ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

ΕΠΙΛΟΓΗ & ΈΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

ΈΚΔΟΣΗ 3.00

ERGORAMA

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία

ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ		
Έκδοση	**Ημερομηνία**	**Αιτιολογία Αλλαγής**
01.00	16/04/2018	Αρχική Έκδοση
02.00	04/04/2019	Επικαιροποιημένη Έκδοση
03.00	18/01/2021	Επικαιροποιημένη Έκδοση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ 3

1. Εισαγωγή 4

2. Έλεγχος Πληρότητας και Επιλεξιμότητας (ΛΕΠ) 5

2.1 Προαπαιτούμενα 5

2.2 Δημιουργία Δελτίου Αξιολόγησης 5

2.3 Δημιουργία Νέας Έκδοσης Αξιολόγησης - Στάδιο Α (ΛΕΠ) 13

2.3.1 Τροποποίηση Αξιολόγησης - Στάδιο Α (ΛΕΠ) 13

2.3.2 Επικαιροποίηση Αξιολόγησης - Στάδιο Α (ΛΕΠ) 15

2.3.3 Ορθή Επανάληψη Αξιολόγησης - Στάδιο Α (ΛΕΠ) 16

3. Αξιολόγηση - Στάδιο Β (ΦΑΠ) 17

3.1 Προαπαιτούμενα 17

3.2 Δημιουργία Αξιολόγησης - Στάδιο Β (ΦΑΠ) 17

3.3 Δημιουργία Νέας Έκδοσης Αξιολόγησης - Στάδιο Β (ΦΑΠ) 20

4. Αναζήτηση Αξιολόγησης 21

5. Ενέργειες Αξιολόγησης 23

6. Πίνακας Κατάταξης 25

6.1 Προαπαιτούμενα 25

6.2 Δημιουργία Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης 25

6.3 Δημιουργία Νέας Έκδοσης Πίνακα Κατάταξης 31

6.3.1 Δημιουργία Οριστικού Πίνακα Κατάταξης 31

6.3.2 Ορθή Επανάληψη Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης 34

6.3.3 Ορθή Επανάληψη Οριστικού Πίνακα Κατάταξης 35

6.4 Αναζήτηση Πίνακα Κατάταξης 38

6.5 Ενέργειες Πίνακα Κατάταξης 40

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός εκπονήθηκε στο πλαίσιο της σύμβασης «Υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020».

Σκοπός του οδηγού είναι η εξοικείωση των χρηστών με την συμπλήρωση των στοιχείων που αφορούν στην Αξιολόγηση των πράξεων (δύο στάδια αξιολόγησης):

- Στάδιο Α΄: Έλεγχος πληρότητας & επιλεξιμότητας πρότασης (ΛΕΠ) και
- Στάδιο Β΄: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά κριτήριο/ ομάδα κριτηρίων (ΦΑΠ)

καθώς και την συμπλήρωση του Πίνακα Κατάταξης για την κατάταξη πράξεων των Προσκλήσεων «Πλην Επιχειρηματικότητας» με τύπο αξιολόγησης «Συγκριτική αξιολόγηση», σύμφωνα με τη βαθμολογία του ισχύοντος ΦΑΠ (Αξιολόγηση Σταδίου Β – Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης).

Οδηγίες για την επιλογή και έγκριση πράξεων είναι προσπελάσιμες εδώ: https://www.espa.gr/el/Documents/sde/2_DIADIK_DI_2_EPILOGH.zip (για τις πράξεις πλην ΚΕ) και εδώ: https://www.espa.gr/el/Documents/sde/2_DIADIK_DI_2_EPILOGH_KE.zip (για τις πράξεις ΚΕ).

