατικού : 6, Διόρθωση Παραστατικού

Ημ/νία και Περιγραφή : Όπως των αρχικών παραστατικών

Ποσό : Τη διαφορά με αρνητικό πρόσημο

Στην οθόνη «Συσχετισμός» όπως και στην οθόνη «Παραστατικά ΦΥ» ως επιλέξιμο ποσό καταγράφεται μόνο η διαφορά. Επίσης στο πεδίο τροποποιούμενο ΜΔΠΥ της οθόνης του συσχετισμού, σημειώνεται το ΜΔΠΥ στο οποίο έχει γίνει η λανθασμένη καταχώριση.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 2 Περίπτωση κατά την οποία τα πραγματικά ποσά του παραστατικού του Φ.Υ και του Αναδόχου είναι μικρότερα από τα καταχωρισμένα.

Νόμισμα	ΑΑ Μην.	Είδος / Περιγραφή Παραστατικού	Ανάδοχος	Αριθμός Παραστατικού	Ημερομηνία Έκδοσης	Ποσό (με ΦΠΑ)	Αποδογνώ
ΕΥΡΩ	1	1	ΠΙΜΟΛΟΓΙΟ ΚΑΠΑ ΤΕΧΝ	1/2002	15/01/2002	1,180.00	
ΕΥΡΩ	2	6	ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΚΑΠΑ ΤΕΧΝ	1/2002	15/01/2002	200.00	
ΕΥΡΩ	3	1	ΠΙΜΟΛΟΓΙΟ ΚΑΠΑ ΤΕΧΝ	2/2002	15/03/2002	2,360.00	
						Σύνολο:	3,740.00

Στο 3ο ΜΔΠΥ, στην οθόνη «Παραστατικά Αναδόχου» καταχωρίζω την εγγραφή όπως παρουσιάζεται στην εικόνα με λάθος στο ποσό με ΦΠΑ. Έχει καταχωριστεί ποσό 2360,00€ ενώ το πραγματικό είναι ίσο με 2000,00€.

Νόμισμα	Ημ. Πληρωμ.	Παραστατ. Φ.Υ.	Τύπος	Κωδικός Χρήση Παρ/κού	Αριθμός	Σύνολο	Καθαρό ποσό	ΦΠΑ	Επιβέβημο Ποσό
ΕΥΡΩ	20/03/2002	1	ΕΠΙΤΑΓΗ	43		2,360.00	2,000.00	360.00	2,360.00
						Αποδογνώ Πληρωμής	2ος βαρυσταθμός	ΦΠΑ %	18.00
						Αποδογνώ Πληρωμής		ΦΠΑ %	
						Αποδογνώ Πληρωμής		ΦΠΑ %	
						Αποδογνώ Πληρωμής		ΦΠΑ %	

Στην οθόνη «Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης» επίσης έχει καταχωριστεί ποσό μεγαλύτερο από το πραγματικό (2360,00€ ενώ το πραγματικό ποσό είναι ίσο με 2000,00€).

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγράμ. Ενταξη/Τρόπος. Παρακολ. Έλεγκοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκπαιδύσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Μηνιαία Δ.Π. Υποέργου (Παρακολουθήσεις->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Μηνιαία Δ.Π. Υποέργου)

ΚΠΣ	3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	Κωδικός MIS Έργου	30863
Πρόγραμμα	80	ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ - (ΤΕΣΤ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)	Γενικά Στοιχεία >>	
Υποπρ/Προτερ.	001	Ενίσχυση της Περιφέρειας ως ερευνητικού και τεχνολογικού κέντρου	Παραστατικά Αναδόχου >>	
Μέτρο	001	Εκπαιδευτικές και ερευνητικές υποδομές	Παραστατικό Φ.Υ. >>	
Υπομέτρο	---		Συνετισμός >>	
Κωδικός Έργου	5	Test για το αίτημα 6819		
Υποέργο	4	Test για το αίτημα 6819 - ΥΠΟΕ Α/Α Νομ. Δέσμευσης 62276		

Παραστατικά Αναδόχου		Παραστατικό Φορέα Υποβολής		Ανάλυση	
Αριθμός	Νόμισμα	Αριθμός	Επιλέξιμο Ποσό	Επιλέξιμο Ποσό	Επιλέξιμη Δαπάνη
2/2002	ΕΥΡΩ	43	2,360.00	2,360.00	711.06 ΛΟΙΠΑ Τ
					Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ
					Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ
					Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ
Σύνολο:			2,360.00	2,360.00	

Αποσπασμάτ. Α/Α Μηνιαίου 3 Μήνας 3 Έτος 2002 Ιστορ. Αλλαγ...

Στην οθόνη του συσχετισμού οι δύο παραπάνω εγγραφές συσχετίστηκαν και το 3^ο ΜΔΠΥ ελέγχθηκε.

ΔΙΟΡΘΩΣΗ:

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγράμ. Ενταξη/Τρόπος. Παρακολ. Έλεγκοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκπαιδύσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Μηνιαία Δ.Π. Υποέργου (Παρακολουθήσεις->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Μηνιαία Δ.Π. Υποέργου)

ΚΠΣ	3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	Κωδικός MIS Έργου	30863
Πρόγραμμα	80	ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ - (ΤΕΣΤ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)	Γενικά Στοιχεία >>	
Υποπρ/Προτερ.	001	Ενίσχυση της Περιφέρειας ως ερευνητικού και τεχνολογικού κέντρου	Παραστατικά Αναδόχου >>	
Μέτρο	001	Εκπαιδευτικές και ερευνητικές υποδομές	Παραστατικό Φ.Υ. >>	
Υπομέτρο	---		Συνετισμός >>	
Κωδικός Έργου	5	Test για το αίτημα 6819		
Υποέργο	4	Test για το αίτημα 6819 - ΥΠΟΕ Α/Α Νομ. Δέσμευσης 62276		

Νόμισμα	ΑΑ Μην.	Είδος / Περιγραφή Παραστατικού	Ανδόχος	Αριθμός Παραστατικού	Ημερομηνία Έκδοσης	Ποσό (με ΦΠΑ)	Αποσπασμάτ.
ΕΥΡΩ	1	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	ΚΑΠΑ ΤΕΧΝ	1/2002	15/01/2002	1,180.00	
ΕΥΡΩ	2	ΔΙΟΡΘΩΣΗ	ΚΑΠΑ ΤΕΧΝ	1/2002	15/01/2002	200.00	
ΕΥΡΩ	3	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	ΚΑΠΑ ΤΕΧΝ	2/2002	15/03/2002	2,360.00	
ΕΥΡΩ	4	ΔΙΟΡΘΩΣΗ	ΚΑΠΑ ΤΕΧΝ	2/2002	15/03/2002	-360.00	
Σύνολο:						3,380.00	Ιστορικό Αλλαγών

Στην οθόνη «Παραστατικά Αναδόχου» καταχωρίζεται νέο παραστατικό σε νέο ΜΔΠΥ (4) με:

Είδος Παραστατικού : 6 Διόρθωση Παραστατικού

Ημ/νία και Περιγραφή : Όπως του αρχικού παραστατικού

Ποσό : Τη διαφορά με αρνητικό πρόσημο, δηλαδή -360,00€

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγράμ. Ενταξη/Τρόπος. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου (Παρακολουθήσεις->Έργων/Υποέργων ΚΠΕ->Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου)

ΚΠΕ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
 Πρόγραμμα 80 ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ - (ΤΕΣΤ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)
 Υποπρόγρ/Προτερ. 001 Ενίσχυση της Περιφέρειας ως ερευνητικού και τεχνολογικού κέντρου
 Μέτρο 001 Εκπαιδευτικές και ερευνητικές υποδομές
 Υπομέτρο
 Κωδικός Έργου 5 Test για το αίτημα 6819
 Υποέργο 4 Test για το αίτημα 6819 - ΥΠΟΕ Α/Α Νομ. Δέσμευσης 62276

Κωδικός MIS Έργου 30863

Γενικά Στατιστικά >>
 Παραστατικά Αναδόχου >>
 Παραστατικά Φ.Υ. >>
 Συσχετισμός >>

Παραστατικό Φ.Υ. >> Τύπος Κοινή Χρήση Παράκ. >> Καθαρό ποσό Αρκετό Επιλέξιμο Ποσό

Νόμισμα/Ημ.Πληρωμ. Παραστατ. Φ.Υ. Αριθμός Σύνολο ΦΠΑ ΦΠΑ %

ΕΥΡΩ	20/03/2002	6	ΔΙΟΡΘΩΣΗ	43	-360.00	-305.08	-54.92	-360.00
Αποδογία Πληρωμής	Διόρθωση ζου βαγαρια						ΦΠΑ %	18.00
Αποδογία Πληρωμής							ΦΠΑ %	
Αποδογία Πληρωμής							ΦΠΑ %	
Αποδογία Πληρωμής							ΦΠΑ %	

Αποδογία Πληρωμής ΦΠΑ Επιλέξιμος ΦΠΑ Μηνιαίου 4 Μήνας 4 Έτος 2002

Στην οθόνη «Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης» καταχωρίζεται νέο παραστατικό σε νέο ΜΔΠΥ (4) με:

Είδος Παραστατικού : 6 Διόρθωση Παραστατικού

Ημ/νία και Περιγραφή : Όπως του αρχικού παραστατικού

Ποσό : Τη διαφορά με αρνητικό πρόσημο, δηλαδή -360,00€

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγράμ. Ενταξη/Τρόπος. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου (Παρακολουθήσεις->Έργων/Υποέργων ΚΠΕ->Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου)

ΚΠΕ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
 Πρόγραμμα 80 ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ - (ΤΕΣΤ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)
 Υποπρόγρ/Προτερ. 001 Ενίσχυση της Περιφέρειας ως ερευνητικού και τεχνολογικού κέντρου
 Μέτρο 001 Εκπαιδευτικές και ερευνητικές υποδομές
 Υπομέτρο
 Κωδικός Έργου 5 Test για το αίτημα 6819
 Υποέργο 4 Test για το αίτημα 6819 - ΥΠΟΕ Α/Α Νομ. Δέσμευσης 62276

Κωδικός MIS Έργου 30863

Γενικά Στατιστικά >>
 Παραστατικά Αναδόχου >>
 Παραστατικά Φ.Υ. >>
 Συσχετισμός >>

Παραστατικά Αναδόχου Αριθμός Νόμισμα Ποσό Παραστατικό Φορέα Υλοποίησης Αριθμός Επιλέξιμο Ποσό Ανάλυση Επιλέξιμο Ποσό Επιλέξιμη Δαπάνη Δ.Ιδ.

272002	ΕΥΡΩ	-360.00	43	-360.00	-360.00	11.00	ΛΟΙΠΑ Τ
							Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ 3
							Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ
							Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ

Σύνολο: -360.00 Σύνολο: -360.00

Αποδογία Α/Α Μηνιαίου 4 Μήνας 4 Έτος 2002 Ιστ. Αλληλ...

Στην οθόνη του συσχετισμού οι δύο νέες εγγραφές συσχετίζονται, ως επιλέξιμο ποσό καταγράφεται η διαφορά (-360,00€) και στο πεδίο «Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ» της οθόνης του συσχετισμού, σημειώνεται το ΜΔΠΥ στο οποίο έχει γίνει λανθασμένη καταχώριση, δηλαδή 3. Στην περίπτωση κατά την οποία ένα παραστατικό πρέπει να αφαιρεθεί στο σύνολό του, τότε η αφαίρεση γίνεται σε νέο ΜΔΠΥ με τη χρήση του παραστατικού με :

Είδος Παραστατικού : 7, Ακύρωση Παραστατικού

Ημ/νία και Περιγραφή : Όπως των αρχικών παραστατικών

Ποσό : Το σύνολο του ποσού με αρνητικό πρόσημο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν το ποσό του παραστατικού του Αναδόχου δεν επηρεάζει τους συσχετισμούς τότε δεν χρειάζεται να γίνει αντιλογισμός (νέα εγγραφή), αλλά το σωστό ποσό καταγράφεται απλά στο πεδίο των παρατηρήσεων (π.χ. έχει καταχωριστεί ποσό τιμολογίου 1000,00€ ενώ το πραγματικό είναι 1200,00€ αλλά το επιλέξιμο ποσό στο συσχετισμό είναι μικρότερο ή ίσο των 1000,00€). Σε κάθε περίπτωση οι Διορθώσεις, Ακυρώσεις καταχωρίζονται ως νέες εγγραφές στο ΜΔΠΥ του τρέχοντος μήνα.

6.1.5.3 Μεταβολή των εγγραφών ΜΔΠΥ κατά τη μεταφορά έργων σε άλλο μέτρο

Στα πλαίσια διαδικασίας μεταφοράς έργων από ένα μέτρο σε άλλο μέτρο και στην περίπτωση κατά την οποία υπάρχουν στα ΜΔΠΥ εγγραφές παραστατικών Φορέα Υλοποίησης ή/και Αναδόχου με κωδικούς 6 και 7 (ακύρωση και διόρθωση) τότε η διαδικασία της μεταφοράς για τις συγκεκριμένες εγγραφές γίνεται ως εξής:

- Ο αντιλογισμός - μηδενισμός των ΜΔΠΥ στο παλαιό μέτρο γίνεται με τη χρήση του κωδικού: 11 Εισ μεταφορά (αντί του κωδικού 7 Ακύρωση)
- Η μεταφορά των ΜΔΠΥ στο νέο μέτρο γίνεται με τη χρήση του κωδικού 12 Εκ Μεταφοράς (αντί του κωδικού 6 Διόρθωση)

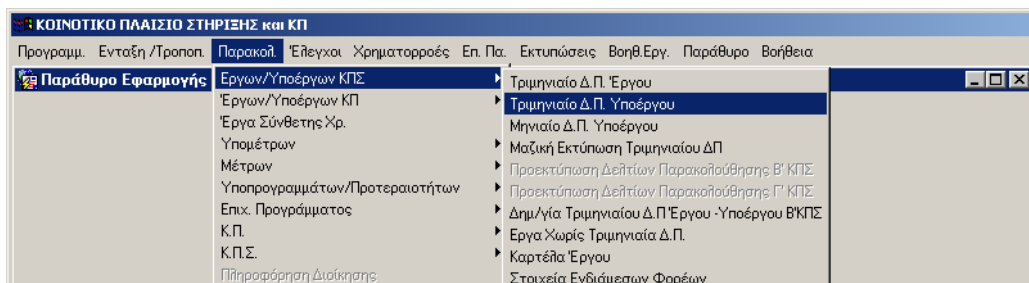
6.2 ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Έργου και Υποέργου αποτελούν έντυπα, τα οποία χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της διαδικασίας εξέλιξης του έργου και των υποέργων αυτού και της διοικητικής κατάστασης στην οποία αυτά βρίσκονται.

Οι αρμόδιοι Φορείς Υλοποίησης ενημερώνουν τα τριμηνιαία ΔΠ έργων και υποέργων και τα αποστέλλουν στη ΔΑ των ΕΠ, οι οποίες μετά τον έλεγχο του περιεχομένου τους εισάγουν τα στοιχεία στο ΟΠΣ. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά ημερολογιακό τρίμηνο.

6.2.1 Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Υποέργου

Η οθόνη του τριμηνιαίου ΔΠ εμφανίζεται ως εξής:

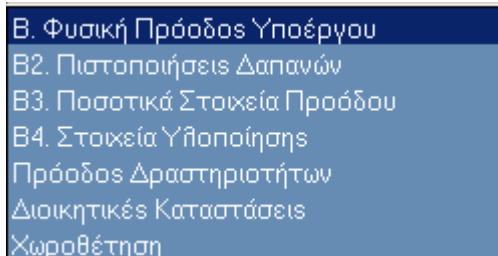


Ο χρήστης που βρίσκεται σε κατάσταση αναζήτησης στην οθόνη του τριμηνιαίου ΔΠΥ, επιλέγει είτε τον κωδικό MIS ή τις τιμές για τα πεδία κωδικός ΚΠΣ, κωδικός Προγράμματος, Άξονας προτεραιότητας, Μέτρο, Υπομέτρο, Έργο και Υποέργο και εμφανίζεται η οθόνη των τριμηνιαίων για το συγκεκριμένο υποέργο.

Στη συνέχεια, ο χρήστης συμπληρώνει τον α/α δελτίου του τριμηνιαίου, το τρίμηνο και το έτος αναφοράς, καθώς και τις ημερομηνίες πρωτοκόλλησης και συμπλήρωσής του, (Ημερομηνία Απόφασης Ένταξης <

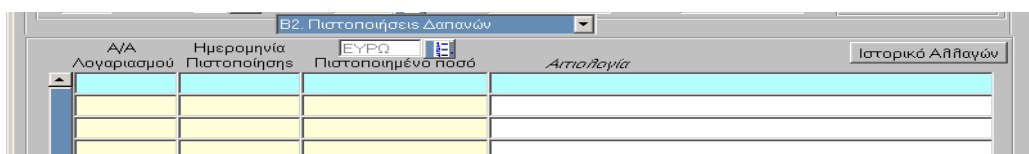
Ημερομηνία Συμπλήρωσης < Ημερομηνία Πρωτοκόλλησης). Για το ΤΔΕ αναφοράς ισχύουν όσα αναφέρονται στο ΜΔΠΥ (§6.1.1 παρατήρηση).

Στην ίδια οθόνη χρησιμοποιώντας τη λίστα ο χρήστης μπορεί να καταχωρίσει και τα εξής στοιχεία, που αναλύονται παρακάτω:



ΦΥΣΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: Αναφέρονται οι προβλεπόμενες ημερομηνίες έναρξης και λήξης του υποέργου. Επίσης γίνεται σύντομη περιγραφή της συνολικής προόδου του φυσικού αντικειμένου, μέχρι και το τρίμηνο αναφοράς, όπως επίσης και των προγραμματισμένων εργασιών για το επόμενο τρίμηνο και καταγράφονται παρατηρήσεις για το συγκεκριμένο υποέργο.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ: Εδώ δίνεται η δυνατότητα διαχείρισης στοιχείων διαφόρων πιστοποιήσεων με το αντίστοιχο ποσό και την ημερομηνία πιστοποίησης. Συμπληρώνεται η ημερομηνία έγκρισης των τμημάτων του ΦΥ του υποέργου, που έχουν πραγματοποιηθεί στο τρίμηνο αναφοράς. Αντίστοιχα, συμπληρώνονται το ποσό και ο Α/Α Λογαριασμού δαπανών, που έχουν πιστοποιηθεί στο τρίμηνο αναφοράς.



ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ: Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται τα στοιχεία αυτά που υπάρχουν στο ΣΤΔΥ και αφορούν στοιχεία διαχείρισης των διακριτών τμημάτων του Υποέργου. Καταγράφεται η πραγματοποιηθείσα δαπάνη έως και το τρίμηνο αναφοράς, η πραγματοποίηση έως και τρίμηνο αναφοράς και υπολογίζεται από το σύστημα το ποσοστό υλοποίησης του συγκεκριμένου διακριτού τμήματος.

B3. Ποσοτικά Στοιχεία Προόδου								
Περιγραφή				ΕΥΡΩ	Πραγματοποιηθείσα		Πραγματοποίηση	
Κωδικός	Διακριτού Τμήματος/ Ομάδας Εργασιών	Προϋπολογισμός Διακρ. Τμήμ/Ομ. Εργ.	Μονάδα Μέτρησης	Εγκεκριμ. Τιμή	Δαπάνη έως και Τρίμ. Αναφοράς	έως και Τρίμ. Αναφοράς	(%)	
3152090	ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΦΡΑΞΕΙΣ	363,990.82	%	100.0	74,708.34	99.0	99.00	
3152140	ΦΥΤΕΥΣΕΙΣ	135,664.44	ΑΡ.	2,835.0	1,055.16	272.0	9.59	
3152145	ΛΙΘΟΣΤΡΩΣΕΙΣ	2,108,711.67	M2	13,320.0	1,140,621.19	11,400.0	85.59	
3152155	ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΕ	619,402.37	%	100.0	401,047.81	90.0	90.00	
3152160	ΧΩΜΑΤΙΝΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕ	179,660.51	M2	15,592.0	1,642.73	8,500.0	54.52	
Σύνολα:		6,756,406.77			3,723,254.00	Ιστορικά Αλλαγών		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: Αφορά στη διαχείριση στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου. Εμφανίζονται λοιπόν οι δείκτες (απλοί & σύνθετοι) που έχουν δηλωθεί σε επίπεδο υποέργου στο αντίστοιχο ΣΤΔΥ με τις αντίστοιχες μονάδες μέτρησης, την τιμή στόχο, την πραγματοποιηθείσα ποσότητα έως και το τρίμηνο αναφοράς και τη νέα εκτιμώμενη τιμή.

B4. Στοιχεία Υλοποίησης							
Κωδικός	Δείκτης Μέτρου	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Στόχος	Πραγματοποίηση έως και Τρίμηνο Αναφοράς	Νέα Εκτιμώμ. Τιμή	Ιστ. Αλλαγών	
34767	ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΑΝΔΡΕΣ ΦΟ	ΑΡ.	293	293		Αιτιολογία	
34768	ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΡ.	248	248			
Σύνθετοι Δείκτες							
Κωδικός	Δείκτης Μέτρου	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Στόχος	Πραγματοποίηση έως και Τρίμηνο Αναφοράς	Νέα Εκτιμώμ. Τιμή	Ιστ. Αλλαγών	
						Αιτιολογία	

ΠΡΟΟΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ: Το τμήμα αυτό σχετίζεται με τον προσδιορισμό στοιχείων που αφορούν διάφορες δραστηριότητες του υποέργου και είναι καταχωρισμένες στο ΣΤΔΥ και καταχωρίζονται οι πιθανές αλλαγές στις ημερομηνίες.

Πρόσδος Δραστηριοτήτων						
A/A	Δραστηριότητα	Προγραμματισμένη Έναρξη	Προγραμματισμένη Λήξη	Πραγματική ή προβλεπόμενη Έναρξη	Πραγματική ή προβλεπόμενη Λήξη	Εκτύπωση
1	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1	25/03/2002	25/04/2002	25/01/2001	25/10/2001	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 5
2	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2	25/04/2002	26/08/2003	25/04/2001	25/08/2003	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 6
3	dras 3	25/04/2002	25/08/2003			

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: Στην οθόνη αυτή γίνεται ο προσδιορισμός των στοιχείων που αφορούν τις διοικητικές καταστάσεις εξέλιξης ενός υποέργου. Εμφανίζονται όλες οι καταστάσεις, που έχουν καταχωριστεί στο ΣΤΔΥ, όπως επίσης και οι ημερομηνίες του αρχικού προγραμματισμού. Ανάλογα με το είδος του υποέργου, επιλέγονται από τη λίστα τυχόν νέες διοικητικές καταστάσεις, που δεν έχουν προβλεφθεί στο ΣΤΔΥ. Επίσης καταχωρίζεται η πραγματική ημερομηνία κάθε διοικητικής κατάστασης, αν είναι γνωστή, στο τρέχον ή σε προηγούμενα τρίμηνα, η ημερομηνία του σημερινού προγραμματισμού της συγκεκριμένης κατάστασης και οι αντίστοιχοι προϋπολογισμοί.

Διοικητικές Καταστάσεις						
Διοικητική Κατάσταση	ΑΡΧ	Περιγραφή Κατάστασης	Αρχικός Προγραμματισμός	Πραγματική Ημ/νία	Σημερινός Προγραμματ.	Σχετικός Επιλέξιμος Προϋπολογισμός Υ/Ε
251	Ε	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΙ	01/08/1999	02/08/2000	02/08/0200	100.000.000
302	Ε	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΠΡΑ	01/10/1999			
351	Ε	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	01/01/2000			
551	Ε	ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Κ	31/12/2003	02/08/2000	02/08/2000	
554	Ε	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙ	31/12/2004			
702	Ε	ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ	31/01/2005		31/01/2005	

ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ: Στην οθόνη αυτή γίνεται η καταγραφή της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του υποέργου σε σχέση με την χωροθέτησή του.

Χωροθέτηση

Στοιχεία Χωροθέτησης Υποέργου

Νόμισμα ΔΡΧ

Περιφέρεια	Νομός	Επαρχία	Δήμος/ Κοινότητα	Προγραμματι- σμένο Ποσό	Πραγματοποιηθέν Ποσό έως και Τρίμηνο Αναφοράς	Αιτιολογία
Χωρίς Νομό	Πολλοί Νομοί	Όλες οι Επαρχίες	Όλοι οι Δήμοι	7,970,000		

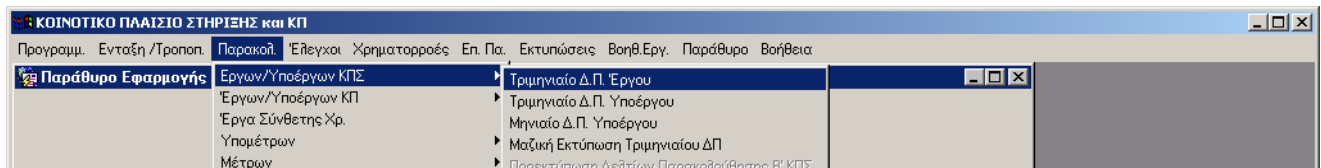
Αντιγραφή Τριμηνιαίου Δελτίου Υποέργου

Μια άλλη δυνατότητα του χρήστη για τη δημιουργία τριμηνιαίου δελτίου συγκεκριμένου υποέργου είναι η αντιγραφή του δελτίου, που εμφανίζεται στην οθόνη για το υποέργο αυτό, μέσω του πλήκτρου **Αντιγραφή**.

Με επιλογή της αντιγραφής το σύστημα ελέγχει εάν το έτος είναι εντός της περιόδου 2000-2008, που έχουν οριστεί οι Επιλέξιμες Δαπάνες και αναλόγως αναπαράγει το Τριμηνιαίο Δελτίο Υποέργου.

6.2.2 Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Έργου

Ακολουθώντας την ίδια διαδικασία που περιγράφηκε για το τριμηνιαίο ΔΠΥ, ο χρήστης εμφανίζει την οθόνη του τριμηνιαίου ΔΠ για το συγκεκριμένο έργο.



Στη συνέχεια συμπληρώνει τον αριθμό του τριμηνιαίου, το τρίμηνο και το έτος αναφοράς, καθώς και τις ημερομηνίες πρωτοκόλλησης και συμπλήρωσής του. Για το ΤΔΕ αναφοράς ισχύουν όσα αναφέρονται στο ΜΔΠΥ (§6.1.1 παρατήρηση).

ΚΠΣ	3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
Πρόγραμμα	09	Ε.Π. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Υποπρόγρ./Προτερ.	001	Προστασία και ανάδειξη της Πολιτιστικής Κληρονομιάς
Μέτρο	002	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ
Υπομέτρο	10001	
Έργο	2	ΠΕΖΟΔΡΟΜΗΣΗ ΟΔΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ
Κατάσταση Έργου	Ενταγμένο	
ΑΑ Τριμηνιαίου	3	
Τρίμηνο Αναφοράς	3	
Έτος Αναφοράς	2002	
Ημ/νία Πρωτοκόλλησης	26/11/2002	
Ημ/νία Συμπλήρωσης	31/10/2002	
1. Στοιχεία Φορέα Υλοποίησης		
ΤΔΕ Δελτίου 1		
Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Φορέα Υλοποίησης		
Κωδικός Φορέα	1010851	ΕΝΟΠΙΟΗΣΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.
Ονοματεπώνυμο	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΝΤΙΔΗΣ	
Θέση στον Φορέα	ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.	
Διεύθυνση	ΝΙΚΗΣ 4	Πόλη ΑΘΗΝΑ
Ταχ. Κώδικας	10563	FAX 010-3315374
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	asty@hol.gr	Τηλέφωνο 010-3315370

Στην ίδια οθόνη καταχωρίζονται αναλυτικά τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου του ΦΥ. Μετά, χρησιμοποιώντας τη λίστα ο χρήστης μπορεί να καταχωρίσει τα εξής στοιχεία:

1. Στοιχεία Φορέα Υλοποίησης
2. Στοιχεία Συντάξαντα
3. Προβλήματα Έργου
4. Ποσοτικά Στοιχεία Μέτρου
5. Προϋπόθ. Έργου/Υποέργου
6. Δαπάνες Έργου
7. Χωροθέτηση Έργου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ: Στην οθόνη αυτή γίνεται διαχείριση των στοιχείων του συντάξαντα το συγκεκριμένο ΔΠ (υπεύθυνος του έργου) καθώς και σχόλια και παρατηρήσεις για το δελτίο. (Για να αποθηκευτεί το τριμηνιαίο ΔΠ πρέπει να έχει καταχωριστεί τουλάχιστον το ονοματεπώνυμο του συντάξαντα το δελτίο). Σε αυτήν την οθόνη καταχωρίζεται και η αιτιολογία για τον έλεγχο του Τριμηνιαίου Δελτίου.

Τριμηνιαίο Δ.Π. Έργου (Παρακολούθηση->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Τριμηνιαίο Δ.Π. Έργου)

ΚΠΣ	3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
Πρόγραμμα	09	Ε.Π. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Υποπρόγρ./Προτερ.	001	Προστασία και ανάδειξη της Πολιτιστικής Κληρονομιάς
Μέτρο	002	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚ
Υπομέτρο		
Έργο	2	ΠΕΖΟΔΡΟΜΗΣΗ ΟΔΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ

Κατάσταση Έργου: Ενταγμένο

ΑΑ Τριμηνιαίου	Τρίμηνο Αναφοράς	Έτος Αναφοράς	Ημ/νία Πρωτοκόλλησης	Ημ/νία Συμπλήρωσης
3	3	2002	26/11/2002	31/10/2002

2. Στοιχεία Συντάξαντα ΤΔΕ Δελτίου 1

Στοιχεία Συντάξαντα το Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης (Υπεύθυνος Έργου)

Ονοματεπώνυμο: ΑΛΑΝΗ ΝΤΟΡΑ

Θέση στο Φορέα: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΕΡΓΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Διεύθυνση: ΝΙΚΗΣ 4 - 10563 ΑΘΗΝΑ

Τηλέφωνο: 010-3315420 Fax: 010-3315374

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: asty@hol.gr Αιτιολογία:

Σχόλια Παρατηρήσεις Δελτίου: Το έργο είναι προς ολοκλήρωση. Απομένουν κυρίως οι συναρμογές με τους

Ιστ. Αλλαγών

Αρχικό Νόμισμα: ΕΥΡΩ

Κωδικός MIS: 56096

Έχει γίνει Έλεγχος: ☒ ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΕΡΓΟΥ: Στην οθόνη αυτή γίνεται καταγραφή των προβλημάτων που αντιμετωπίζονται στην εξέλιξη του έργου. Ταυτόχρονα, αναφέρεται ο προτεινόμενος τρόπος επίλυσης του κάθε προβλήματος, όπως επίσης και η προβλεπόμενη ημερομηνία επίλυσής του. Εμφανίζονται προβλήματα που έχουν καταχωριστεί είτε στο ΤΔΠΥ είτε σε προηγούμενα τριμηνιαία. Αν ένα πρόβλημα έχει επιλυθεί σε προηγούμενο τριμηνιαίο δεν εμφανίζεται.

3. Προβλήματα Έργου ΤΔΕ Δελτίου 1

Προβλήματα Έργου

Α/Α προβλήμ. για το Δελτίο	Περιγραφή Προβλήματος	Περιγραφή λύσης	Ημ/νία Επίλυσης

Αιτιολογία:

Ιστορικό Αλλαγών

ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΡΟΥ: Στην υποκατηγορία αυτή γίνεται αναφορά στα ποσοτικά στοιχεία του έργου (απλοί & σύνθετοι δείκτες). Εμφανίζονται από το ΣΤΔΕ:

- ο κωδικός και η ονομασία των δεικτών της πράξης,
- η μονάδα μέτρησης του δείκτη,
- η τιμή στόχος,

και καταγράφονται:

- η πραγματοποίηση έως το τρίμηνο αναφοράς και
- η νέα εκτιμώμενη τιμή

4. Ποσοτικά Στοιχεία Έργου				ΤΔΕ Δελτίου		1	
Ποσοτικά Στοιχεία Περιγραφής Στόχων Έργου							
Κωδικός	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Στόχος	Πραγματοποίηση έως και Τρίμ. Αναφοράς	Νέα Εκτιμώμενη Τιμή	Ιστορικό Αλλαγών	
▲	34761	ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΑΝΔΡΕΣ	ΑΡ.	37	37		Αιτιολογία
▼	34762	ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΡ.	40	40		
Σύνθετοι Δείκτες							
Κωδικός	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Στόχος	Πραγματοποίηση έως και Τρίμ. Αναφοράς	Νέα Εκτιμώμενη Τιμή	Ιστορικό Αλλαγών	
▲							Αιτιολογία
▼							

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ: Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται τα στοιχεία από τα ΜΔΠΥ για τα προγενέστερα έτη της περιόδου αναφοράς του τριμηνιαίου ΔΠ και γίνεται η καταγραφή των προβλέψεων δαπανών του κάθε υποέργου του έργου, καθώς και το συνολικό εκτιμώμενο κόστος του υποέργου για τα επόμενα εξάμηνα. Ο εγκεκριμένος επιλέξιμος Π/Υ έρχεται από το τελευταίο εγκεκριμένο ΣΤΔΕ. Ο τρέχων επιλέξιμος προϋπολογισμός από το άθροισμα των επιλέξιμων Π/Υ των υποέργων από το τρέχον ΣΤΔΥ (όταν δεν έχει γίνει ΝοΔε) και από το πεδίο «Επιλέξιμο ποσό Υ/Ε» της οθόνης της ΝοΔε (όταν το Υ/Ε μπει σε ΝοΔε). Το συνολικό εκτιμώμενο κόστος προκύπτει από τις εγγραφές στις στήλες των ετών.

5. Προϋπόθ. Έργου / Υποέργου		ΤΔΕ Δελτίου 1			
Προϋπολογισμός Έργου					
Τρέχων Επιλέξιμος Προϋπολογισμός		Εγκεκριμένος Επιλέξιμος Π/Υ Έργου	Συνολικό Εκτιμώμενο Κόστος Έργου		
100,000,000		1,000,000,000	155,120,000		
Δαπάνες ή Προβλέψεις Δαπανών Υποέργου					
Κωδικός 1		Τίτλος Υποέργου TEST για χρηματοδοτικές ροές			
Εκτύπωση	Έτος	Σύνολο Ετους	Πρόβλεψη Α' Εξαμήνου	Πρόβλεψη Β' Εξαμήνου	Αιτιολογία
	2000	300,000,000	0	300,000,000	
	2001	-145,380,000	70,000,000	-215,380,000	
	2002	500,000	0	500,000	
	Συνολικό Εκτιμώμενο Κόστος		155,120,000		

ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΡΓΟΥ: Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται:

- αν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος ή όχι,
- για κάθε υποέργο:
 - ο ο Επιλέξιμος Προϋπολογισμός του (από το αντίστοιχο ΣΤΔΥ),
 - ο τα στοιχεία από τα ΜΔΠΥ κάθε μήνα του τριμήνου αναφοράς (δηλαδή το επιλέξιμο ποσό των παραστατικών, το ΦΠΑ και το σύνολο και τα σύνολα για το τρέχον τρίμηνο).
- οι Συνολικές Επιλέξιμες Δαπάνες έως και το Τρίμηνο αναφοράς (σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν καταγραφεί στα ελεγμένα ΜΔΠΥ) και
- το ποσοστό Οικονομικής Προόδου του συγκεκριμένου έργου, που υπολογίζεται από το κλάσμα:

$$\{(\text{Συνολικές Επιλέξιμες Δαπάνες έως και Τρίμηνο Αναφοράς}) / \text{Σύνολα}\} * 100\%$$

6. Δαπάνες Έργου			ΤΔΕ Δελτίου 1	
Φ.Π.Α. Επιλέξιμος: ☐ ΟΧΙ ☒ ΝΑΙ			ΕΥΡΩ	
Υποέργο	Τίτλος	Επιλέξιμος Π/Υ Υποέρ.	Επιλέξιμο Ποσό	1ος Μήνας Τριμήνου ΦΠΑ Παρ/κών Φ/Υ ΥΕ
1	ΠΕΖΟΔΡΟΜΗΣΗ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΠΟΣΤ...	8,000,000.00	472,000.00	72,000
2	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙ...	184,886.28	18,467.00	2,817
3	ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ...	90,975.79	0.00	0
Σύνολα:		8,305,209.10	490,467.00	74,817
Συνολικές Επιλέξ. Δαπάνες έως Τρίμηνο Αναφοράς:		3,852,523.00		
Ποσοστό Οικονομικής Προόδου:		46.39		

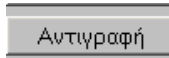
ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ: Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται από τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί στο ΣΤΔΕ (η οθόνη αυτή εμφανίζεται στο χρήστη στην περίπτωση που στο ΣΤΔΕ έχει επιλεγεί ως τρόπος χωροθέτησης το έργο):

- η περιφέρεια, ο νομός, η επαρχία και ο Δήμος/ Κοινότητα, που έχει χωροθετηθεί το έργο,
- το προγραμματιζόμενο ποσό

και καταχωρίζεται το προγραμματιζόμενο ποσό έως και το τρίμηνο αναφοράς.

7. Χωροθέτηση Έργου						ΤΔΕ Δελτίου 1	
Στοιχεία Χωροθέτησης Έργου						ΕΥΡΩ	
Περιφέρεια	Νομός	Επαρχία	Δήμος/ Κοινότητα	Προγραμματι- ζόμενο Ποσό	Πραγματοποιηθέν Ποσό έως και Τρίμηνο Αναφοράς	Νόμισμα	Αντιστοίχια
Αττικής	Αθηνών	Όλες οι Επαρχίες	Δήμος Αθηναίων	8,305,209.10	3,852,523.00		
Σύνολα:				8,305,209.10	3,852,523.00		Ιστορικά Αθλητών

Αντιγραφή Τριμηνιαίου Δελτίου Έργου

Μια άλλη δυνατότητα του χρήστη για τη δημιουργία τριμηνιαίου δελτίου συγκεκριμένου έργου είναι η αντιγραφή του δελτίου, που εμφανίζεται στην οθόνη για το έργο αυτό, μέσω του πλήκτρου . Με επιλογή της αντιγραφής το σύστημα ελέγχει εάν το έτος είναι εντός της περιόδου 2000-2008, που έχουν οριστεί οι Επιλέξιμες Δαπάνες και αναλόγως αναπαράγει το Τριμηνιαίο Δελτίο έργου.

6.2.3 Μαζική εκτύπωση Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης

Η οθόνη «Μαζική εκτύπωση Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης» εμφανίζεται ως εξής:

The top screenshot shows the 'ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ' (Community Framework and CP) window. The 'Παράθυρο Εφαρμογής' (Application Window) is open, showing a tree view of the 'ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ' (Community Framework and CP). The 'Μαζική Εκτύπωση Τριμηνιαίου ΔΠ' (Mass printing of quarterly report) option is selected.

