

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ ΕΣΠΑ

Το ΟΠΣ ΕΣΠΑ δίνει τη δυνατότητα παραγωγής των ακόλουθων εγγράφων που βασίζονται στα πρότυπα έγγραφα ΣΔΕ:

1. Πρόσκληση (Ε.Ι.1_1)
2. Λίστα ελέγχου πληρότητας αιτήσεων χρηματοδότησης (Λ.Ι.2_1)
3. Αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων (Ε.Ι.2_1)
4. Επιστολή απόρριψης πρότασης (Ε.Ι.2_2)
5. Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ) ΕΤΠΑ - Τ.Σ. - ΕΚΤ (Ε.Ι.2_7)
6. Φύλλο αξιολόγησης πράξης (Λ.Ι.2_2)
7. Πίνακας κατάταξης (Ε.Ι.2_3)
8. Αίτηση γνωμοδότησης (ΟΠΣ.Ε.Ι.2_4)
9. Γνώμη συντονισμού (Ε.Ι.2_4)
10. Απόφαση ένταξης (Ε.Ι.2_5)
11. Σύμφωνο αποδοχής όρων (Ε.Ι.2_6)
12. Λίστα ελέγχου σταδίου δημοπράτησης έργων, προμηθειών, υπηρεσιών (Λ.ΙΙ.1_1, _2)
13. Προέγκριση δημοπράτησης (Ε.ΙΙ.1_1)
14. Λίστα ελέγχου σχεδίου σύμβασης έργων, τ. μελετών, προμηθειών (Λ.ΙΙ.2_1, _2)
15. Προέγκριση σχεδίου σύμβασης (Ε.ΙΙ.2_1)
16. Λίστα εξέτασης τροποποίησης / συμπληρωματικής σύμβασης – Προμήθειες, υπηρεσίες, έργα (Λ.ΙΙ.3_1)
17. Προέγκριση τροποποίησης σύμβασης (Ε.ΙΙ.3_1)
18. Έκθεση Διοικητικής επαλήθευσης δήλωσης δαπανών (Ε.ΙΙΙ.1_2)

- Τα έγγραφα που δεν φέρουν στοιχεία πρωτοκόλλου παράγονται ως ΣΧΕΔΙΟ.
- Σε κάθε έγγραφο έχει αποδοθεί κωδικός της μορφής: κωδικός εντύπου ΣΔΕ_μοναδικά στοιχεία που προσδιορίζουν το έγγραφο_ημερομηνία (όπου μοναδικά στοιχεία που προσδιορίζουν το έγγραφο: π.χ. κωδικός πράξης και ημερομηνία: ημερομηνία έγκρισης για ελεγμένη φόρμα ή ημερομηνία συστήματος για μη ελεγμένη φόρμα).
- Στις αντίστοιχες φόρμες του ΟΠΣ ΕΣΠΑ υπάρχουν πεδία κειμένου, στα οποία μπορεί να καταχωρηθεί επιπλέον πληροφορία που εκτυπώνεται στο σχετικό παραγόμενο έγγραφο.
- Υπάρχει η δυνατότητα παραγωγής εγγράφων σε δύο μορφές:
 - ο pdf (μη επεξεργάσιμη μορφή) και
 - ο rtf (επεξεργάσιμη μορφή εγγράφου)
- Απαραίτητα στοιχεία για την πλήρη παραγωγή των εγγράφων είναι τα ακόλουθα: τίτλος φορέα, επιβλέπων/οντες φορέας/εις, τίτλος και ονοματεπώνυμο εκπροσώπου φορέα και επιβλέποντα/όντων φορέα/ων, πλήρη στοιχεία διευθύνσεων, ηλεκτρονική διεύθυνση φορέα, ΚΥΑ σύστασης / αναδιάρθρωσης φορέα, λογότυπο φορέα.