2. Έλεγχος Πληροτητας και Επιλεξιμοτητας (ΛΕΠ)

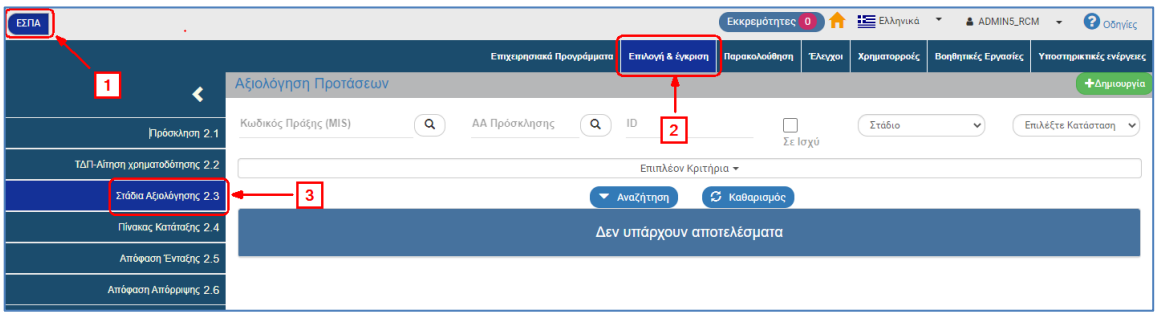
2.1 Προαπαιτούμενα

- Ελεγμένη πρόσκληση σε ισχύ
- Ενημερωμένα αρχεία κωδικοποιημένων στοιχείων
- Υποβολή αίτησης χρηματοδότησης από δικαιούχο (Τεχνικό Δελτίο Πράξης «υπό επεξεργασία»)

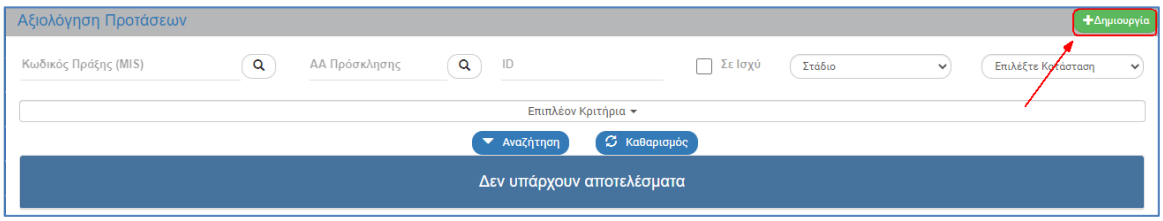
2.2 Δημιουργία Δελτίου Αξιολόγησης

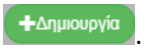
Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει ο χρήστης για την δημιουργία ΛΕΠ είναι:

1. Εισαγωγή στο Υποσύστημα «Πράξεις - Προγράμματα» (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
2. Από το Κεντρικό Μενού επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Επιλογή & Έγκριση → (3) Στάδια Αξιολόγησης.

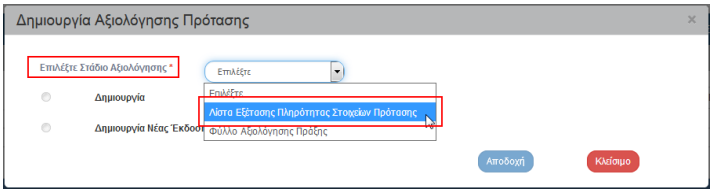


3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης της Αξιολόγησης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