The bottom screenshot shows the 'Μαζική εκτύπωση Τριμηνιαίου Δελτίου' (Mass printing of quarterly report) window. It contains several input fields for selection and printing options:

- ΚΠΣ: []
- ΕΠ: []
- Υποпр/μα-Προτερ/τα: []
- Μέτρο: []
- Υπομέτρο: []
- Εργο: []
- Από: []
- Υποέργο: []
- Έως: []
- Ημερ/νία Συμπλή/σης: []
- Ημερ/νία Πρωτοκ/σης: []
- Φορέας Έργου: []
- Τρίμηνο: []
- Έτος: []
- Νόμισμα: []
- Α/Α Δελτίου: []
- Κωδικός MIS: []

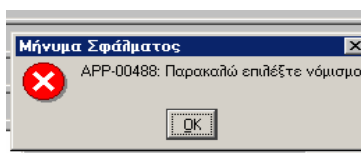
Buttons for printing are available:

- Εκτύπωση Τριμηνιαίων Έργου
- Εκτύπωση Τριμηνιαίων Υποέργου

Selection options for reports are provided:

- Επιλογή Δελτίων
- Έργου: ☐ Ελεγμένα ☐ Μη Ελεγμένα ☐ Όλα
- Υποέργου: ☐ Ελεγμένα ☐ Μη Ελεγμένα ☐ Όλα

Η επιλογή των προς εκτύπωση τριμηνιαίων μπορεί να γίνει σε επίπεδο ΚΠΣ, ΕΠ (ή ΚΠ), Υποπρογράμματος, (υπο)Μέτρου, Έργου, Υποέργου. Επιπλέον, μπορεί να γίνει συνδυασμός κριτηρίων για την ημ/νία συμπλήρωσης, πρωτοκόλλησης, α/α δελτίου και ΦΥ. **Απαραίτητη η επιλογή νομίσματος.**



Προϋπόθεση: Απαραίτητο κριτήριο είναι η επιλογή του τριμήνου και του έτους.

The screenshot shows the 'Μαζική εκτύπωση Τριμηνιαίου Δελτίου' (Mass printing of quarterly report) window with the following data entered:

- ΚΠΣ: 3
- ΕΠ: 05
- Υποпр/μα-Προτερ/τα: 004
- Μέτρο: 004
- Υπομέτρο: []
- Εργο: 1
- Από: []
- Υποέργο: []
- Έως: []
- Ημερ/νία Συμπλή/σης: []
- Ημερ/νία Πρωτοκ/σης: []
- Φορέας Έργου: []
- Τρίμηνο: 1
- Έτος: 2002
- Νόμισμα: 2
- Α/Α Δελτίου: []
- Κωδικός MIS: 52963

Buttons for printing are available:

- Εκτύπωση Τριμηνιαίων Έργου
- Εκτύπωση Τριμηνιαίων Υποέργου

Selection options for reports are provided:

- Επιλογή Δελτίων
- Έργου: ☐ Ελεγμένα ☐ Μη Ελεγμένα ☒ Όλα
- Υποέργου: ☐ Ελεγμένα ☐ Μη Ελεγμένα ☐ Όλα

6.3 ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ

Η καρτέλα έργου δίνει την δυνατότητα ανεύρεσης ενταγμένων έργων και εκτύπωσης βασικών στοιχείων έργων με διάφορα κριτήρια (π.χ. ΚΠΣ, Επιχειρησιακό, Άξονα Προτεραιότητας, Μέτρο, Υπομέτρο, Χωροταξική Κατανομή, Κατηγορία Ενέργειας, Φορέα). Η σχετική οθόνη εμφανίζεται ως εξής:

Επιλέγοντας τα κριτήρια αναζήτησης π.χ. ΚΠΣ 3, και κατηγορία Ενέργειας 306 – Έργα Υδρεύσεων (επιλέγεται από το list box) και ενεργοποιώντας το πλήκτρο **Ανεύρεση Έρ...** εμφανίζονται στην κάτω υποοθόνη όλα τα έργα, που πληρούν τα κριτήρια αναζήτησης, με κωδικό MIS, α/α Έκδοσης ΤΔΕ, Τίτλο και Προϋπολογισμό.

(Αν ο χρήστης επιθυμεί να κρατήσει το συνδυασμό αυτών των κριτηρίων για να τα ενεργοποιήσει άλλη φορά, επιλέγει **ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**, οπότε αποθηκεύονται στη βάση. Για να επαναλάβει την αναζήτηση με τα συγκεκριμένα κριτήρια, κάνει **ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**, επιλέγει την εγγραφή με τα συγκεκριμένα κριτήρια και εκτελεί **ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**, εμφανίζεται πάλι η 1η οθόνη έχοντας καταχωρισμένο τον επιθυμητό συνδυασμό κριτηρίων οπότε και εκτελεί πάλι **ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΕΡΓΩΝ**).

Για τα έργα που φαίνονται στη λίστα και έχουν την επισήμανση ☒ πριν το πεδίο με τον κωδικό MIS είναι δυνατά 4 είδη εκτυπώσεων:

- ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΡΓΩΝ: Στην εκτύπωση αυτή αποτυπώνεται ο κωδικός του έργου στο μέτρο, ο κωδικός MIS του έργου, ο α/α του ΤΔΕ, ο προϋπολογισμός του έργου, η δημόσια δαπάνη (κοινοτική και εθνική), η ιδιωτική και η συνολική δαπάνη κάθε έργου και το σύνολο των έργων, που πληρούν το κριτήριο αναζήτησης.
- ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ: Στην εκτύπωση αυτή αποτυπώνεται ο κωδικός MIS του κάθε έργου, το Ε.Π. στο οποίο ανήκει, ο α/α του έργου, ο τίτλος και η περιγραφή του έργου, ο Π/Υ του έργου (ΣΤΔΕ), ο τρέχων Π/Υ (Νομική Δέσμευση), οι πληρωμές του έργου, η οικονομική απορρόφηση, ο συνολικός αριθμός των υποέργων ανά έργο, ο αριθμός των υποέργων που είναι ανενεργά, σε εξέλιξη (για τα οποία έχουν δηλωθεί δαπάνες) και έχουν ολοκληρωθεί.
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ: Στην εκτύπωση αυτή αποτυπώνονται βασικά στοιχεία του έργου και των υποέργων του από το ΣΤΔΕ, το ΣΤΔΥ, το ΜΔΠΥ και τα Τριμηνιαία.
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΗΝΙΑΙΩΝ: Στην εκτύπωση αυτή αποτυπώνονται βασικά στοιχεία από το ΜΔΠΥ και τους ελέγχους για τις πληρωμές όλων των υποέργων του έργου.

6.4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Εμφανίζοντας την οθόνη της Διοικητικής Παρακολούθησης των έργων και υποέργων παρουσιάζονται βασικά στοιχεία, που χαρακτηρίζουν το έργο (π.χ. φυσικό αντικείμενο, φάση έργου, προϋπολογισμός, ημερομηνίες εξέλιξης κλπ) και τα οποία έχουν ήδη καταχωριστεί στο ΟΠΣ σε προηγούμενα στάδια.

ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμμ. Ενταξη / Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Παράθυρο Εφαρμογής

- Εργων/Υποέργων ΚΠ
 - Τριμηνιαίο Δ.Π. Έργου
 - Τριμηνιαίο Δ.Π. Υποέργου
 - Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου
 - Μαζική Εκτύπωση Τριμηνιαίου ΔΠ
 - Προεκτύπωση Δελτίων Παρακολούθησης Β' ΚΠΣ
 - Προεκτύπωση Δελτίων Παρακολούθησης Γ' ΚΠΣ
 - Δημ/γία Τριμηνιαίου Δ.Π. Έργου -Υποέργου ΒΚΠΣ
 - Εργα Χωρίς Τριμηνιαία Δ.Π.
 - Καρτέλα Έργου
 - Στοιχεία Ενδιάμεσων Φορέων
 - Δαπάνες Ενδιάμεσων Φορέων
 - Σχετιζόμενα Αρχεία Έργων ΚΠΣ
 - Σχετιζόμενες Οντότητες Έργων ΚΠΣ
 - Εκκρεμείς Υποθέσεις Έργων ΚΠΣ
 - Σχετιζόμενα Αρχεία Υποέργων ΚΠΣ
 - Σχετιζόμενες Οντότητες Υποέργων ΚΠΣ
 - Εκκρεμείς Υποθέσεις Υποέργων ΚΠΣ
 - Διοικητική Παρακολούθηση
- Έργων/Υποέργων ΚΠ
- Έργα Σύνθετης Χρ.
- Υπομέτρων
- Μέτρων
- Υποπρογραμμάτων/Προτεραιοτήτων
- Επικ. Προγράμματος
- Κ.Π.
- Κ.Π.Σ.
- Πληροφορήρηση Διοίκησης
- Μετάβαση Ευρώ Β ΚΠΣ
- Μετάβαση Ευρώ Γ ΚΠΣ
- Μετάβαση Ευρώ Νομ. Δεσμεύσεις Β ΚΠΣ

ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμμ. Ενταξη / Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Διοικητική Παρακολούθηση (Παρακολούθηση->Εργων/Υποέργων ΚΠΣ->Διοικητική Παρακολούθηση)

Κωδικός MIS 52963 ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ Έργα

ΕΠ 05 ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ Έργα

Υποпр/Προτερ 004 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑ Σχετιζόμενα Αρχεία Έργου

Μέτρο 004 ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ Σχετιζόμενες Οντότητες Έργου

Υπομέτρο 004 ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ Εκκρεμείς Υποθέσεις Έργου

Κωδικός ΚΠΣ Έργου 1 Τίτλος (Αγγλικά) Measurement of R&D in the business enterprise Μεταβολές Κατάστασης Έργου

Τίτλος Έργου Μέτρηση της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας των επιχειρήσεων έτους 1999 Γεγονότα Έργων

Περιοχή 413 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΙ Τομέας 2 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ Υποτομέας 6 Ε.Τ. (Διαπ. Λειτουργία)

Παρέμβαση 319 ΜΕΛΕΤΕΣ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΡΕΥΝΕΣ Προϋπολογισμός 106.120.68 σε ΕΥΡΩ

Κατηγορία Ενέργειας STAKOD91 Προτεινόμενη ΣΑΕ ΣΕ 013/3

Φυσικού Αντικείμενου Αντικείμενο του έργου είναι η μέτρηση της δαπάνης για έρευνα και τεχνολογική ανάπτυξη και του

Φάση Έργου Σε εξέλιξη.

Σκοπιμότητα Τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από την εκτέλεση του έργου : Θα αποτυπώνουν την

Παρατηρήσεις Η μελέτη προκηρύχθηκε τον Σεπτέμβριο 2000 και μετά την αξιολόγηση των 8 προσφορών που υποβλήθηκαν,

Κατάσταση Έργου Ενταγμένο

Ημερομηνία

Προγραμματισμένης Έναρξης 01/09/2000

Προγραμματισμένης Περάτωσης 30/11/2001

Πραγματικής Έναρξης

Πραγματικής Περάτωσης

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα στοιχεία που εμφανίζονται ή καταχωρίζονται στο σύστημα.

6.4.1 Σχετιζόμενα αρχεία έργου ΚΠΣ

Εδώ γίνεται καταχώριση των αρχείων που σχετίζονται με το έργο. Επίσης γίνεται αναφορά στο όνομα του δημιουργού του κάθε αρχείου και της αντίστοιχης ημερομηνίας καταχώρισής του. Υπάρχει η δυνατότητα (τοπικά) με ένα διπλό πάτημα πάνω στο όνομα του αρχείου (αν αυτό έχει καταγραφεί με την πλήρη διαδρομή του) να εμφανιστεί το σχετικό αρχείο.

Σχετιζόμενα Αρχεία Έργων ΚΠΣ (Παρακολούθηση>Έργων/Υποέργων ΚΠΣ>Σχετιζόμενα Αρχεία Έργων ΚΠΣ)

ΚΠΣ	3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	Κωδικός MIS	28822
Πρόγραμμα	150	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ		
Υποπρόγραμμα	001	ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ		
Μέτρο	001	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
Υπομέτρο	001			
Έργο	102	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΡΓ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 1ο ΕΛΛΑΜΙΑΣ		

A/A	Όνομα Αρχείου	Περιγραφή	Όνομα Δημιουργού	Ημ/νία	Έλεγχος
1					☐
2					☐
3					☐
4					☐

Παρατηρήσεις

<< Επιστροφή

Ιστορικό Αλλαγών

6.4.2 Σχετιζόμενες οντότητες έργου

Εδώ υπάρχει κατάλογος με πλήρη στοιχεία ατόμων και φορέων που σχετίζονται με το έργο και το υποέργο και με αναφορά στο ρόλο τους στο συγκεκριμένο έργο.

Σχετιζόμενες Οντότητες Έργων ΚΠΣ (Παρακολούθηση>Έργων/Υποέργων ΚΠΣ>Σχετιζόμενες Οντότητες Έργων ΚΠΣ)

ΚΠΣ	3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	Κωδικός MIS	28822
Πρόγραμμα	150	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ		
Υποπρόγραμμα	001	ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ		
Μέτρο	001	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
Υπομέτρο	001			
Έργο	102	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΡΓ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 1ο ΕΛΛΑΜΙΑΣ		

A/A	Ονομασία	Ρόλος	Τηλέφωνο	Fax	e-mail	Έλεγχος
1						☐
2						☐
3						☐
4						☐

Παρατηρήσεις

<< Επιστροφή

Ιστορικό Αλλαγών

6.4.3 Εκκρεμείς υποθέσεις έργου

Αναφέρονται περιγραφικά ένα προς ένα τα θέματα (σχετικά με το έργο) τα οποία και βρίσκονται σε εκκρεμότητα, όπως επίσης και ποιος πρέπει να ενεργήσει για τη δρομολόγησή τους.

6.4.4 Μεταβολές κατάστασης έργου

Εδώ απεικονίζονται οι μεταβολές της κατάστασης του έργου. Εμφανίζονται δηλαδή με τη σειρά η κάθε κατάσταση από την οποία έχει περάσει το έργο με τις αντίστοιχες ημερομηνίες έναρξης και λήξης της κάθε μιας.

Καταστάσεις έργου

- **Κατάσταση 0 : Προτεινόμενο στη Διαχειριστική Αρχή.** Το έργο περνάει στην κατάσταση αυτή εφόσον γίνει η εγγραφή και αποθηκευτεί στον Κατάλογο Έργων και στη συνέχεια ενεργοποιηθεί η επιλογή «Προτεινόμενο στη Διαχ. Αρχή».

- **Κατάσταση 1 : Αξιολογημένο από τη Διαχ. Αρχή.** Με βάση το ΔΕΕΚ εξάγεται το τελικό συμπέρασμα αξιολόγησης του έργου με ένδειξη συνολικής ικανοποίησης των κριτηρίων ή όχι. Το έργο εδώ είναι πλέον αξιολογημένο από τη ΔΑ.
- **Κατάσταση 2: Ενταγμένο.** Εδώ για το έργο έχει γίνει και απόφαση ένταξης στο ΟΠΣ και θεωρείται Ενταγμένο. Από το σημείο αυτό και μετά το έργο τίθεται υπό παρακολούθηση.
- **Κατάσταση 6: Απενταγμένο.** Σε περίπτωση απένταξης εκδίδεται ανάλογα μία απόφαση απένταξης.
- **Κατάσταση 7: Απορριφθέν.** Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης το έργο απορρίπτεται, με την έκδοση της σχετικής απόφασης.
- **Κατάσταση 10: Ολοκληρωμένο.** Για την ολοκλήρωση του έργου εκδίδεται απόφαση ολοκλήρωσης.

Στο υπο-menu «Μεταβολές Κατάστασης Έργου» οι καταστάσεις έργου εμφανίζονται μόνο την πρώτη φορά που συμβαίνουν. Οι υπόλοιπες περιπτώσεις απεικονίζονται στην οθόνη «Γεγονότα Έργων».

6.4.5 Γεγονότα έργων

Εδώ απεικονίζονται οι μεταβολές στην πορεία ένταξης του έργου και μεταγενέστερων τροποποιήσεων.

Κωδικός Κατάστασης	Περιγραφή Γεγονότος	Ημερομηνία Γεγονότος	Άλλα στοιχεία
2	Τροποποίηση Απόφασης	28/11/2001	ΔΕΕΚ= 2, ΣΤΔΕ= 3
1	Αξιολόγηση	26/11/2001	ΔΕΕΚ= 2(ΝΑΙ), ΣΤΔΕ= 3
	Προς Επαναξιολόγηση	26/11/2001	
	ΣΤΔΕ	26/11/2001	ΣΤΔΕ= 3, ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ= 26/11/2001
2	Απόφαση Ένταξης Έργου	14/09/2001	ΔΕΕΚ=1, ΣΤΔΕ=2
	ΣΤΔΕ	12/09/2001	ΣΤΔΕ= 2, ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ= 12/09/2001
1	Αξιολόγηση	09/07/2001	ΔΕΕΚ= 1(ΝΑΙ, Γνωμοδότηση), ΣΤΔΕ= 2

Στην οθόνη εμφανίζεται μια λίστα με τα σχετικά γεγονότα κατά φθίνουσα χρονολογική σειρά, που περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- Κωδικός κατάστασης, που παίρνει τις τιμές 0,1,2,6,7,10 ανάλογα εάν το γεγονός μεταβάλλει την κατάσταση του έργου.
- Γεγονός, που παίρνει τις τιμές: «Πρόταση στην ΔΑ», «ΣΤΔΕ», «Αναστολή», «Αξιολόγηση», «Απόφαση απόρριψης έργου», «Απόφαση ένταξης», «Επικαιροποίηση απόφασης», «Απόρριψη ΤΔΕ», «Απένταξη», «Ολοκλήρωση», «Προς επαναξιολόγηση».
- Ημερομηνία Γεγονότος, δηλαδή η ημερομηνία στην οποία συνέβη το γεγονός.
- Άλλα Στοιχεία: πληροφοριακό πεδίο που εμφανίζει συνδεδετικά στοιχεία ενός γεγονότος με άλλα, π.χ. Α/Α ΣΤΔΕ, Α/Α ΔΕΕΚ, Ημ/νία Υποβολής ΣΤΔΕ κλπ.

6.4.6 Υποέργα

Εμφανίζεται η λίστα όλων των Υποέργων που είναι καταχωρισμένα και ανήκουν στο συγκεκριμένο έργο. Επίσης, δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αντίστοιχων με το έργο πληροφοριών, όπως: σχετιζόμενα αρχεία, οντότητες και εκκρεμείς υποθέσεις υποέργου.

Κωδικός Υποέργου	Τίτλος
1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΡΓ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 1ο ΕΛΛΑΜΙΑΣ

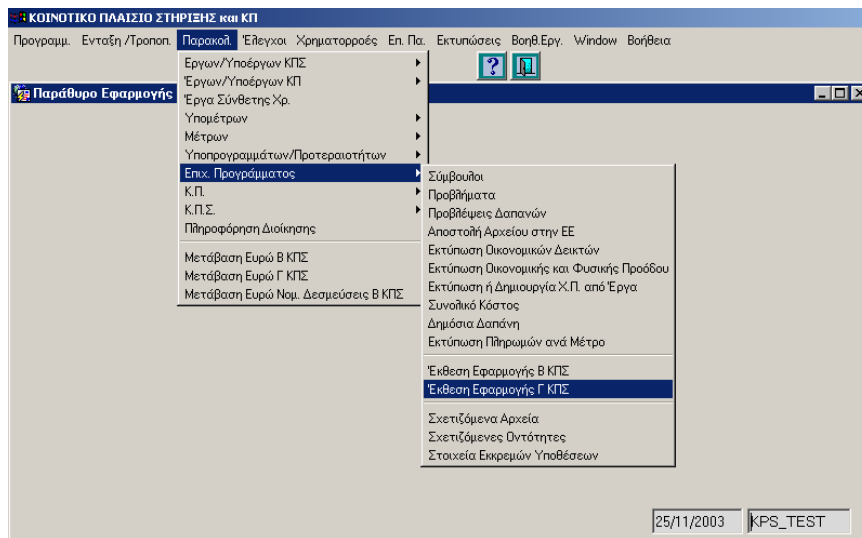
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Τα γενικά στοιχεία έργου σε όλα τα menu (ΣΤΔΕ, ΔΕΕΚ, Γνωμοδότηση, Αποφάσεις, Διοικητική Παρακολούθηση κ.λ.π.) ενημερώνονται από τον κατάλογο έως ότου το έργο γίνει Ενταγμένο (ελεγμένη Απόφαση Ένταξης). Κατόπιν, ενημερώνονται από το τρέχον ΣΤΔΕ (σημ.: τρέχον ΣΤΔΕ είναι το ελεγμένο με την πιο πρόσφατη ημερομηνία έγκρισης).

6.5 ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Γ' ΚΠΣ

Η διαδρομή για την οθόνη «Έκθεση Εφαρμογής» είναι η εξής: Παρακολούθηση > Επιχ. Προγράμματος > Έκθεση Εφαρμογής Γ' ΚΠΣ.

Στις εκτυπώσεις της Έκθεσης Εφαρμογής Γ' ΚΠΣ δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να παράγει την ετήσια, την τελική έκθεση εφαρμογής του ΕΠ καθώς και τα αντίστοιχα αρχεία για την ΕΕ (flat files).



Σε κατάσταση αναζήτησης επιλέγονται τα κριτήρια: ΚΠΣ, ΕΠ, έτος αναφοράς, κατάσταση και αριθμός έκδοσης Χ.Π. του Σ.Π., νόμισμα. Στη συνέχεια επιλέγεται Ετήσια ή Τελική Έκθεση.

Με επιλογή της Ετήσιας Έκθεσης και ενεργοποίηση του πλήκτρου «Εκτύπωση» εμφανίζεται στην οθόνη σε .pdf μορφή η ετήσια έκθεση για το έτος αναφοράς και ακολουθεί 2^η εκτύπωση για την περίοδο από έναρξη του ΚΠΣ (2000) έως και το έτος αναφοράς.

Με επιλογή της Τελικής Έκθεσης και ενεργοποίηση του πλήκτρου «Εκτύπωση» εμφανίζεται στην οθόνη σε .pdf μορφή η τελική έκθεση για την περίοδο του Γ'ΚΠΣ συνολικά.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροπο. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Παρακολούθηση > Επιχ. Προγράμματος > Έκθεση Εφαρμογής

ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

ΕΠ 04 Ε.Π. ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΟΙ, ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΑ, ΑΣΤΙΚΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

Έτος

Κατάσταση

Αριθμός Έκδοσης

Έκθεση Εφαρμογής: ☐ Τελική ☐ Ετήσια

Καρτέλλα Πληρωμών

☐ Ημερ. Πληρωμής ☐ Ημερ. Καταχώρησης

Όνομα Αρχείου

Εκτύπωση

☐ Να ενημερωθεί το Α/Α Αρχείου στην ΕΕ

Δημιουργία Αρχείου ΕΕ

Δημιουργία Αρχείου ΕΓΤΠΕ-Π

Αναζήτηση Στοιχείων Προηγούμενων Αρχείων

Α/Α Αρχείου	Έτος	Αρ. Έκδοσης ΧΠ ΕΠ	Κατάσταση ΧΠ ΕΠ	Αρ. Έκδοσης ΧΠ ΣΠ	Κατάσταση ΧΠ ΣΠ	Ημερομ. Εισαγωγής	Χρήστης Εισαγωγής	Ετ. Τελ.

Κωδ. Εκτύπωσης Περιγραφή

113 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ/ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΗ

Στις εκτυπώσεις **της ετήσιας έκθεσης** δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας εκτυπώσεων από το χρήστη βάσει:

- της ημερομηνίας καταχώρισης-ελέγχου των πληρωμών από τα ΜΔΠΥ στο ΟΠΣ,
- της ημερομηνίας πληρωμής των παραστατικών του ΦΥ.

Ως προς το περιεχόμενο των εκτυπώσεων αυτών και για τις 2 προαναφερθείσες επιλογές, στην πρώτη στήλη «Σύνολο» εκτυπώνεται το Συνολικό Ποσό (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ) όλων των ετών βάσει του Χρηματοδοτικού του Συμπληρώματος Προγραμματισμού που είναι σε ισχύ.

Στη δεύτερη στήλη «Συνολική επιλέξιμη πιστοποιηθείσα δαπάνη» εκτυπώνεται η Συνολική Δημόσια Δαπάνη από τα ελεγμένα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών βάσει:

- είτε της ημερομηνίας καταχώρισης-ελέγχου των αντίστοιχων ΜΔΠΥ, ή
- της ημερομηνίας πληρωμής του παραστατικού φορέα υλοποίησης, αναλόγως με το τι έχει επιλέξει ο χρήστης, αφού έχει αφαιρέσει το άθροισμα των ποσών διόρθωσης, που έχουν καταλογισθεί στα αντίστοιχα έτη καθώς και τα ποσά των ΜΔΠΥ, που ανήκουν σε έργα-υποέργα-μέτρα, που τελούν σε «Αναστολή».

Τα ποσά που αφορούν «Ποσό Διόρθωσης» από κάποιο έλεγχο αφαιρούνται με βάση την ημερομηνία που καταλογίστηκε το συγκεκριμένο ποσό στο «Οριστικοποιημένο Στάδιο» του ελέγχου και έπειτα (δηλαδή μόνο στις Ετήσιες Εκθέσεις του έτους καταλογισμού και μεταγενέστερες).

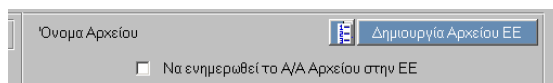
Τα ποσά που αντιστοιχούν σε ΜΔΠΥ που βρίσκονται σε «Αναστολή» (είτε ανήκουν στο έργο που έχει τεθεί σε αναστολή, είτε σε Μέτρο με αναστολή κλπ) αφαιρούνται ανεξαρτήτως της ημερομηνίας στην οποία έγινε η αναστολή.

Η στήλη «Τομέας Παρέμβασης» είναι το ποσοστό των πληρωμών προς τις δεσμεύσεις (Δημόσια Δαπάνη) του ΧΠ του ΣΠ, των έργων που ανήκουν στον συγκεκριμένο Τομέα Παρέμβασης του Μέτρου.

Η εκτύπωση της **Τελικής έκθεσης** αφορά στο σύνολο της περιόδου του Γ' ΚΠΣ και ο χρήστης δεν χρειάζεται να συμπληρώνει το έτος ούτε να επιλέγει μεταξύ των δύο επιλογών Ημ/νια Πληρωμής- Ημ/νια καταχώρισης, καθώς οι δύο αυτές εκτυπώσεις ταυτίζονται.

Το flat file παράγεται με ενεργοποίηση του πλήκτρου «Δημιουργία Αρχείου ΕΕ» και παίρνει στοιχεία βάσει της ημερομηνίας καταχώρισης-ελέγχου των πληρωμών στο ΟΠΣ και στις δύο εκθέσεις εφαρμογής (ετήσια και τελική).

Επειδή ο λόγος δημιουργίας αυτού του αρχείου, κάθε φορά με ενεργοποίηση του πλήκτρου «Δημιουργία Αρχείου ΕΕ», μπορεί να είναι για ενημέρωση ή για αλλαγές (δοκιμαστικά αρχεία) κι όχι για άμεση αποστολή του αρχείου στην ΕΕ, δίνεται η δυνατότητα ενεργοποίησης της επιλογής «Να ενημερωθεί το Α/Α Αρχείου στην ΕΕ» με την ενεργοποίηση του πεδίου ☒.



Με αυτόν τον τρόπο δημιουργείται πίνακας με αριθμημένα **μόνο** τα αρχεία που έχουν σταλεί στην ΕΕ, όχι τα δοκιμαστικά, και καταγράφονται στο κάτω μέρος της οθόνης «Στοιχεία προηγούμενων αρχείων». Ο πίνακας ενημερώνεται κάθε φορά με ενεργοποίηση του πλήκτρου «Αναζήτηση Στοιχείων προηγούμενων Αρχείων». Το

πεδίο αυτό ενεργοποιείται μία φορά το χρόνο για κάθε ετήσια έκθεση και μία φορά σε όλη την περίοδο εφαρμογής του ΚΠΣ για την παραγωγή της τελικής έκθεσης.

Όσον αφορά στα παραγόμενα Flat Files πριν την αποστολή τους στην ΕΕ πρέπει :

- Στην πρώτη σειρά του flat file (π.χ. <ENT1>ARGR__10AR****00002326112003UA7) τα τέσσερα αστεράκια που εμφανίζονται να αντικατασταθούν με τον Α/Α του flat file. Προτείνεται τα δύο πρώτα να αναφέρονται στον κωδικό του ΕΠ στο ΟΠΣ και τα δύο επόμενα στον Α/Α του flat file.
- Στη δεύτερη σειρά τα έξι τελευταία στοιχεία (π.χ. <PFI0>10081973 ANNUAL_REP_EUR26112003010202) να αντικαθίστανται μετά από συνεννόηση με την ΥΠ. ΟΠΣ. Αναλυτικά τα παραπάνω στοιχεία αφορούν:
 - ο Τα δύο πρώτα στην Α/Α έκδοση του Χρηματοδοτικού Πίνακα του ΕΠ της ΕΕ
 - ο Τα δύο επόμενα στην Α/Α έκδοση του Χρηματοδοτικού Πίνακα του ΣΠ της ΕΕ
 - ο Τα δύο τελευταία δίνονται αυτόματα με την επιλογή του πεδίου ☒ «Να ενημερωθεί το Α/Α Αρχείου στην ΕΕ»

Πατώντας το κουμπί ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας εκτυπώσεων με καθορισμό κριτηρίων (από το επίπεδο του ΕΠ έως επίπεδο Υποέργου), που αφορούν καταλογισμούς, έσοδα, αναστολές, πληρωμές Δημόσια Δαπάνη, πληρωμές Ιδιωτική Συμμετοχή.

Σημείωση: Για να ενεργοποιηθεί η σχετική οθόνη με τα Κριτήρια Πληρωμών πρέπει στην οθόνη της έκθεσης εφαρμογής να έχουν συμπληρωθεί τα πεδία ΚΠΣ και ΕΠ.

Οι δυνατές εκτυπώσεις είναι:

1. Εκτύπωση Μηνιαίων: με συμπληρωμένα στην φόρμα κριτηρίων τα πεδία ΚΠΣ, ΕΠ, ΤΑΜΕΙΟ, ΑΞΟΝΑΣ, ΜΕΤΡΟ, ΥΠΟΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (MIS), ΥΠΟΕΡΓΟ, εκτυπώνεται η πληροφορία ανά προτεραιότητα και μέτρο της δημόσιας (Πληρωμές ΔΔ) και ιδιωτικής δαπάνης (Πληρωμές ΙΔ), όπως δηλώθηκαν σε κάθε μηνιαίο (ΑΑ μηνιαίου, Έλεγχος (ΝΑΙ/ΟΧΙ)).

2. Εκτύπωση Πληρωμών: με συμπληρωμένα στην φόρμα κριτηρίων ΚΠΣ, ΕΠ, ΤΑΜΕΙΟ, ΑΞΟΝΑΣ, ΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (MIS) εκτυπώνεται η πληροφορία ανά προτεραιότητα και μέτρο των δαπανών ως εξής: Καταλογισμοί, Έσοδα, Αναστολές, Πληρωμές Δημόσια Δαπάνη, Πληρωμές Ιδιωτική Δαπάνη.
3. Εκτύπωση Πληρωμών (Ταμείο) με συμπληρωμένα στην φόρμα κριτηρίων ΚΠΣ, ΕΠ, ΑΞΟΝΑΣ, ΤΑΜΕΙΟ, ΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (MIS) εκτυπώνεται η πληροφορία ανά προτεραιότητα και μέτρο των πληρωμών όπως αυτή υπολογίζεται στις αιτήσεις πληρωμής (δηλ. ξεχωριστά για εθνική και κοινοτική)

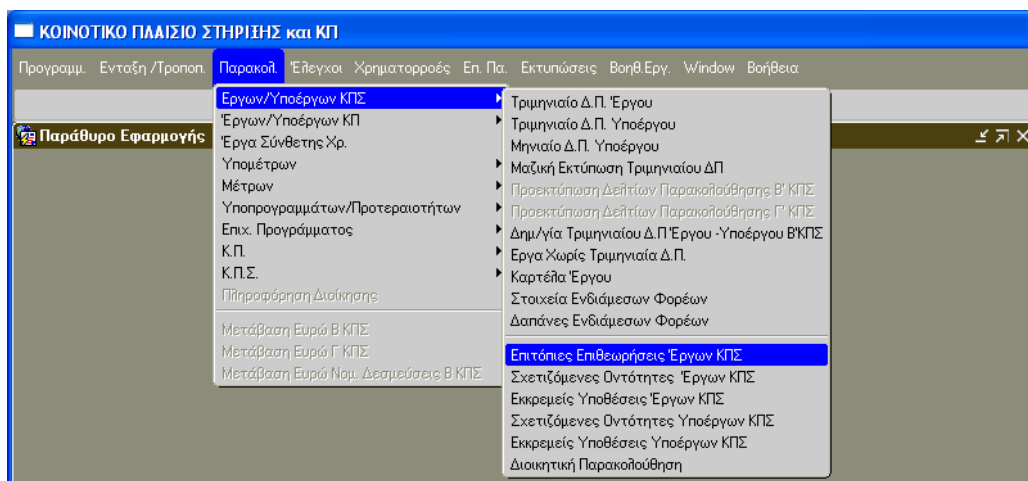
6.6 ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

Η διαδικασία ελέγχου και παρακολούθησης των Πράξεων περιλαμβάνει και τις διενεργούμενες σε αυτές επιτόπιες επιθεωρήσεις.

Αντικείμενο των επιτόπιων επιθεωρήσεων είναι η διαπίστωση της προόδου του φυσικού αντικειμένου σε συνάρτηση με το οικονομικό αντικείμενο της Πράξης, όπως αυτή αποτυπώνεται με τα υποβληθέντα στοιχεία (Δελτία Παρακολούθησης) και τα συμβατικά κείμενα (ΤΔΕ, Απόφαση Ένταξης, Συμβατικά Τεύχη). Είναι προφανές ότι επιτόπιες επιθεωρήσεις διεξάγονται στα υποέργα της Πράξης για τα οποία υπάρχουν νομικές δεσμεύσεις.

Κατά την επιτόπια επιθεώρηση, επιβεβαιώνονται τα στοιχεία φυσικής υλοποίησης του έργου ως προς το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και το εγκεκριμένο φυσικό αντικείμενο συναρτήσει του οικονομικού αντικειμένου που έχει πραγματοποιηθεί.

Η οθόνη των Επιτόπιων Επιθεωρήσεων εμφανίζεται ως εξής ακολουθώντας τη διαδρομή Παρακολούθηση> Έργων/Υποέργων ΚΠΣ >Επιτόπιες Επιθεωρήσεις Έργων ΚΠΣ.



Η οθόνη των Επιτόπιων Επιθεωρήσεων εμφανίζεται σε κατάσταση αναζήτησης.

Θέτοντας ως κριτήριο αναζήτησης π.χ. τον κωδικό MIS του έργου, εμφανίζονται τα υπόλοιπα στοιχεία ταυτότητας του έργου (ή επιλέγουμε ανάλογα από τα listbox).

Ακολουθώντας, για τα υποέργα των οποίων θέλουμε να καταχωρίσουμε τα στοιχεία της επιτόπιας επιθεώρησης, συμπληρώνουμε τα εξής πεδία:

- Τόπος επιθεώρησης
- Περιγραφή, σχετική με το αντικείμενο της επιθεώρησης
- Ονοματεπώνυμο, του υπεύθυνου για τη διενέργεια της επιτόπιας επιθεώρησης
- Ημ/νία επίσκεψης, την ημ/νία διεξαγωγής της επιτόπιας επιθεώρησης. (Το σύστημα ελέγχει ώστε: ημερομηνία επίσκεψης > ημερομηνία έγκρισης 1ου ΤΔΕ)
- ΤΔΕ, εμφανίζεται αυτόματα το εγκεκριμένο, κατά την ημ/νία επίσκεψης, α/α ΤΔΕ
- Επιθεώρηση, επιλέγουμε από το listbox το είδος επιθεώρησης (ενδιάμεση ή απολογιστική) που θέλουμε να καταχωρίσουμε

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ			
Προγράμ. Ενταξη/Τρόπος. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμήσεις Βοήθ.Εργ. Window Βοήθεια			
Επιτόπιες Επιθεωρήσεις Έργων ΚΠΣ (Παρακολούθηση-Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Επιτόπιες Επιθεωρήσεις Έργων ΚΠΣ)			
ΚΠΣ	3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	Κωδικός MIS
Πρόγραμμα	14	Π.Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	55516
Προτεραιότητα	006	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΡΕΙΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧ	
Μέτρο	001	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
Υπομέτρο	ΑΔΑΔ		
Έργο	1	ΠΛΩΤΗ ΠΕΖΟΓΕΦΥΡΑ ΝΗΣΙΔΑΣ ΑΓΙΟΥ ΑΧΙΛΛΕΙΟΥ ΛΙΜΝΗΣ ΜΙΚΡΗΣ	
Α/Α Τόπος Επιθεώρησης ΜΙΚΡΗ ΠΡΕΣΠΑ- ΑΓΙΟΣ ΑΧΙΛΛΕΙΟΣ Περιγραφή ΔΡΟΜΟΣ Ονοματεπώνυμο ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Ημ/νία Επίσκεψης 12/05/2006 ΑΑ ΤΔΕ 1 Επιθεώρηση ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ Συμπεράσματα επιτόπιας επιθεώρησης ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Έλεγχος ☒ ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ			
Υποέργα Επιτόπιας Επιθεώρησης			ΣΤΔΕ >>
Υποέργο			Συγκεντρωτικά
1	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΛΩΤΗΣ ΠΕΖΟΓΕΦΥΡΑΣ ΝΗΣΙ		Εκτίμηση
			Ιστορικά Αλλαγών

Στο κάτω μέρος της οθόνης, επιλέγοντας από το listbox εμφανίζουμε το/τα Υποέργα τα οποία αφορά η συγκεκριμένη επιθεώρηση.

Ακολουθώς καταχωρούμε τα συμπεράσματα της επιτόπιας επιθεώρησης για όλα τα Υποέργα που επιλέξαμε προηγουμένως.

Τέλος με την καταχώριση και αποθήκευση των πεδίων, η εφαρμογή μας δίνει και τον α/α της επιτόπιας επιθεώρησης.

Πατώντας το πλήκτρο  μεταφερόμαστε στην οθόνη ΣΤΔΕ του έργου μας.

Πατώντας το πλήκτρο  μεταφερόμαστε στην επόμενη οθόνη των Επιτόπιων Επιθεωρήσεων.

[illegible]

Στην οθόνη αυτή δεν καταχωρείται κάτι, αλλά παρουσιάζονται όλες οι επιτόπιες επιθεωρήσεις που καταχωρήθηκαν για τα υποέργα του συγκεκριμένου έργου με συμπληρωμένα τα εξής πεδία:

- Α/Α, αύξων αριθμός της επιτόπιας επιθεώρησης
- Τόπος επιθεώρησης
- Περιγραφή
- Ονοματεπώνυμο, του διεξάγοντος την επιτόπια επιθεώρηση
- Ημ/νία επίσκεψης
- ΤΔΕ, ο Α/Α του Εγκεκριμένου ΤΔΕ κατά την επιθεώρηση
- Υποέργα, οι κωδικοί και οι τίτλοι των υποέργων

Επίσης στο πεδίο «Πλήθος επιθεωρημένων Υποέργων», εμφανίζεται αυτόματα το πλήθος των Υποέργων που επιθεωρήθηκαν (βάσει της επιλογής τους).

Πατώντας το πλήκτρο , επιστρέφουμε στην αρχική οθόνη των Επιτόπιων Επιθεωρήσεων.

Μετά την επικύρωση των στοιχείων που καταχωρήθηκαν μέσω του πλήκτρου , δεν επιτρέπεται η μεταβολή των εξής στοιχείων της συγκεκριμένης Επιτόπιας Επιθεώρησης:

- Συμπεράσματα Επιτόπιας
- Επιθεώρησης,
- Τόπος Επιθεώρησης,
- Περιγραφή,
- Ονοματεπώνυμο,
- Ημ/νία Επίσκεψης

Πατώντας το πλήκτρο Εκτύπωση εμφανίζονται σε μορφή PDF αρχείου οι Επιτόπιες Επιθεωρήσεις που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣ για το συγκεκριμένο έργο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΟ ΟΠΣ

7 ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΟ ΟΠΣ

7.1 ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΧΩΝ

Η διαδικασία ελέγχων φτάνει μέχρι και το επίπεδο του υποέργου (ή/ και παραστατικών του υποέργου) και έχει ως σκοπό τη διαπίστωση της επιλεξιμότητας των δαπανών καθώς και της τήρησης των κοινοτικών διατάξεων. Η διαδικασία του ελέγχου δεν είναι απαραίτητο να φτάσει στο επίπεδο του παραστατικού και είναι πιθανό ο έλεγχος να αφορά μόνο κάποια από τα προηγούμενα επίπεδα του ΕΠ, δηλαδή κάποιον ή κάποιους άξονες προτεραιότητας, κάποιο ή κάποια μέτρα του ΕΠ, κάποιο ή κάποια έργα κάποιων μέτρων και να μην επεκταθεί σε υποέργα και σε παραστατικά αυτών.

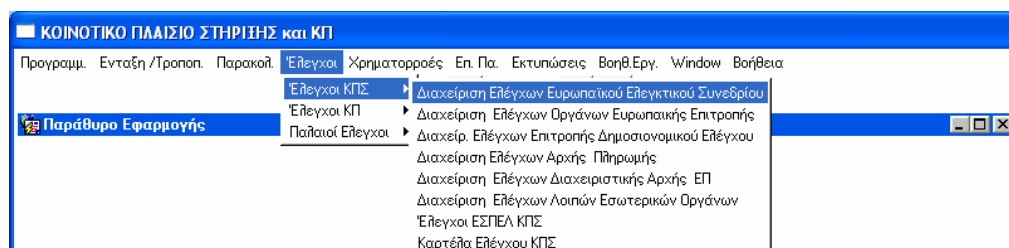
Οι ελεγκτικές αρχές είναι:

- Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο,
- Όργανα Ευρωπαϊκής Επιτροπής,
- Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου,
- Αρχή πληρωμής,
- Διαχειριστική Αρχή ΕΠ, και
- Άλλα Εσωτερικά Όργανα

Στο τέλος του κάθε ελέγχου συντάσσεται μία έκθεση που περιλαμβάνει τις ποιοτικές παρατηρήσεις που προέκυψαν από τη διεξαγωγή του ελέγχου και την απάντηση του Ελληνικού κράτους ή του υφιστάμενου τον έλεγχο φορέα προς αυτές (τις ελεγκτικές αρχές). Αναλυτικότερα η έκθεση του ελέγχου περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία :

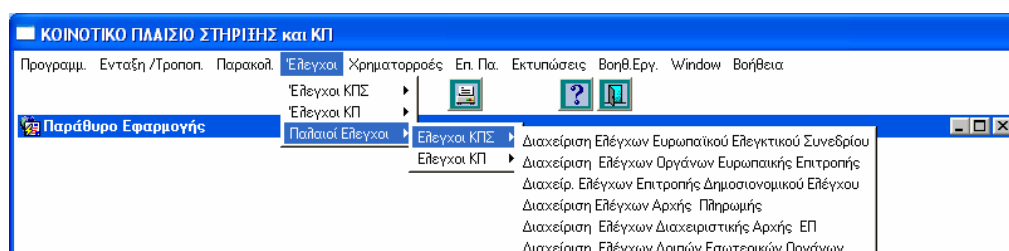
- Ημερομηνία Ελέγχου
- Αρμόδια Αρχή
- Ελεγκτής
- Παρατηρήσεις
- Σύνδεση παρατηρήσεων με ΕΠ, Άξονα Προτεραιότητας, Μέτρο, Υπομέτρο, Έργο, Υποέργο
- Επιστρεφόμενο ποσό με απόρριψη δαπανών που έχουν δηλωθεί
- Απάντηση (αντίρρηση, τακτοποίηση)

Οι οθόνες του menu «Έλεγχος» είναι παρόμοιες και διακρίνονται ανάλογα με το Ελεγκτικό Όργανο-Αρχή, που έχει πρόσβαση για καταχώριση στοιχείων. Το menu των ελέγχων εμφανίζεται μέσω της διαδρομής Έλεγχος> Έλεγχος ΚΠΣ ως εξής:



Στο menu αυτό καταχωρίζονται τα πορίσματα και τα στοιχεία των ελέγχων από κάθε Ελεγκτικό Όργανο.

Σημειώνεται ότι μέσω της διαδρομής Έλεγχος> Παλαιοί Έλεγχοι> Έλεγχος ΚΠΣ εμφανίζονται οι έλεγχοι που έχουν εισαχθεί στο ΟΠΣ μέχρι το Νοέμβριο 2006. Οι έλεγχοι που έχουν διεξαχθεί μετά από αυτή την ημερομηνία καταχωρίζονται στις αντίστοιχες οθόνες που εμφανίζονται μέσω της διαδρομής Έλεγχος> Έλεγχος ΚΠΣ. Περιγραφή των οθονών αυτού του menu γίνεται στην παράγραφο 7.3.



Κάθε έλεγχος κωδικοποιείται με ενιαίο τρόπο σε όλα τα Ελεγκτικά Όργανα, παίρνει δηλαδή έναν μοναδικό αύξοντα αριθμό για το ΟΠΣ (με τον οποίο γίνεται η εύρεση και η ανάκτησή του).

7.2 ΠΑΛΑΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Μέσω της διαδρομής Έλεγχος> Παλαιοί Έλεγχοι> Έλεγχος ΚΠΣ εμφανίζονται οι έλεγχοι που έχουν καταχωριστεί στο ΟΠΣ μέχρι το Νοέμβριο 2006 και είναι εφικτή η συμπλήρωση δεδομένων σε αυτούς (χ. αλλαγή σταδίου ελέγχου).

Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Έλεγχος->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ)

Α/Α ελέγχου: [] ΚΠΣ: [] Ολοκλήρωση Σταδίου

Προγρ/σμένη: Ημ/νία Έναρξης [] Ημ/νία Λήξης [] Τρέχον Στάδιο []

Πραγματική: Ημ/νία Έναρξης [] Ημ/νία Λήξης [] Ημ/νία Αφίστασης Σταδίου []

Ημ/νία Γνωστοποίησης Πορίσματος [] Στάδιο Ελέγχου []

Ελεγκτική Αρχή [] Διαχειριστική Αρχή ΕΠ []

Πόρισμα Ελέγχου []

Απάντηση Ελληνικών Αρχών []

ΕΠ [] Τίτλος ΕΠ [] Σχόλια [] Απάντηση [] Αιτιολογία []

Υποπρ./Προτερ. [] Τίτλος [] Σχόλια [] Απάντηση [] Αιτιολογία []

Μέτρο [] Υπομέτρο [] Σχόλια [] Απάντηση [] Αιτιολογία []

Κωδικός MIS [] Τίτλος [] Σχόλια [] Απάντηση [] Ποσό σε: [] ΕΥΡΩ [] Ποσό Διόρθωσης [] Αρχικό Νόμισμα [] Αιτιολογία []

Εκτύπωση [] Έλεγχος Υποέργων >>

Τα αποτελέσματα του ελέγχου καταχωρίζονται ανά επίπεδο (ΕΠ, Άξονας, Μέτρο, Έργο, Υποέργο, Παραστατικό Φορέα Υλοποίησης). Για κάθε έλεγχο συμπληρώνονται τα πεδία:

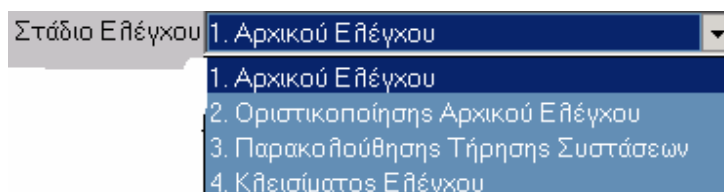
- ✓ Προγραμματισμένων και πραγματικών ημερομηνιών έναρξης και λήξης ενός ελέγχου.
- ✓ «Στάδιο ελέγχου», στο οποίο γίνεται αναλυτική αναφορά στη συνέχεια.
- ✓ «Ελεγκτική Αρχή», που διενεργεί τον έλεγχο (η οποία διακρίνεται από τον κωδικό του ΕΠ).
- ✓ «Πόρισμα Ελέγχου», με τα συμπεράσματα και τις συστάσεις του ελέγχου, όπως αυτά υπάρχουν στο κείμενο της έκθεσης. (Είναι δυνατό να πληκτρολογηθεί κείμενο 2000 χαρακτήρων).
- ✓ «Απάντηση Ελληνικών Αρχών», στην περίπτωση που ζητηθούν στοιχεία από Ευρωπαϊκά Ελεγκτικά Όργανα για κάποιο έλεγχο ή σε περίπτωση που «παραγγελθεί» έλεγχος από τα προαναφερθέντα όργανα. (Είναι δυνατό να πληκτρολογηθεί κείμενο 2000 χαρακτήρων).
- ✓ «Σχόλια», όπου καταγράφονται τα σχόλια των ελεγκτών, που αφορούν τον συγκεκριμένο έλεγχο (π.χ. έλεγχος σε επίπεδο παραστατικού). (2000 χαρακτήρες).
- ✓ «Απάντηση», όπου καταγράφονται οι αιτιάσεις και απαντήσεις των ελεγχομένων, που αφορούν τον συγκεκριμένο έλεγχο (π.χ. έλεγχος σε επίπεδο παραστατικού). (1000 χαρακτήρες).
- ✓ «Ποσό διόρθωσης», με τα διορθωτικά ποσά (εντολές ανάκτησης ή καταλογισμοί). Αφορά σε ελέγχους που γίνονται σε επίπεδο είτε έργου, είτε υποέργου είτε παραστατικού πληρωμής (που είναι και η συνηθέστερη περίπτωση). Τα ποσά αυτά (εντελλόμενα προς ανάκτηση) μεταφέρονται στο αντίστοιχο menu των Αιτήσεων Πληρωμής για παρακολούθηση και συμψηφισμό από την Αρχή Πληρωμής. Τονίζεται ότι στο πεδίο «Ποσό» σε επίπεδο παραστατικού καταχωρίζεται το μη επιλέξιμο ποσό του συγκεκριμένου παραστατικού πληρωμής, το οποίο προέκυψε από τον συγκεκριμένο έλεγχο και δε

μπορεί να υπερβαίνει το επιλέξιμο ποσό του συγκεκριμένου παραστατικού. Υπάρχουν περιπτώσεις στις οποίες τα ποσά διόρθωσης δεν μπορούν να επιμερισθούν σε παραστατικά, οπότε καταχωρίζεται το συνολικό ποσό στο επίπεδο του υποέργου. Το ποσό που αφαιρείται σαν αποτέλεσμα ενός ελέγχου είναι το άθροισμα των τιμών «Ποσά διόρθωσης» σε επίπεδο έργου, υποέργων και παραστατικών.

- ✓ «Αιτιολογία», όπου σημειώνεται η αιτία που κάνει αναγκαία την αλλαγή στην αντίστοιχη εγγραφή, όταν αυτή έχει ελεγχθεί. (Είναι δυνατό να πληκτρολογηθεί κείμενο 240 χαρακτήρων).

7.2.1 Στάδια Ελέγχου

Κάθε διαδικασία ελέγχου περιλαμβάνει τα στάδια που φαίνονται στην οθόνη:



Το κάθε στάδιο αναφέρεται στον ίδιο έλεγχο αλλά τα στοιχεία που περιλαμβάνει μπορεί να είναι διαφορετικά και αποτυπώνουν την χρονική εξέλιξη και το ιστορικό του συγκεκριμένου ελέγχου. Είναι αυτονόητο ότι όλα τα στάδια αφορούν στα ίδια έργα ή/και υποέργα ή/και παραστατικά, που ελέγχθηκαν στο Στάδιο του Αρχικού Ελέγχου. Σε καθένα όμως από τα υπόλοιπα στάδια καταχωρίζονται και εμφανίζονται οι πληροφορίες που αλλάζουν από στάδιο σε στάδιο, όπως είναι οι ακόλουθες :

- Στο επίπεδο του ελέγχου: το πεδίο «Ημερομηνία Αλλαγής Σταδίου»
- Στα επίπεδα ΕΠ, Υποπρογρ/Προτερ, Μέτρο: τα πεδία «Σχόλια», «Απάντηση»
- Στα επίπεδα Έργο, Υποέργο: τα πεδία «Σχόλια», «Απάντηση», «Ποσό Διόρθωσης»
- Στο επίπεδο Παραστατικού: το πεδίο «Ποσό Διόρθωσης»

Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για διασύνδεση των ποσών διόρθωσης των ελέγχων με τις ανακτήσεις αντιστοιχούν σε όσα έχουν καταχωριστεί στο στάδιο οριστικοποίησης ελέγχου (στάδιο 2). Δηλαδή τα ποσά που καταχωρίζονται στο στάδιο Οριστικοποίησης Αρχικού Ελέγχου (άσχετα αν διαφέρουν από αυτά του αρχικού σταδίου) και αφού ελεγχθούν, με ενεργοποίηση του πλήκτρου «Έλεγχος», μπορούν πλέον να αφαιρεθούν από την επόμενη αίτηση πληρωμής προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Με το πάτημα του πλήκτρου «Ολοκλήρωση σταδίου» δημιουργείται κάθε φορά το επόμενο στάδιο ελέγχου και το οποίο θεωρείται ως «Τρέχον Στάδιο». Δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση ενός σταδίου εάν δεν συμπληρωθεί η σχετική ημερομηνία αλλαγής σταδίου. Η μετάβαση από στάδιο σε στάδιο για την καταχώριση των αντίστοιχων δεδομένων γίνεται από το list-down menu των σταδίων ελέγχου.

Μεταβολή της τιμής του πεδίου «Έλεγχος» γίνεται μόνο στο στάδιο 2 (Οριστικοποίησης Ελέγχου) στην περίπτωση που έχουν οριστικοποιηθεί τα αποτελέσματα του ελέγχου (ο ελεγχόμενος φορέας έχει αποδεχθεί το πόρισμα). Επισημαίνεται ότι ελεγμένο στάδιο 2 προϋποθέτει και σημαίνει οριστικές συστάσεις και ποσά διόρθωσης, τα οποία αφαιρούνται από την αμέσως επόμενη αίτηση πληρωμής.

Ανάλογα με το στάδιο που ο χρήστης επιθυμεί να εμφανίσει, τα πιο πάνω πεδία ενημερώνονται με τα στοιχεία του σταδίου αυτού. Κατά την διαδικασία της εισόδου στην οθόνη εμφανίζονται τα πεδία του σταδίου 1. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από το list-down menu το στάδιο που θέλει να δει.

Με την εισαγωγή κάποιας εγγραφής ελέγχου αυτή θεωρείται ότι βρίσκεται στο αρχικό στάδιο (1). Με τη διαγραφή μιας εγγραφής ελέγχου (δηλ. ενός α/α ελέγχου) διαγράφονται ταυτόχρονα όλα τα στάδια.

Η αποτύπωση των σωστών και οριστικών ποσών διόρθωσης στο οριστικοποιημένο στάδιο είναι μία πολύ σημαντική διαδικασία, γιατί τα ποσά που καταχωρίζονται από ελέγχους εθνικών ελεγκτικών μηχανισμών μπορούν να μεταφερθούν σε άλλο έργο του ίδιου άξονα προτεραιότητας του ίδιου ΕΠ, ενώ ποσά που καταλογίζονται από Ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα χάνονται από την χώρα.

Επιπλέον, από τη διόρθωση ποσών μία άλλη επίπτωση μπορεί να είναι η επιβολή αναστολής, δυνατότητα η οποία αποτυπώνεται με την ενεργοποίηση ενός άλλου menu. Αναστολή είναι δυνατό να γίνει με απλή καταγγελία χωρίς την ανάγκη διενέργειας ελέγχου. Δικαίωμα επιβολής αναστολής έχουν οι ελεγκτικές αρχές από 2 έως 5.

Σημειώνεται, ότι στις περιπτώσεις που οι δαπάνες ενός έργου, κατόπιν ελέγχου κρίνονται μη επιλέξιμες, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. αριθ. 907/052 (ΦΕΚ 878/ 2-7-2003) άρθ.4-5, οι πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί καταλογίζονται μέσω της οθόνης των ελέγχων.

7.2.2 Παράδειγμα Ελέγχου

Στην παραπάνω εικόνα φαίνεται παράδειγμα της οθόνης ελέγχου της Αρχής Πληρωμής από την δοκιμαστική βάση. Σε αυτό το παράδειγμα γίνεται καταχώριση στοιχείων μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (ΕΠ, Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Ενεργοποιώντας το πλήκτρο «Έλεγχος Υποέργων» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Διαχείριση Ελέγχων Αρχής Πληρωμής(Έλεγχος->Διαχείριση Ελέγχων Αρχής Πληρωμής)

Α/Α Ελέγχου 37 Στάδιο Ελέγχου 1

ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

ΕΠ 19 Π.Ε.Π. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Υποпр./Προτερ. 001 Μείωση των έντονων φαινομένων διαισμού με έμφαση στις αρεινές και αγροτικές περιοχές

Μέτρο 011 Υπομέτρο Άρση της απομόνωσης των Ορεινών Περιοχών

Κωδικός MIS Έργου 28782 TEST για χρηματοδοτικές ροές Ισχύον ΤΔΕ : 1

Ιστορικό Αίτημα...

Α/Α ΤΔΕ	Υποέργο	Σχόλια Σταδίου	Απάντηση Σταδίου	Ποσό σε ΔΡΧ	Αιτιολογία
1	TEST για χρ	1	TEST για χρ		

Α/Α Παραστατικού Πληρωμής Περιγραφή Νόμισμα Καταχώρησης Ποσό σε ΔΡΧ Αιτιολογία

168156	Φ.Υ.: αβγ123, 01/07/2000 ΑΝΑΔ.: αβγ123, 01	ΔΡΧ		
168157	Φ.Υ.: δεζ456, 15/07/2000 ΑΝΑΔ.: δεζ456, 01	ΔΡΧ		

<< Επιστροφή Ιστορικό Αίτημα...

στην οποία καθορίζονται τα υποέργα των υπό έλεγχο έργων τα οποία έχουν συμπεριληφθεί στον έλεγχο και γίνεται ενημέρωση των πεδίων με τα ποσά διόρθωσης, εφόσον υπάρχουν.

Υπάρχει η δυνατότητα να καταλογιστούν πρόστιμα σε συγκεκριμένα παραστατικά πληρωμών του υπό εξέταση υποέργου. Τα παραστατικά εμφανίζονται όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των Μηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης του εν λόγω υποέργου.

Στις επόμενες εικόνες εμφανίζονται οι αντίστοιχες οθόνες στο στάδιο 2 (Οριστικοποίηση αρχικού ελέγχου)

Διαχείριση Ελέγχων Αρχής Πληρωμής(Έλεγχος->Διαχείριση Ελέγχων Αρχής Πληρωμής)

Α/Α ελέγχου 37 ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Ολοκλήρωση Σταδίου

Προγρ/σμένη : Ημ/νία Έναρξης 01/10/2001 Ημ/νία Λήξης 10/10/2001 Ιστ.Αίτημα Τρέχον Στάδιο 1

Πραγματική : Ημ/νία Έναρξης 01/10/2001 Ημ/νία Λήξης 10/10/2001 Ημ/νία Αίτημα Τρέχον Στάδιο 1

Ημ/νία Γνωστοποίησης Πορίσματος 15/10/2001 Στάδιο Ελέγχου 2. Οριστικοποίηση Αρχικού Ελέγχου

Ελεγκτική Αρχή Αρχή Πληρωμής

Πόρισμα Ελέγχου

Απάντηση Ελληνικών Αρχών

ΕΠ 19 Π.Ε.Π. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Υποпр./Προτερ. 001 Μείωση των έντονων φαινομένων διαισ

Μέτρο 011 Άρση της απομόνωσης

Κωδικός MIS 28782 TEST για χρηματοδοτι

29062 Κρέντη-Βαρβαριάδα-Αι

Εκτύπωση Έλεγχος Υποέργων >>

Διαχείριση Ελέγχων Αρχής Πληρωμής(Έλεγχος->Διαχείριση Ελέγχων Αρχής Πληρωμής)

Α/Α Ελέγχου 37 Στάδιο Ελέγχου 2
 ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
 ΕΠ 19 Π.Ε.Π. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 Υποпр./Προτερ. 001 Μείωση των έντονων φαινομένων δεισμού με έμφαση στις ορεινές και αγροτικές περιοχές
 Μέτρο 011 Υπομέτρο Άρση της απομόνωσης των Ορεινών Περιοχών
 Κωδικός MIS Έργου 28782 TEST για χρηματοδοτικές ροές Ισχύον ΤΔΕ : 1

Ιστορικό Αλλα...

Α/Α ΤΔΕ	Υποέργο	Σχόλια Σταδίου	Απάντηση Σταδίου	Ημ/νία	Ποσό σε ΔΡΧ	Με ταφ.	Αιτιολογία
1	TEST για χρ	TEST για χρ		05/11/2001	170,380,000	☒	
						☐	
						☐	

Α/Α Παραστατικού Πληρωμής Περιγραφή Νόμισμα Καταχώρησης Ημ/νία Ποσό σε ΔΡΧ Με ταφ. Αιτιολογία

168156	Φ.Υ.: αβγ123, 01/07/2000 ΑΝΑΔ.: αβγ123, 01	ΔΡΧ	15/10/2001	100,000,000	☒	
168157	Φ.Υ.: δεζ456, 15/07/2000 ΑΝΑΔ.: δεζ456, 01	ΔΡΧ	15/01/2001	200,000,000	☒	
					☐	
					☐	

<< Επιστροφή Ιστορικό Αλλα...

Μεταξύ των αντίστοιχων οθονών τα ποσά είναι διαφορετικά από το στάδιο 1 στο στάδιο 2. Ομοίως είναι δυνατό να είναι διαφορετικά τα σχόλια του ελεγκτή και οι απαντήσεις του ελεγχόμενου από στάδιο σε στάδιο. Τα στάδια 3 (Παρακολούθησης τήρησης Συστάσεων) και 4 (Κλείσιμο Ελέγχου) αποτυπώνουν τη συνέχεια του ελέγχου μετά την οριστικοποίησή του και σε αυτά καταχωρίζονται οι διορθώσεις των οριστικών παρατυπιών που εντοπίστηκαν, ενώ, στο κλείσιμο αναφέρεται η συνολική διόρθωση όλων των παρατυπιών και η ανάκτηση όλων των ποσών διόρθωσης. Το καταλογιζόμενο ποσό των παραστατικών μπορεί να κυμαίνεται έως του συνόλου του επιλέξιμου ποσού ανά παραστατικό και δεν δύναται να το υπερβεί.

Η ενεργοποίηση της στήλης «Μεταφέρθηκε» (το check-box δίπλα στο ποσό) γίνεται αυτόματα μόλις ενημερωθεί η Αίτηση Πληρωμής από το menu Χρηματοροές (το οποίο είναι αρμοδιότητα της Αρχής Πληρωμής).

Όλα τα πεδία των σχολίων αναφέρονται στα επιμέρους στοιχεία του πορίσματος και στις τυχόν παρατηρήσεις του ελεγκτικού μηχανισμού, ενώ τα πεδία των σχετιζόμενων απαντήσεων περιλαμβάνουν τις αιτιάσεις του ελεγχόμενου.

Η διαδικασία αναζήτησης των ήδη καταχωρισμένων ελέγχων περιορίζεται στην ανάκτηση μέσω Α/Α ελέγχου. Ειδικά, για την περίπτωση ελέγχων από εσωτερικά ελεγκτικά όργανα υπάρχει η οθόνη που εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα, όπου μπορεί να επιλεγεί η ελεγκτική αρχή μέσα από μία λίστα τιμών (list – box) που έχει κωδικοποιηθεί στις βοηθητικές εργασίες (εργασία πυρήνα που γίνεται με αίτημα στο helpdesk).

Διαχείριση Ελέγχων Λοιπών εσωτερικών οργάνων (Έλεγχος->Διαχείριση Ελέγχων Λοιπών εσωτερικών οργάνων)

Α/Α ελέγχου: ΚΠΣ:

Προγρ/σμένη Ημ/νία Έναρξης: Προγραμματισμένη Ημ/νία Λήξης:

Πραγματική Ημ/νία Έναρξης: Πραγματική Ημ/νία Λήξης:

Ημ/νία Γνωστοποίησης Παρίσματος:

Ελεγκτική Αρχή:

Πόρισμα Ελέγχου:

Απάντηση Ελληνικών Αρχών:

Έλεγχος: ☒ ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ

Αιτιολογία:

ΕΠ	Τίτλος ΕΠ	Σχόλια	Απάντηση	Αιτιολογία

Υποπρόγραμμα	Τίτλος	Σχόλια	Απάντηση	Αιτιολογία

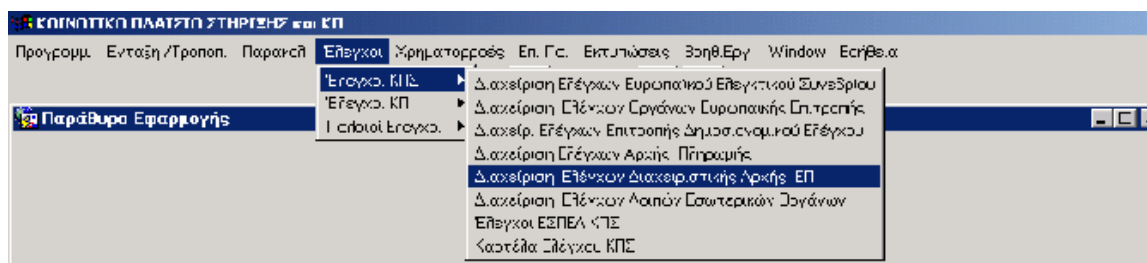
Μέτρο	Υπομέτρο	Σχόλια	Απάντηση	Αιτιολογία

Κωδικός MIS	Τίτλος	Σχόλια	Απάντηση	Ημ/νία	Ποσό Διόρθ. σε: ΔΡΧ	Με- ταφ.	Αιτιολογία

Έλεγχος Υποέργων >> Εκτύπωση

7.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΕΠ /ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ (ΝΕΕΣ ΟΘΟΝΕΣ)

Η νέα διαδρομή για να καταχωρίσουμε έναν έλεγχο Διαχειριστικής αρχής ΕΠ είναι η ακόλουθη Έλεγχος> Έλεγχος ΚΠΣ> Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ:



Η οθόνη που εμφανίζεται από την παραπάνω διαδρομή είναι:

7.3.1 Στάδιο 1

7.3.1.1 Αρχικά στοιχεία ελέγχου

Στην οθόνη αυτή (Στάδιο 1) καταχωρίζονται τα ακόλουθα στοιχεία :

- Ο κωδικός ΚΠΣ,
- η πραγματική ημερομηνία έναρξης του ελέγχου,

- η πραγματική ημερομηνία λήξης του ελέγχου και
- ο κωδικός αριθμός του συγκεκριμένου ΕΠ, σε έργα του οποίου έγινε ο έλεγχος

Με την καταχώριση αυτών των στοιχείων είναι δυνατή η αρχική αποθήκευση κατόπιν της οποίας το σύστημα δίνει τον Α/Α Ελέγχου, στο πάνω αριστερά τμήμα της οθόνης (αύξων αριθμός – μοναδικός ανά εγγραφή ελέγχου).

Κάθε έλεγχος κωδικοποιείται με ενιαίο τρόπο σε όλα τα Ελεγκτικά Όργανα, παίρνει δηλαδή έναν μοναδικό Αύξοντα Αριθμό για το ΟΠΣ (με τον οποίο γίνεται η εύρεση και η ανάκτησή του).

Επίσης καταχωρούνται οι ακόλουθες ημερομηνίες: Υποβολής (του πορίσματος από την ελεγκτική ομάδα), Έγκρισης (από τον Γενικό Γραμματέα ή Ειδικό ανά περίπτωση), Γνωστοποίησης (του πορίσματος στον ελεγχόμενο), Επίδοσης (στον ελεγχόμενο).

Για τα προαναφερθέντα πεδία ισχύουν (βάσει της σχετικής ΚΥΑ) οι εξής περιορισμοί :

α) η ημερομηνία υποβολής στο Γενικό Γραμματέα δε θα υπερβαίνει τους 3 μήνες από την πραγματική ημερομηνία λήξης του ελέγχου.

β) η ημερομηνία έγκρισης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 30 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής (μετά την παρέλευση 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής στο Γ.Γ. η έκθεση θεωρείται εγκεκριμένη)

γ) η ημερομηνία γνωστοποίησης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 15 ημέρες από την ημερομηνία έγκρισης της έκθεσης

Για λόγους ευχρηστίας της εφαρμογής δεν έχουν ενσωματωθεί τα προαναφερθέντα «ημερομηνιακά κλειδώματα» αλλά απλά η κάθε επόμενη διαχειριστικά ημερομηνία πρέπει να είναι μεγαλύτερη της προηγούμενης. Κατ' εξαίρεση η Ημερομηνία Γνωστοποίησης και η Ημερομηνία Επίδοσης μπορεί να είναι και οι ίδιες. Τα «κλειδώματα» ακολουθούν την σχέση :

Πραγματική Ημερομηνία Έναρξης > = Πραγματική Ημερομηνία Λήξης > Ημερομηνία υποβολής > Ημερομηνία έγκρισης > Ημερομηνία Γνωστοποίησης > = Ημερομηνία Επίδοσης

7.3.1.2 Στοιχεία έργων

Τα υπόλοιπα στοιχεία που καταχωρούνται στην οθόνη αυτή είναι:

- Ο κωδικός του άξονα προτεραιότητας,
- ο κωδικός του μέτρου,
- τυχόν υπομέτρο,
- ο κωδικός MIS του έργου,
- ο κωδικός του υποέργου,

- ο κωδικός του παραστατικού,
- το ποσό της Συνολικής ελεγχθείσας Δαπάνης (Ιδιωτικής και Δημόσιας),
- το ποσό της ελεγχθείσας Δημόσιας Δαπάνης και
- το προτεινόμενο Ποσό Δημοσιονομικής Διόρθωσης ανά περίπτωση. Σημειώνεται ότι η συμπλήρωση Ποσού Δημοσιονομικής Διόρθωσης γίνεται σε επίπεδο υποέργου.

Σε περίπτωση που θέλουμε να κάνουμε αναζήτηση από λίστες προεπιλεγμένων στοιχείων και όχι συμπλήρωση των κωδικών, υπάρχει η δυνατότητα μέσω του πλήκτρου «Αναλυτικά» να δούμε και να επιλέξουμε αναλυτικά τα στοιχεία που επιθυμούμε (άξονες, μέτρα, έργα κλπ.), όπως φαίνεται στις επόμενες δύο εικόνες.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη / Τροποσ. Παρακοι. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Έλεγχος-Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ)

Α/Α Ελέγχου: ΚΠΣ: Ελεγκτική Αρχή: Διαχειριστική Αρχή ΕΠ: Αιτιολογία:

Πραγματική Ημ/νία Έναρξης: Πραγματική Ημ/νία Λήξης:

Στάδια 1 Στάδιο 2 Εμπλεκόμενοι Φορείς Ελεγκτές

Ημερομηνίες:

Υποβολής: Έγκρισης: Γνωστοποίησης: Επίδοσης:

Πόρισμα:

Αναλυτικά

Ευρήματα

Εκτύπωση

Ολοκλήρωση Στα...

Α/Α Ε.Π.	Προτ. Μέτ. Υη/μτ	Εργο	Υπο-ΤΔΕ έργο	Παρ.	Ποσό Ελέγχ. Συν. Δαπάνης	Ποσό Ελέγχ. Δημ. Δαπάνης	Ποσό Δημ. Διόρθ.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη / Τροποσ. Παρακοι. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Έλεγχος-Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ)

Α/Α Ελέγχου: 515 ΚΠΣ: 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Ελεγκτική Αρχή: Διαχειριστική Αρχή ΕΠ: Αιτιολογία:

Πραγματική Ημ/νία Έναρξης: 15/06/2005 Πραγματική Ημ/νία Λήξης: 18/06/2005 Οριστικοποίηση Αρχικού Ελέγχου (Στάδιο 2)

Αναλυτική Παρουσίαση σταδίου 1

Α/Α: 1

Ε.Π.: 020 ΟΔΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ - ΛΙΜΕΝΕΣ - ΑΣΤΙΚΗ Α

Προτ.: 001 ΟΔΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ ΠΑΘΕ

Μέτ.: 001 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΑΘΕ Β ΚΙ

Εργο: 28919 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΑΘΕ Β ΚΙ

ΤΔΕ: 1 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΑΘΕ Β ΚΙ

Παρ.:

Ελεγχ. Φορέας:

Υη/μτ:

Υη/εργ: 2 Μελέτες

Ποσό Ελέγχ. Συν. Δαπάνης: 500.000.000,00

Ποσό Ελέγχ. Δημ. Δαπάνης: 500.000.000,00

Ποσό Δημ. Διόρθωσης: 100.000,00

Συγκεντρωτικά

Στ. 2 Αναλυτικά

Ευρήματα Σταδίου...

7.3.1.3 Ευρήματα

Στο Στάδιο 1 καταχωρούμε και τα ευρήματα του ελέγχου, στην αντίστοιχη υποοθόνη, πατώντας το πλήκτρο «Ευρήματα», όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροποπ. Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Έλεγχος->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ)

Α/Α Ελέγχου 531 ΚΠΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Έλεγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Αιτιολογία

Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 01/01/2001 Πραγματική Ημ/νία Λήξης 01/01/2001 Οριστικοποίηση Αρχικού Ελέγχου (Στάδιο 2)

Στάδιο 1 Στάδιο 2 Εμπλεκόμενοι Φορείς Ελεγκτές

Ημερομηνίες:
Υποβολής 02/01/2001 Έγκρισης 03/01/2001 Γνωστοποίησης 04/01/2001 Επίδοσης 05/01/2001

Πόρισμα Keimeno Porismatos

Α/Α Ε.Π. 1 19 2 19

Προτ.	Μέτ.	Υπ/μτ	Εργο	Υπο-ΤΔΕ έργο	Παρ.	Ποσό Ελέγχ. Συν. Δαπάνης	Ποσό Ελέγχ. Δημ. Δαπάνης	Ποσό Δημ. Διόρθ
001	001	28852	1	1		1,000.00	1,000.00	100.00
001	001	28779	1					

Αυθεντικά
Ευρήματα
Εκτύπωση
Ολοκλήρωση Στοιμ.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροποπ. Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Ευρήματα - Στάδιο 1

Α/Α Ελέγχου 531 ΚΠΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Έλεγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Α/Α Αντικειμ. Ελέγχου 1

Ε.Π. 19 Π.Ε.Π. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Ελεγκ. Φορέας

Προτ. 001 Μείωση των έντονων φαινομένων διυα Μέτ. 001 Επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλί Υπ/μτ 28852 Δοκιμαστικό Εργο

ΤΔΕ 1 Δοκιμαστικό Εργο Υπ/εργ 1 Δοκιμαστικό Εργο Ελεγχων Παρ.

Κωδ.

Α/Α	Ευρήμα	Κείμενο Ευρήμ.	Κείμενο Σύστασης	Αποδέκτης Σύστασης	Ποσό Δημ. Διόρθ.	Σχόλια
1	Εύρημα 1	keimeno1MIS28852	systash1MIS28852	Φορείς Επίβλεψης	10.00	σχολιο1
2	Εύρημα 2	keimeno2MIS28852	systash2MIS28852	Φορείς Λειτουργίας	50.00	σχολιο2
2	Εύρημα 2	keimeno2MIS28852	systash2MIS28852	Τελικοί Αποδέκτες	40.00	σχολιο3

<< Επιστροφή

Ανά εύρημα σε αυτή τη φόρμα καταχωρούνται:

- ο κωδικός του,
- το κείμενο του κάθε ευρήματος,
- το κείμενο της κάθε σύστασης,

- ο αποδέκτης της σύστασης,
- το ποσό Δημοσιονομικής Διόρθωσης, και
- τυχόν σχόλια.

Για τα παραπάνω πεδία ισχύουν τα ακόλουθα.

- Το ποσό δημοσιονομικής διόρθωσης: συμπληρώνεται σε ελέγχους που γίνονται σε επίπεδο είτε υποέργου είτε παραστατικού πληρωμής. Τα ποσά αυτά (εντελλόμενα προς ανάκτηση) μεταφέρονται στο αντίστοιχο menu των Αιτήσεων Πληρωμής για παρακολούθηση και συμψηφισμό. Υπάρχουν περιπτώσεις στις οποίες τα ποσά διόρθωσης δεν μπορούν να επιμερισθούν σε παραστατικά, οπότε καταχωρίζεται το συνολικό ποσό στο επίπεδο του υποέργου. Τονίζεται ότι όταν καταχωρείται ποσό σε επίπεδο παραστατικού δε μπορεί να υπερβαίνει το επιλέξιμο ποσό του συγκεκριμένου παραστατικού. Το συνολικό ποσό προς ανάκτηση σαν αποτέλεσμα ενός ελέγχου είναι το άθροισμα των τιμών «Ποσά Δημοσιονομικής Διόρθωσης» σε επίπεδο υποέργων και παραστατικών.
- Οι δυνατές τιμές της λίστας προεπιλεγμένων τιμών για το πεδίο «Αποδέκτης σύστασης» είναι:
 - ΕΔΕΛ , - ΔΑ του ΚΠΣ, - ΕΥ ΟΠΣ , - ΑΠ (Αρχή Πληρωμής) , - ΔΑ/ΕΠ (Διαχειριστική Αρχή Επιχειρησιακού Προγράμματος) , - ΤΔ (Τελικός Δικαιούχος – Φορέας Υλοποίησης) , - Φορείς Επίβλεψης , - Φορείς Λειτουργίας , - Φορείς Χρηματοδότησης , - Ενδιάμεσοι Φορείς , - Τελικοί Αποδέκτες.

Πατώντας το πλήκτρο «Επιστροφή» γυρίζουμε στην αρχική οθόνη και μπορούμε πλέον να ολοκληρώσουμε το Στάδιο 1.

7.3.1.4 Ολοκλήρωση Σταδίου 1

Μετά τη συμπλήρωση των δεδομένων του ελέγχου, σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν παραπάνω, πατώντας το πλήκτρο «Ολοκλήρωση Σταδίου 1» μπορούμε να ολοκληρώσουμε το Στάδιο 1, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη / Τρόπος. Παρακοι. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Έλεγχος->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ)

Α/Α Ελέγχου: 541
 ΚΠΣ: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
 Ελεγκτική Αρχή: Διαχειριστική Αρχή ΕΠ
 Αποστολή: ☐ ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ

Πραγματική Ημ/νία Έναρξης: 01/01/2001 Πραγματική Ημ/νία Λήξης: 02/01/2001 Αρχικός Έλεγχος (Στάδιο 1)

Στάδιο 1 Στάδιο 2 Εμπλεκόμενοι Φορείς Ελεγκτές

Ημερομηνίες:
 Υποβολής: Έγκρισης: Γνωστοποίησης: Επίδοσης:

Πόρισμα

Αναλυτικά
 Ευρήματα
 Εκτύπωση
 Ολοκλήρωση Στα...

Α/Α Ε.Π.	Προτ. Μέτ.	Υπ/μτ	Εργο	Υπο-ΤΔΕ έργο	Παρ.	Ποσό Ελέγχ. Συν. Δαπάνης	Ποσό Ελέγχ. Δημ. Δαπάνης	Ποσό Δημ. Διόρθ
1	19	001	001	28774	5	1		

Με το πάτημα του πλήκτρου «Ολοκλήρωση Σταδίου 1» γίνεται ενεργή η καρτέλα Στάδιο 2 και τα δεδομένα του Σταδίου 1, πλέον δεν είναι δυνατόν να αλλαχθούν.