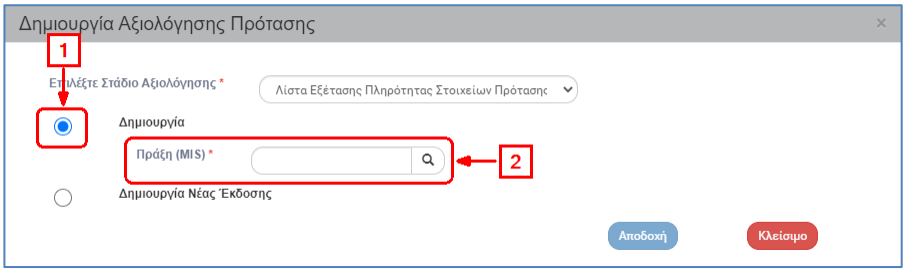


4. Επιλογή 

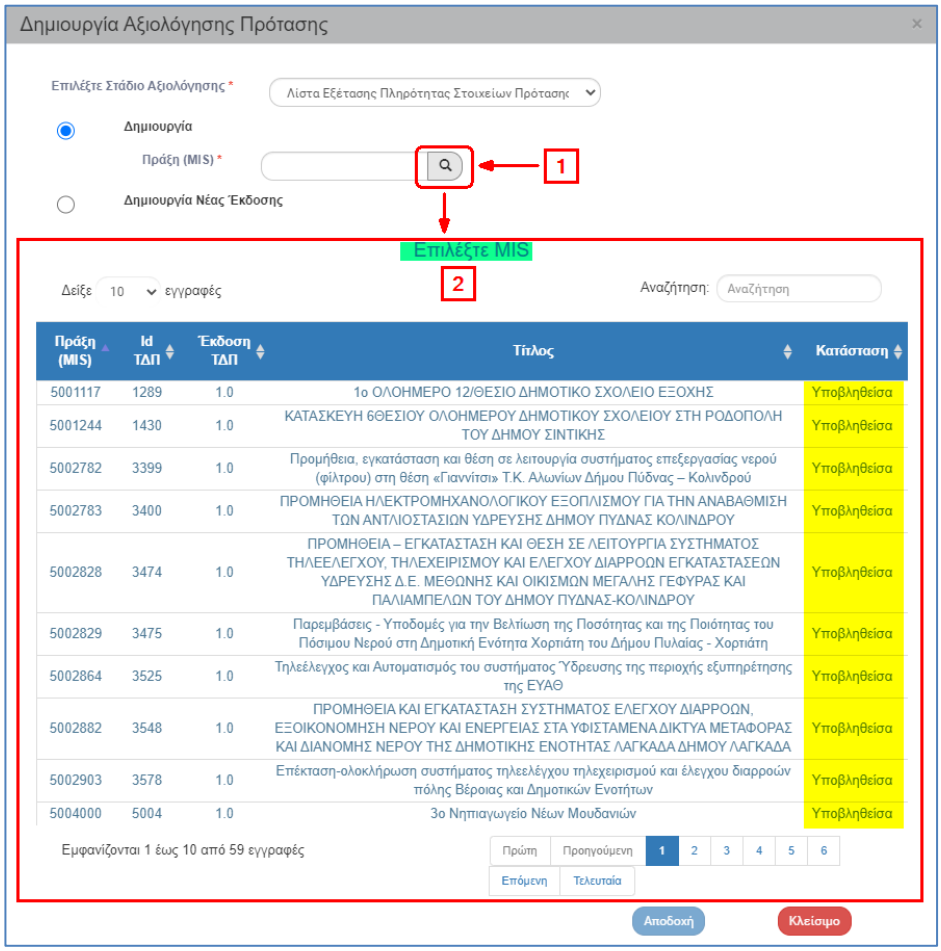
.
5. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με υποχρεωτικό πεδίο αναδυόμενης λίστας «Επιλέξτε Στάδιο Αξιολόγησης» και τις τιμές «Λίστα Εξέτασης Πληρότητας Στοιχείων Πρότασης» (στάδιο Α) και «Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης» (στάδιο Β). Ο χρήστης επιλέγει την επιθυμητή τιμή «Λίστα Εξέτασης Πληρότητας Στοιχείων Πρότασης (ΛΕΠ)».



6. Με την επιλογή ΛΕΠ ενεργοποιούνται δύο επιλογές «Δημιουργία» και «Δημιουργία Νέας Έκδοσης». Ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία» (1) και εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Πράξη (MIS)» (2).