7.3.2 Στάδιο 2

7.3.2.1 Αρχική οθόνη ελέγχου στο Στάδιο 2 - Αναλυτικά

Στο Στάδιο 2 καταχωρούνται τα στοιχεία που αφορούν την «συνέχεια» του ελέγχου από την Ημερομηνία Επίδοσης και έπειτα. Η οθόνη του σταδίου 2 εμφανίζεται στην επόμενη εικόνα.

Στην οθόνη αυτή έρχονται σε γκρίζα πεδία τα συγκεντρωτικά δεδομένα (άξονας, μέτρο, υπομέτρο, έργο κλπ) που καταχωρήθηκαν στο Στάδιο 1, ενώ υπάρχει η δυνατότητα για την αναλυτική παρουσίαση των δεδομένων αυτών (όπως και στο Στάδιο 1) πατώντας το πλήκτρο «Αναλυτικά» οπότε εμφανίζεται η οθόνη της επόμενης εικόνας.

Στο Στάδιο 2 (είτε στην συγκεντρωτική, είτε στην αναλυτική παρουσίαση) καταχωρούμε:

- το τελικό ποσό Δημοσιονομικής Διόρθωσης (μπορεί να διαφέρει από το αντίστοιχο του Σταδίου 1, το οποίο αποτελούσε την αρχική πρόταση των ελεγκτών),
- την ημερομηνία της απόφασης Δημοσιονομικής Διόρθωσης και
- τον αριθμό Πρωτοκόλλου της απόφασης.

Στην οθόνη του Σταδίου 2 έρχεται το Πόρισμα, όπως καταχωρήθηκε στο Στάδιο 1, αλλά υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής του κειμένου. Επίσης, ενημερώνουμε κατάλληλα το radio button αν απάντησε ή όχι ο ελεγχόμενος και στην περίπτωση που απάντησε, καταχωρούμε την Ημερομηνία Απάντησης του ελεγχόμενου καθώς και περίληψη της απάντησής του.

7.3.2.2 Ευρήματα

Επιπλέον, στο Στάδιο 2 καταχωρούμε στην υποοθόνη «Ευρήματα» στοιχεία για την παρακολούθηση των ευρημάτων που καταχωρήθηκαν στο Στάδιο 1, όπως φαίνεται στις επόμενες δύο εικόνες.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη / Τροπο. Παρακοθ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Έλεγχος->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ)

Α/Α Ελέγχου: 531 ΚΠΣ: 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Έλεγχος: ☐ ΟΧΙ ☒ ΝΑΙ

Ελεγκτική Αρχή: Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Αποστολή: ddc

Πραγματική Ημ/νία Έναρξης: 01/01/2001 Πραγματική Ημ/νία Λήξης: 01/01/2001 Οριστικοποίηση Αρχικού Ελέγχου (Στάδιο 2)

Στάδιο 1 Στάδιο 2 Εμπλεκόμενοι Φορείς Ελεγκτές

Πόρισμα: Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon... Διαβουλεύ. Κλείσιμο

Απάντηση Ελεγχθέν: ☐ ΟΧΙ ☒ ΝΑΙ Ημερομηνία Απάντησης: 01/01/2002 Ευρήματα Εκτύπωση Ημ/νία:

Απάντηση: aranthse klrklr Ανακτήσεις

Ελεγχόμενος

Α/Α Ε.Π.	Φορέας	Πρωτ. Μέρ.	Υπ/μτ	Εργα	ΤΔΕ	Υπ/εργ	Παρ.	Ημ/νία Απόφ.	Αρ. Πρωτ.	Ποσό Δημ. Διόρθ.	Ανά- Συμμόρφωση	Συμμόρφωση
1	19	001	001	28852	1	1		02/01/2002	111111	50.00	☒	☒
2	19	001	001	28779	1						☐	☐
											☐	☐
											☐	☐

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη / Τρόπος. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Ευρήματα - Στάδιο 2

Α/Α Ελέγχου 531
 ΚΠΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
 Ελεγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ
 Α/Α Αντικειμ. Ελέγχου 1

Ε.Π. 19 Π.Ε.Π. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 Προτ. 001 Μείωση των έντονων φαινομένων δυσ
 Μέτ. 001 Επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλ
 Υπ/μτ 28852 Δοκιμαστικό Έργο
 Ελεγχ. Φορέας
 ΤΔΕ 1 Δοκιμαστικ. Ημ. Εγκρ. 01/08/2001
 Υπ/εργ 1 Δοκιμαστικό Έργο Ελεγχων
 Παρ.

Α/Α Κωδ.	Ευρήμ.	Περίληψη Απάντησης	Ημ/νία Απάντησης	Ημ/νία Οριστ. Ευρημ.	Τελικό Ποσό Δημ. Διορθ.	Τελικό Ποσό προς Ανάκτηση	Κατάστα- ση	Περιγρ. Κατάστ.	Συμμόρφ- ωση
1	1	Εύρημα 1	01/01/2002	01/01/2002	50.00	50.00	2	Συμμόρφωση	☒
2	2	Εύρημα 2		01/01/2002			2	Συμμόρφωση	☒
3	2	Εύρημα 2		01/01/2002			2	Συμμόρφωση	☒
									☐
									☐

< >

<< Επιστροφή

Στην υποοθόνη Ευρήματα μέσω της κυλιόμενης μπάρας κάτω αριστερά, μπορούμε να δούμε όσα ευρήματα καταχωρήθηκαν στο Στάδιο 1.

Ανά εύρημα συμπληρώνουμε τα πεδία :

- Περίληψη Απάντησης (για κάθε ένα εύρημα και αν υπάρχει),
- Ημερομηνία Απάντησης,
- Ημερομηνία Οριστικοποίησης Ευρήματος,
- Τελικό ποσό Δημοσιονομικής Διόρθωσης (αν υπάρχει και όπως τελικά διαμορφώθηκε κατόπιν των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου) και
- Τελικό Ποσό προς Ανάκτηση Διόρθωσης (αν υπάρχει και όπως τελικά διαμορφώθηκε κατόπιν των αντιρρήσεων).

Τέλος, από την λίστα τιμών στη στήλη Κατάσταση επιλέγουμε την κατάσταση στην οποία βρίσκεται το κάθε εύρημα. Οι δυνατές τιμές κατάσταση ευρήματος είναι είτε παρακολούθηση, είτε συμμόρφωση, όπως φαίνεται και στην επόμενη εικόνα. Προφανώς, η συμμόρφωση θα συμπληρώνεται την μεταγενέστερη χρονική στιγμή κατά την οποία ο ελεγχόμενος συμμορφώθηκε, ενώ στην αρχή όλες οι «καταστάσεις ευρημάτων» θα είναι «παρακολούθηση». Εύρημα σε κατάσταση 2 «Συμμόρφωση» περνά όταν οι σχετικές με το εύρημα συστάσεις έχουν ικανοποιηθεί.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροπος. Παρακοι. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμήσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Ευρήματα - Στάδιο 2

Α/Α Ελέγχου: 531
 ΚΠΣ: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
 Ελεγκτική Αρχή: Διαχειριστική Αρχή ΕΠ
 Α/Α Αντικειμ. Ελέγχου: 1

Ε.Π.: 19 Π.Ε.Π. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 Ελεγχ. Φορέας:
 Προτ.: 001 Μείωση των έντονων φαινομένων δυν
 Μέτ.: 001 Επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλ
 Υψηλ.:
 Έργο: 28852 Δοκιμαστικό Έργο

Ελεγχ. Φορέας:
 ΤΔΕ: 1 Δοκιμαστικ. Ημ. Εγκρ. 01/08/2001
 Υψηλ.: 1 Δοκιμαστικό Έργο Ελεγχων
 Παρ.:
 Συμμόρφωση: ☒

Α/Α	Κωδ. Ευρήμ.	Περιγραφή	Ημ/νία	Ημ/νία	Τελικό Ποσό	Τελικό Ποσό	Κατάστα-	Περιγρ. Κατάστ.	Συμμόρφω-
		Απάντησης	Απάντησης	Οριστ. Ευρήμ.	Διόρθ.	προς Ανάκτηση	ση		ση
1	1	Εύρημα 1	01/01/2002	01/01/2002	50.00	50.00	2	Συμμόρφωση	☒
2	2	Εύρημα 2		01/01/2002					
3	2	Εύρημα 2		01/01/2002					

Καταστάσεις ευρημάτων

Find %

Κωδικός	Περιγραφή
1	Παρακολούθηση
2	Συμμόρφωση

OK Cancel Find

Ημερομηνία Οριστικοποίησης Ευρήματος

Η «Ημερομηνία Οριστικοποίησης Ευρήματος» που συμπληρώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις είναι:

- Η ημ/νία γνωστοποίησης στον ελεγχόμενο φορέα, αν ο ελεγχόμενος φορέας καταβάλλει το ποσό δημοσιονομικής διόρθωσης.
- Η ημ/νία που αντιστοιχεί σε 30 μέρες από την επίδοση στο φορέα, αν ο ελεγχόμενος φορέας δεν υποβάλλει αντιρρήσεις.
- Η ημ/νία απόρριψης των αντιρρήσεων, αν ο ελεγχόμενος φορέας υποβάλλει αντιρρήσεις και οι αντιρρήσεις δε γίνουν δεκτές
- Η ημ/νία απόρριψης μέρους των αντιρρήσεων, αν ο ελεγχόμενος φορέας υποβάλλει αντιρρήσεις και οι αντιρρήσεις γίνουν μερικώς δεκτές.

Επιπλέον αυτών, σύμφωνα με την γνώμη της ΕΔΕΛ ως «Ημερομηνία Οριστικοποίησης» καταχωρείται είτε α) η ημ/νία Εξέτασης των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου, είτε β) η ημ/νία έκδοσης απόφασης Δημοσιονομικής Διόρθωσης, είτε γ) η ημ/νία πορίσματος οριστικοποίησης ελέγχου (Διαπιστωτική Πράξη). (Η παρούσα και η προηγούμενη παράγραφος αλληλοσυμπληρώνονται)

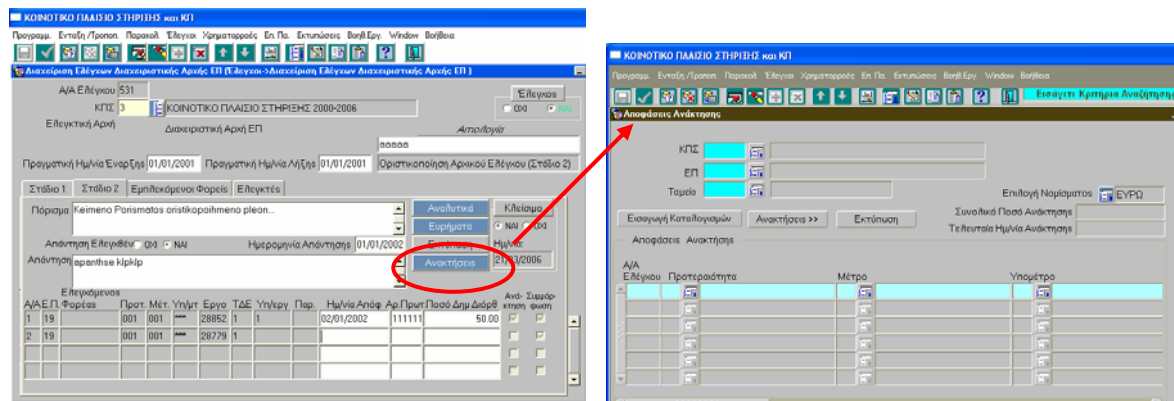
Στην περίπτωση διαφορετικών προθεσμιών (ημερομηνιών) για το ίδιο εύρημα στο αντίστοιχο πεδίο καταχωρούμε την μεταγενέστερη.

Εφόσον συμπληρωθεί το πεδίο «Ημερομηνία Οριστικοποίησης Ευρήματος» γίνεται αφαίρεση του ποσού του καταλογισμού από τις αιτήσεις πληρωμής και εμφανίζονται τα αποτελέσματα ελέγχου στην οθόνη ανακτήσεων. Το ποσό, που αφαιρείται από την αμέσως επόμενη αίτηση πληρωμής, είναι το συνολικό ποσό που καταχωρείται στην αρχική οθόνη του Σταδίου 2 και όχι τα αναλυτικά ποσά ανά εύρημα. (Στο

παράδειγμα που χρησιμοποιούμε εδώ, θα αφαιρεθεί το ποσό 50,00€ που εμφανίζεται με Ημερομηνία Απόφασης 02/01/2002 και Αρ. Πρωτοκόλλου 11111)

7.3.2.3 Ανακτήσεις

Από την αρχική οθόνη του Σταδίου 2 πατώντας το πλήκτρο «Ανακτήσεις» μεταβαίνουμε στην οθόνη «Αποφάσεις Ανάκτησης», όπως φαίνεται στη συνέχεια.



7.3.3 Εμπλεκόμενοι Φορείς

Στην καρτέλα «Εμπλεκόμενοι Φορείς» καταγράφονται οι φορείς οι οποίοι αποτέλεσαν «μέρος» του συγκεκριμένου ελέγχου, δηλαδή όσοι φορείς ελέγχθηκαν. Η καρτέλα είναι δυνατό να συμπληρωθεί κατά το Στάδιο 1 αφού τα δεδομένα που καταχωρούνται σε αυτή είναι ήδη γνωστά.

Η οθόνη δίνει την δυνατότητα επιλογής κάθε φορέα από λίστα ή με απ'ευθείας πληκτρολόγηση του μοναδικού κωδικού που διαθέτει στο ΟΠΣ κάθε φορέας, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα. Στην περίπτωση που ως εμπλεκόμενος Φορέας καταχωρηθεί Φορέας που δεν έχει δηλωθεί στο «δένδρο» του Επιχειρησιακού Προγράμματος εμφανίζεται σχετικό μήνυμα λάθους.

Ειδικές περιπτώσεις συμπλήρωσης της καρτέλας «Εμπλεκόμενοι Φορείς»:

- Στην οθόνη «Εμπλεκόμενοι Φορείς» μπορεί να καταγραφούν οι φορείς που αποτέλεσαν αντικείμενο «συστημικού» ελέγχου από τη Διαχειριστική Αρχή ΕΠ, ασχέτως αν ο έλεγχος επεκτάθηκε και σε συγκεκριμένα έργα.
- Στις περιπτώσεις «συστημικού» ελέγχου από τη Διαχειριστική Αρχή ΕΠ σε κάποιον Φορέα Υλοποίησης ή / και κάποιου έργου που υλοποιεί αυτός, τότε ο φορέας συμπληρώνεται στην καρτέλα «Εμπλεκόμενοι Φορείς».

7.3.4 Ελεγκτές

Στην καρτέλα «Ελεγκτές» καταγράφονται τα ονοματεπώνυμα των ελεγκτών, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

7.3.5 Επικύρωση εγγραφής Ελέγχου

Όπως σε όλες τις φόρμες του ΟΠΣ, για να είναι διαθέσιμα τα δεδομένα ελέγχων που καταχωρούνται θα πρέπει οι αντίστοιχες εγγραφές να είναι επικυρωμένες, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

Σημειώνεται ότι, μετά την επικύρωση της εγγραφής του ελέγχου το μόνο πεδίο στο οποίο επιτρέπεται τροποποίηση είναι η κατάσταση των ευρημάτων στην οθόνη των Ευρημάτων του Σταδίου 2.

7.3.6 Κλείσιμο ελέγχου

Προϋποθέσεις για το κλείσιμο ενός ελέγχου είναι η συμμόρφωση του ελεγχόμενου ως προς κάθε σύσταση ανά εύρημα και η ανάκτηση του ποσού δημοσιονομικής διόρθωσης.

Στο ΟΠΣ οι παραπάνω προϋποθέσεις σημαίνουν τα εξής: α) συμπληρώνεται για κάθε εύρημα του ελέγχου κατάσταση 2 «Συμμόρφωση» στην υποοθόνη των ευρημάτων του Σταδίου 2 και β) συμπληρώνεται το check box κλείσιμο ανάκτησης στην οθόνη των ανακτήσεων (Χρηματοροές< Αποφάσεις Ανάκτησης).

Όταν για όλα τα ευρήματα που συμπεριλαμβάνονται στον έλεγχο, έχουν ολοκληρωθεί οι ανακτήσεις των ποσών και οι συμμορφώσεις βάσει των συστάσεων, τότε ο έλεγχος μπορεί να κλείσει πατώντας το σχετικό πλήκτρο στην οθόνη του Σταδίου 2.

Στην περίπτωση που έχει γίνει η εισαγωγή όλων των ανακτήσεων (μενού Χρηματοροών) και υπάρχει πλήρης συμμόρφωση σε όλα τα ευρήματα που έχουν καταγραφεί, τότε μπορούμε να κλείσουμε τον έλεγχο πατώντας το πλήκτρο «Κλείσιμο», όπως φαίνεται και στην επόμενη εικόνα, με την εισαγωγή Αιτιολογίας και να αποθηκεύσουμε την εγγραφή.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγράμ. Ενταξη / Τροποπ. Παρακοι. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ. Εργ. Window Βοήθεια

Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Έλεγχος > Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ)

Α/Α Ελέγχου: 531
 ΚΠΣ: 3
 Ελεγκτική Αρχή: ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
 Διαχειριστική Αρχή ΕΠ: *Αποστολή*

Πραγματική Ημ/νία Έναρξης: 01/01/2001
 Πραγματική Ημ/νία Λήξης: 01/01/2001
 Οριστικοποίηση Αρχικού Ελέγχου (Στάδιο 2)

Στάδιο 1 Στάδιο 2 Εμπλεκόμενοι Φορείς Ελεγκτές

Πόρισμα: Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon...
 Απάντηση Ελεγχθέν: ☐ ΟΧΙ ☒ ΝΑΙ
 Ημερομηνία Απάντησης: 01/01/2002
 Απάντηση: aranthse klrkp

Ελεγχόμενος

Α/Α Ε.Π.	Φορέας	Πρωτ.	Μέτ.	Υπ/μτ	Εργο	ΤΔΕ	Υπ/εργ	Παρ.	Ημ/νία Απόφ.	Αρ. Πρωτ.	Ποσό Δημ.	Διόρθ.	Ανά- Συμμόρ- κτηση φωση
1	19	001	001		28852	1	1		02/01/2002	111111	50.00		☒
2	19	001	001		28779	1							☒
													☐
													☐

Αναλυτικά Κλείσιμο
 Ευρήματα ☒ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ
 Εκτύπωση Ημ/νία: 21/03/2006
 Ανακτήσεις

Σε περίπτωση που δεν ισχύει μία από τις δύο προϋποθέσεις, τότε πατώντας το πλήκτρο «Κλείσιμο» εμφανίζεται το μήνυμα λάθους της επόμενης εικόνας.

Απάντηση: aranthse klrkp

Κλείσιμο
☐ ΝΑΙ ☒ ΟΧΙ

Αναλυτικά

Ανά- Συμμόρ- κτηση φωση

Forms

Δεν μπορεί να γίνει κλείσιμο του ελέγχου διότι υπάρχουν αντικείμενα που δεν έχουν συμμορφωθεί

OK

Εκτύπωση Ανακτήσεις

7.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΑΠΟ ΑΛΛΑ ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ/ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ (ΝΕΕΣ ΟΘΟΝΕΣ)

Η καταχώρηση στο ΟΠΣ των ελέγχων που διενεργούνται από τα παρακάτω ελεγκτικά όργανα: Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, Όργανα Ευρωπαϊκής Επιτροπής, Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και Αρχή πληρωμής, διαφοροποιείται για τις ειδικές περιπτώσεις που αναφέρονται στη συνέχεια.

7.4.1 Στάδιο 1

Η οθόνη του Σταδίου 1 περιλαμβάνει τη στήλη Ελεγχόμενος Φορέας για συμπλήρωση στην περίπτωση που γίνεται «συστημικός» έλεγχος ορισμένων φορέων και συγκεκριμένα μόνο των φορέων: ΕΔΕΛ, Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ, Αρχή Πληρωμής και ΕΥ ΟΠΣ. Σε αυτή και μόνο την περίπτωση δε συμπληρώνεται η στήλη «Ε.Π.» αλλά συμπληρώνεται η στήλη «Ελεγχόμενος Φορέας».

Η επιλογή αυτή υπάρχει στις οθόνες των ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, της ΕΔΕΛ και της Αρχής Πληρωμής, όπως φαίνεται και στην επόμενη εικόνα.

Στις περιπτώσεις που γίνεται έλεγχος ορισμένων φορέων (και συγκεκριμένα μόνο των φορέων: ΕΔΕΛ, Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ, Αρχή Πληρωμής και ΕΥ ΟΠΣ) για την υλοποίηση κάποιων έργων τους, τότε στη στήλη «Ε.Π.» συμπληρώνεται ο κωδικός 25 (Τεχνική Βοήθεια) και η αναφορά του ελεγχόμενου φορέα γίνεται στην καρτέλα «Εμπλεκόμενοι Φορείς».

7.4.2 Εμπλεκόμενοι Φορείς

Στην καρτέλα «Εμπλεκόμενοι Φορείς» συμπληρώνονται τα στοιχεία του ελεγχόμενου φορέα, όταν πρόκειται για έλεγχο έργων του ΕΠ Τεχνική Βοήθεια, που υλοποιούνται από: ΕΔΕΛ/ ή Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ/ ή Αρχή Πληρωμής / ή ΕΥ ΟΠΣ.

7.4.3 Συμπληρωματικά στοιχεία για τη λειτουργία της Οθόνης Ανακτήσεων στο μενού Χρηματορροών

Στην οθόνη Αποφάσεις Ανάκτησης εμφανίζονται οι έλεγχοι, οι οποίοι έχουν επικυρωμένο (Έλεγχος ΝΑΙ) το Στάδιο 2 και έχουν οριστικοποιημένα ποσά Δημοσιονομικής Διόρθωσης. Η ανεύρεσή τους γίνεται με αναζήτηση των πεδίων «ΚΠΣ», «ΕΠ», «Ταμείο» και πατώντας το πλήκτρο «Εισαγωγή Καταλογισμών», οπότε προκύπτει η επόμενη εικόνα.

Στην οθόνη εμφανίζονται όλες οι εγγραφές των ελέγχων που πληρούν τα τρία προαναφερθέντα κριτήρια και με την κυλιόμενη μπάρα στα αριστερά της οθόνης μπορούμε να εντοπίσουμε τον έλεγχο που μας αφορά (στο παράδειγμα μας τον έλεγχο με Α/Α= 531).

Με χρήση της κυλιόμενης μπάρας στο κάτω μέρος της οθόνης (όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα) μπορούμε να δούμε τα στοιχεία που έχουν ήδη καταχωρηθεί για τον συγκεκριμένο έλεγχο (έργο, Μέτρο, άξονας Προτεραιότητας κλπ) καθώς και το ποσό ανάκτησης, το οποίο είναι το ποσό που συμπληρώθηκε στο Στάδιο 2 για κάθε έλεγχο.

Η κοινοτική συμμετοχή που προκύπτει για το ποσό βρίσκεται από πολλαπλασιασμό του ποσού Δημοσιονομικής Διόρθωσης επί του ποσοστού Κοινοτικής Συμμετοχής του συγκεκριμένου έργου, που έχει δηλωθεί στο Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο στην καρτέλα «Χρηματοδοτικό Σχήμα».

Φ.Υ.	Ημερομηνία Ανάκτησης	Ποσό Ανάκτησης	Κοινοτική Συμμετοχή	Ημερομηνία Ανάκτησης	Αρχή Έκδοσης	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗ
Φ.Υ.: ep1, 01/09/2002 ΑΝΑΔ.: tm1.		100.000	75.000	01/05/2005	2011008	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗ
		50.000	37.500	10/02/2002	2011008	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗ
		50.000	37.500			
		40.000	30.000	03/02/2003	2011008	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗ
Φ.Υ.: aad111, 01/03/2001 ΑΝΑΔ.: a		.000	.000	03/02/2003	2011008	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗ
		200.000	148.500	02/02/2001	2011008	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗ

Στην οθόνη αυτή συμπληρώνεται η Ημερομηνία Ανάκτησης, η Αρχή έκδοσης και ο οφειλέτης ανά εγγραφή Δημοσιονομικής Διόρθωσης, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

Ημερομηνία Έκδοσης	Ημερομηνία Ανάκτησης	Οφειλέτης	Κλείσιμο Ανάκτησης
5/2005	2011008	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	3014907
2/2002	2011008	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	3014907
2/2003	2011008	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	04593218
2/2003	2011008	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	045943218
2/2001	2011008	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	2011008

Πατώντας το πλήκτρο «Ανακτήσεις >>» οδηγούμαστε στην οθόνη της επόμενης εικόνας και στην οποία μπορούμε να συμπληρώσουμε τα ακόλουθα δεδομένα για κάθε ανάκτηση : Βεβαίωση καταβολής καταλογισθέντος ποσού, Ημερομηνία έκδοσης Διαπιστωτικής Πράξης, Πρωτόκολλο Διαπιστωτικής Πράξης, Αριθμός διπλοτύπου κατάθεσης ποσού και Άλλες κοινοποιήσεις.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη / Τροποπ. Παρακοή Έλεγχοι Χρηματοροές Επ. Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Πραγματοποιηθείσες Ανακτήσεις

ΚΠΣ	3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	Προτερ.	001	Μείωση των έντονων φαινομένων
ΕΠ	19	Π.Ε.Π. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Μέτρο	001	Επενδύσεις στις γεωργικές εκμετ
Ταμείο	3	ΕΓΤΠΕ-Π	Υπομέτρο	ΚΑΚ	
MIS	28852	Δοκιμαστικό Έργο	Α/Α ΤΔΕ	1	Α/Α Ελέγχου 531
Υπόεργα	1	Δοκιμαστικό Έργο Ελεγχων	Παραστατικό		

Πραγματοποιηθείσες Ανακτήσεις

Ημερομηνία Ανάκτησης	Ποσό Ανάκτ. σε	Βεβαίωση καταβ. καταλογ. ποσού	Ημ/νία έκδοσης Πράξης	Πρωτόκολλο Διαπιστωτικής Πράξης	Αριθμ. διηλώτηνου κατάθεσης ποσού	Αίθρες κοινοποιήσεις
01/02/2002	50					

<< Επιστροφή

Για να είναι δυνατό το «κλείσιμο» του κάθε ελέγχου στο μενού των ελέγχων, αρκεί το check-box με τίτλο «Κλείσιμο Ανάκτησης» να είναι τσεκαρισμένο, όπως στην επόμενη εικόνα. Τότε είναι δυνατό το κλείσιμο του ελέγχου από τον οποίο έχει προέλθει το ποσό αυτό (και όπως προαναφέρθηκε να έχουν συμμορφωθεί και όλα τα λοιπά ευρήματα που περιείχε ο έλεγχος) .

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη / Τροποπ. Παρακοή Έλεγχοι Χρηματοροές Επ. Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Αποφάσεις Ανάκτησης

ΚΠΣ	3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
ΕΠ	19	Π.Ε.Π. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Ταμείο	3	ΕΓΤΠΕ-Π

Επιλογή Νομίσματος **ΕΥΡΩ**

Εισαγωγή Καταλογισμών Ανακτήσεις >> Εκτύπωση

Συνολικό Ποσό Ανάκτησης .15
Τελευταία Ημ/νία Ανάκτησης 01/02/2002

Αποφάσεις Ανάκτησης

Ημερομηνία έκδοσης	Αρχή Έκδοσης	Οφειλέτης	Κλείσιμο Ανάκτησης
5/2005	2011008	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕ 3014907	ΔΑΣΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡ.Υ ☒
2/2002	2011008	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕ 3014907	ΔΑΣΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡ.Υ ☒
2/2003	2011008	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕ 045943218	Γεώργιος ΚΟΛΥΒΑΣ ☒
2/2003	2011008	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕ 045943218	Γεώργιος ΚΟΛΥΒΑΣ ☒
2/2001	2011008	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕ 2011008	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕ ☒

7.5 ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμμ. Ενταξη / Τροποπ. Παρακολ. **Έλεγχος** Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμήσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Παράθυρο Εφαρμογής

- Έλεγχος ΚΠΣ
- Έλεγχος ΚΠ
- Διαχείριση Ελέγχων Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου
- Διαχείριση Ελέγχων Οργάνων Ευρωπαϊκής Επιτροπής
- Διαχείριση Ελέγχων Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου
- Διαχείριση Ελέγχων Αρχής Πληρωμής
- Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ
- Διαχείριση Ελέγχων Λοιπών Εσωτερικών Οργάνων
- Καρτέλα Ελέγχου ΚΠΣ**

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμμ. Ενταξη / Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμήσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Καθορισμός Κριτηρίων Εκτιμωτικής Κατάστασης. Παρακολούθηση Καρτέλας Ελέγχου.

Καθαρισμός Κριτηρίων Ανεύρεσης Ελέγχου

ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006

Ελεγ. Αρχή Α/Α Ελέγχου

ΕΠ/ΚΠ Υποπ./Προτερ.

Μέτρο Υπομέτρο

Έργο Τελ. Δικαιούχος

Κωδικός MIS

ΤΔΕ Κατάσταση

Υποέργα

Από Έως

Στοιχεία Παραστατικού Πληρωμής

Αριθμός

Τύπος Ημ/νία Πληρωμής

Νόμισμα 2 ΕΥΡΩ

Στοιχεία Ελέγχου

Τρέχον Στάδιο

Από Έως

Πραγμ. Ημ/νία Έναρξης

Πραγμ. Ημ/νία Λήξης

Ποσά Καταλογισμού

Καθαρισμός Κριτηρίων Αναζήτηση

Η οθόνη αυτή επιτρέπει την αναζήτηση ελέγχων βάσει παραμετρικών κριτηρίων αναζήτησης καθώς και την έκδοση σχετικών αναφορών. Η εισαγωγή κριτηρίων αναζήτησης διέπεται από τους ακόλουθους κανόνες.

1. Με την βαθμιαία συμπλήρωση των κριτηρίων οι επιλογές στις λίστες των επόμενων κριτηρίων περιορίζονται. Αυτό δεν ισχύει για τα πεδία των Στοιχείων Ελέγχου και της Κατάστασης.
2. Τα κριτήρια λειτουργούν συζευκτικά, δηλαδή η συμπλήρωση πχ δύο κριτηρίων έχει σαν αποτέλεσμα την αναζήτηση έργων που πληρούν ΚΑΙ τα δύο κριτήρια.
3. Οι επιλογές στις λίστες αφορούν τιμές για τις οποίες έχουν καταχωριστεί έλεγχοι. (π.χ. Αν για κάποιο ΕΠ/ΚΠ δεν έχουν καταχωριστεί έλεγχοι τότε αυτό δεν εμφανίζεται στην αντίστοιχη λίστα. Ομοίως για τα Υποπ./Προτέρ., Μέτρο, Υπομέτρο κ.τ.λ.).

- **ΚΠΣ – Περίοδος ΚΠ.** Εισάγεται αυτόματα με τον τίτλο του.
- **Ελεγκτική Αρχή.** Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών.

- **Α/Α Ελέγχου.** Εισάγεται από τον χρήστη και χρησιμεύει στην περίπτωση που ο χρήστης ενδιαφέρεται για ένα συγκεκριμένο έλεγχο και γνωρίζει τον Α/Α του. Όταν εισαχθεί τιμή στο πεδίο αυτό, η αναζήτηση θα γίνει με μοναδικό κριτήριο την τιμή του πεδίου και δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση άλλου κριτηρίου.
- **ΕΠ/ΚΠ.** Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών.
- **Υποπ/Προτέρ.** Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Πρέπει προηγουμένως να έχει επιλεγεί ΕΠ/ΚΠ.
- **Μέτρο.** Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Πρέπει προηγουμένως να έχουν επιλεγεί ΕΠ, Υποπρόγραμμα/Προτεραιότητα.
- **Υπομέτρο.** Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Πρέπει προηγουμένως να έχουν επιλεγεί ΕΠ, Υποπρόγραμμα/Προτεραιότητα, Μέτρο.
- **Έργο.** Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Πρέπει προηγουμένως να έχουν επιλεγεί ΕΠ, Υποπρόγραμμα/Προτεραιότητα, Μέτρο, Υπομέτρο.
- **Τελικός Δικαιούχος.** Εισάγεται από τον χρήστη από διαθέσιμη λίστα τιμών. Αναζητούνται οι έλεγχοι που έχουν γίνει σε έργα τα οποία έχουν τον επιλεγμένο ΦΥ, όπως έχει δηλωθεί στο τελευταίο εγκεκριμένο ΣΤΔΕ τους. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο τον Τελικό Δικαιούχο.
- **Κωδικός MIS.** Εισάγεται από τον χρήστη και χρησιμεύει στην περίπτωση που τον ενδιαφέρει ένα συγκεκριμένο έργο και γνωρίζει τον κωδικό MIS.
- **ΤΔΕ.** Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Πρέπει προηγουμένως να έχουν επιλεγεί ΕΠ, Υποπρόγραμμα/Προτεραιότητα, Μέτρο, Υπομέτρο, Έργο.
- **Κατάσταση.** Εισάγεται από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Στην περίπτωση που έχει επιλεγεί Έργο τότε εισάγεται αυτόματα η Κατάσταση του συγκεκριμένου έργου. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο την Κατάσταση.
- **Από Υποέργο.** Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Πρέπει προηγουμένως να έχουν επιλεγεί ΕΠ, Υποπρόγραμμα/Προτεραιότητα, Μέτρο, Υπομέτρο, Έργο. Η λίστα περιέχει τα υποέργα με κωδικό μικρότερο του πεδίου Έως Υποέργο (αν αυτό έχει συμπληρωθεί).
- **Έως Υποέργο.** Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Πρέπει προηγουμένως να έχουν επιλεγεί ΕΠ, Υποπρόγραμμα/Προτεραιότητα, Μέτρο, Υπομέτρο, Έργο. Η λίστα περιέχει τα υποέργα με κωδικό μεγαλύτερο του πεδίου Από Υποέργο (αν αυτό έχει συμπληρωθεί).

Στοιχεία Παραστατικού.

- **Αριθμός.** Εισάγεται από τον χρήστη ο αριθμός παραστατικού του ΤΔ, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο τον Αριθμό.
- **Τύπος.** Εισάγεται από τον χρήστη ο τύπος παραστατικού του ΤΔ, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο τον Τύπο.
- **Ημ/νία Πληρωμής.** Εισάγεται από τον χρήστη η ημερομηνία πληρωμής παραστατικού του ΤΔ. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο την Ημ/νία Πληρωμής.

Στοιχεία Ελέγχου.

- **Στάδιο Ελέγχου.** Εισάγεται από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο το Στάδιο Ελέγχου.
- **Πραγμ. Ημ/νία Έναρξης Από.** Εισάγεται από τον χρήστη. Η τιμή του πεδίου θα χρησιμοποιηθεί σαν κάτω όριο της πραγματικής ημερομηνίας έναρξης κατά την αναζήτηση. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο την Πραγμ. Ημ/νία Έναρξης Από.
- **Πραγμ. Ημ/νία Έναρξης Έως.** Εισάγεται από τον χρήστη. Η τιμή του πεδίου θα χρησιμοποιηθεί σαν άνω όριο της πραγματικής ημερομηνίας έναρξης κατά την αναζήτηση. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο την Πραγμ. Ημ/νία Έναρξης Έως.
- **Πραγμ. Ημ/νία Λήξης Από.** Εισάγεται από τον χρήστη. Η τιμή του πεδίου θα χρησιμοποιηθεί σαν κάτω όριο της πραγματικής ημερομηνίας λήξης κατά την αναζήτηση. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο την Πραγμ. Ημ/νία Λήξης Από.
- **Πραγμ. Ημ/νία Λήξης Έως.** Εισάγεται από τον χρήστη. Η τιμή του πεδίου θα χρησιμοποιηθεί σαν άνω όριο της πραγματικής ημερομηνίας λήξης κατά την αναζήτηση. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο την Πραγμ. Ημ/νία Λήξης Έως.
- **Ποσά Καταλογισμού Από - Έως.** Εισάγονται από τον χρήστη. Η τιμή των πεδίων θα χρησιμοποιηθεί σαν κάτω και άνω όριο των ποσών καταλογισμού σε όλα τα επίπεδα(Εργου-Υποέργου-Παραστατικού) κατά την αναζήτηση. Εάν έχει επιλεγεί Στάδιο Ελέγχου τότε η αναζήτηση θα αφορά ποσά καταλογισμού στο συγκεκριμένο Στάδιο Ελέγχου. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο τα Ποσά Καταλογισμού.
- **Νόμισμα.** Υποχρεωτικό πεδίο το οποίο εισάγεται αυτόματα με τον τίτλο του στο ΟΠΣ από τον χρήστη. Είναι το νόμισμα εμφάνισης των ποσών.
- **Πλήκτρο «Καθαρισμός Κριτηρίων».** Επιτρέπει το καθαρίσμο της οθόνης από τα κριτήρια που έχουν εισαχθεί. Αρχικοποιεί το πεδίο Νόμισμα σε Ευρώ.
- **Πλήκτρο «Αναζήτηση».** Επιτρέπει την αναζήτηση ελέγχων βάσει των κριτηρίων που έχουν εισαχθεί και εμφανίζει τα αποτελέσματα της αναζήτησης σε νέα οθόνη.(με τίτλο Οθόνης: **Αποτελέσματα Αναζήτησης Ελέγχων**)

Οθόνη: Αποτελέσματα Αναζήτησης Ελέγχων

- A/A Ελέγχου.
- Ελεγκτική Αρχή. Η ελεγκτική αρχή του ελέγχου.
- Έλεγχος. ΝΑΙ – ΟΧΙ ανάλογα με τον αν ο έλεγχος είναι ελεγμένος ή όχι.
- Πλήκτρο «Εκτύπωση». Επιτρέπει την εκτύπωση των ελέγχων που έχουν επιλεγεί μέσω του CHECK BOX που βρίσκεται αριστερά του κάθε ελέγχου.
- Πλήκτρο «Έλεγχου». Επιτρέπει την μετάβαση στην οθόνη Διαχείρισης Ελέγχων του τρέχοντος ελέγχου.
- Πλήκτρο «Επιστροφή». Επιτρέπει την μετάβαση στην αρχική οθόνη Καρτέλα Ελέγχου και καθαρίζει τα κριτήρια αναζήτησης.

7.6 ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΣΠΕΛ

Στα δημόσια έργα υποδομής ασκείται έλεγχος από τον Εξειδικευμένο Σύμβουλο Ποιοτικού Ελέγχου (ΕΣΠΕΛ). Ο έλεγχος αυτός μπορεί να αντικαταστήσει την επιτόπια επιθεώρηση κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης.

Προκειμένου να λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία αυτά κοινοποιείται στις ΔΑ απολογισμός των ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στο αντίστοιχο ΕΠ από τον ΕΣΠΕΛ κατά διαστήματα (Κ.Υ.Α. 64517/Ε.Υ.Σ.6195/Β/Φ.Ε.Κ.1539/17.10.2003).

Οι έλεγχοι που διενεργούνται από τον Εξειδικευμένο Σύμβουλο Ποιοτικού Ελέγχου (ΕΣΠΕΛ) καταχωρίζονται στο ΟΠΣ στη σχετική οθόνη.

Η καταχώριση γίνεται από τη μονάδα Γ που ενημερώνεται για τους ελέγχους του ΕΣΠΕΛ.

Για την εμφάνιση της οθόνης ακολουθείται η διαδρομή:

Έλεγχος> Έλεγχος ΚΠΣ/ΚΠ> Έλεγχος ΕΣΠΕΛ ΚΠΣ/ΚΠ

Η οθόνη έρχεται σε κατάσταση αναζήτησης. Στο ανώτερο τμήμα της οθόνης εμφανίζονται τα στοιχεία του έργου και του υποέργου, όπως αυτά έχουν καταχωριστεί στο ΣΤΔΕ.

Στο πεδίο Κωδ. ΕΣΠΕΛ συμπληρώνεται ο κωδικός της εργολαβίας όπως έχει δοθεί από τον ΕΣΠΕΛ π.χ. 001/102/355/999/001

Στο πεδίο RAT-IGB καταχωρίζεται ο τετραψήφιος αριθμός που δίνεται από τον ΕΣΠΕΛ, π.χ. 3757.

Η ημερομηνία επίσκεψης συμπληρώνεται στο πεδίο Ημ/νία.

Στο πεδίο κατηγορία κατάταξης επιλέγεται η κατηγορία δηλαδή 2i, 2ii, 2iii ή - όταν δεν υπάρχει κατηγοριοποίηση. Ως προεπιλεγμένη τιμή εμφανίζεται η -.

Επίσης υπάρχει η δυνατότητα να καταχωριστούν παρατηρήσεις ή σχόλια στο πεδίο Παρατηρήσεις. Εάν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος, αναγράφεται η σχετική πληροφορία και στο πεδίο Παρατηρήσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

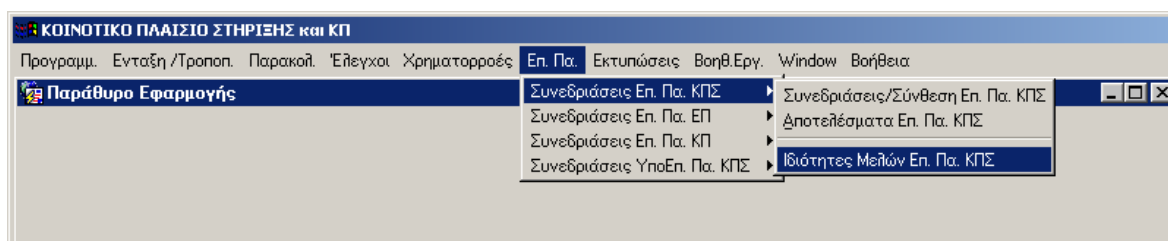
8 ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Το menu των Επιτροπών Παρακολούθησης δημιουργήθηκε για την καταγραφή της σύνθεσης των μελών που συμμετέχουν στις εκάστοτε συνεδριάσεις, τον διακριτό ρόλο που έχει ο καθένας, το δικαίωμα ψήφου (αν υπάρχει), καθώς και την αποτύπωση των αποτελεσμάτων, της ημερησίας διάταξης και λοιπών πληροφοριακών στοιχείων που πρέπει να καταχωρίζονται.

Το drop-down menu έχει τις επιλογές:

1. Συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΚΠΣ
2. Συνεδριάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων
3. Συνεδριάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών
4. Συνεδριάσεις των Υποεπιτροπών Παρακολούθησης του ΚΠΣ

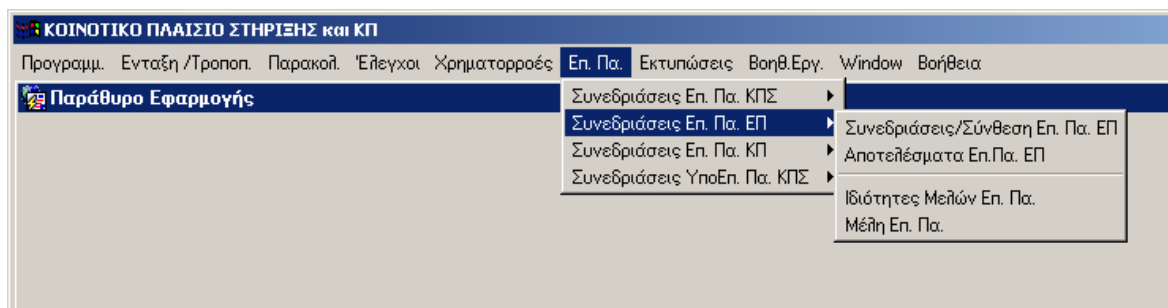
και ανάλογα καταχωρίζονται τα αντίστοιχα στοιχεία. Το drop-down menu φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.



Οι δυνατότητες καταχώρισης στοιχείων είναι οι ίδιες για κάθε μία από τις επιλογές του είδους της Επιτροπής Παρακολούθησης (δηλαδή τα στοιχεία που καταχωρίζονται είναι τα ίδια είτε είναι Επ. Πα. ΕΠ, είτε Κοινοτικής Πρωτοβουλίας, είτε Επιτροπή Παρακολούθησης του ΚΠΣ). Συγκεκριμένα υπάρχουν για κάθε Επ. Πα. οι δυνατότητες:

1. Καταγραφής των Συνεδριάσεων / Συνθέσεων των Επ. Πα.
2. Καταγραφής των Αποτελεσμάτων των Επ. Πα.
3. Καταγραφής των Ιδιοτήτων των Μελών των Επ. Πα.
4. Καταγραφής των Ονοματεπώνυμων των Μελών των Επ. Πα.

Οι επιλογές του menu Συνεδριάσεις Επ. Πα. ΕΠ φαίνονται στην ακόλουθη εικόνα:



Η διαδικασία καταχώρισης ξεκινά από την καταχώριση των «Ιδιοτήτων των Μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης» καθώς και από τα «Ονοματεπώνυμα των Μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης»,

ώστε να είναι δυνατή η ανάκλησή τους από λίστες τιμών, όπου χρειάζονται στις υπόλοιπες επιλογές των Επ. Πα.

Ενδεικτικά οι «Ιδιότητες των Μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης» εμφανίζονται στην ακόλουθη εικόνα:

Κωδικός	Περιγραφή	Έλεγχος
1	Πρόεδρος	☒
2	Αντιπρόεδρος	☒
3	Πάρεδρος	☒
4	Ταμίας	☒
		☐
		☐
		☐

Στην οθόνη αυτή καταχωρίζονται οι διακριτοί ρόλοι που μπορούν να έχουν τα μέλη μίας Επ. Πα., καθώς και ένας κωδικός ο οποίος μπορεί να έχει αύξουσα μορφή. Μετά την καταχώριση είναι απαραίτητος ο έλεγχος στο αντίστοιχο check-box κάθε ιδιότητας για να είναι δυνατή η επιλογή της σε επόμενο στάδιο, καθώς και η αποθήκευση των αλλαγών που πραγματοποιήθηκαν.

Ομοίως, η οθόνη όπου καταχωρίζονται τα «Μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης» εμφανίζεται στην ακόλουθη εικόνα:

Κωδικός	Όνομα	Επώνυμο	Φύλο	Έλεγχος
1	Δημήτρης	Δ.	Αντρας	☒
2	Γιάννης	Κ.	Αντρας	☒
3	Ιωάννης	Τσ.		☒
4	Νίκος	Κ.	Αντρας	☒
				☐

Αντίστοιχα σε αυτή την οθόνη καταχωρίζονται τα ονοματεπώνυμα και το φύλο των μελών της Επ. Πα., καθώς και ένας κωδικός, ο οποίος μπορεί να έχει αύξουσα μορφή. Μετά την καταχώριση είναι απαραίτητος ο έλεγχος στο αντίστοιχο check-box κάθε μέλους για να είναι δυνατή η επιλογή του σε επόμενο στάδιο, καθώς και η αποθήκευση των αλλαγών που πραγματοποιήθηκαν.

Αφού καταχωριστούν τα στοιχεία στις δύο αυτές οθόνες – menu τότε είναι δυνατή η καταχώριση των στοιχείων μίας Επ. Πα.

Η σχετική οθόνη «Συνεδριάσεις Επ.Πα /Σύνθεση Επ. Πα. Ε.Π.» εμφανίζεται στην ακόλουθη εικόνα:

Α/Α	Όνομα	Επώνυμο	Φύλο	Ιδιότητα Μέλους	Περιγραφή	Δικαίωμα Ψήφου
1	Δημήτρης	Δ	Αντράς	4	Αντιπρόεδρος	
2	Γιάννης	Κ	Αντράς	7	Γιατρός Υπηρεσίας	
3	Ιωάννης	Τσσ.		2	Πάρεδρος	
4	Νίκος	Κ	Αντράς	3	Στρατηγός	

Στην οθόνη αυτή καταχωρίζονται τα στοιχεία που αφορούν την Συνεδρίαση της Επ. Πα., δηλαδή:

- Το Κοινοτικό Πλαίσιο στο οποίο πραγματοποιήθηκε η συγκεκριμένη Επ. Πα.
- Το ΕΠ στο οποίο πραγματοποιήθηκε η συγκεκριμένη Επ. Πα.
- Ένδειξη (με dot-box) αν είναι συνεδρίαση ή γραπτή διαδικασία.
- Ημερομηνίες κατά τις οποίες διεξήχθη η συγκεκριμένη Επ. Πα.
- Μέλη που έλαβαν μέρος και ο ρόλος που είχαν στη συγκεκριμένη Επ. Πα., καθώς και αν είχαν δικαίωμα ψήφου ή όχι.

Τα στοιχεία των Μελών της Επ. Πα. καθώς και του ρόλου που είχαν επιλέγονται από τις λίστες των προεπιλεγμένων τιμών.

Ενεργοποιώντας το πλήκτρο «**Ημερήσιες Διατάξεις**» ανοίγει η παρακάτω οθόνη:

Α/Α	Ημερομηνία Διεξαγωγής	Αίθουσα	Θέματα
1	01/01/1995	ε5υγφδζγφδ	δηφκγφνκβγνκβωμκβωμ

Στην οθόνη αυτή εμφανίζεται ένας πίνακας καταγραφής των ημερήσιων διατάξεων της συγκεκριμένης Επ. Πα., στον οποίο καταχωρίζεται η ημερομηνία διεξαγωγής, η αίθουσα και τα θέματα που συζητήθηκαν. Το γκριζό πεδίο με την ένδειξη «**ΑΑ Συνεδρίασης ή Γραπτής Διαδικασίας**» παίρνει αυτόματα έναν αύξοντα αριθμό κατά την πρώτη φορά που αποθηκεύονται τα καταχωρισμένα στοιχεία, ΕΝΩ στο κίτρινο πεδίο με την ένδειξη «**Αρ. Συνεδρίασης ή Γραπτής Διαδικασίας**» είναι δυνατή η καταχώριση ενός αριθμού στις περιπτώσεις που είναι επιθυμητή μία ιδιαίτερη αρίθμηση.

Στο γκριζό πεδίο εμφανίζεται ένας συνολικός αύξων αριθμός των Συνεδριάσεων και των Γραπτών Διαδικασιών, ενώ στο κίτρινο πεδίο καταχωρίζονται ξεχωριστά ο αύξων αριθμός των Συνεδριάσεων και ο αύξων αριθμός των Γραπτών Διαδικασιών. Το σύστημα απαγορεύει την ύπαρξη δύο εγγραφών στον ίδιο αριθμό Συνεδρίασης ή στον ίδιο αριθμό Γραπτής Διαδικασίας. Ο Αύξων Αριθμός που δίνεται από το σύστημα στο γκριζό πεδίο είναι μοναδικός ανά ΕΠ.

Όταν έχουν ήδη καταχωριστεί τα προαναφερθέντα στοιχεία τότε είναι δυνατή η συμπλήρωση της οθόνης «Αποτελέσματα της Επιτροπής Παρακολούθησης Ε.Π.», που εμφανίζεται μέσω της διαδρομής:

The screenshot shows the 'ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ' application. The menu bar includes 'Επ. Πα.', 'Εκτυπώσεις', 'Βοηθ.Εργ.', 'Window', and 'Βοήθεια'. The 'Επ. Πα.' menu is open, showing options like 'Συνεδριάσεις Επ. Πα. ΚΠΣ', 'Συνεδριάσεις Επ. Πα. ΕΠ', 'Συνεδριάσεις Επ. Πα. ΚΠ', 'Συνεδριάσεις ΥποΕπ. Πα. ΚΠΣ', 'Συνεδριάσεις/Σύνθεση Επ. Πα. ΕΠ', 'Αποτελέσματα Επ. Πα. ΕΠ', 'Ιδιότητες Μελών Επ. Πα.', and 'Μέλη Επ. Πα.'. The main form area is titled 'Αποτελέσματα Επ. Πα. ΕΠ (Επ. Πα. -> Συνεδριάσεις Επ. Πα. ΕΠ -> Αποτελέσματα Επ. Πα. ΕΠ)'. It contains several input fields and buttons for data entry and navigation.

Στην οθόνη αυτή έρχονται στο πάνω γκριζό μέρος οι Επιτροπές, που έχουν ήδη καταχωριστεί και είναι ελεγμένες. Τα στοιχεία που «έρχονται» είναι τα ήδη καταχωρισμένα στο προηγούμενο menu «Συνεδριάσεις Επ. Πα /Σύνθεση Επ. Πα. ΕΠ.».

Επιλέγοντας από λίστα τιμών με τον αύξοντα αριθμό το κάθε θέμα που συζητήθηκε, συμπληρώνεται το ακριβές κείμενο του αποτελέσματος, το αν ελήφθη απόφαση ή όχι, τυχόν παρατηρήσεις, καθώς και πληροφορίες για τους συμμετέχοντες στην ψηφοφορία (τι ψήφισαν τα μέλη).

Η λίστα τιμών για τους συμμετέχοντες στην ψηφοφορία «φέρνει» μόνο τα μέλη που είχαν δηλωθεί με δικαίωμα ψήφου στο προηγούμενο menu, και απλώς συμπληρώνεται το τι ψήφισαν για το κάθε θέμα. Για να ενεργοποιηθεί η λίστα τιμών για τους συμμετέχοντες εκτελείται αναζήτηση βάζοντας τον κέρσορα μέσα στο συγκεκριμένο πεδίο.

Το πεδίο «Παρατηρήσεις» μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για παρατηρήσεις στο κείμενο της απόφασης καθώς και για παρατηρήσεις ως προς την ψήφο κάποιου μέλους. (π.χ. θετική ψήφος με επιφύλαξη κλπ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ

9 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ

Το ΟΠΣ δίνει τη δυνατότητα πολλαπλών εκτυπώσεων των καταχωρισμένων στοιχείων σε όλα τα στάδια και επίπεδα καταχώρισης. Η λειτουργία αυτή της αξιοποίησης των στοιχείων είναι χρήσιμη είτε για τη δημοσιότητα των ΕΠ είτε για την επεξεργασία και οριστικοποίηση της καταχώρισης των στοιχείων εκ μέρους των Υπηρεσιών Διαχείρισης.

Παρακάτω ακολουθούν πίνακες των εκτυπώσεων από το ΟΠΣ διακρινόμενοι σε:

- ❑ εκτυπώσεις για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ
- ❑ εκτυπώσεις για τις Κοινοτικές Πρωτοβουλίες

9.1 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΚΠΣ

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΟΠΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
1.1.1	100	ΒΑΣΙΚΟ ΔΕΝΔΡΟ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΒΑΣΙΚΟ ΔΕΝΔΡΟ	Αποτυπώνεται το Βασικό Δέντρο του ΕΠ.	
1.1.2	100	ΦΟΡΕΙΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΦΟΡΕΙΣ	Αποτυπώνονται οι Φορείς του ΕΠ ανά Μέτρο	
1.1.3	100	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	Αποτυπώνονται οι Επιλέξιμες δαπάνες του ΕΠ, στην αρχή όλες και στη συνέχεια ομαδοποιημένες ανά Κατηγορία Ενέργειας σε επίπεδο Μέτρου/Υπομέτρου.	
1.1.4	100	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Αποτυπώνονται οι Κατηγορίες Ενέργειας του ΕΠ, ομαδοποιημένες ανά Μέτρο/Υπομέτρο.	
1.1.5	100	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΔΕΙΚΤΕΣ	Αποτυπώνονται οι Δείκτες του ΕΠ, συνδεδεμένοι με την αντίστοιχη Κατηγορία Ενέργειας και ομαδοποιημένοι ανά Άξονα Προτεραιότητας ή Μέτρο/Υπομέτρο.	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
1.1.6	100	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Αποτυπώνονται τα Κριτήρια Αξιολόγησης Έργων του ΕΠ.	
1.1.7	100	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Αποτυπώνονται οι Γεωγραφικές Περιοχές Εφαρμογής του ΕΠ.	
1.1.8	100	ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	Αποτυπώνονται οι Περιοχές Παρέμβασης του ΕΠ.	
1.2.1	1	ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ ΜΟΡΦΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 1/3> ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠ. 1> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται τόσο το συνολικό κόστος (Δημόσια και Ιδιωτική δαπάνη) όσο και οι επιμέρους δαπάνες του κάθε Ε.Π. / ΠΕΠ ανά Άξονα Προτεραιότητας και Χρηματοδοτικό Μέσο. Επίσης φαίνεται το αναλογούν σύνολο ανά Προτεραιότητα και Ταμείο.	
1.2.2	3	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 1/3> ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠ. 3> ΕΚΤΥΠΩΣΗ		Υπό διόρθωση
1.2.3	106	ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΠ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΠΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 1/3> ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠ. 106> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται το συνολικό κόστος (Δημ. και Ιδιωτική δαπάνη) του ΚΠΣ 2000-2006, ανά Άξονα Προτεραιότητας, Ταμείο και Έτος καθώς και τα αντίστοιχα σύνολα.	
1.2.4	107	ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΠ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΠΣ ΑΝΑ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΕΠ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 1/3> ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠ. 107> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται το συνολικό κόστος (Δημ. και Ιδιωτική δαπάνη) του ΚΠΣ 2000-2006, το Χρηματοδοτικό Μέσο ανά Ε.Π. / ΠΕΠ, καθώς και τα αντίστοιχα σύνολα.	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
1.2.5	2	ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 2> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται το συνολικό κόστος (Δημ. και Ιδιωτική δαπάνη) του ΚΠΣ 2000-2006 ανά Έτος και Χρηματοδοτικό Μέσο καθώς και τα αντίστοιχα σύνολα.	
1.3.1	110	ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΕΠ Γ' ΚΠΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται τόσο το συνολικό κόστος (Δημ. και Ιδιωτική δαπάνη) όσο και αναλυτικά οι επιμέρους δαπάνες (δεσμεύσεις) του κάθε Άξονα Προτεραιότητας ανά έτος και Χρηματοδοτικό Μέσο. Επίσης φαίνεται το αναλογούν σύνολο ανά Ταμείο.	
1.4.1	111	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ Ι ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΠ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΣΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠ. 111> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται τόσο το συνολικό κόστος (Δημόσια και Ιδιωτική δαπάνη) όσο και αναλυτικά οι επιμέρους δαπάνες (δεσμεύσεις) της κάθε Προτεραιότητας ανά Μέτρο και Χρηματοδοτικό Μέσο. Επίσης φαίνεται το αναλογούν σύνολο ανά Ταμείο.	
1.4.2	130	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ Ι ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΠ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΣΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠ. 130> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται το συνολικό κόστος (Δημόσια και Ιδιωτική δαπάνη) ανά έτος και Χρηματοδοτικό Μέσο. Επίσης φαίνεται το αναλογούν σύνολο ανά Ταμείο.	
2.1.1		ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ		Υπό κατασκευή
2.1.2		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΕΡΓΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΩΝ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ των καταχωρισμένων έργων (ελεγμένων ή μη).	
2.1.3		ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται η βασική οθόνη του ΣΤΔΕ, οι Φορείς, οι Δείκτες του έργου, το Χρηματ. Σχήμα, οι Επιλέξιμες Δαπάνες, οι Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων, η Χωροθέτηση, τα Υ/Ε και τα Κριτήρια Κατηγοριοποίησης.	
2.1.4		ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης του ΣΤΔΥ, όπως και αναλυτικά όλα τα κωδικοποιημένα στοιχεία του Υ/Ε.	
2.1.5	112	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ Σ ΠΙΝΑΚΑΣ 7 ΓΙΑ ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ> ΧΡΗΜΑΤΟΔ. ΣΧΗΜΑ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται τα ποσά ανά έτος και Χρηματοδοτικό Μέσο για έργα που έχουν τσεκαριστεί ως μεγάλα στο ΟΠΣ	

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
2.1.6		ΔΕΛΤΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΔΕΕΚ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΔΕΕΚ, καθώς και όλα τα είδη Κριτηρίων μαζί με τις περιγραφές, τις απαντήσεις και τις παρατηρήσεις.	
2.1.7		ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης των Γνωμοδοτήσεων	
2.1.8		ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης της Απόφασης Ένταξης, καθώς και όλο το Κείμενο Απόφασης.	
2.1.9		ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης της Απόφασης Απόρριψης, καθώς και όλο το Κείμενο.	
2.1.10		ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης της Απόφασης Απένταξης, καθώς και όλο το Κείμενο.	
2.1.11		ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΔ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Στην εκτύπωση αυτή αποτυπώνεται η Βεβαίωση Τήρησης Υποχρεώσεων Τελικού Δικαιούχου για συγκεκριμένο έργο.	
2.2.1		ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ> ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ> ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται τα πεδία της βασικής οθόνης των ΝΔ: ο αύξων αριθμός Ν.Δ., η κατάσταση ελέγχου, ο τίτλος, το ποσό, οι ημ/νίες ανάληψης-λήξης, η κατάσταση Ν.Δ., ο αριθμός αναδόχων, η επωνυμία και ο κωδικός ΑΦΜ του κυρίου αναδόχου, το δέντρο του έργου με τον κωδ. MIS, ο κωδικός του Υ/Ε, ο αριθμός Υ/Ε Ν.Δ., ο τρέχων Π/Υ Υ/Ε καθώς και τα Κριτήρια Αναζήτησης.	
3.1.1		ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ Δ.Π. ΕΡΓΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται οι τελευταίες πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της διαδικασίας εξέλιξης του έργου.	
3.1.2		ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ Δ.Π. ΥΠΟΕΡΓΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται οι τελευταίες πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της διαδικασίας εξέλιξης των Υ/Ε, καθώς και της Διοικητικής κατάστασης στην οποία αυτά βρίσκονται.	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.1.3		ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΓΟΥ - ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Αποτυπώνεται μηνιαία η οικονομική δραστηριότητα του κάθε Υ/Ε. Αυτό γίνεται με την αναλυτική καταγραφή των οικονομικών στοιχείων του ΦΥ και των Αναδόχων που σχετίζονται με το συγκεκριμένο Υ/Ε για το μήνα αυτό. Επίσης γίνεται αντιστοίχιση των παραστατικών των δύο αυτών φορέων και κατανέμεται το Επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης. Το πεδίο «τροποποιήθηκε στο» εμφανίζει τον α/α ΜΔΠΥ στο οποίο οι εγγραφές του συγκεκριμένου ΜΔΠΥ έχουν τροποποιηθεί, ενώ στο πεδίο «Τρ. Α/Α Μηνιαίου» εμφανίζεται ο α/α ΜΔΠΥ του οποίου οι εγγραφές τροποποιήθηκαν.	
3.1.4		ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΡΓΟΥ	Αποτυπώνονται οι πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της διαδικασίας εκτέλεσης του έργου, σε επίπεδο ΚΠΣ, ΕΠ (ή ΚΠ), Άξονα Προτεραιότητας, Μέτρου, Υπομέτρου, Έργου και με συνδυασμό κριτηρίων. Απαραίτητο κριτήριο για την εκτέλεση της διαδικασίας είναι και η επιλογή του τριμήνου, του έτους και του Νομίσματος.	
3.1.5		ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Αποτυπώνονται οι τελευταίες πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της Φυσικής Προόδου του Υ/Ε, σε επίπεδο ΚΠΣ, ΕΠ (ή ΚΠ), Άξονα Προτεραιότητας, Μέτρου, Υπομέτρου, Υ/Ε και με συνδυασμό κριτηρίων. Απαραίτητο κριτήριο για την εκτέλεση της διαδικασίας είναι και η επιλογή του τριμήνου, του έτους και του Νομίσματος.	
3.1.6		ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΕΡΓΩΝ σε κατάσταση 2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ> ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ> ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΕΡΓΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΡΓΩΝ	Αποτυπώνεται ο Π/Υ, η Δημόσια Δαπάνη (Κοινοτική και Εθνική), η Ιδιωτική και η Συνολική δαπάνη (Δημόσια και Ιδιωτική) του έργου, καθώς και τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην οθόνη της καρτέλας.	Υπό διόρθωση γιατί φαίνονται και τα απενταγμένα έργα

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.1.7		ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΡΓΩΝ σε κατάσταση 2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ> ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ> ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΕΡΓΩΝ> ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται ο Π/Υ του έργου (ΣΤΔΕ), ο τρέχων Π/Υ (ΝΔ), οι πληρωμές του έργου, η οικονομική απορρόφηση, ο συνολικός αριθμός των Υ/Ε ανά έργο και ο αριθμός των Υ/Ε για τα οποία έχουν δηλωθεί δαπάνες, καθώς και τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην οθόνη της καρτέλας.	
3.1.8	25	ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ σε κατάσταση 2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ> ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ> ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΕΡΓΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται βασικά στοιχεία από το ΣΤΔΕ, το ΣΤΔΥ, το ΜΔΠΥ και τα Τριμηνιαία, καθώς και τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην οθόνη της καρτέλας.	
3.1.9		ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ> ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ> ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΕΡΓΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΗΝΙΑΙΩΝ	Αποτυπώνονται βασικά στοιχεία από το ΜΔΠΥ και τους Ελέγχους για τις Πληρωμές όλων των μηνιαίων των Υ/Ε του έργου, μαζί με τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην οθόνη της καρτέλας.	
3.1.10		ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ> ΕΡΓΑ (ΥΠΟΜΕΝΟΥ) > ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΕΡΓΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται ο πίνακας καταστάσεων με τον κωδικό κατάστασης, την περιγραφή γεγονότος, την ημ/νία γεγονότος και άλλα στοιχεία εξέλιξης του έργου.	
3.1.11		ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται σε κατάλογο οι Επιτόπιες Επιθεωρήσεις που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣ για συγκεκριμένο έργο.	
3.2.1	17	ΠΡΟΟΔΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΤΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ		Υπό διόρθωση
3.2.2	13	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ	Αποτυπώνεται η οικονομική και φυσική πρόοδος των έργων που αναφέρονται σε συγκεκριμένο ΕΠ. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής της συγκεκριμένης εκτύπωσης για κάθε κατάσταση έργων (προτεινόμενα, αξιολογημένα, ενταγμένα και συνδυασμό αυτών).	Υπό διόρθωση

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.2.3	42	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ ΚΑΙ ΥΠΟΜΕΤΡΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ή ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Χ.Π. ΑΠΟ ΕΡΓΑ> ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ 42	Αποτυπώνονται τα οικονομικά στοιχεία για το σύνολο των προτεινόμενων έργων ανά προτεραιότητα, σε επίπεδο μέτρου και υπομέτρου.	
3.2.4	43	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ/ ΜΕΤΡΟ/ ΥΠΟΜΕΤΡΟ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΔΕ ΤΩΝ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ή ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Χ.Π. ΑΠΟ ΕΡΓΑ> ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ 43	Αποτυπώνεται ο ΧΠ ανά έτος για το σύνολο των ενταγμένων έργων, σε επίπεδο μέτρου και υπομέτρου.	
3.2.5	44	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ ΚΑΙ ΥΠΟΜΕΤΡΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΔΕ ΤΩΝ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ή ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Χ.Π. ΑΠΟ ΕΡΓΑ> ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ 44	Αποτυπώνονται τα οικονομικά στοιχεία για το σύνολο των ενταγμένων έργων ανά προτεραιότητα, σε επίπεδο μέτρου και υπομέτρου	
3.2.6	10	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	Αποτυπώνονται τα στοιχεία απορρόφησης ανά ΕΠ, Άξονα Προτεραιότητας και Μέτρο: ο λόγος Δαπανών προς δεσμεύσεις.	
3.2.7	11	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	Αποτυπώνονται τα στοιχεία απορρόφησης ανά ΕΠ, Άξονα Προτεραιότητας και Μέτρο: Δεσμεύσεις/Δαπάνες ανά έτος του ΕΠ της Δημόσιας Δαπάνης.	
3.2.8	114	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΤΑ ΜΕΤΡΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΜΗΝΑ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ)	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ	Αποτυπώνονται οι Πληρωμές για τη Δημόσια Δαπάνη ανά Έτος και Μήνα σε επίπεδο Άξονα Προτεραιότητας και Μέτρου. Εμφανίζονται σε ΔΡΧ., ΕΥΡΩ καθώς και η ΙΣΟΤΙΜΙΑ.	

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.2.9	113	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ Σ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ / ΤΕΛΙΚΗ ΈΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ (ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ)	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Γ' ΚΠΣ	Αποτυπώνεται ο ΧΠ για την Ετήσια Έκθεση Εφαρμογής που αφορά το τρέχον έτος (που έχει οριστεί ως κριτήριο) ανά Προτεραιότητα / Μέτρο (ΣΠ), Δημόσια & Κοινοτική Συμμετοχή, συνολική Επιλ. Δαπάνη, Τομέα Παρέμβασης, ενώ ακολούθως εκτυπώνεται και ο ΧΠ από την αρχή του ΚΠΣ (2000) έως το τρέχον έτος.	
3.2.10	113	ΧΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ/ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ (ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ)	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Γ' ΚΠΣ	Αποτυπώνεται ο ΧΠ για την Τελική Έκθεση Εφαρμογής για την περίοδο 2000-2006 (δεν αναφέρεται σε έτος, αλλά συγκεντρωτικά) ανά Προτεραιότητα / Μέτρο (ΣΠ), Δημόσια & Κοινοτική Συμμετοχή, συνολική Επιλ. Δαπάνη και Τομέα Παρέμβασης.	
3.2.11		ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΠΟ ΜΔΔΔ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Γ' ΚΠΣ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΗΝΙΑΙΩΝ	Ανάλογα με τα κριτήρια που επιλέγονται στα πεδία ΚΠΣ, ΕΠ, ΤΑΜΕΙΟ, ΑΞΟΝΑΣ, ΜΕΤΡΟ, ΥΠΟΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (MIS), ΥΠΟΕΡΓΟ, αποτυπώνεται ανά προτεραιότητα και μέτρο η σχετική πληροφορία της δημόσιας (Πληρωμές ΔΔ) και ιδιωτικής δαπάνης (Πληρωμές ΙΔ), όπως αυτές δηλώθηκαν σε κάθε μηνιαίο (ΑΑ μηνιαίου, Έλεγχος (ΝΑΙ/ΟΧΙ)).	
3.2.12		ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Γ' ΚΠΣ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	Ανάλογα με τα κριτήρια που επιλέγονται στα πεδία ΚΠΣ, ΕΠ, ΤΑΜΕΙΟ, ΑΞΟΝΑΣ, ΜΕΤΡΟ, ΥΠΟΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (MIS), αποτυπώνονται ανά προτεραιότητα και μέτρο οι πληρωμές ως εξής: Καταλογισμοί, Έσοδα, Αναστολές, Πληρωμές Δημόσια Δαπάνη, Πληρωμές Ιδιωτική Δαπάνη.	
3.2.13		ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Γ' ΚΠΣ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (ΤΑΜΕΙΟ)	Ανάλογα με τα κριτήρια που επιλέγονται στα πεδία ΚΠΣ, ΕΠ, ΤΑΜΕΙΟ, ΑΞΟΝΑΣ, ΜΕΤΡΟ, ΥΠΟΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (MIS), αποτυπώνονται για κάθε έτος ανά προτεραιότητα και μέτρο οι πληρωμές όπως αυτές υπολογίζονται στις αιτήσεις πληρωμής (δηλ. ξεχωριστά για εθνική και κοινοτική). Συγκεκριμένα, η Κοινοτική και Άλλη δημόσια Δαπάνη, η Ιδιωτική Δαπάνη και σύνολα αυτών, για κάθε έτος.	

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.3.1	18	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠΣ> ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΣΚΕΛΟΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη, όπως προκύπτει από τους ΧΠ ΕΠ/ΣΠ που βρίσκονται σε ισχύ για όλα τα ΕΠ του σκέλους και για όλα τα έτη της περιόδου αναφοράς.	
3.3.2	19	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠΣ> ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΣΚΕΛΟΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται το συνολικό κόστος, όπως προκύπτει από τους ΧΠ ΕΠ/ΣΠ που βρίσκονται σε ισχύ για όλα τα ΕΠ του σκέλους και για όλα τα έτη της περιόδου αναφοράς.	
3.3.3	20	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠΣ> ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται η Συνολική Δημόσια Δαπάνη από το ΧΠ ΕΠ/ΣΠ που βρίσκεται σε ισχύ για κάθε ΕΠ του συγκεκριμένου σκέλους ανά άξονα.	
3.3.4	22	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠΣ> ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται το συνολικό κόστος από το ΧΠ ΕΠ/ΣΠ, που βρίσκεται σε ισχύ για κάθε ΕΠ του σκέλους ανά άξονα.	
4.1.1		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΑ ΕΠ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 1. ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, το ΚΠΣ, οι Ημερ/νίες, τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Ε.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο Έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	Υπό διόρθωση (βγαίνουν οι έλεγχοι για 2 ΕΠ)
4.1.2		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΑ ΕΠ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 2. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, το ΚΠΣ, οι Ημερ/νίες, το στάδιο ελέγχου (2), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Ε.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	Υπό διόρθωση (βγαίνουν οι έλεγχοι για 2 ΕΠ)

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
4.1.3		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΑ ΕΠ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, το ΚΠΣ, οι ημερ/νίες, το στάδιο ελέγχου (3), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Ε.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	Υπό διόρθωση (βγαίνουν οι έλεγχοι για 2 ΕΠ)
4.1.4		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΑ ΕΠ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 4. ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, το ΚΠΣ, οι ημερ/νίες, το στάδιο ελέγχου (4), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Ε.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	Υπό διόρθωση (βγαίνουν οι έλεγχοι για 2 ΕΠ)
4.1.5		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 1. ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, το ΚΠΣ, οι ημερ/νίες, η Ελεγκτική Αρχή, το στάδιο ελέγχου (1), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Ε.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	Υπό διόρθωση (βγαίνουν οι έλεγχοι για 2 ΕΠ)
4.1.6		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 2. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, το ΚΠΣ, οι Ημερ/νίες, η Ελεγκτική Αρχή, το Στάδιο Ελέγχου (2), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο Έλεγχος (Ε.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	Υπό διόρθωση (βγαίνουν οι έλεγχοι για 2 ΕΠ)

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
4.1.7		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, το ΚΠΣ, οι ημερ/νίες, η Ελεγκτική Αρχή, το στάδιο ελέγχου (3), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Ε.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	Υπό διόρθωση (βγαίνουν οι έλεγχοι για 2 ΕΠ)
4.1.8		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 4. ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, το ΚΠΣ, οι ημερ/νίες, η Ελεγκτική Αρχή, το στάδιο ελέγχου (4), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Ε.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	Υπό διόρθωση (βγαίνουν οι έλεγχοι για 2 ΕΠ)

9.2 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΟΠΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΠ

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
1.1.1	100	ΒΑΣΙΚΟ ΔΕΝΔΡΟ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠ> ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΒΑΣΙΚΟ ΔΕΝΔΡΟ	Αποτυπώνεται το Βασικό Δέντρο της ΚΠ.	
1.1.2	100	ΦΟΡΕΙΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠ> ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΦΟΡΕΙΣ	Αποτυπώνονται οι Φορείς της ΚΠ.	
1.1.3	100	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠ> ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	Αποτυπώνονται οι Επιλέξιμες Δαπάνες της ΚΠ.	
1.1.4	100	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠ> ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Αποτυπώνονται οι Κατηγορίες Ενέργειας της ΚΠ.	
1.1.5	100	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠ> ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΔΕΙΚΤΕΣ	Αποτυπώνονται οι Δείκτες της ΚΠ.	
1.1.6	100	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠ> ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Αποτυπώνονται τα Κριτήρια Αξιολόγησης της ΚΠ.	
1.1.7	100	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠ> ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Αποτυπώνονται οι Γεωγραφικές Περιοχές Εφαρμογής της ΚΠ.	

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
1.1.8	100	ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠ> ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	Αποτυπώνονται οι Περιοχές Παρέμβασης της ΚΠ.	
1.2.1	110	ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝ. 1 Β' ΠΕΡΙΟΔΟΥ	Αποτυπώνεται τόσο το Συνολικό κόστος (Δημόσια και Ιδιωτική δαπάνη) όσο και αναλυτικά οι επιμέρους δαπάνες του κάθε Άξονα Προτεραιότητας ανά έτος και Χρηματοδοτικό Μέσο. Επίσης φαίνεται το αναλογούν σύνολο ανά Ταμείο.	
1.2.2	30	ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ ΚΠ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝ. 2	Αποτυπώνεται το συνολικό κόστος, η Δημόσια και Ιδιωτική δαπάνη (δέσμευση) της ΚΠ ανά έτος και Χρηματοδοτικό μέσο (περίοδος 94-99 και 00-06).	
1.2.3	111	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΠ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΣΠ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ> ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠ. 111> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται τόσο το συνολικό κόστος (Δημόσια και Ιδιωτική δαπάνη) όσο και αναλυτικά οι επιμέρους δαπάνες (δεσμεύσεις) της κάθε Προτεραιότητας ανά Μέτρο και Χρηματ. Μέσο. Επίσης φαίνεται το αναλογούν σύνολο ανά Ταμείο.	
1.2.4	130	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΠ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΣΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ> ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠ. 130> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται τόσο το συνολικό κόστος (Δημόσια και Ιδιωτική δαπάνη) όσο και αναλυτικά οι επιμέρους δαπάνες (δεσμεύσεις) της κάθε Προτεραιότητας, Μέρους ανά Έτος και Χρηματοδοτικό Μέσο. Επίσης φαίνεται το αναλογούν σύνολο ανά Ταμείο.	
2.1.1		ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ		Υπό κατασκευή
2.1.2	10	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΕΡΓΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΩΝ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ των καταχωρισμένων έργων (ελεγμένων ή μη).	

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
2.1.3		ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται η βασική οθόνη του ΣΤΔΕ, οι Φορείς, οι Δείκτες του έργου, το Χρηματοδοτικό Σχήμα, οι Επιλέξιμες Δαπάνες, οι Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων, η Χωροθέτηση, τα Υ/Ε και τα Κριτήρια Κατηγοριοποίησης.	
2.1.4		ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης του ΣΤΔΥ, όπως και αναλυτικά όλα τα κωδικοποιημένα στοιχεία του Υ/Ευ	
2.1.5		ΔΕΛΤΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΔΕΕΚ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΔΕΕΚ, καθώς και όλα τα είδη κριτηρίων μαζί με τις περιγραφές, τις απαντήσεις και τις παρατηρήσεις.	
2.1.6		ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης των Γνωμοδοτήσεων	
2.1.7		ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης της Απόφασης Ένταξης, καθώς και όλο το Κείμενο Απόφασης.	
2.1.8		ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης της Απόφασης Απόρριψης, καθώς και όλο το Κείμενο.	
2.1.9		ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης της Απόφασης Απένταξης, καθώς και όλο το Κείμενο.	
2.1.10		ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΔ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Στην εκτύπωση αυτή αποτυπώνεται η Βεβαίωση Τήρησης Υποχρεώσεων Τελικού Δικαιούχου για συγκεκριμένο έργο.	