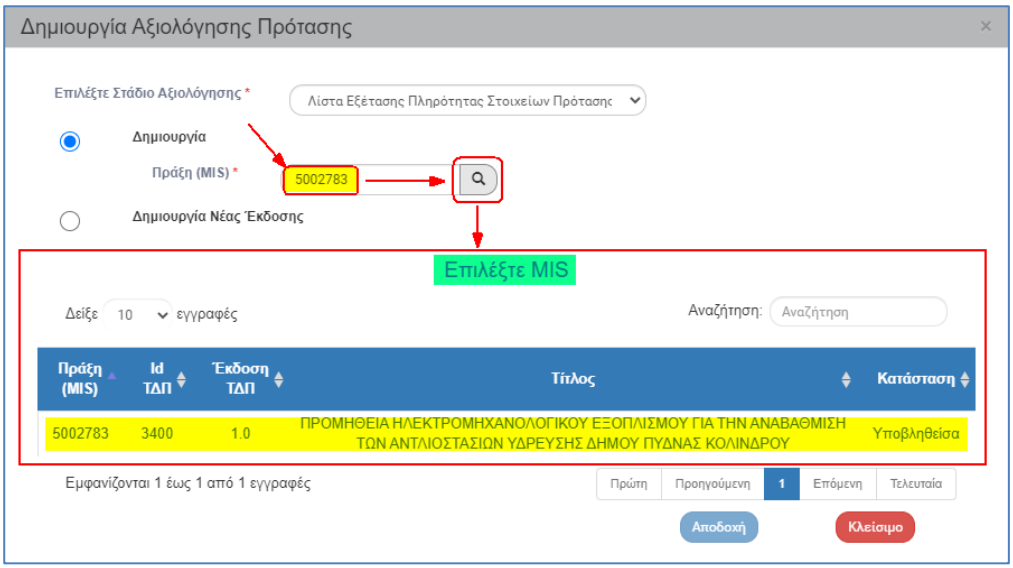


7. Ο χρήστης επιλέγει τον φακό αναζήτησης στο υποχρεωτικό πεδίο (1), για την εμφάνιση της λίστας τιμών (2). Οι διαθέσιμες πράξεις είναι εκείνες που είναι σε κατάσταση «Υποβληθείσα» και δεν έχει ήδη δημιουργηθεί για αυτές, άλλο δελτίο ΛΕΠ στο σύστημα.

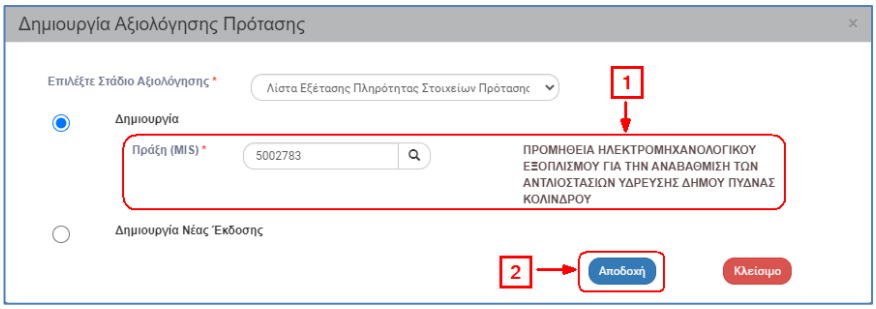


Σημείωση: Όταν με τη χρήση του φακού αναζήτησης εμφανίζεται μεγάλος αριθμός αποτελεσμάτων στη λίστα τιμών, τότε δίνεται η δυνατότητα χρήσης του πεδίου «Αναζήτηση» του πίνακα, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα 2.3.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής».

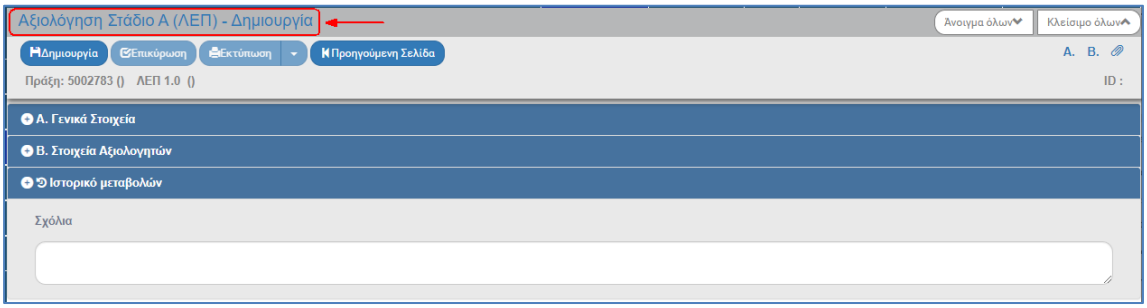
Δίνεται η δυνατότητα από το σύστημα για πληκτρολόγηση του κωδικού Πράξης μέσα στο πεδίο «Πράξη (MIS)» κι επιλογή του φακού για γρηγορότερη αναζήτηση κι εμφάνιση μόνο της επιθυμητής τιμής:



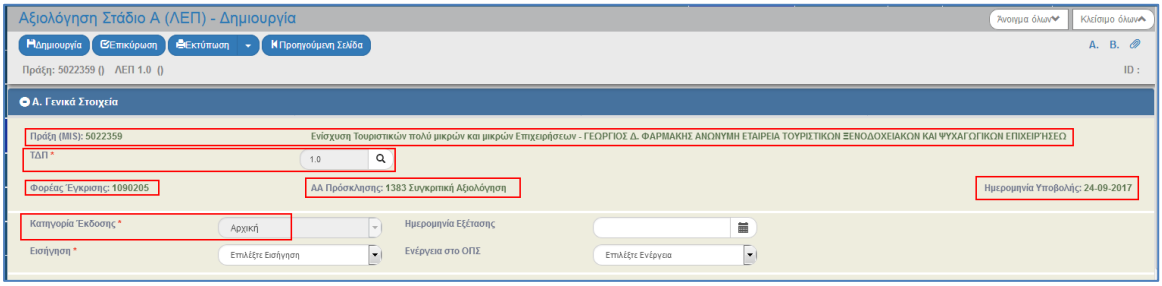
8. Ο χρήστης επιλέγει την επιθυμητή τιμή από τη λίστα τιμών, μεταφέρεται από το σύστημα ο Κωδικός κι ο Τίτλος της Πράξης (1) κι έπειτα επιλέγει «Αποδοχή» (2).



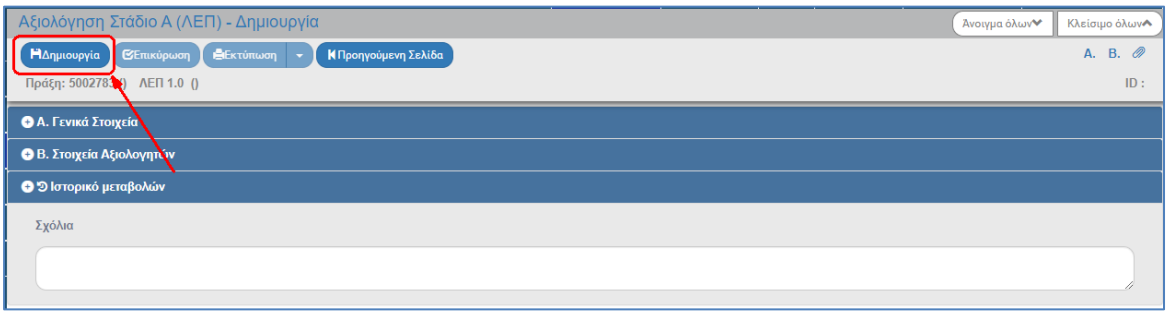
9. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Αξιολόγηση Στάδιο Α (ΛΕΠ) – Δημιουργία», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



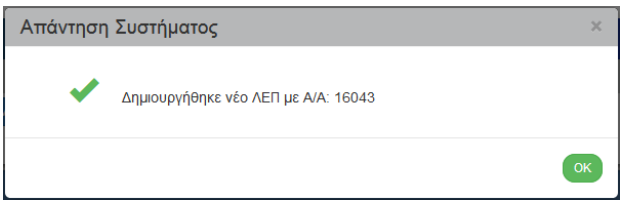
10. Στο τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία» τα πεδία όπως Φορέας Έγκρισης, ΑΑ Πρόσκλησης, Τύπος Αξιολόγησης και ημερομηνία υποβολής ΤΔΠ ενημερώνονται αυτόματα από το σύστημα. Επίσης η επιλογή «Κατηγορία Έκδοσης» συμπληρώνεται αυτόματα με την τιμή «Αρχική»



11. Επιλογή Δημιουργία από τη γραμμή εργαλείων.

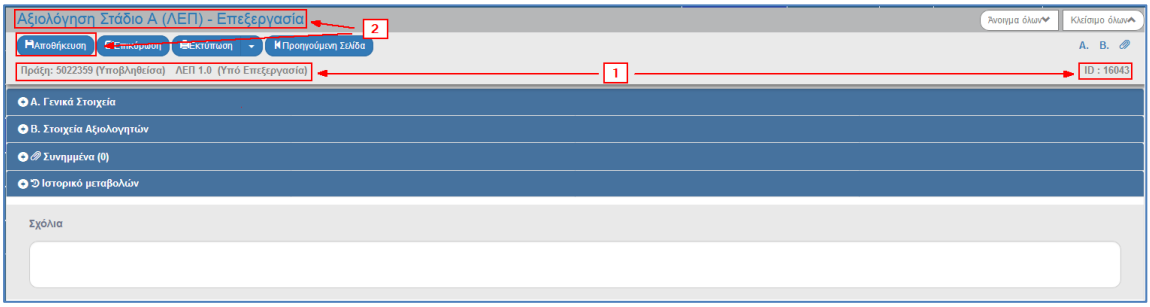


12. Εμφάνιση μηνύματος αποθήκευσης και επιλογή του «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.