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
2.2.1		ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ> ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ> ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται τα πεδία της βασικής οθόνης των Ν.Δ.: ο αύξων αριθμός Ν.Δ., η κατάσταση ελέγχου, ο τίτλος, το ποσό, οι ημ/νίες ανάληψης-λήξης, η κατάσταση Ν.Δ., ο αριθμός αναδόχων, η επωνυμία και ο κωδικός ΑΦΜ του κυρίου αναδόχου, το δέντρο του έργου με τον κωδ. MIS, ο κωδικός του Υ/Ε, ο αριθμός Υ/Ε Ν.Δ., ο τρέχων Π/Υ Υ/Ε καθώς και τα κριτήρια αναζήτησης.	
3.1.1		ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ Δ.Π. ΕΡΓΟΥ	Αποτυπώνονται οι τελευταίες πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της διαδικασίας εξέλιξης του έργου.	
3.1.2		ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ Δ.Π. ΥΠΟΕΡΓΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται οι τελευταίες πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της διαδικασίας εξέλιξης των Υ/Ε, καθώς και της Διοικητικής κατάστασης στην οποία αυτά βρίσκονται.	
3.1.3		ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΡΓΟΥ	Αποτυπώνονται οι πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της διαδικασίας εκτέλεσης του έργου, σε επίπεδο ΚΠΣ, ΚΠ, Υπο/μματος, Μέτρου, Υπομέτρου, Έργου και με συνδυασμό κριτηρίων. Απαραίτητο κριτήριο για την εκτέλεση της διαδικασίας είναι και η επιλογή του τριμήνου, του έτους και του νομίματος.	
3.1.4		ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Αποτυπώνονται οι τελευταίες πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της Φυσικής Προόδου του Υ/Ε, σε επίπεδο ΚΠΣ, ΕΠ (ή ΚΠ), Υπο/μματος, Μέτρου, Υπομέτρου, Υ/Ε και με συνδυασμό κριτηρίων. Απαραίτητο κριτήριο για την εκτέλεση της διαδικασίας είναι και η επιλογή του τριμήνου, του έτους και του νομίματος.	

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.1.5		ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΓΟΥ - ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΜΗΝΙΑΙΟ Δ.Π. ΥΠΟΕΡΓΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται η οικονομική δραστηριότητα του κάθε Υ/Ε για κάθε μήνα. Αυτό γίνεται με την αναλυτική καταγραφή των οικονομικών στοιχείων του ΦΥ και των Αναδόχων που σχετίζονται με το συγκεκριμένο Υ/Ε για το μήνα αυτό. Γίνεται αντιστοίχιση των παραστατικών των δύο αυτών φορέων και κατανέμεται το επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης. Επίσης φαίνονται και τα ποσά των ελέγχων.	
3.1.6		ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΕΡΓΩΝ σε κατάσταση 2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ> ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΡΓΩΝ	Αποτυπώνεται ο Π/Υ, η Δημόσια Δαπάνη (Κοινοτική και Εθνική), η Ιδιωτική και η συνολική δαπάνη (Δημόσια και Ιδιωτική) του έργου, καθώς και τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην οθόνη της καρτέλας.	
3.1.7		ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΡΓΩΝ σε κατάσταση 2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ> ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ> ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΕΡΓΩΝ> ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται ο Π/Υ του έργου (ΣΤΔΕ), ο τρέχων Π/Υ (ΝΔ), οι πληρωμές του έργου, η οικονομική απορρόφηση, ο συνολικός αριθμός των Υ/Ε ανά έργο και ο αριθμός των Υ/Ε για τα οποία έχουν δηλωθεί δαπάνες, καθώς και τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην οθόνη της καρτέλας.	
3.1.8	25	ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ σε κατάσταση 2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ> ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ> ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΕΡΓΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται βασικά στοιχεία από το ΣΤΔΕ, το ΣΤΔΥ, το ΜΔΠΥ και τα Τριμηνιαία, καθώς και τα Κριτήρια που έχουν τεθεί στην οθόνη της Καρτέλας.	
3.1.9		ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ> ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ> ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΕΡΓΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΗΝΙΑΙΩΝ	Αποτυπώνονται βασικά στοιχεία από το ΜΔΠΥ και τους ελέγχους για τις Πληρωμές όλων των μηνιαίων των Υ/Ε του Έργου, μαζί με τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην οθόνη της καρτέλας.	

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.1.10		ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ> ΕΡΓΑ (ΥΠΟΜΕΝΟΥ) > ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΕΡΓΩΝ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται ο πίνακας καταστάσεων με τον κωδικό κατάστασης, την περιγραφή γεγονότος, την ημ/νία γεγονότος και άλλα στοιχεία του έργου.	
3.1.11		ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται σε κατάλογο οι Επιτόπιες Επιθεωρήσεις που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣ για συγκεκριμένο έργο.	
3.2.1	17	ΠΡΟΟΔΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΕΚΤΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ		Υπό διόρθωση
3.2.2	13	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΕΚΤΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ	Αποτυπώνεται η οικονομική και φυσική πρόοδος των έργων που αναφέρονται σε συγκεκριμένο ΚΠ. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής της συγκεκριμένης εκτύπωσης για κάθε κατάσταση έργων (προτεινόμενα, αξιολογημένα, ενταγμένα και συνδυασμό αυτών).	Υπό διόρθωση
3.3.3	10	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	Αποτυπώνονται τα στοιχεία απορρόφησης ανά ΚΠ, Άξονα Προτεραιότητας και Μέτρο: ο λόγος Δαπανών προς δεσμεύσεις.	
3.3.4	11	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	Αποτυπώνονται τα στοιχεία απορρόφησης ανά ΚΠ, Άξονα Προτεραιότητας και Μέτρο: Δεσμεύσεις/Δαπάνες ανά έτος του ΕΠ της Δημόσιας Δαπάνης.	
	21	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΠ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται η Συνολική Δημόσια Δαπάνη από το ΧΠ1/ΣΠ που βρίσκεται σε ισχύ για την ΚΠ.	
	23	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΠ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ, ΚΠ, ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΠ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται το συνολικό κόστος από το ΧΠ1/ΣΠ που βρίσκεται σε ισχύ για την ΚΠ.	

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.3.5	42	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ ΚΑΙ ΥΠΟΜΕΤΡΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ή ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΧΠ ΑΠΟ ΕΡΓΑ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται τα οικονομικά στοιχεία για το σύνολο των προτεινόμενων έργων ανά προτεραιότητα, σε επίπεδο μέτρου και υπομέτρου.	
3.3.6	43	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ/ ΜΕΤΡΟ/ ΥΠΟΜΕΤΡΟ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΔΕ ΤΩΝ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ή ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΧΠ ΑΠΟ ΕΡΓΑ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται ο ΧΠ ανά έτος για το σύνολο των ενταγμένων έργων, σε επίπεδο μέτρου και υπομέτρου.	
3.3.7	44	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ ΚΑΙ ΥΠΟΜΕΤΡΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΔΕ ΤΩΝ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ή ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΧΠ ΑΠΟ ΕΡΓΑ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται τα οικονομικά στοιχεία για το σύνολο των ενταγμένων έργων ανά προτεραιότητα, σε επίπεδο μέτρου και υπομέτρου	
3.3.8	114	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΤΑ ΜΕΤΡΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΜΗΝΑ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ)	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ	Αποτυπώνονται οι Πληρωμές για τη Δημόσια Δαπάνη ανά έτος και μήνα σε επίπεδο Άξονα Προτεραιότητας και Μέτρου. Εμφανίζονται σε ΔΡΧ., ΕΥΡΩ καθώς και η ΙΣΟΤΙΜΙΑ.	
3.3.9	113	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ / ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ (ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ)	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Β' ΠΕΡΙΟΔΟΥ> ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ	Αποτυπώνεται ο ΧΠ για την Ετήσια Εκθεση Εφαρμογής που αφορά το Τρέχον Έτος (που έχει οριστεί ως κριτήριο) ανά Προτεραιότητα / Μέτρο (ΣΠ), Δημόσια & Κοινοτική Συμμετοχή, συνολική Επιλ. Δαπάνη, Τομέα Παρέμβασης των ΚΠ, ενώ ακολούθως εκτυπώνεται και ο ΧΠ από την αρχή του ΚΠΣ (2000) έως το τρέχον έτος.	
3.3.10	113	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ / ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ (ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ)	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Β' ΠΕΡΙΟΔΟΥ> ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ	Αποτυπώνεται ο ΧΠ για την Τελική Εκθεση Εφαρμογής για την περίοδο 2000-2006 (δεν αναφέρεται σε έτος, αλλά συγκεντρωτικά) ανά Προτεραιότητα / Μέτρο (ΣΠ), Δημόσια & Κοινοτική Συμμετοχή, συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη και Τομέα Παρέμβασης των ΚΠ.	

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.3.11		ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΠΟ ΜΔΔΔ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ > ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΗΝΙΑΙΩΝ	Ανάλογα με τα κριτήρια που επιλέγονται στα πεδία ΚΠ, ΤΑΜΕΙΟ, ΑΞΟΝΑΣ, ΜΕΤΡΟ, ΥΠΟΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (MIS), ΥΠΟΕΡΓΟ, αποτυπώνεται ανά προτεραιότητα και μέτρο η σχετική πληροφορία της δημόσιας (Πληρωμές ΔΔ) και ιδιωτικής δαπάνης (Πληρωμές ΙΔ), όπως αυτές δηλώθηκαν σε κάθε μηνιαίο (ΑΑ μηνιαίου, Έλεγχος (ΝΑΙ/ΟΧΙ)).	
3.3.12		ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΠ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	Ανάλογα με τα κριτήρια που επιλέγονται στα πεδία ΚΠ, ΤΑΜΕΙΟ, ΑΞΟΝΑΣ, ΜΕΤΡΟ, ΥΠΟΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (MIS), αποτυπώνονται ανά προτεραιότητα και μέτρο οι πληρωμές ως εξής: Καταλογισμοί, Έσοδα, Αναστολές, Πληρωμές Δημόσια Δαπάνη, Πληρωμές Ιδιωτική Δαπάνη.	
3.3.13		ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΠ > ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (ΤΑΜΕΙΟ)	Ανάλογα με τα κριτήρια που επιλέγονται στα πεδία ΚΠ, ΤΑΜΕΙΟ, ΑΞΟΝΑΣ, ΜΕΤΡΟ, ΥΠΟΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (MIS), αποτυπώνονται για κάθε έτος ανά προτεραιότητα και μέτρο οι πληρωμές όπως αυτές υπολογίζονται στις αιτήσεις πληρωμής (δηλ. ξεχωριστά για εθνική και κοινοτική). Συγκεκριμένα, η Κοινοτική και Άλλη δημόσια Δαπάνη, η Ιδιωτική Δαπάνη και σύνολα αυτών, για κάθε έτος.	
4.1.1		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΚΠ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 1. ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, η περίοδος ΚΠ, οι ημερ/νίες, τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Κ.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
4.1.2		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΚΠ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 2. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, η περίοδος ΚΠ, το στάδιο ελέγχου (2), οι ημερ/νίες, τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Κ.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	
4.1.3		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΚΠ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, η περίοδος ΚΠ, το στάδιο ελέγχου (3), οι ημερ/νίες, τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Κ.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	
4.1.4		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΚΠ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 4. ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, η περίοδος ΚΠ, το στάδιο ελέγχου (4), οι ημερ/νίες, τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Κ.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
4.1.5		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 1. ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, η περίοδος ΚΠ, οι ημερ/νίες, η Ελεγκτική Αρχή, το στάδιο ελέγχου (1), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο Έλεγχος (Κ.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	
4.1.6		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 2. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, η περίοδος ΚΠ, οι ημερ/νίες, η Ελεγκτική Αρχή, το στάδιο ελέγχου (2), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Κ.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	
4.1.7		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, η περίοδος ΚΠ, οι ημερ/νίες, η Ελεγκτική Αρχή, το στάδιο ελέγχου (3), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Κ.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	

Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
4.1.8		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 4. ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, η περίοδος ΚΠ, οι ημερ/νίες, η Ελεγκτική Αρχή, το στάδιο ελέγχου (4), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Κ.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

10 ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

10.1 ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

10.1.1 Τι είναι ο Πυρήνας του ΟΠΣ

Ο «Πυρήνας» του ΟΠΣ είναι ένα σύνολο αρχείων με κωδικοποιημένα στοιχεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την ενημέρωση πεδίων του συστήματος στο πλαίσιο διαφόρων λειτουργιών προγραμματισμού και παρακολούθησης, από το ανώτερο επίπεδο (επίπεδο προγράμματος) ως το κατώτερο (επίπεδο υποέργου, σύμβασης και παραστατικού).

Ορισμένα από τα αρχεία αυτά αφορούν σε στοιχεία των οποίων ο προσδιορισμός και η παρακολούθηση κρίνονται υποχρεωτικά από τους κανονισμούς των διαρθρωτικών ταμείων για να είναι δυνατή η χρηματοδότηση των ΕΠ. Τέτοια στοιχεία είναι αυτά των **Δεικτών Φυσικού Αντικειμένου**, των **Επιλέξιμων Δαπανών** και των **Διακριτών Τμημάτων**.

Ορισμένα άλλα, αν και μη υποχρεωτικά, θεωρούνται απαραίτητα για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της προόδου των έργων. Μεταξύ αυτών τα κυριότερα είναι οι **Διοικητικές Μεταβολές**, και οι **Φορείς**.

Για τη διευκόλυνση της διαχείρισης των παραπάνω αρχείων (πλην αυτού των φορέων) δημιουργήθηκαν δύο άλλα βοηθητικά αρχεία, αυτό των Κατηγοριών Ενεργειών (με το οποίο συσχετίζονται οι Δείκτες, οι Επιλέξιμες Δαπάνες και τα Διακριτά Τμήματα) και αυτό των Ειδών Υποέργου, με το οποίο συσχετίζονται οι Διοικητικές Καταστάσεις. Αυτά τα δύο αρχεία αναπτύσσονται σε συνδυασμό με τα προηγούμενα.

10.1.2 Τι εξασφαλίζει ο Πυρήνας

Ο Πυρήνας κυρίως εξασφαλίζει:

- Κοινή ορολογία μεταξύ των εμπλεκομένων στη Διαχείριση των ΕΠ
- Καθοδήγηση – Υποβοήθηση των Χρηστών στη συμπλήρωση των στοιχείων
- Δυνατότητα για:
 - ✓ Εκτιμήσεις προόδου
 - ✓ Αξιολογήσεις
 - ✓ Αναζητήσεις
 - ✓ Συγκρίσεις
 - ✓ Ελέγχους
 - ✓ Αναφορέςμε κοινά σημεία αναφοράς.

10.1.3 Τι περιλαμβάνει ο Πυρήνας

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα αρχεία του Πυρήνα ταξινομημένα ανά επίπεδο χρήσης τους.

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΑΡΧΕΙΟ
ΚΠΣ/ΕΠ/ΚΠ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
	Επιχειρησιακά Προγράμματα / Κοινοτικές Πρωτοβουλίες
	Διαρθρωτικά Ταμεία
	Άξονες Προτεραιότητας ΚΠΣ
	Διαχείριση σκελών ΚΠΣ
	Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών
	Χρηματοδοτικά μέσα
	Ελεγκτικές αρχές
	Κριτήρια Κατηγοριοποίησης
	Τομείς/Υποτομείς
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ / ΜΕΤΡΟΥ/ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ	Διαρθρωτικά Ταμεία
	Κατηγορίες Ενέργειας
	Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών
	Διαχείριση δεικτών
	Διαχείριση στοιχείων Φορέων
	Χρηματοδοτικά μέσα
	Στοιχεία έτους
	Κριτήρια Κατηγοριοποίησης
	Χωροθέτηση
	Περιοχές Παρέμβασης
ΕΡΓΟΥ	Διαρθρωτικά Ταμεία
	Κατηγορίες Ενέργειας
	Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών
	Διαχείριση δεικτών
	Διαχείριση στοιχείων Φορέων
	Φάσεις τεχνικών Δελτίων
	Πηγές Χρηματοδότησης
	Χρηματοδοτικά μέσα
	Σενάρια Χρηματοδότησης ή Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων
	Χωροθέτηση
	Στοιχεία έτους
	Τομείς/Υποτομείς
	Κριτήρια Κατηγοριοποίησης
	Περιοχές Παρέμβασης

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΑΡΧΕΙΟ
ΥΠΟΕΡΓΟΥ / ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	Κατηγορίες Ενέργειας
	Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών
	Διαχείριση δεικτών
	Διοικητικές Καταστάσεις υποέργου
	Διαχείριση στοιχείων Φορέων
	Είδη υποέργου
	Διακριτά τμήματα ανά κατηγορία ενέργειας
	Αρχείο αναδόχων
	Κατηγορίες παραστατικών Αναδόχου
	Κατηγορίες παραστατικών Φορέων Υλοποίησης
	Χωροθέτηση
	Κριτήρια Κατηγοριοποίησης

Όπως εύκολα διαπιστώνεται, πολλά από τα αρχεία του πυρήνα χρησιμοποιούνται σε περισσότερα του ενός επίπεδα.

10.2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Εδώ κωδικοποιούνται οι κατηγορίες ενέργειας. Με τον όρο «κατηγορία ενέργειας» εννοείται ένα σύνολο έργων / ενεργειών που χαρακτηρίζεται από σχετική ομοιογένεια (π.χ. Έργα Οδοποιίας, Έργα Λιμενικά, Έργα Βιολογικών Καθαρισμών, Ενέργειες Συνεχιζόμενης Κατάρτισης, Έργα Προώθησης του Αγροτουρισμού, Ενέργειες ενίσχυσης των ΜΜΕ κλπ). Κάθε έργο χαρακτηρίζεται από μια κατηγορία ενέργειας.

Οι κατηγορίες ενέργειας έχουν αυτές καθαυτές μια χρησιμότητα, με την έννοια ότι επιτρέπουν κατηγοριοποιήσεις και εκτιμήσεις οικονομικού ή φυσικού αντικειμένου τομεακού χαρακτήρα. Πέραν αυτού, στο ΟΠΣ χρησιμεύουν για την οργάνωση της διαχείρισης των δεικτών, των διακριτών τμημάτων και των επιλέξιμων δαπανών.

Για να διευκολυνθεί η χρήση δεικτών στα έργα και Υ/Ε, αυτοί συσχετίζονται στον Πυρήνα με μία ή περισσότερες κατηγορίες ενέργειας. Από αυτές επιλέγονται και δηλώνονται σε κάθε μέτρο εκείνες που απαιτούνται για να καλύψουν όλα τα έργα του μέτρου. Παράλληλα μεταφέρεται και δηλώνεται στο μέτρο μέρος ή το σύνολο των δεικτών που χαρακτηρίζουν τις συγκεκριμένες κατηγορίες ενέργειας στον Πυρήνα. Έτσι, κατά τη συμπλήρωση του ΣΤΔΕ, αναζητείται από το μέτρο και καταχωρίζεται η Κατηγορία Ενέργειας που χαρακτηρίζει το έργο και στη συνέχεια επιλέγονται και καταχωρίζονται δείκτες της συγκεκριμένης Κατηγορίας Ενέργειας. Αντίστοιχα ισχύουν και για τα διακριτά τμήματα.

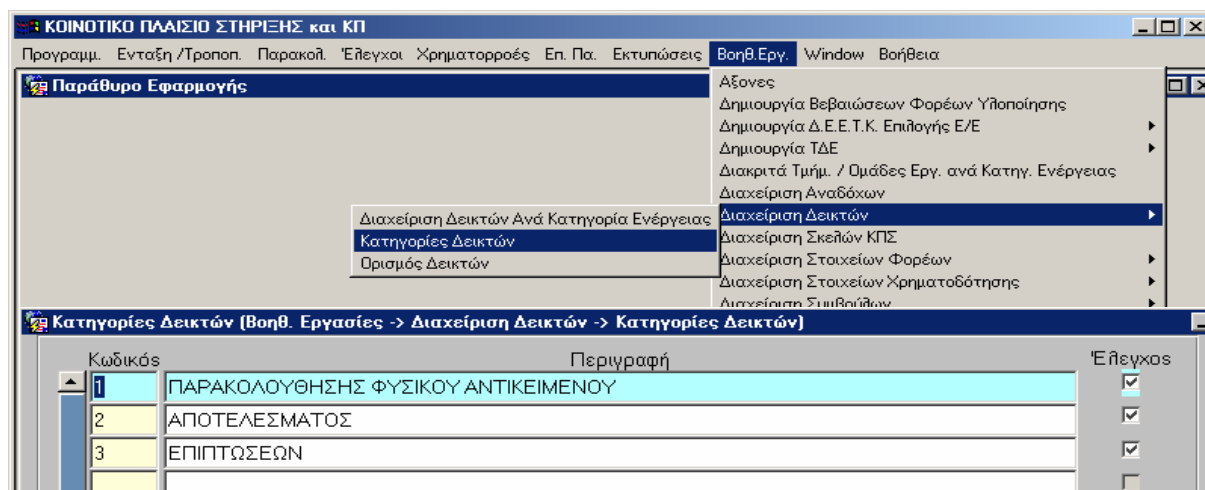
Για να χρησιμοποιηθούν οι επιλέξιμες δαπάνες σε επίπεδο έργων (ή Υ/Ε) πρέπει να έχουν δηλωθεί στο αντίστοιχο μέτρο όσες Κατηγορίες Ενέργειας χρειάζονται για να καλύψουν όλα τα έργα του μέτρου. Στη συνέχεια πρέπει να συσχετισθούν με κάθε μία από αυτές όσες επιλέξιμες δαπάνες του πυρήνα είναι απαραίτητες για να καλυφθούν όλες οι περιπτώσεις δαπανών των έργων της συγκεκριμένης Κατηγορίας Ενέργειας. Οι κατηγορίες ενέργειας καταχωρίζονται στο ΟΠΣ από:

Κωδικός	Περιγραφή	Σχετική Κατηγορία Ενέργειας	Ελεγχος
301	ΕΡΓΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ		☒
302	ΕΡΓΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		☒
303	ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		☒
304	ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝ		☒
306	ΕΡΓΑ ΥΔΡΕΥΣΕΩΝ		☒

10.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ

Στο μέρος αυτό του πυρήνα υπάρχουν τρία αλληλοσυσχετιζόμενα αρχεία:

10.3.1 Είδη (Κατηγορίες) δεικτών



Εδώ καταχωρίζονται τα είδη των χρησιμοποιούμενων δεικτών – παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου (εκροών) (κωδικός 1), αποτελέσματος (κωδικός 2), επιπτώσεων (κωδικός 3). Το αρχείο αυτό δεν χρησιμοποιείται απευθείας αλλά σε συσχέτιση με το επόμενο.

10.3.2 Ορισμός δεικτών

Στο αρχείο αυτό καταγράφονται οι χρησιμοποιούμενοι δείκτες με αύξουσα κωδικοποίηση και με τα εξής επιπλέον στοιχεία:

- ✓ Την ονομασία
- ✓ Την περιγραφή
- ✓ Τη μονάδα μέτρησης
- ✓ Τον κωδικό του είδους δείκτη
- ✓ Αν είναι αθροιζόμενος ή όχι
- ✓ Έναν κωδικό του αντίστοιχου δείκτη Ευρωπαϊκής ένωσης
- ✓ Τη μονάδα μέτρησης του δείκτη ευρωπαϊκής ένωσης
- ✓ Αν ο δείκτης είναι σύνθετος
- ✓ Αν το πεδίο τιμής στόχου του δείκτη είναι Αλφαριθμητικό ή Αριθμητικό
- ✓ Για ποιο ΚΠΣ χρησιμοποιείται

Ορισμός Δεικτών (Βοήθ. Εργασίες -> Διαχείριση Δεικτών -> Ορισμός Δεικτών)

Κωδικός	Ονομασία	Μονάδα Μέτρησης	Είδος	Αθροισζ/ όμενος	Κωδικός ΕΕ	Μονάδα Μέτρησης	Σύνθετος Δείκτης	Έλεγχος
11044	ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΕΔΑΦΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΕ	ΣΤΡ.	1	☒			☐	☒
11046	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΑΝΑΙ	%	1	☐			☐	☒
11052	ΝΕΑ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ-ΤΟΥΡ.	ΑΡ.	2	☒			☐	☒
11058	ΑΥΞΗΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ Π	ΤΟΝΟΙ/ΕΤΟΣ	2	☒			☐	☒
11061	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	%	2	☐			☐	☒
11064	ΜΕΙΩΣΗ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ	ΤΟΝΟΙ/ΕΤΟΣ	2	☒			☐	☒
11071	ΑΥΞΗΣΗ ΟΓΚΟΥ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ Π	Μ3/ΕΤΟΣ	1	☒			☐	☒
11072	ΑΥΞΗΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ-ΕΠΙΧ	ΑΡ.	1	☒			☐	☒
11073	ΑΥΞΗΣΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΠΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤ	ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ	1	☒			☐	☒

Ιστορικά Αλλαγών

Χαρακτηρισμός Πεδίου Τιμής Στόχου: ☐ ΑΛΦΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟ ☒ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟ

Περιγραφή
ΕΔΑΦΟΣ-ΡΥΠΑΝΣΗ

Κωδικός ΚΠΣ
3ο ΚΠΣ

Δείκτες Σύνθετου >>

Όνομα ASCII Αρχείου

Εκτύπωση

Δημιουργία ASCII Αρχείου

Πατώντας το πλήκτρο **Δείκτες Σύνθετου >>** εμφανίζεται η οθόνη:

Ορισμός Δεικτών (Βοήθ. Εργασίες -> Διαχείριση Δεικτών -> Ορισμός Δεικτών)

1	ΑΥΤ/ΜΟΣ (ΝΕΟΣ)	
2	ΑΥΤ/ΜΟΣ (ΒΕΛΤΙΩΣΗ)	☒ Ελεγχος
3	Ε.Ο. (ΝΕΑ)	☒

όπου καταχωρίζονται οι απλοί δείκτες που αποτελούν έναν σύνθετο.

10.3.3 Διαχείριση δεικτών ανά κατηγορία ενέργειας

Για κάθε κατηγορία ενέργειας του αντίστοιχου αρχείου καταχωρίζονται εδώ οι δείκτες που τη χαρακτηρίζουν.

Κωδικός	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Έλεγχος
35601	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ(ΣΕΤ)	ΑΡΙΘΜΟΣ	☒
35602	ΑΡΙΘΜΟΣ PCs	ΑΡΙΘΜΟΣ	☒
35603	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/PC	ΑΡΙΘΜΟΣ	☒
			☐

Για να μπορέσουν να χρησιμοποιηθούν οι δείκτες του Πυρήνα στα έργα και Υ/Ε πρέπει:

- ✓ είτε να έχουν δηλωθεί στον Άξονα Προτεραιότητας στον οποίο ανήκουν τα έργα,
- ✓ είτε να έχουν δηλωθεί στο Μέτρο (Υπομέτρο, εφόσον υπάρχει) σε αντιστοιχία με μια κατηγορία ενέργειας.

Εφόσον γίνουν αυτά, οι δείκτες μπορούν να χρησιμοποιηθούν:

- ✓ Στα προγραμματικά στοιχεία έργου (ΣΤΔΕ) και υποέργου (ΣΤΔΥ)
- ✓ Στο τριμηνιαίο ΔΠΕ και στο τριμηνιαίο ΔΠΥ.

Στην περίπτωση του υποέργου υπάρχουν οι εναλλακτικές δυνατότητες:

- ✓ Ως δείκτες υποέργου επιλέγονται μεταξύ των δεικτών του έργου, οπότε το άθροισμα των τιμών στόχου του ίδιου δείκτη για όλα τα Υ/Ε δεν πρέπει να υπερβαίνει την τιμή στόχου του δείκτη αυτού στο έργο. Τέτοιοι δείκτες δεν αθροίζονται απ'ευθείας σε δείκτες στόχου του μέτρου, αλλά μέσω του δείκτη έργου.
- ✓ Ως δείκτες υποέργου ορίζονται άλλοι από αυτούς του έργου και επιλέγονται από την ίδια ή διαφορετική κατηγορία ενέργειας. Στην περίπτωση αυτή η άθροιση σε δείκτες μέτρου γίνεται απευθείας από τους δείκτες υποέργου.

Στη διαχείριση μέτρων, αφού δηλωθούν οι κατηγορίες ενέργειας μπορεί στη συνέχεια να μεταφερθεί στο μέτρο μέρος ή το σύνολο των δεικτών του Πυρήνα, που έχουν συνδεθεί με τις συγκεκριμένες κατηγορίες ενέργειας.

10.4 ΔΙΑΚΡΙΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Τα διακριτά τμήματα είναι επί μέρους τμήματα των Υ/Ε βάσει των οποίων μπορεί να γίνει ο συνδυασμένος προγραμματισμός και η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Στο μέρος αυτό του πυρήνα κωδικοποιούνται χαρακτηριστικά διακριτά τμήματα, ανά κατηγορία ενέργειας. Τα διακριτά τμήματα δίνουν τη δυνατότητα:

- ✓ Ενιαίου τρόπου προγραμματισμού και παρακολούθησης των Υ/Ε
- ✓ Εκτίμησης της προόδου ενός έργου, ως σταθμισμένου μέσου όρου των επί μέρους εργασιών
- ✓ Σύγκρισης της φυσικής με την οικονομική πρόοδο

Τα διακριτά τμήματα προορίζονται να χρησιμοποιηθούν κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων προγραμματισμού και παρακολούθησης των Υ/Ε (ΣΤΔΥ και τριμηνιαίο ΔΠΥ).

10.5 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στο ΟΠΣ έχουν κωδικοποιηθεί οι επιλέξιμες δαπάνες, με σημείο αναφοράς το Ενιαίο Γενικό Λογιστικό Σχέδιο, για εκείνες τις δραστηριότητες των έργων / ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Από τον πίνακα αυτό καλούνται και δηλώνονται στο κάθε ΕΠ εκείνες οι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν στο πρόγραμμα.

Οι επιλέξιμες δαπάνες χρησιμοποιούνται σε επίπεδο έργου, υποέργου και παραστατικών. Για να είναι δυνατόν αυτές να χρησιμοποιηθούν σε επίπεδο έργου και υποέργου πρέπει να καταχωριστούν στο μέτρο συσχετισμένες με μια κατηγορία ενέργειας.

Για το Γ΄ ΚΠΣ οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών σημειώνονται με το γράμμα Γ μπροστά από τον κωδικό.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροπο. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Παράθυρο Εφαρμογής

- Άξονες
- Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υποποίησης
- Δημιουργία Δ.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε
- Δημιουργία ΤΔΕ
- Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας
- Διαχείριση Αναδόχων
- Διαχείριση Δεικτών
- Διαχείριση Σκελών ΚΠΣ
- Διαχείριση Στοιχείων Φορέων
- Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης
- Διαχείριση Συμβούλων
- Διαχείριση Τίτλων Εκτιμητικών
- Διοικητικές Μεταβολές
- Ελεγκτικές Αρχές
- Εξαγωγή Αρχείων
- Καθεστώτα Κρατικών Ενισχύσεων
- Κατηγορίες Ενέργειας
- Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών**
- Κατηγορίες Παραστατικών Αναδόχου
- Κατηγορίες Παραστατικών Πάροχων Φ.Υ.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροπο. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών (Βοηθ. Εργασίες -> Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών)

Κωδικός	Περιγραφή	Έλεγχος	Κωδικός ΚΠΣ
Γ11.00	ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	☒	3ο ΚΠΣ
Γ62.03.01	TELEX- FAX	☒	3ο ΚΠΣ
Γ11.00.01	ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ	☒	3ο ΚΠΣ
Γ11.14.01	ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΕΛΛΕΥΣΕΩΣ	☒	3ο ΚΠΣ
Γ10.00.01	ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ	☒	3ο ΚΠΣ
Γ64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	☒	3ο ΚΠΣ
Γ10.09	ΑΛΛΑ	☒	3ο ΚΠΣ
Γ60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	☒	3ο ΚΠΣ
Γ61.00.08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	☒	3ο ΚΠΣ
Γ61.01.08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	☒	3ο ΚΠΣ
Γ61.01.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	☒	3ο ΚΠΣ
Γ61.00.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	☒	3ο ΚΠΣ
Γ60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	☒	3ο ΚΠΣ
Γ60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	☒	3ο ΚΠΣ
Γ60.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	☒	3ο ΚΠΣ

Όνομα ASCII Αρχείου

Δημιουργία ASCII Αρχείου Εκτύπωση

Ιστορικό Αλλαγών

10.6 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

Περιλαμβάνει τα εξής επί μέρους αρχεία:

10.6.1 Είδη υποέργου

Κωδικοποιούνται τα είδη Υ/Ε που συναντώνται στα ΕΠ, με κριτήρια:

- Αν είναι δημόσια ή ιδιωτικά
- Το είδος της νομικής δέσμευσης
- Αν ανατίθενται σε ανάδοχο ή εκτελούνται από τον ΦΥ

Η δημιουργία ενός είδους υποέργου πρέπει να δικαιολογείται από κάποια ιδιαιτερότητα διοικητικών καταστάσεων σε σχέση με τα άλλα είδη.

Το είδος υποέργου δηλώνεται στα στοιχεία υποέργου του ΣΤΔΕ (οθόνη «Υ/Ε»), ώστε να είναι δυνατή, στη συνέχεια, η χρησιμοποίηση των διοικητικών καταστάσεων που χαρακτηρίζουν αυτό το είδος.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροπο. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Παράθυρο Εφαρμογής

- Αξόνες
- Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης
- Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε
- Δημιουργία ΤΔΕ
- Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας
- Διαχείριση Αναδόχων
- Διαχείριση Δεκτών
- Διαχείριση Σκελών ΚΠΣ
- Διαχείριση Στοιχείων Φορέων
- Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης
- Διαχείριση Συμβούλων
- Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών
- Διοικητικές Μεταβολές**
- Ελεγκτικές Αρχές
- Εξαγωγή Αρχείων
- Καθεστώτα Κρατικών Ενιαυσίων
- Κατηγορίες Ενέργειας
- Διοικητικές Καταστάσεις Υποέργου
- Διοικητικές Καταστάσεις Υποέργου ανά Είδος Υποέργ.
- Φόσεις Τεχνικών Δειγμάτων
- Είδη Υποέργου**

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροπο. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Είδη Υποέργου (Βοηθ. Εργασίες -> Διοικητικές Μεταβολές -> Είδη Υποέργου)

Κωδικός	Περιγραφή	Έλεγχος
1	ΜΕΛΕΤΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	☒
2	ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	☒
3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	☒
4	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤ	☒
5	ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ	☒
6	ΑΓΟΡΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ (ΓΗΠΕΔΟΥ - ΚΤΙΡΙΟΥ)	☒
7	ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ	☒
8	Ο.Κ.Ω.	☒
9	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔ	☒
10	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤ - ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	☒
11	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΠΡΟΚΗΡΥ	☒
12	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ - ΑΠΟ	☒
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐

Όνομα ASCII Αρχείου

Δημιουργία ASCII Αρχείου

Εκτύπωση

Ιστορικό Αλλαγών

10.6.2 Διοικητικές καταστάσεις υποέργου

Διοικητικές καταστάσεις είναι διάφορα ορόσημα τα οποία χαρακτηρίζουν την προετοιμασία και την εκτέλεση ενός υποέργου μέχρι την οικονομική του εκκαθάριση και τα οποία διέπονται από κάποια διοικητική πράξη. Χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της συνέπειας στην υλοποίηση ενός έργου σε σχέση με τον προγραμματισμό καθώς και των μεταβολών οικονομικού αντικειμένου.

Στο παρόν αρχείο κωδικοποιούνται οι κύριες διοικητικές καταστάσεις που εμφανίζονται στα διάφορα είδη Υ/Ε. Οι διοικητικές καταστάσεις συμπληρώνονται κατά την εισαγωγή των στοιχείων υποέργου στο ΣΤΔΕ.

Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγ. Εργοδότη	Κατηγ. Μελέτης	Κατηγ. Προμήθ.	Αφορά Συμβατικό Ποσό	Έλεγχος
104	Σύνταξη Σχεδίου Κήρυξης Αναβίωσης				☐	☐
105	Παραλαβή Γνωμοδοτήσεων				☐	☐
106	Υπογραφή Υπουργών της Απόφασης				☐	☐
107	Δημοσίευση σε ΦΕΚ Κήρυξης Αναβίωσης				☐	☐
108	Όρισμός δικασίμου για αποζημίωση				☐	☐
109	Προσδιορισμός αποζημίωσης από τ				☐	☐
110	Εκδοση δικαστικής απόφασης αναγ				☐	☐
111	Παρακατάθεση αποζημίωσης				☐	☐
112	Συντέλεση Αναβίωσης				☐	☐
201	Χρηματοδότηση Μελέτης - Απόφασ				☐	☐
202	Σύνταξη Πρόσκλησης Ανάθεσης Μ				☐	☐
203	Δημοσίευση Πρόσκλησης Ανάθεσης				☐	☐
204	Συλλογή εκδηλώσεων ενδιαφέροντ				☐	☐

10.6.3 Διοικητικές καταστάσεις ανά είδος υποέργου

Εδώ οι διοικητικές καταστάσεις του προηγούμενου αρχείου ταξινομούνται ανά είδος υποέργου. Με τον τρόπο αυτό, κατά την καταχώριση των στοιχείων υποέργου στο ΣΤΔΕ, κατευθύνεται ο χρήστης να επιλέξει διοικητικές καταστάσεις μεταξύ αυτών που χαρακτηρίζουν το συγκεκριμένο είδος υποέργου, το οποίο (είδος) πρέπει προηγουμένως να έχει δηλωθεί στα στοιχεία υποέργου.

A/A	Κωδικός Κατάστασης Υποέργου	Περιγραφή	Έλεγχος
66	3508	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	☒
67	3506	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	☒
68	3507	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	☒
69	3901	ΣΕ ΔΙΑΚΟΠΗ - ΑΝΑΣΤΟΛΗ	☒
70	3903	ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	☒
71	3902	ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	☒
72	3509	1Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	☒
73	3510	2Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	☒
74	3511	3Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	☒
75	3512	4Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	☒
76	3513	5Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	☒
77	3514	6Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	☒
78	3461	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΛΛΑΓΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ	☒

10.7 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

Στην οθόνη «Διαχείριση Αναδόχων» εμφανίζονται οι καταχωρίσεις που υπάρχουν σχετικά με τους αναδόχους με τα εξής στοιχεία: Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., Επωνυμία, Διεύθυνση Πόλη, Τ.Κ., Fax, e-mail. Το αρχείο αυτό εμπλουτίζεται με νέους αναδόχους κάθε φορά που πρόκειται να καταχωριστεί μια νέα Νομική Δέσμευση στο ΟΠΣ. Έτσι είναι δυνατή η αναζήτηση του(ων) αναδόχου(ων) μιας σύμβασης από τον Πυρήνα και η καταχώρησή του στη «Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων».

Αφού καταχωριστεί και ελεγχθεί ένας ανάδοχος είναι αδύνατη η οποιαδήποτε αλλαγή σε Α.Φ.Μ. και Επωνυμία από τον χρήστη. Αλλαγές μπορεί να γίνουν από την ΕΥΟΠΣ κατόπιν αιτήματος στο Help Desk.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμμ. Ενταξη / Τροποπ. Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ. Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Παράθυρο Εφαρμογής

- Αξονες
- Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης
- Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε
- Δημιουργία ΤΔΕ
- Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας
- Διαχείριση Αναδόχων**
- Διαχείριση Δεικτών
- Αιτιολογητά Σκεδών ΚΠΣ

Διαχείριση Αναδόχων

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμμ. Ενταξη / Τροποπ. Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ. Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Διαχείριση Αναδόχων (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Αναδόχων)

Γενικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ.

Δ.Ο.Υ.

Επωνυμία

Εφαρμογή Διασύνδεσης Έλεγχος

☐

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση

Πόλη Τ.Κ.

Fax E-mail

Ιστορικά Αλλαγών

Όνομα Ascii Αρχείου

Δημιουργία ASCII Αρχεί... **Εκτύπωση**

10.8 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

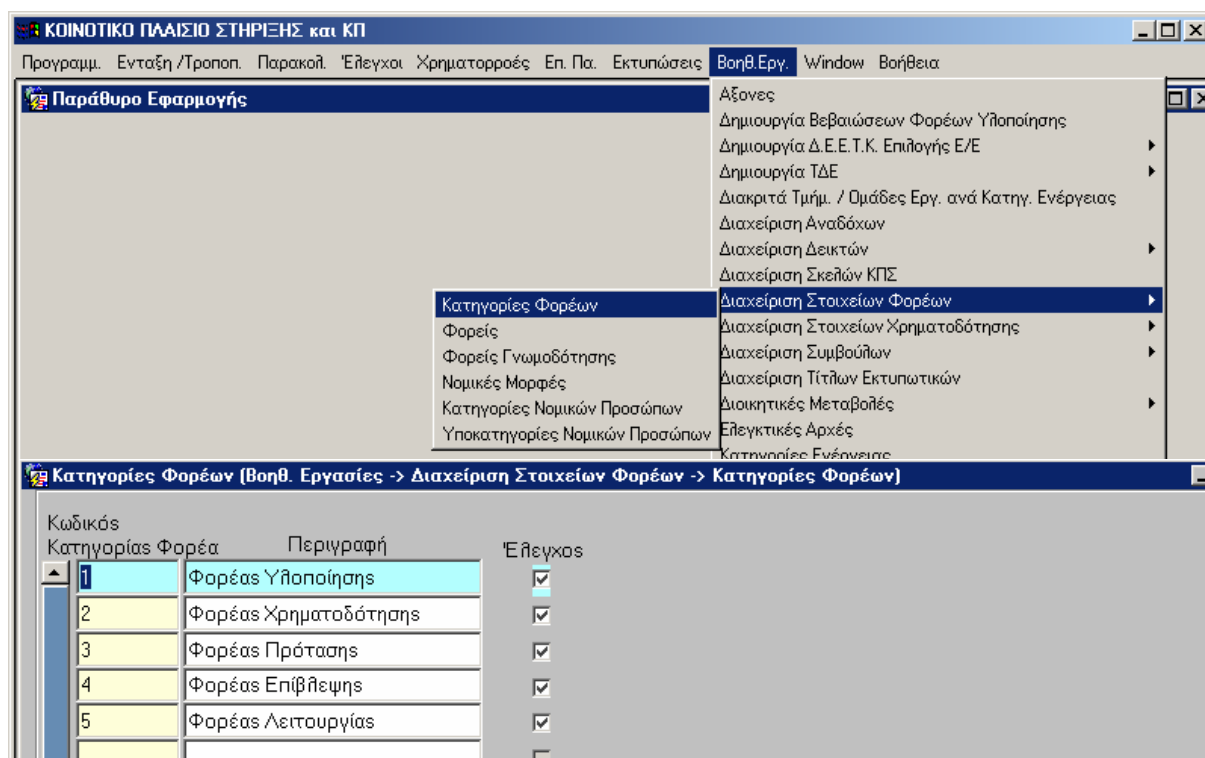
Η διαχείριση των στοιχείων φορέων γίνεται με τα εξής επί μέρους αρχεία:

10.8.1 Κατηγορίες φορέων

Εδώ κωδικοποιούνται οι κατηγορίες φορέων:

- ✓ Υλοποίησης
- ✓ Χρηματοδότησης
- ✓ Πρότασης
- ✓ Επίβλεψης
- ✓ Λειτουργίας

Από τον πίνακα αυτό αναζητείται και συμπληρώνεται το είδος φορέα κατά την εισαγωγή των φορέων στον κατάλογο έργων ή τη διαχείριση του ΣΤΔΕ.



10.8.2 Φορείς

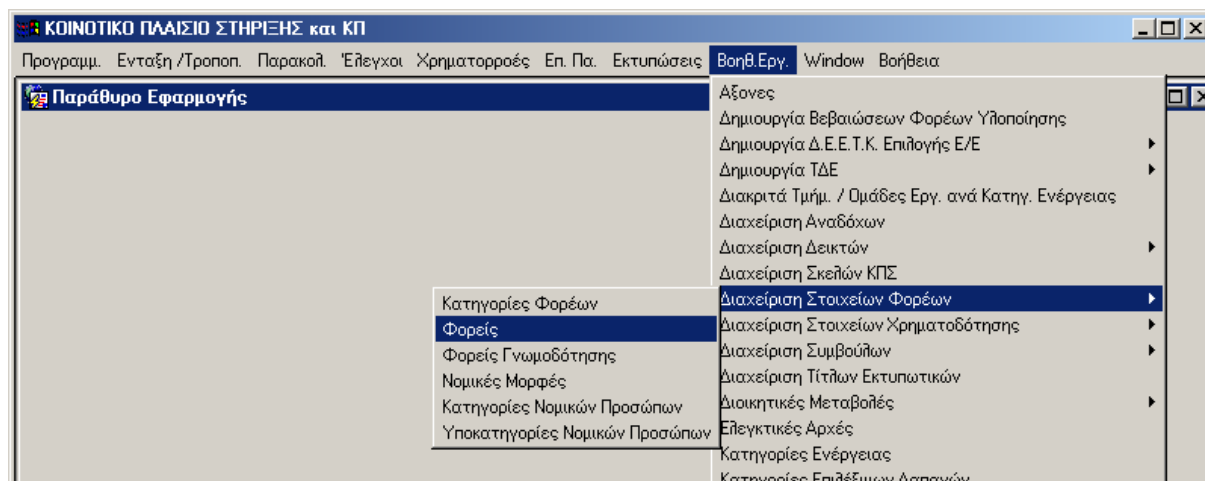
Στο αρχείο αυτό εισάγονται τα στοιχεία κάθε φορέα, δηλαδή:

- ✓ Γενικά στοιχεία
- ✓ Στοιχεία Γεωγραφικού Προσδιορισμού (Περιφέρεια, Νομός, Επαρχία, Δήμος/ Κοινότητα)
- ✓ Στοιχεία Ταυτότητας
- ✓ Στοιχεία επικοινωνίας
- ✓ Παρατηρήσεις

Από το αρχείο φορέων αναζητούνται:

- ✓ Η «Διαχειριστική Αρχή» Επιχειρησιακού Προγράμματος ή Κοινοτικής Πρωτοβουλίας,
- ✓ Η αρχή πληρωμής,
- ✓ Οι φορείς έργων (Φορέας Υλοποίησης, Χρηματοδότησης, Πρότασης, Επίβλεψης, Λειτουργίας),
- ✓ Οι φορείς Γνωμοδότησης.

Για να καταστούν δυνατές οι παραπάνω αναζητήσεις πρέπει οι φορείς που εμπλέκονται στο ΕΠ να έχουν μεταφερθεί σε κάθε μέτρο ή υπομέτρο από το συνολικό αρχείο φορέων του πυρήνα.



Φορείς

Γενικά Στοιχεία

Κωδικός Συστήματος: 10301

Όνομασία: ΔΕΗ

ΑΦΜ:

Κατηγορία Νομικού Προσώπου: 1 ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υποκατηγορία Νομικού Προσώπου: 2 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Νομική Μορφή: 59 ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Εκτύπωση

Γεωγραφικός Προσδιορισμός

Περιφέρεια: 00 Χωρίς Νομό

Νομός: 30 Όλη η Χώρα

Επαρχία: 00 Όλες οι Επαρχίες

Δήμος/Κοινότητα:

Επιβλέπων Φορέας

Φορέας:

Γενική Γραμματεία:

Γεν. Διεύθυνση:

Στοιχεία Φορέα

Στοιχεία Φορέα

Πατώντας εμφανίζεται η οθόνη, όπου καταχωρίζονται τα υπόλοιπα στοιχεία του φορέα.

Φορείς

Επιστροφή

Στοιχεία Ταυτότητας

Πλήρης Επωνυμία: ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο:

Νόμος Εκπρόσωπος:

ΔΟΥ:

Εισηγμ. Χρηματιστήριο: 0

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση:

Πόλη: FAX 1: FAX 2:

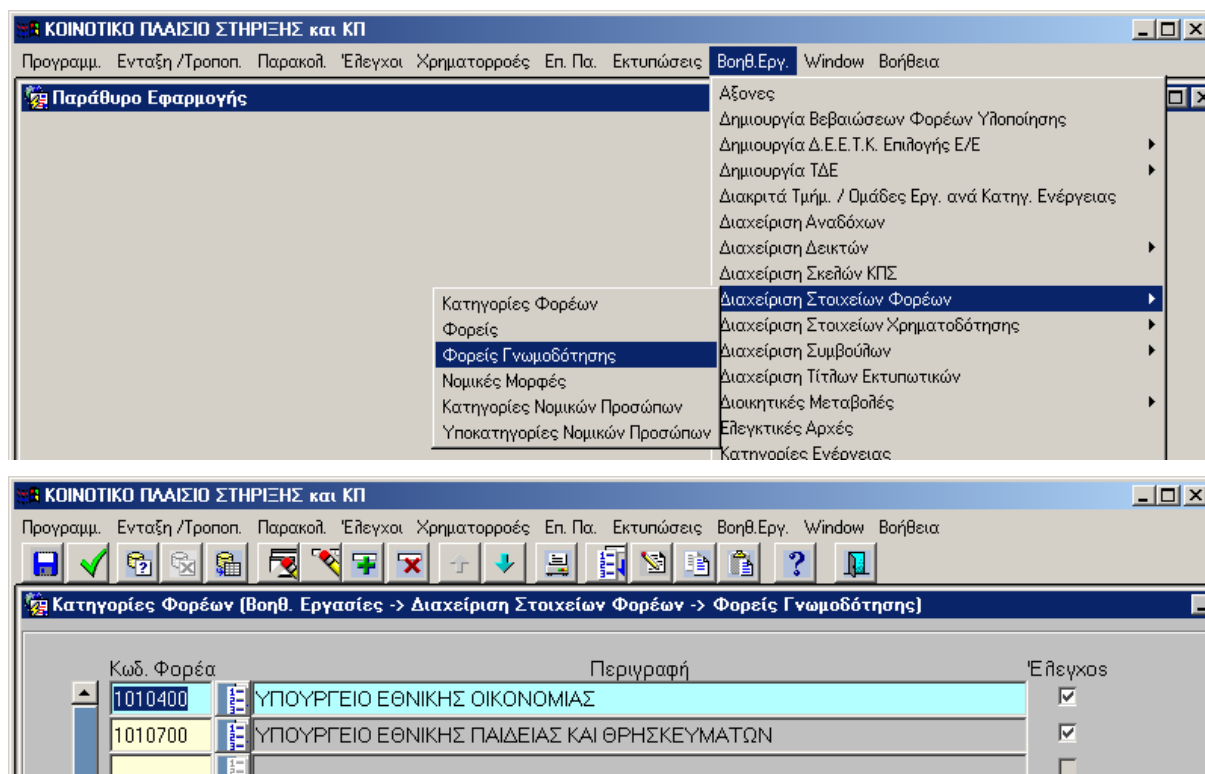
ΤΚ: Τηλ 1: Τηλ 2:

E-mail:

Παρατηρήσεις:

10.8.3 Φορείς Γνωμοδότησης

Στο αρχείο αυτό καταχωρίζονται οι φορείς που γνωμοδοτούν για τα Έργα των ΕΠ του ΚΠΣ και ΚΠ. Τα στοιχεία τους έρχονται από το αρχείο φορέων και είναι απαραίτητοι στο ΟΠΣ όταν καταχωρίζονται στοιχεία Γνωμοδοτήσεων.



10.8.4 Νομικές μορφές

Κωδικοποιούνται, ανά κατηγορία νομικών προσώπων οι νομικές μορφές που χρησιμοποιούνται στα γενικά στοιχεία φορέων (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε. κλπ, προκειμένου για Ν.Π.Ι.Δ. κερδοσκοπικά, Σύλλογος, Σωματείο κλπ, προκειμένου για Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικά, Δημόσιες υπηρεσίες κλπ).

Από τον πίνακα αυτόν επιλέγεται η νομική μορφή και καταχωρίζεται στα γενικά στοιχεία του Φορέα, στο Αρχείο Φορέων του Πυρήνα.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμμ. Ενταξη / Τροποσ. Παρακοθ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια

Παράθυρο Εφαρμογής

- Αξονες
- Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υποποίησης
- Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε
- Δημιουργία ΤΔΕ
- Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας
- Διαχείριση Αναδόχων
- Διαχείριση Δεικτών
- Διαχείριση Σκελών ΚΠΣ
- Κατηγορίες Φορέων
- Φορείς
- Φορείς Γνωμοδότησης
- Νομικές Μορφές**
- Κατηγορίες Νομικών Προσώπων
- Υποκατηγορίες Νομικών Προσώπων
- Διαχείριση Στοιχείων Φορέων
- Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης
- Διαχείριση Συμβούλων
- Διαχείριση Τίτλων Εκπιπωτικών
- Διοικητικές Μεταβολές
- Ελεγκτικές Αρχές
- Κατηγορίες Ενέσεων

Νομικές Μορφές

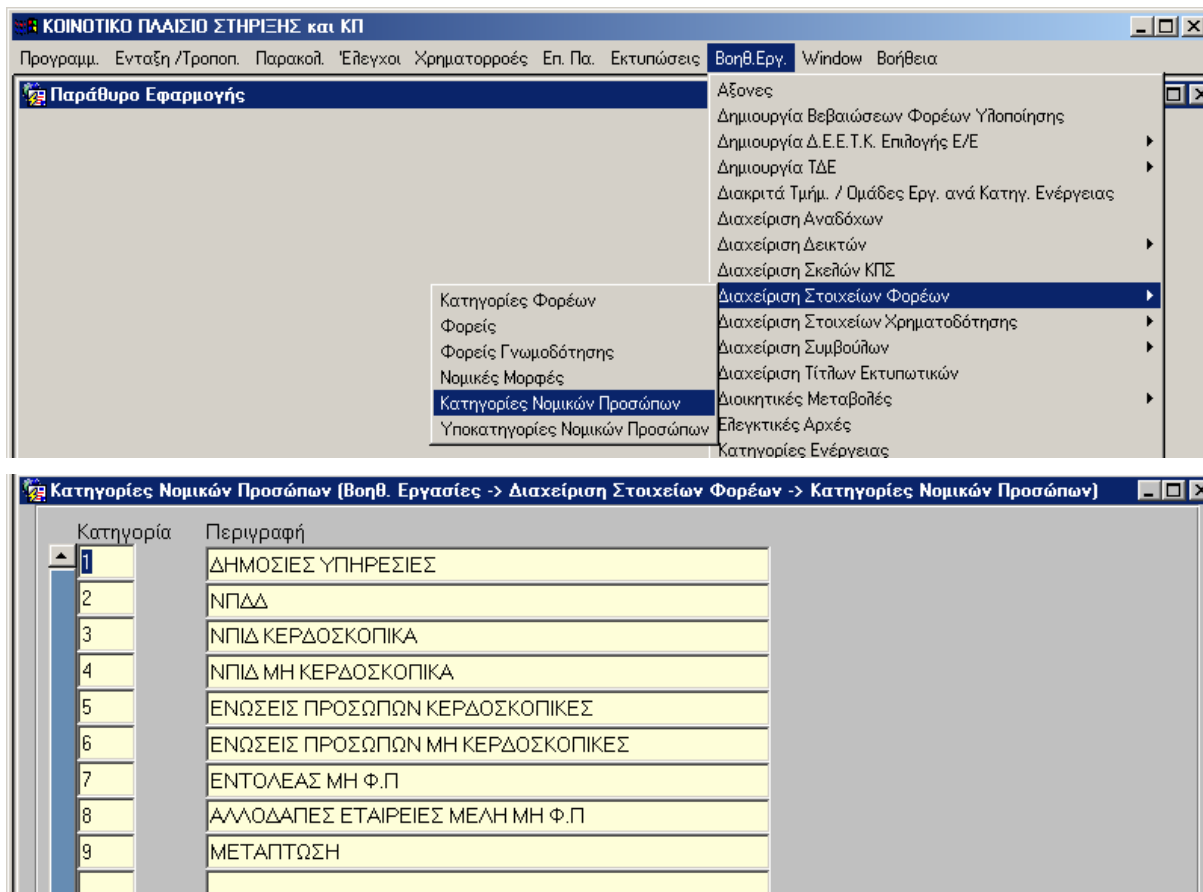
Νομική Μορφή	Περιγραφή	Κατηγορία ΝΠ	Περιγραφή
1	Ο.Ε	3	ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ
2	Ε.Ε	3	ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ
3	Ε.Ε ΚΑΤΑ ΜΕΤΟΧΕΣ	3	ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ
4	Ε.Π.Ε	3	ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ
5	Ε.Π.Ε ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ	3	ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ
6	Ι.Μ.Ε Ε.Π.Ε	3	ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ
7	Α.Ε	3	ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ
8	ΝΑΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ν.959/79	3	ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ
9	ΕΙΔΙΚΗ ΝΑΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	3	ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ
10	ΕΤΑΙΡΕΙΑ Α.Ν. 89/673	3	ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ
11	ΑΣΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜ. ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	3	ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ
12	ΑΣΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜ. ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡ.	3	ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ
13	ΑΜΙΓΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	3	ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ
14	ΑΜΙΓΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	3	ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ

Εκτύπωση

10.8.5 Κατηγορίες Νομικών Προσώπων

Κωδικοποιούνται οι κατηγορίες νομικών προσώπων οι οποίες χρησιμοποιούνται στα γενικά στοιχεία φορέων, δηλ. Δημόσιες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. κλπ.

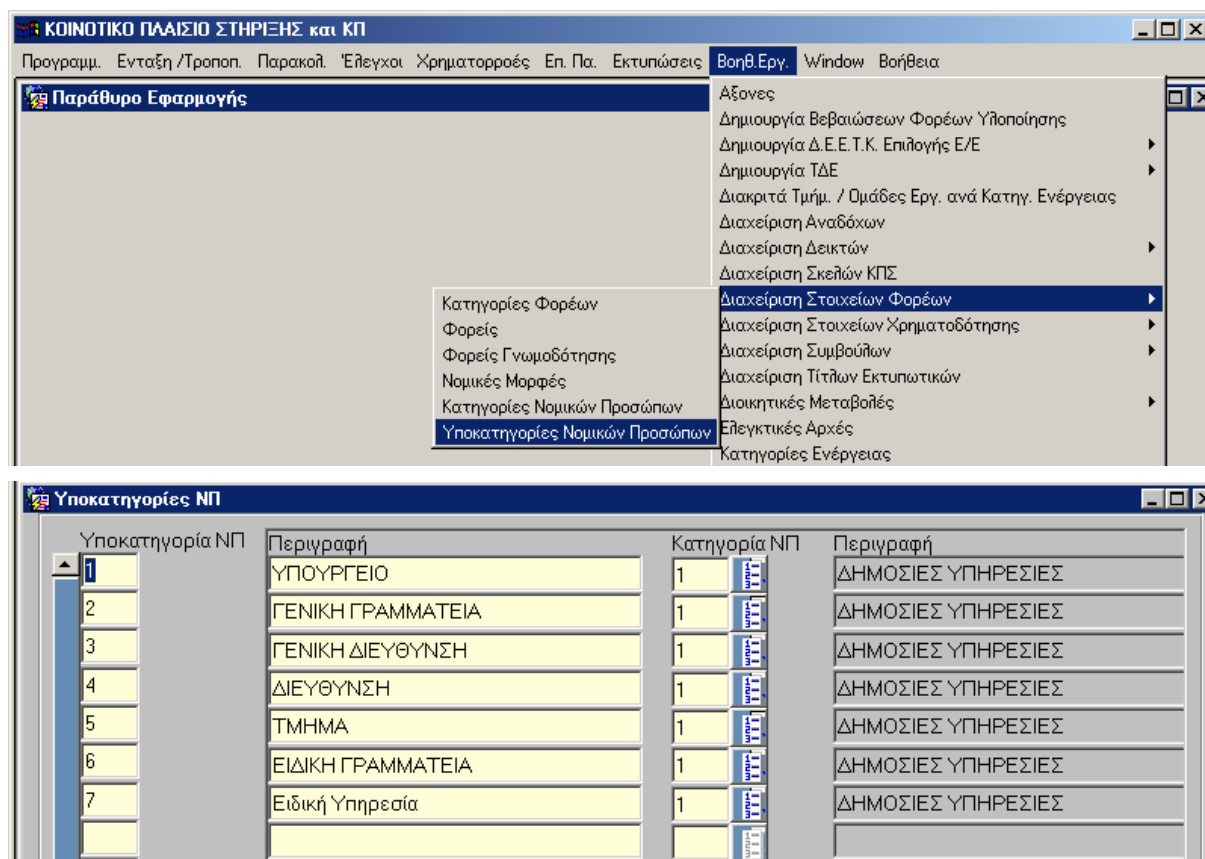
Από το αρχείο αυτό επιλέγεται και συμπληρώνεται η Κατηγορία Νομικού Προσώπου του Φορέα, στα γενικά στοιχεία του Φορέα, στο αντίστοιχο αρχείο του Πυρήνα.



10.8.6 Υποκατηγορίες νομικών προσώπων

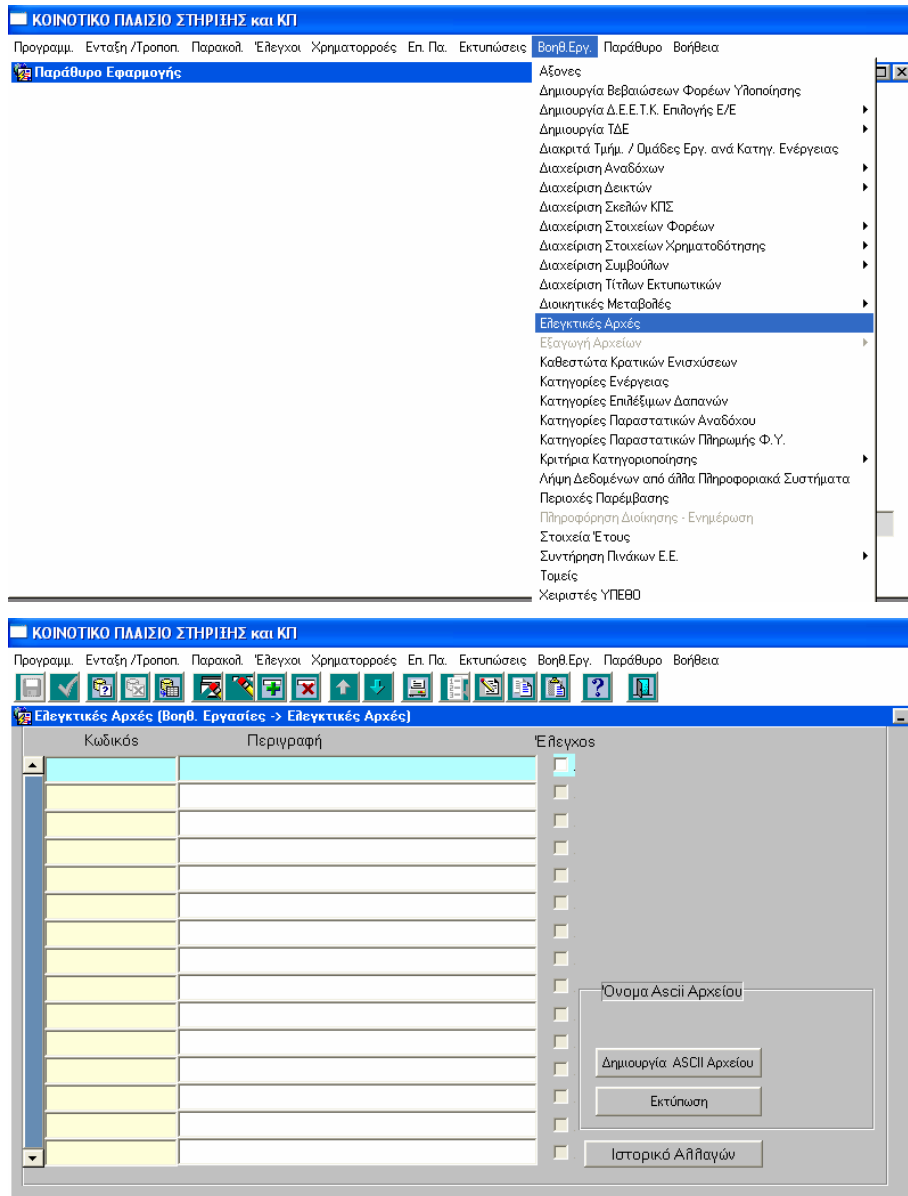
Προτείνεται μια επί μέρους κατηγοριοποίηση της κάθε προηγούμενης κατηγορίας. Π.χ. οι δημόσιες υπηρεσίες διακρίνονται σε Υπουργείο, Γενική γραμματεία, Γενική διεύθυνση, Διεύθυνση, Τμήμα.

Από το αρχείο αυτό επιλέγεται και συμπληρώνεται η Υποκατηγορία Νομικού Προσώπου του Φορέα, στα γενικά στοιχεία του Φορέα, στο αντίστοιχο αρχείο του Πυρήνα.



10.9 ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Οι διάφορες ελεγκτικές αρχές, Εθνικές και Κοινοτικές (Ελεγκτικό Συνέδριο, Ελεγκτικά Όργανα της Ε.Ε. κλπ) κωδικοποιούνται και χρησιμοποιούνται στην οθόνη «Διαχείριση Ελέγχων».



10.10 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι κατηγορίες παραστατικών αναδόχου (τιμολόγιο, απόδειξη παροχής υπηρεσιών) τα οποία υποβάλλει για την είσπραξη της αμοιβής του είναι κωδικοποιημένες.

Στο αρχείο αυτό αναζητείται και εισάγεται στο Μηνιαίο Δελτίο Υποέργου το είδος παραστατικού αναδόχου.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακοή. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Κατηγορίες Παραστατικών Αναδόχου (Βοηθ. Εργασίες -> Κατηγορίες Παραστατικών Αναδόχου)

Κωδικός	Περιγραφή	Έλεγχος
1	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	☒
2	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	☒
6	ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	☒
7	ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	☒
9	ΛΟΙΠΑ	☒
10	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	☒

10.11 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι κατηγορίες παραστατικών που εκδίδουν οι φορείς υλοποίησης για την καταβολή της αμοιβής στους αναδόχους (επιταγή, ένταλμα, έμβασμα, γραμματίο εισπραξης, λοιπά) κωδικοποιούνται.

Στο αρχείο αυτό αναζητείται και εισάγεται στο Μηνιαίο Δελτίο Υποέργου το είδος παραστατικού του ΦΥ.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμμ. Ενταξη / Τροποπ. Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Παράθυρο Εφαρμογής

- Αξονες
 - Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης
 - Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επίλογος Ε/Ε
 - Δημιουργία ΤΔΕ
 - Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας
 - Διαχείριση Αναδόχων
 - Διαχείριση Δεικτών
 - Διαχείριση Σκελών ΚΠΣ
 - Διαχείριση Στοιχείων Φορέων
 - Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης
 - Διαχείριση Συμβούλων
 - Διαχείριση Τίτλων Εκτιμωτικών
 - Διοικητικές Μεταβολές
 - Ελεγκτικές Αρχές
 - Εξαγωγή Αρχείων
 - Καθεστώτα Κρατικών Ενισχύσεων
 - Κατηγορίες Ενέργειας
 - Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών
 - Κατηγορίες Παραστατικών Αναδόχου
 - Κατηγορίες Παραστατικών Πληρωμής Φ.Υ.**
 - Κριτήρια Κατηγοριοποίησης
 - Λήψη Δεδομένων από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμμ. Ενταξη / Τροποπ. Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Κατηγορίες Παραστατικών Πληρωμής Φ.Υ. (Βοηθ. Εργασίες -> Κατηγορίες Παραστατικών Πληρωμής Φ.Υ.)

Κωδικός	Περιγραφή	Έλεγχος
1	ΕΠΙΤΑΓΗ	☒
2	ΕΝΤΑΛΜΑ	☒
3	ΕΜΒΑΣΜΑ	☒
4	ΕΠΙΤΑΓΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	☒
5	ΕΜΒΑΣΜΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	☒
6	ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	☒
7	ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	☒
9	ΛΟΙΠΑ	☒
10	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	☒
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐

Όνομα Ascii Αρχείου

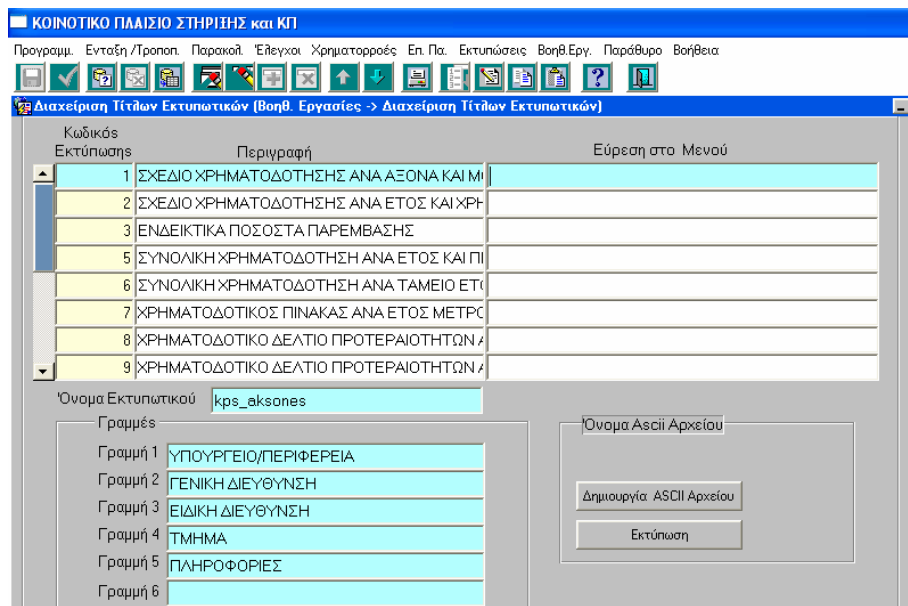
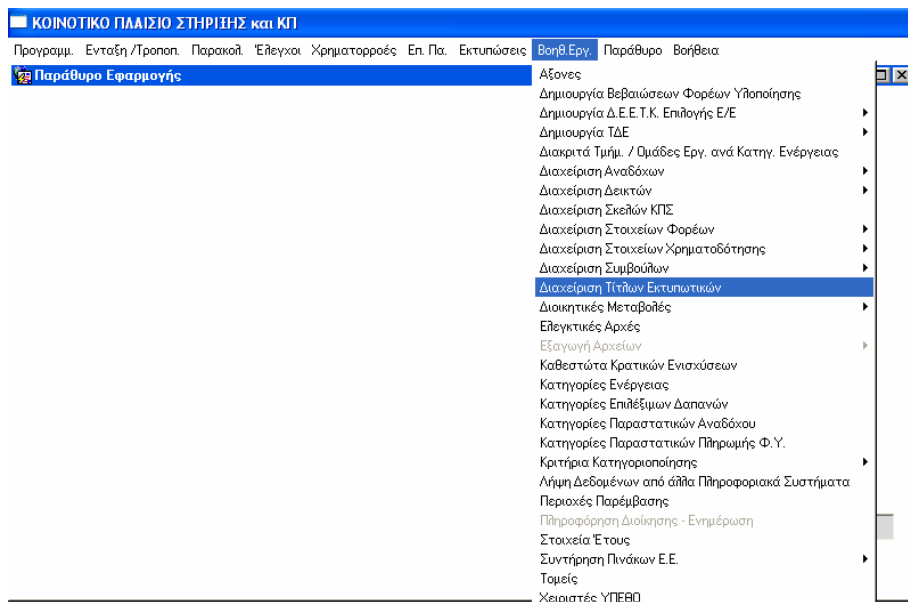
Δημιουργία ASCII Αρχείου

Εκτύπωση

Ιστορικό Αλλαγών

10.12 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ

Οι τυπικοί πίνακες που παράγονται και εκτυπώνονται από το ΟΠΣ είναι κωδικοποιημένοι. Χρησιμοποιούνται για την επιλογή του κωδικού και του είδους εκτύπωσης σε κάθε μια από τις ομάδες εκτυπώσεων που περιλαμβάνει το menu «Εκτυπώσεις».



10.13 ΤΟΜΕΙΣ

Στο αρχείο αυτό κωδικοποιούνται οι τομείς και υποτομείς παρέμβασης του ΚΠΣ στους οποίους κατανέμονται τα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργα. Κατά τη συμπλήρωση στοιχείων ΚΠΣ, οι τομείς και υποτομείς μεταφέρονται σε επίπεδο ΚΠΣ. Κάθε έργο υπάγεται σε έναν Τομέα και έναν Υποτομέα ο οποίος πρέπει να δηλώνεται κατά την εισαγωγή στοιχείων Καταλόγου Έργων. Οι τομείς και υποτομείς, έτσι όπως καθορίστηκαν στον πίνακα «Δημόσια ή άλλη ισοδύναμη διαρθρωτική δαπάνη στην Ελλάδα» του κεφαλαίου 3 του εγκεκριμένου ΚΠΣ, είναι:

1. Βασικές Υποδομές με Υποτομείς: Μεταφορές, Τηλεπικοινωνίες, Ενέργεια, Περιβάλλον και Ύδατα, Υγεία.
2. Ανθρώπινοι Πόροι με Υποτομείς: Εκπαίδευση, Κατάρτιση, Έρευνα και Τεχνολογία.
3. Παραγωγικό Περιβάλλον με Υποτομείς: Μεταποίηση/Υπηρεσίες, Γεωργία/Ανάπτυξη Υπαίθρου/Αλιεία, Τουρισμός.
4. Λοιπά με Υποτομείς: Τεχνική Βοήθεια και Άλλα.

Στο ΟΠΣ η καταχώριση γίνεται ως εξής:

The screenshot displays two windows from the O.P.S. software. The top window, titled 'Παράθυρο Εφαρμογής', shows a list of application areas under the 'Βοήθ. Εργ.' (Help Work) tab. The bottom window, titled 'Τομείς (Βοήθ. Εργασίες -> Τομείς)', shows the 'Τομέας' (Sector) and 'Υποτομείς του Τομέα' (Sub-sectors of the Sector) sections. The 'Τομέας' section shows a table with columns 'Κωδικός' (Code), 'Όνομασία' (Name), and 'Έλεγχος' (Check). The 'Υποτομείς του Τομέα' section shows a similar table for sub-sectors. The 'Έλεγχος' column contains checkboxes for each entry.

Κωδικός	Όνομασία	Έλεγχος
1	ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	☒

Κωδικός	Όνομασία	Έλεγχος
1	Μεταφορές	☒
2	Επικοινωνίες	☒
3	Ενέργεια	☒
4	Νερό	☒
5	Περιβάλλον	☒
6	Υγεία	☒
11	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ	☒
12	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	☒
13	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	☒

10.14 ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Στο αρχείο αυτό περιλαμβάνονται οι Περιοχές Παρέμβασης, όπως αναφέρονται στον κανονισμό (ΕΚ) 438/2001 της επιτροπής της 2ας Μαρτίου 2001. Οι περιοχές παρέμβασης καθορίστηκαν στη βάση των 14 βασικών κατηγοριών, που χρησιμοποιήθηκαν στα ΕΠ του Στόχου 1 στο πλαίσιο της άσκησης της προσθετικότητας της προγραμματικής περιόδου 1994 – 1999.

Οι πληροφορίες των πεδίων παρέμβασης χρησιμοποιούνται στις ετήσιες εκθέσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων και συμβάλλουν στη σαφή κοινοποίηση των κοινοτικών πολιτικών. Επιπλέον είναι απαραίτητες στην Επιτροπή προκειμένου αυτή να απαντά στα αιτήματα παροχής πληροφοριών που προέρχονται από κοινοτικά όργανα, τα κράτη μέλη και από το κοινό.

Τα πεδία παρέμβασης των Διαρθρωτικών Ταμείων κατατάσσονται σε τέσσερις κατηγορίες:

- ✓ **Παραγωγικό Περιβάλλον**, που περιλαμβάνει την γεωργία, δασοκομία, προώθηση της προσαρμογής και ανάπτυξης αγροτικών περιοχών, αλιεία, υποβοήθηση μεγάλων επιχειρήσεων, υποβοήθηση ΜΜΕ και χειροτεχνία, τουρισμό, έρευνα - τεχνολογική ανάπτυξη και καινοτομία (ΕΤΑΚ).
- ✓ **Ανθρώπινοι πόροι**, που περιλαμβάνουν την πολιτική αγοράς εργασίας, κοινωνική ένταξη, ανάπτυξη παιδαγωγικής και επαγγελματικής κατάρτισης μη συνδεδεμένης με ιδιαίτερο τομέα, ελαστικότητα εργατικού δυναμικού, επιχειρηματική δραστηριότητα, καινοτομία, τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνίας, θετικές ενέργειες στην αγορά εργασίας υπέρ των γυναικών.
- ✓ **Βασική υποδομή**, που περιλαμβάνει την υποδομή μεταφορών, υποδομή τηλεπικοινωνιών και κοινωνία των πληροφοριών, ενεργειακές υποδομές, περιβαλλοντική υποδομή, σχεδιασμό και αποκατάσταση, κοινωνική υποδομή και δημόσια υγεία.
- ✓ **Διάφορα**, που περιλαμβάνουν τεχνική αρωγή και καινοτόμες ενέργειες.

Κάθε μέτρο χαρακτηρίζεται από έναν αριθμό περιοχών παρέμβασης, ως προς τις οποίες γίνεται μια ποσοστιαία κατανομή του προϋπολογισμού του, στον Χρηματοδοτικό Πίνακα του Συμπληρώματος Προγραμματισμού. Κάθε έργο του μέτρου χαρακτηρίζεται από μια Περιοχή Παρέμβασης, με ειδικό, για το σκοπό αυτό, κωδικό στο έντυπο ΤΔΕ και στο ΣΤΔΕ που καταχωρίζεται στο ΟΠΣ).

Οι περιοχές παρέμβασης καταχωρίζονται αφενός σε επίπεδο μέτρου και αφετέρου σε επίπεδο υπομέτρου.

Στις Βοηθητικές Εργασίες καταχωρίζονται από τις παρακάτω οθόνες:

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη /Τροπο. Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Παράθυρο Εφαρμογής

- Αξονες
- Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης
- Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε
- Δημιουργία ΤΔΕ
- Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας
- Διαχείριση Αναδόχων
- Διαχείριση Δεικτών
- Διαχείριση Σκελών ΚΠΣ
- Διαχείριση Στοιχείων Φορέων
- Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης
- Διαχείριση Συμβούλων
- Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών
- Διοικητικές Μεταβολές
- Ελεγκτικές Αρχές
- Εξαγωγή Αρχείων
- Καθεστώτα Κρατικών Ενισχύσεων
- Κατηγορίες Ενέργειας
- Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών
- Κατηγορίες Παραστατικών Αναδόχου
- Κατηγορίες Παραστατικών Πληρωμής Φ.Υ.
- Κριτήρια Κατηγοριοποίησης
- Λήψη Δεδομένων από άλλα Πληροφορικά Συστήματα
- Περιοχές Παρέμβασης**

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη /Τροπο. Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Εισάγετε Κριτήρια Αναζήτησης

Διαχείριση Περιοχών Παρέμβασης ΚΠΣ (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Περιοχών Παρέμ. Εξοδος ΠΣ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Κωδικός	Περιγραφή	Έλεγχος
		☐

Ιστορικό Αλλαγών

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Κωδικός	Περιγραφή	Έλεγχος
		☐
		☐

Ιστορικό Αλλαγών

ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Κωδικός	Περιγραφή	Έλεγχος
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐

Ιστορικό Αλλαγών

Όνομα Ascii Αρχείου

Δημιουργία ASCII Αρχεί...