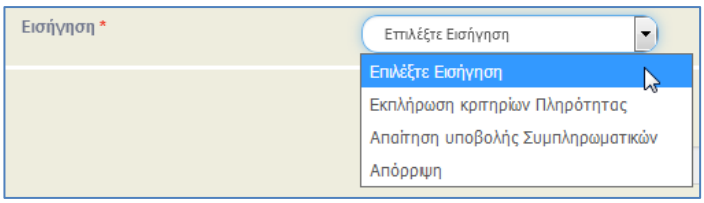


(1) Το σύστημα εμφανίζει την Κατάσταση Πράξης «Υποβληθείσα» κι Έκδοση/Υποέκδοση 1.0. Επίσης, αποδίδει Κατάσταση ΛΕΠ «Υπό Επεξεργασία» και μοναδικό αριθμό συστήματος (id).

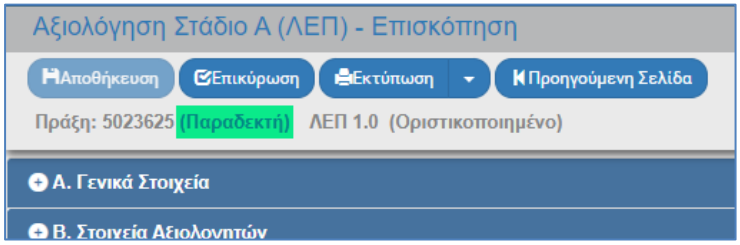
(2) Η οθόνη από «Αξιολόγηση Στάδιο Α (ΛΕΠ) – Δημιουργία» αλλάζει σε «Αξιολόγηση Στάδιο Α (ΛΕΠ) - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η επιλογή «Δημιουργία» με την «Αποθήκευση».



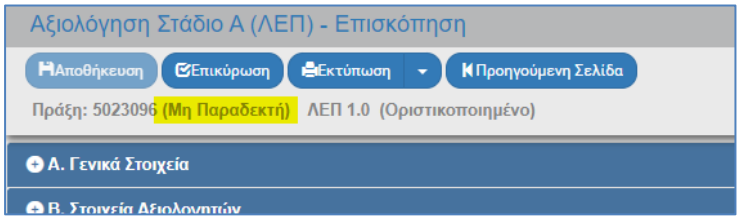
13. Ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την επιθυμητή τιμή για την «Εισήγηση», δηλαδή το αποτέλεσμα της εξέτασης:



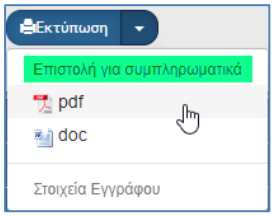
- **Εκπλήρωση κριτηρίων Πληρότητας**: Με αυτήν την επιλογή το «Α' Στάδιο Αξιολόγησης (ΛΕΠ)» λαμβάνει Θετική Εισήγηση και μετά την οριστικοποίηση του δελτίου (Κατάσταση «Οριστικοποιημένο»), δίνεται η δυνατότητα για τη δημιουργία του «Β' Σταδίου Αξιολόγησης (ΦΑΠ)». Η κατάσταση της Πράξης αλλάζει σε «Παραδεκτή».



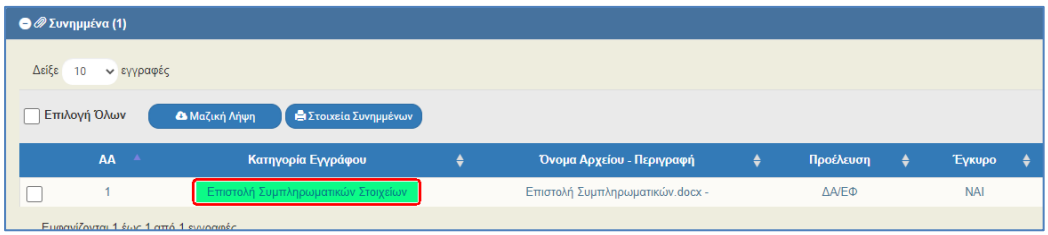
- **Απόρριψη**: Με αυτήν την επιλογή το «Α' Στάδιο Αξιολόγησης (ΛΕΠ)» λαμβάνει Αρνητική Εισήγηση και μετά την οριστικοποίηση του δελτίου (Κατάσταση «Οριστικοποιημένο»), η κατάσταση της Πράξης λαμβάνει τιμή «Μη Παραδεκτή».