Εκτύπωση

10.15 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

10.15.1 Γενικά

Στο ΟΠΣ υπάρχει η δυνατότητα γενικής χρήσης κατηγοριοποίησης έργων και Υ/Ε διατηρώντας αρχείο κριτηρίων κατηγοριοποίησης. Τα κριτήρια είναι οργανωμένα σε παραμετρικά οριζόμενες ομάδες με ένδειξη υποχρεωτικής / προαιρετικής. Κάθε εγγραφή των αρχείων κριτηρίων έχει παραμετρικά οριζόμενες δυνατές απαντήσεις με επιπλέον δυνατότητα επισήμανσης της εξ ορισμού απάντησης. Κατόπιν σε επίπεδο ΕΠ περιορίζονται οι ομάδες κριτηρίων, ανάλογα με τις απαιτήσεις του ΕΠ, με επιλογή των προαιρετικών. Παράλληλα, στην οθόνη των κριτηρίων κατηγοριοποίησης έργων και Υ/Ε εισάγονται αυτόματα τα κριτήρια των υποχρεωτικών κατηγοριών με τις εξ ορισμού τιμές τους, ενώ, τα κριτήρια των προαιρετικών εισάγονται από τον χειριστή με επιλογή από αντίστοιχη λίστα τιμών, που εμφανίζει τις κατηγορίες που ορίστηκαν στο σχετικό ΕΠ.

10.15.2 Κριτήρια κατηγοριοποίησης έργων

Μια ομάδα κριτηρίων κατηγοριοποίησης, όπως καθορίστηκαν με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 438/2001 για τα έργα είναι τα ακόλουθα:

1. Το έργο ευρίσκεται σε μία περιοχή:
 - a. Αστική,
 - b. Αγροτική,
 - c. Δεν δύναται να καθοριστεί γεωγραφικά.
2. Το έργο:
 - a. Επικεντρώνεται κυρίως στην προστασία του περιβάλλοντος,
 - b. Είναι φιλικό προς το περιβάλλον,
 - c. Είναι περιβαλλοντικά ουδέτερο.
3. Το έργο:
 - a. Επικεντρώνεται κυρίως στην ισότητα ανδρών / γυναικών,
 - b. Αποβαίνει θετικό κρινόμενο με βάση τους όρους ισότητας ανδρών / γυναικών ,
 - c. Είναι ουδέτερο ως προς την ισότητα ανδρών / γυναικών.

Άλλα παραδείγματα κριτηρίων μπορεί να είναι:

- Ο χαρακτηρισμός ενός έργου, εάν δημιουργεί έσοδα
- Εάν μία επιχείρηση είναι ή όχι ΜΜΕ
- Εάν ένα έργο απευθύνεται σε ΜΜΕ ή σε κάποια ειδική ομάδα, π.χ. γυναίκες.
- Κριτήρια έργων ΕΚΤ

Η διαδρομή για την εμφάνιση της οθόνης, όπου ορίζεται και ελέγχεται η ομάδα κριτηρίων και στη συνέχεια τα κριτήρια είναι:

Στην οθόνη αυτή καταχωρίζονται η ομάδα κριτηρίων, αν είναι υποχρεωτική για όλα τα ΕΠ ή όχι, τα κριτήρια που αποτελούν την ομάδα και οι δυνατές απαντήσεις σε κάθε κριτήριο.

Όταν καταχωριστεί ένα κριτήριο της Ομάδας Κριτηρίων, για παράδειγμα: «περιβάλλον», για να ελεγχθεί, **πρέπει πρώτα να έχουν δοθεί και ελεγχθεί οι δυνατές απαντήσεις**, όπως αποτυπώνεται με το μήνυμα στην ακόλουθη φόρμα:

Πατώντας το πλήκτρο «Δυνατές Απαντήσεις» εμφανίζεται η επόμενη φόρμα, όπου **καταχωρίζονται και ελέγχονται** οι απαντήσεις στα κριτήρια που έχουν οριστεί.

Δυνατές Απαντήσεις Κριτηρίου

Σειρά Εμφάνισης	Απάντηση	Εξ' ορισμού	Έλεγχος
1	ΕΙΝΑΙ ΦΙΛΙΚΟ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	☒	☒
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐

Επιστρέφοντας στην αρχική φόρμα δίνεται πλέον την δυνατότητα για **έλεγχο και αποθήκευση του κριτηρίου που έχει οριστεί**. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για τον ορισμό κάθε νέου κριτηρίου.

10.15.3 Κριτήρια κατηγοριοποίησης υποέργων

Ομάδες κατηγοριοποίησης των κριτηρίων υποέργου είναι οι εξής:

Χαρακτηρισμός Κρατικών Ενισχύσεων, με κριτήριο το Καθεστώς Κρατικών Ενισχύσεων

Ολοκληρωμένες Δράσεις, που περιλαμβάνει 5 κατηγορίες κριτηρίων. Για κάθε κατηγορία υπάρχουν οι αντίστοιχες περιοχές παρέμβασης των Ολοκληρωμένων Δράσεων. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα από την drop down λίστα να επιλέξει μία δυνατή απάντηση για το είδος μόνο της ολοκληρωμένης δράσης στην οποία ανήκει το υποέργο. Στη συνέχεια ελέγχει την εγγραφή. Στις υπόλοιπες κατηγορίες δεν δηλώνεται καμία απάντηση και δεν ελέγχεται η εγγραφή.

Κριτήρια Κατηγοριοποίησης Υποέργων

Ομάδα Κριτηρίων

Κωδικός	Περιγραφή	Υποχρεωτική	Έλεγχος
2	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	☐	☒

Κριτήρια

Κωδικός	Περιγραφή	Έλεγχος
1	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΠΑΑΑΥ	☒
2	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΠ	☒
3	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	☒
4	ΤΟΠΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΠ LEADER+	☒
5	ΤΟΠΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΤΠΑ)	☒

Δυνατές Απαντήσεις ...

10.16 ΑΞΟΝΕΣ

Κατά τον ορισμό του ΚΠΣ, οι Άξονες καταχωρίζονται κατ' αρχήν σε επίπεδο ΚΠΣ, μέσω της αντίστοιχης οθόνης.

Το κάθε ΕΠ υπάγεται σ' έναν Άξονα ο οποίος πρέπει να δηλωθεί κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων ΕΠ, στην οθόνη «Διαχείριση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΚΠΣ».

Κατά συνέπεια, στη Διαχείριση του Χρηματοδοτικού Πίνακα του ΚΠΣ, οι Άξονες Προτεραιότητας καθώς και τα ΕΠ που αντιστοιχούν στον καθένα εμφανίζονται αυτόματα.

Στην οθόνη «Άξονες» εμφανίζεται ο κωδικός και ο τίτλος των Αξόνων Προτεραιότητας του ΚΠΣ.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροποπ. Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Παράθυρο Εφαρμογής

Άξονες

- Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υποποίησης
- Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε
- Δημιουργία ΤΔΕ
- Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας
- Διαχείριση Αναδόχων
- Διαχείριση Δεκτών
- Διαχείριση Σκελών ΚΠΣ
- Διαχείριση Στοιχείων Φορέων
- Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης
- Διαχείριση Συμβούλων
- Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών
- Διοικητικές Μεταβολές
- Ελεγκτικές Αρχές
- Εξαγωγή Αρχείων
- Καθεστώτα Κρατικών Ενισχύσεων
- Κατηγορίες Ενέργειας
- Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών
- Κατηγορίες Παραστατικών Αναδόχου
- Κατηγορίες Παραστατικών Πληρωμής Φ.Υ.
- Κριτήρια Κατηγοριοποίησης
- Λήψη Δεδομένων από άλλα Πληροφορικά Συστήματα
- Περιοχές Παρέμβασης
- Πληροφόρηση Διόικησης - Ενημέρωση
- Στοιχεία Έτους
- Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε.
- Τομείς
- Χρηματοδότηση

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροποπ. Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Άξονες (Βοηθ. Εργασίες -> Άξονες)

Κωδικός	Περιγραφή	Λατινική Περιγραφή	Σύντομη Περιγραφή	Έλεγχος
3	ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 : ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ		ΑΞΟΝΑΣ Νο 7	☒
8	ΑΞΟΝΑΣ Νο1: ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ		ΑΞΟΝΑΣ Νο1	☒
9	ΑΞΟΝΑΣ Νο2 : ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚ		ΑΞΟΝΑΣ Νο2	☒
10	ΑΞΟΝΑΣ Νο3 : ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΓΙ		ΑΞΟΝΑΣ Νο3	☒
11	ΑΞΟΝΑΣ Νο4 : ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠ		ΑΞΟΝΑΣ Νο4	☒
12	ΑΞΟΝΑΣ Νο5 : ΜΕΙΩΣΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ		ΑΞΟΝΑΣ Νο5	☒
13	ΑΞΟΝΑΣ Νο6 : ΛΟΙΠΑ		ΑΞΟΝΑΣ Νο6	☒
14	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 1: ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥ		ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ	☒
15	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 2: ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ		ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ	☒
16	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 3: ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΙ		ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ	☒
17	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 4: ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΙ		ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ	☒
18	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 5: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΟΙΣ		ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ	☒
19	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 6: ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ Ι		ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ	☒
20	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 7: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ		ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ	☒
24	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ		ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘ	☒

Όνομα Ascii Αρχείου

Δημιουργία ASCII Αρχείου Εκτύπωση

Ιστορικό Αλλαγών

10.17 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΚΕΛΩΝ ΚΠΣ

Τα σκέλη του ΚΠΣ κωδικοποιούνται ως εξής: Εθνικό σκέλος 1, για τα Τομεακά ΕΠ, και Περιφερειακό σκέλος 2, για τα Περιφερειακά.

Κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων ΕΠ, το σκέλος δηλώνεται στην οθόνη «Διαχείριση Επιχειρησιακών ΕΠ».

[illegible]

10.18 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η διαχείριση στοιχείων χρηματοδότησης γίνεται με τα εξής επί μέρους αρχεία:

10.18.1 Πηγές χρηματοδότησης

Οι πηγές χρηματοδότησης (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, Ταμείο Συνοχής, Δημόσιοι Πόροι κλπ) κωδικοποιούνται και συσχετίζονται με την κατηγορία συμμετοχής χρηματοδότησης (Εθνική, Κοινοτική, Ιδιωτική, Δάνεια).

Η κωδικοποίηση χρησιμοποιείται στη «Διαχείριση του ΣΤΔΕ» στην υπο-οθόνη «Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων» όπου, ανά Σενάριο Χρηματοδότησης γίνεται ανάλυση του προϋπολογισμού ανά έτος και ανά Πηγή Χρηματοδότησης (βλ. παράγραφο 5.3.6).

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη /Τροπο. Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Παράθυρο Εφαρμογής

- Αξόνες
 - Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης
 - Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε
 - Δημιουργία ΤΔΕ
 - Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγορ. Ενέργειας
 - Διαχείριση Αναδόχων
 - Διαχείριση Δεικτών
 - Διαχείριση Σκελών ΚΠΣ
 - Διαχείριση Στοιχείων Φορέων
 - Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης**
 - Πηγές Χρηματοδότησης
 - Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων
 - Χρηματοδοτικά Μέσα
 - Διαχείριση Συμβολίων
 - Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών
 - Διοικητικές Μεταβολές

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη /Τροπο. Παρακοή Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Πηγές Χρηματοδότησης (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης -> Πηγές Χρηματοδότησης)

Κωδικός	Σύντομη Περιγραφή	Περιγραφή	Κατηγορία Συμμετοχής Χρηματοδότησης	Σύντομη Περιγραφή	Έλεγχος
1	ΕΤΠΑ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ	☒
2	ΙΔΙΟΙ ΔΗΜ.	ΔΗΜΟΣΙΟΙ	2	ΕΘΝΙΚΗ	☒
3	ΙΔΙΟΙ ΙΔ.	ΙΔΙΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ	3	ΙΔΙΩΤΙΚΗ	☒
4	ΔΑΝΕΙΟ	ΔΑΝΕΙΑ	4	ΔΑΝΕΙΑ	☒
5	ΠΔΕ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	2	ΕΘΝΙΚΗ	☒
6	ΕΚΤ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	1	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ	☒
7	ΕΓΤΠΕ-Π	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ	1	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ	☒
8	ΤΑΚΤΙΚΟΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	2	ΕΘΝΙΚΗ	☒
9	ΧΜΠΑ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ	1	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ	☒
10	Τ.Σ.	ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ	1	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ	☒
11	ΑΛΛΟΙ ΔΗΜ.	ΑΛΛΟΙ ΕΘΝ. ΠΟΡΟΙ ΜΗ ΚΑΤΑΝΟΜΑΖΟΜΕΝΟΙ	2	ΕΘΝΙΚΗ	☒
12	ΑΛΛΟΙ ΚΟΙΝ.	ΑΛΛΟΙ ΚΟΙΝ.ΠΟΡΟΙ	1	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ	☒
					☐
					☐

Όνομα Ascii Αρχείου

Δημιουργία ASCII Αρχείου Εκτύπωση

Ιστορικό Αλλαγών

10.18.2 Χρηματοδοτικά Μέσα

Στον πίνακα «Χρηματοδοτικά Μέσα» κάθε κατηγορία συμμετοχής (Εθνική, Κοινοτική, Ιδιωτική, Δάνεια) εξειδικεύεται σε αντίστοιχα χρηματοδοτικά μέσα τα οποία και κωδικοποιούνται. Η εθνική συμμετοχή, π.χ., διακρίνεται σε:

- ✓ Δημόσια κεντρική
- ✓ Περιφερειακή
- ✓ Τοπική
- ✓ Άλλη εθνική

Από το αρχείο αυτό αναζητούνται τα Χρηματοδοτικά Μέσα και καταχωρίζονται:

- ✓ *Ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, Διαρθρωτικό Ταμείο και έτος στον Χρηματοδοτικό Πίνακα 1 του ΚΠΣ*
- ✓ *Ανά Άξονα Προτεραιότητας (πρώην Υποπρόγραμμα), Διαρθρωτικό Ταμείο και έτος στον Χρηματοδοτικό Πίνακα κάθε ΕΠ.*
- ✓ *Ανά Μέτρο και έτος, στον Χρηματοδοτικό Πίνακα Συμπληρώματος Προγραμματισμού.*
- ✓ *Στο «Χρηματοδοτικό Σχήμα» κάθε έργου κατά την καταχώριση των στοιχείων του ΣΤΔΕ (ανάλυση προϋπολογισμού ανά έτος και Χρηματοδοτικό Μέσο), εφόσον προηγουμένως έχουν δηλωθεί στο Μέτρο, στα πλαίσια της ανωτέρω ανάλυσης του Χρηματοδοτικού Πίνακα του Συμπληρώματος Προγραμματισμού.*

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροπο. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Παράθυρο Εφαρμογής

- Αξονες
- Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης
- Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε
- Δημιουργία ΤΔΕ
- Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας
- Διαχείριση Αναδόχων
- Διαχείριση Δεικτών
- Διαχείριση Σκελών ΚΠΣ
- Διαχείριση Στοιχείων Φορέων
- Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης**
- Διαχείριση Συμβούλων
- Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών
- Διοικητικές Μεταβολές

Πηγές Χρηματοδότησης
Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων
Χρηματοδοτικά Μέσα

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη/Τροπο. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Χρηματοδοτικά Μέσα (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης -> Χρηματοδοτικά Μέσα)

Κωδικός: 1 Σύντομη Περιγραφή: ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ Περιγραφή Κατηγορίας:

Χρηματοδοτικά Μέσα

Κωδικός	Περιγραφή	Σύντομη Περιγραφή	Σειρά Εμφάνισης	Κωδικός ΕΕ	Αρμόδιο Υπουργείο	Έλεγχος
1	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακή	ΕΤΠΑ	1	111		☒
2	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	ΕΚΤ	2	112		☒
3	Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προ	ΕΓΤΠΕ-Π	3	113		☒
4	Χρηματοδοτικό Μέσο Προσανατ	ΧΜΠΑ	4	114		☒
6	Ταμείο Συννοχής	ΤΣ	5	116		☒
9	Άλλη Κοινοτική	ΑΛΛΑ ΚΟΙΝ.	6	119		☒

10.18.3 Σενάρια χρηματοδότησης ή πηγές χορήγησης πιστώσεων

Σενάρια χρηματοδότησης είναι οι δυνατοί συνδυασμοί πηγών χρηματοδότησης, οι οποίοι είναι:

- 1 100 % ΠΔΕ
- 3 ΠΔΕ - ΙΔΙΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΙ
- 4 ΠΔΕ - ΙΔΙΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ
- 5 ΠΔΕ - ΙΔΙΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΙ - ΙΔΙΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ

Για κάθε σενάριο γίνεται περιγραφή των πηγών χρηματοδότησης που το χαρακτηρίζουν. Η περιγραφή αυτή χρησιμοποιείται στη «Διαχείριση του ΣΤΔΕ» στην υπο-οθόνη «Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων» (βλ. § 5.3.6).

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Εντολή / Τροποσ. Παρακοή Έλεγχος Χρηματοροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Παράθυρο Εφαρμογής

Αξονες

- Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης
- Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε
- Δημιουργία ΤΔΕ
- Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας
- Διαχείριση Αναδόχων
- Διαχείριση Δεικτών
- Διαχείριση Σκελών ΚΠΣ
- Διαχείριση Στοιχείων Φορέων
- Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης
- Διαχείριση Συμβολών
- Διαχείριση Τίτλων Εκτιμητικών
- Διοικητικές Μεταβολές

Πηγές Χρηματοδότησης

Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων

Χρηματοδοτικά Μέσα

Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης -> Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων)

Κωδικός 6

Περιγραφή ΠΔΕ-ΕΤΠΑ-ΙΔΙΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΙ

Όνομα Ascii Αρχείου

Δημιουργία ASCII Αρχείου Εκτύπωση

Ιστορικά Αλλαγών

Έχει γίνει έλεγχος:

OKI NAI

Κωδικός	Σύντομη Περιγραφή	Κατηγορία	Συμμετοχής	Σειρά Εμφάνισης	Αποδοτικότητα
5	ΠΔΕ	2	ΕΘΝΙΚΗ	1	
1	ΕΤΠΑ	1	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ	2	
2	ΙΔΙΟΙ ΔΗΜ.	2	ΕΘΝΙΚΗ	3	

Σύνδεση με Χρηματοδοτικά Μέσα >>

Πατώντας **Σύνδεση με Χρηματοδοτικά Μέσα >>** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης -> Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων)

Χρηματοδοτικά Μέσα ανά Πηγή Χρηματοδότησης

Πηγή Χρηματοδότησης	Χρηματοδοτικό Μέσο	Ποσοστό	Αιτιολογία
ΕΤΠΑ	1 ΕΤΠΑ	65	
1 ΕΤΠΑ	2 ΕΚΤ	100	
1 ΕΤΠΑ	3 ΕΓΤΠΕ-Π	100	
1 ΕΤΠΑ	4 ΧΜΠΑ	100	
1 ΕΤΠΑ	6 ΤΣ	100	
1 ΕΤΠΑ	9 ΑΛΛΑ ΚΟΙΝ.	100	
1 ΕΤΠΑ	10 ΔΚ	0	
1 ΕΤΠΑ	11 Περιφ.	0	
1 ΕΤΠΑ	12 Τοπ.	0	
1 ΕΤΠΑ	19 ΑΛΛΑ ΕΘΝ.	0	
1 ΕΤΠΑ	22 ΙΔΙΩΤ.ΣΥΜ.	0	
2 ΙΔΙΟΙ ΔΗΜ.	1 ΕΤΠΑ	0	
2 ΙΔΙΟΙ ΔΗΜ.	2 ΕΚΤ	0	
2 ΙΔΙΟΙ ΔΗΜ.	3 ΕΓΤΠΕ-Π	0	

<< Επιστροφή

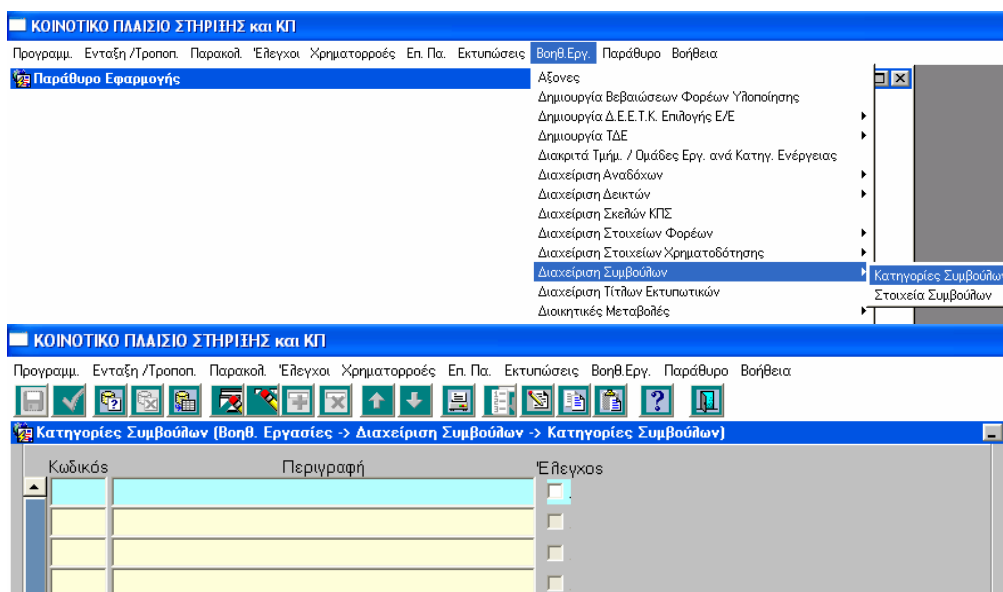
όπου καταχωρίζονται τα Χρηματοδοτικά Μέσα ανά Πηγή Χρηματοδότησης και τα ποσοστά τους.

10.19 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Υπάρχουν δύο επί μέρους αρχεία:

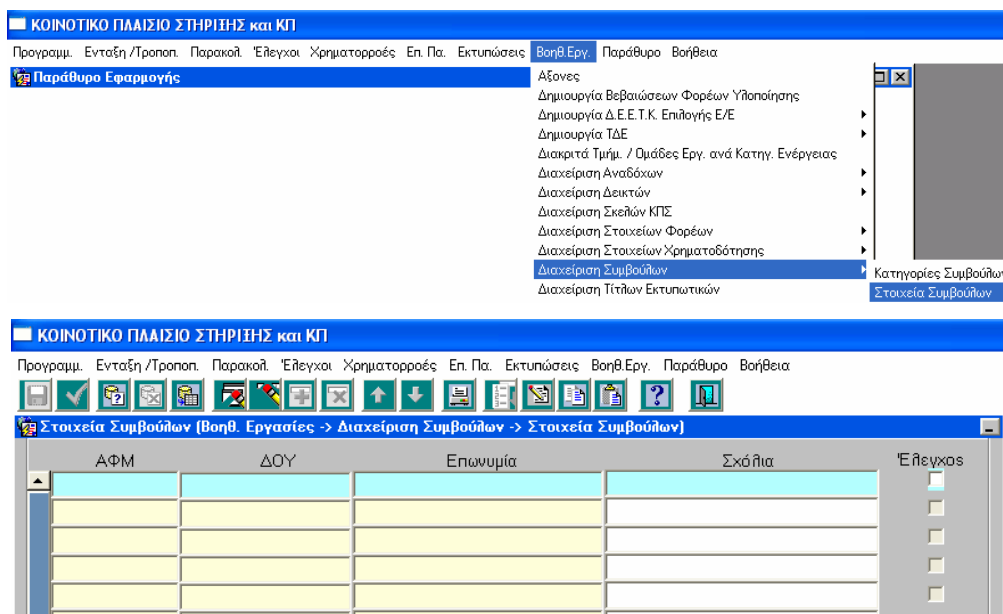
10.19.1 Κατηγορίες συμβούλων

Οι κατηγορίες συμβούλων κωδικοποιούνται, πχ. Σύμβουλοι Διαχείρισης, Αξιολόγησης.



10.19.2 Στοιχεία συμβούλων

Αρχείο συμβούλων με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., επωνυμία.



10.20 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΟΥΣ

Τα έτη ΚΠΣ είναι αρχειοθετημένα και για κάθε έτος, η ισοτιμία Δραχμής / Ευρώ, ένας Συντελεστής Διόρθωσης (Σ.Δ.) και ο πληθωριστής. Για το Γ' ΚΠΣ, λόγω σταθεροποίησης της ισοτιμίας Δραχμής / Ευρώ, τα υπόλοιπα πεδία, πλην των ετών, είναι ανενεργά.

Τα έτη μεταφέρονται από τον πυρήνα και χρησιμοποιούνται κατά τη συμπλήρωση χρονολογικών στοιχείων στα διάφορα επίπεδα (ΚΠΣ, ΕΠ, Άξονες, Μέτρα, Έργα, Υ/Ε, Συμβάσεις, Παραστατικά κλπ) και φάσεις (Προγραμματισμός, Παρακολούθηση) της Διαχείρισης.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη / Τροπο. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Παράθυρο Εφαρμογής

- Άξονες
 - Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης
 - Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε
 - Δημιουργία ΤΔΕ
 - Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας
 - Διαχείριση Αναδόχων
 - Διαχείριση Δεικτών
 - Διαχείριση Σκελών ΚΠΣ
 - Διαχείριση Στοιχείων Φορέων
 - Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης
 - Διαχείριση Συμβούλων
 - Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών
 - Διοικητικές Μεταβολές
 - Ελεγκτικές Αρχές
 - Εξαγωγή Αρχείων
 - Καθεστώτα Κρατικών Ενισχύσεων
 - Κατηγορίες Ενέργειας
 - Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών
 - Κατηγορίες Παραστατικών Αναδόχου
 - Κατηγορίες Παραστατικών Πληρωμής Φ.Υ.
 - Κριτήρια Κατηγοριοποίησης
 - Λήψη Δεδομένων από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα
 - Περιοχές Παρέμβασης
 - Πληροφόρηση Διόλησης - Ενημέρωση
 - Στοιχεία Έτους**
 - Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε.
 - Τομείς
 - Χειριστές ΥΠΕΘ

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ

Προγραμ. Ενταξη / Τροπο. Παρακολ. Έλεγχος Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτιμώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια

Στοιχεία Έτους (Βοηθ. Εργασίες -> Στοιχεία Έτους)

Έτος	Ισοτιμία Έτους	Σ. Δ.	Πληθωριστής	Έλεγχος
1994	287.2	1		✓
1995	299.5	1	1.932	✓
1996	301.5	1		✓
1997	308.4	1		✓
1998	332	1		✓
1999	339	1		✓
2000	340.75	1		✓
2001	340.75	1	.02	✓
2002	340.75	1	.02	✓
2003	340.75	1	.02	✓
2004	340.75	1	.02	✓
2005	340.75	1	.02	✓
2006	340.75	1	.02	✓
2007	340.75	1	.02	✓
2008	340.75	1	.02	✓

Όνομα Ascii Αρχείου

Δημιουργία ASCII Αρχείου

Εκτύπωση

Ιστορικά Αλλαγών

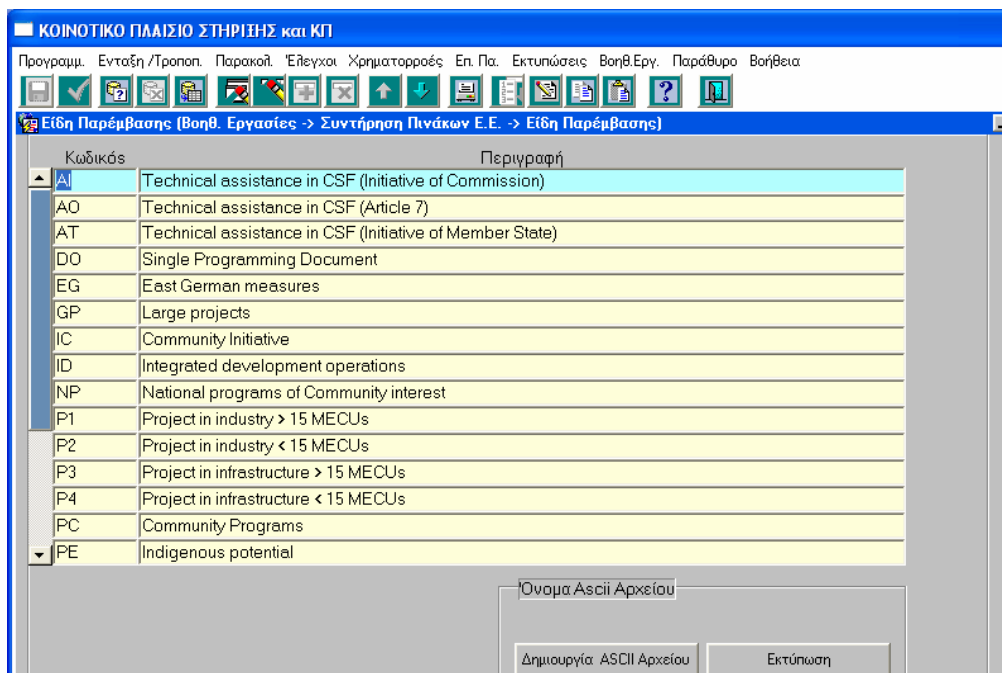
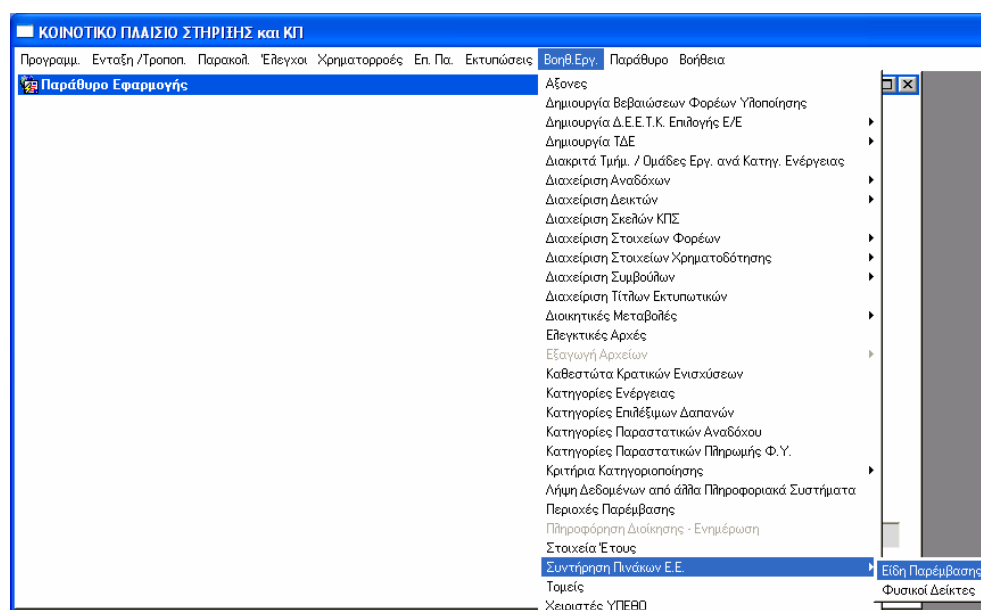
10.21 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ Ε.Ε.

Περιλαμβάνονται τα εξής αρχεία:

10.21.1 Είδη παρέμβασης

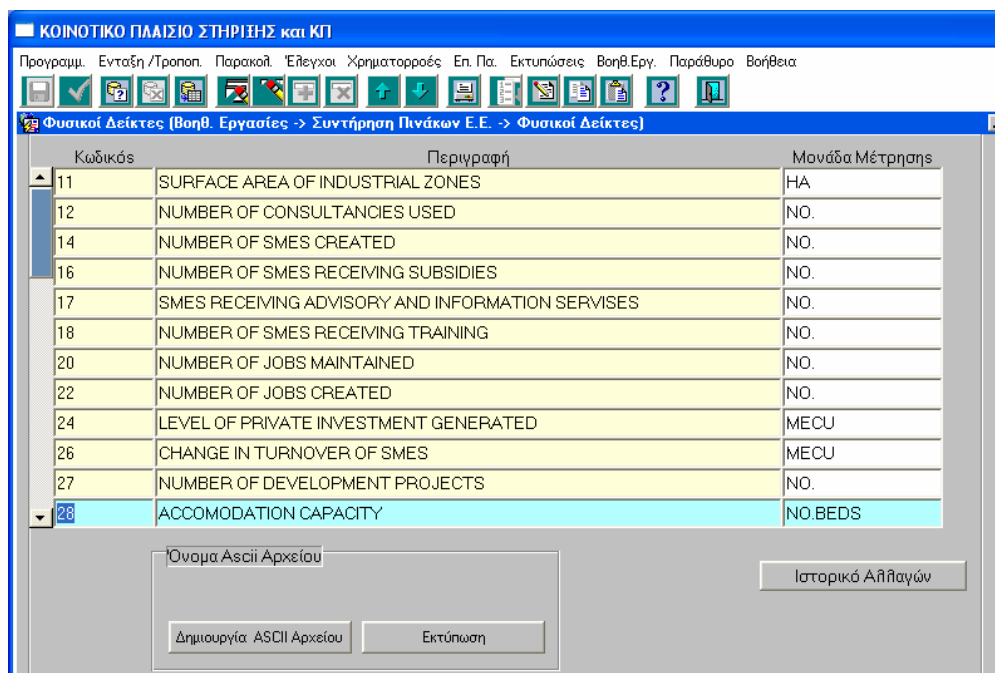
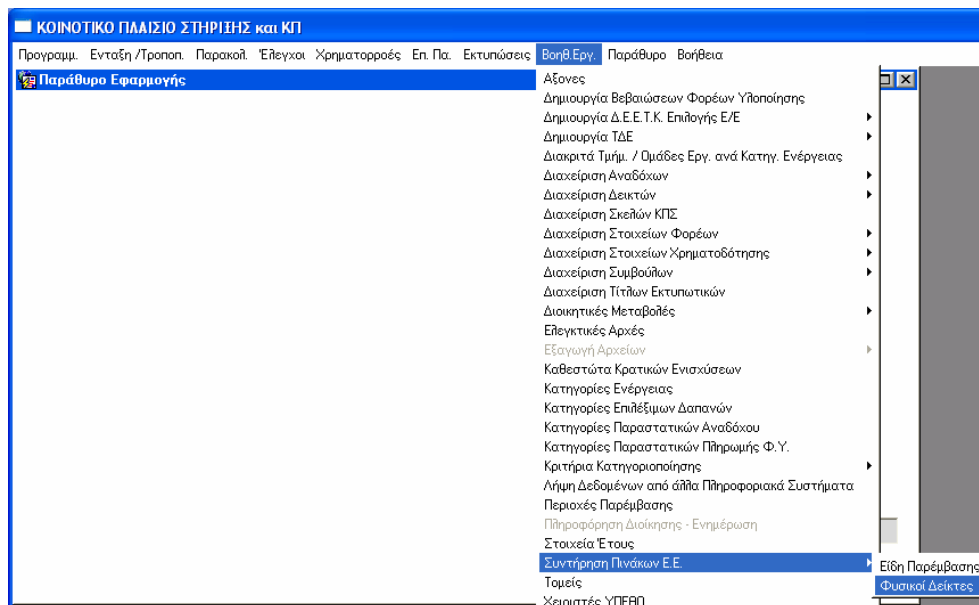
Εμφανίζονται κωδικοποιημένα (με κωδικούς Ε.Ε.) όλα τα είδη παρέμβασης της Ε.Ε., όπως: ΕΠ, ΚΠ, Μεγάλα Έργα κλπ.

Το κάθε ΕΠ ή ΚΠ υπάγεται σ' ένα είδος παρέμβασης, το οποίο πρέπει να δηλωθεί, κατά την εισαγωγή στοιχείων Ε.Π. ή Κ.Π.



10.21.2 Φυσικοί δείκτες

Το αρχείο αυτό περιλαμβάνει ένα σύνολο δεικτών με τους οποίους η Ε.Ε. παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων / ενεργειών στις διάφορες παρεμβάσεις της. Η κωδικοποίηση είναι αυτή που υιοθετεί η Ε.Ε.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.

ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΟΠΣ

11 ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΟΠΣ

Βήματα ενημέρωσης του ΟΠΣ για τον προγραμματισμό και παρακολούθηση όλων των επιπέδων της δενδροειδούς ανάλυσης του Ε.Π.

ΒΗΜΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΖΟΝΤΑΙ	ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΟΡΙΣΜΟΣ Ε.Π. ΜΕΧΡΙ ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΕΤΡΟΥ	Απόφαση έγκρισης Ε.Π. από Ε.Ε.	Από εγκεκριμένο ΕΠ
	Αριθμός Αγρικο	
	Ημερομηνία υποβολής	
	Ημερομηνία έγκρισης	
	Τίτλος Άξονα Προτεραιότητας	
	Ταμεία που συγχρηματοδοτούν τον Άξονα Προτεραιότητας	
	Τίτλος Μέτρου	
	Ταμείο που συγχρηματοδοτεί το Μέτρο	
	Περιοχές Παρέμβασης	Από εγκεκριμένο ΣΠ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ Χ.Π. Ε.Π.	ΧΠ σε επίπεδο Άξονα Προτεραιότητας με ανάλυση κατ' έτος και Ταμείο	Από εγκεκριμένο ΕΠ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ Χ.Π. Σ.Π.	ΧΠ σε επίπεδο μέτρου με ανάλυση κατ' έτος, και Χρηματοδοτικό Μέσο και ποσοστά ανά Περιοχή Παρέμβασης	Από εγκεκριμένο ΣΠ
ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΕΝΔΡΟΥ ΤΟΥ Ε.Π. ΜΕ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Κριτήρια Κατηγοριοποίησης έργων και Υ/Ε	Από Βοηθητικές Εργασίες ΟΠΣ. Αν δεν υπάρχουν τα Κωδικοποιημένα Στοιχεία (Πυρήνας) του ΟΠΣ, αποστέλλονται στην ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΠΣ για εισαγωγή στον Πυρήνα ΚΠΣ. Η ΔΑ τα εισάγει σε επίπεδο ΕΠ.
	Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών σε επίπεδο ΕΠ	
	Κατηγορίες Ενέργειας (σε επίπεδο μέτρου)	
	Δείκτες ανά Κατηγορία Ενέργειας (σε επίπεδο μέτρου)	
	Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών ανά Κατηγορία Ενέργειας	
	Φορείς σε επίπεδο μέτρου (Πρότασης, Υλοποίησης, Επίβλεψης, Χρηματοδότησης, Λειτουργίας)	
	Διακριτά Τμήματα ανά Κατηγορία Ενέργειας σε επίπεδο πυρήνα ΚΠΣ	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΕΤΡΟΥ	Τα κριτήρια ένταξης έργων σε επίπεδο Μέτρου	Από εγκεκριμένα κριτήρια ένταξης έργων
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΤΔΕ/Υ	Προγραμματικά Στοιχεία Έργων	Από ΤΔΕ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΕΕΚ	Οι απαντήσεις στα κριτήρια ένταξης του Μέτρου	Από ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ του έργου
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ	Οι απαντήσεις των γνωμοδοτήσεων των διαφόρων υπουργείων	Από τις γνωμοδοτήσεις
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Ε.Π.	Πρότυπα κείμενα αποφάσεων ένταξης, απόρριψης, απένταξης, ολοκλήρωσης των έργων	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	Την απόφαση ένταξης του έργου	Από απόφαση ένταξης του έργου
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΝΔ	Την εισαγωγή Νομικών Δεσμεύσεων του υποέργου	Από τις Νομικές Δεσμεύσεις του υποέργου
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΔΠΥ	Οι δαπάνες σε επίπεδο υποέργου ανά ανάδοχο	Από ΜΔΠΥ που υποβάλλει ο ΦΥ του έργου προς την ΔΑ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΠΕ/Υ	Τα στοιχεία παρακολούθησης των έργων και Υ/Ε	Από τριμηνιαία ΔΠΕ και ΔΠΥ που υποβάλλει ο ΦΥ του έργου προς την ΔΑ