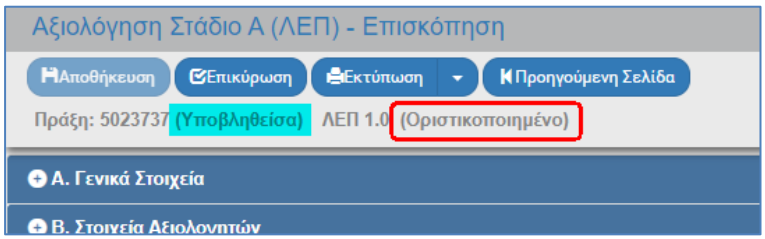
- **Απαίτηση Υποβολής Συμπληρωματικών**: Με αυτήν την επιλογή ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ ζητάει συμπληρωματικά στοιχεία από τον Δικαιούχο. Το σύστημα διαθέτει αυτοματισμό για αποστολή email με συνημμένη την επιστολή. Ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ εξάγει την «Επιστολή για Συμπληρωματικά» επιλέγοντας «Εκτύπωση» από την γραμμή εργαλείων:



Κι έπειτα την επισυνάπτει στο τμήμα «Συνημμένα» του δελτίου επιλέγοντας την αντίστοιχη Κατηγορία Εγγράφου.



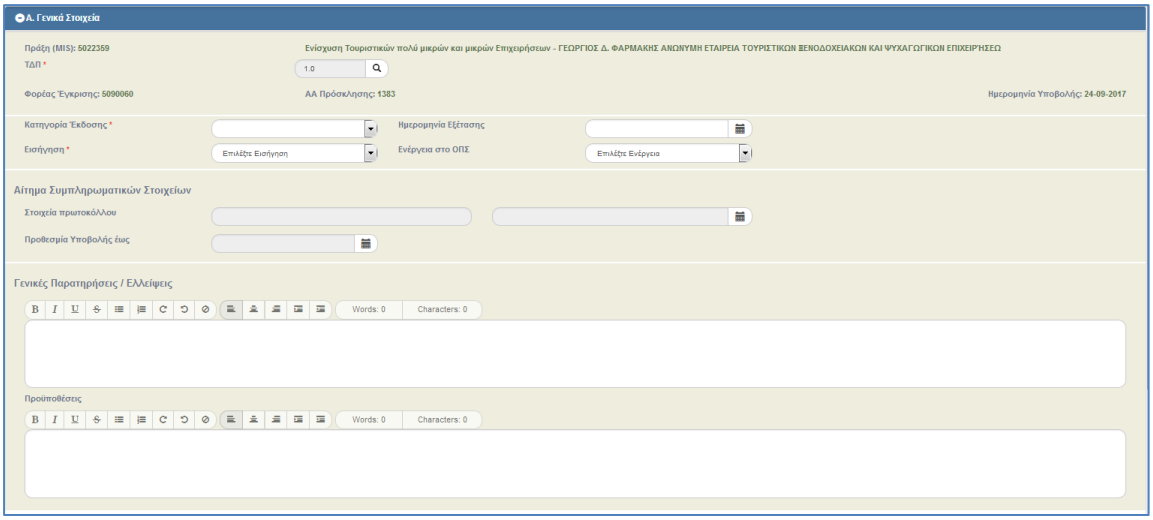
Μετά την οριστικοποίηση του δελτίου (Κατάσταση «Οριστικοποιημένο»), η κατάσταση της Πράξης παραμένει «Υποβληθείσα» και το σύστημα αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα με συνημμένη την επιστολή.



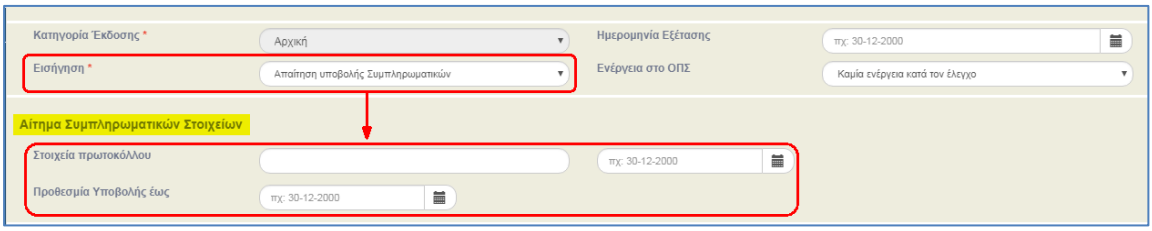
Μετά την αποστολή των «Συμπληρωματικών Στοιχείων» από τον Δικαιούχο (με χρήση της ενέργειας ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ), ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ δημιουργεί νέα έκδοση του δελτίου (βλέπε ενότητα 2.3.1 του παρόντος «Τροποποίηση Αξιολόγησης»).

Η ίδια διαδικασία ισχύει και για την «Απαίτηση Υποβολής Συμπληρωματικών» στο Στάδιο Β Αξιολόγησης (ΦΑΠ).

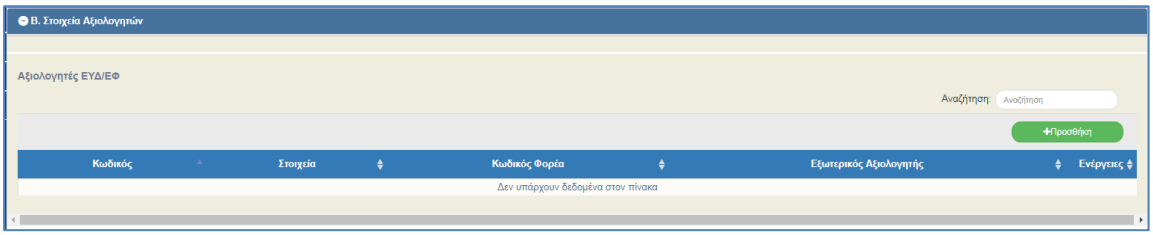
14. Συμπλήρωση λοιπών μη υποχρεωτικών πεδίων στο τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία».



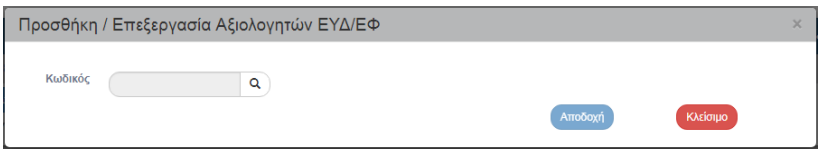
Τα πεδία που αφορούν το «Αίτημα Συμπληρωματικών Στοιχείων» ενεργοποιούνται όταν επιλεγεί η τιμή «Απαίτηση Υποβολής Συμπληρωματικών» στο πεδίο «Εισήγηση» και εκτυπώνονται στη σχετική επιστολή.



15. Συμπλήρωση του πίνακα στο τμήμα «Β. Στοιχεία Αξιολογητών».



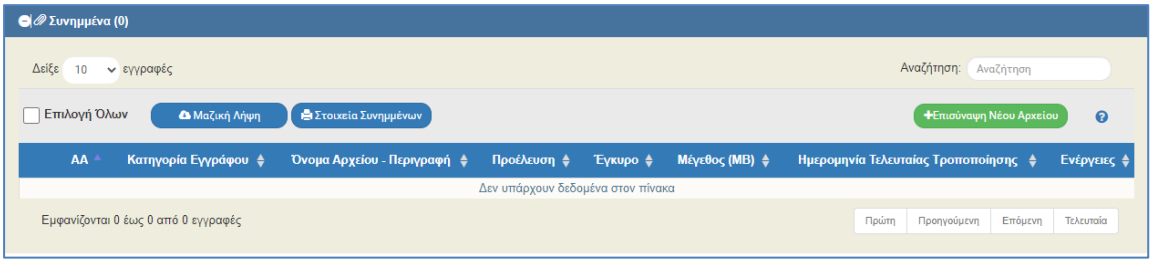
16. Με την επιλογή +Προσθήκη του πίνακα «Αξιολογητές ΕΥΔ/ΕΦ» εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο.



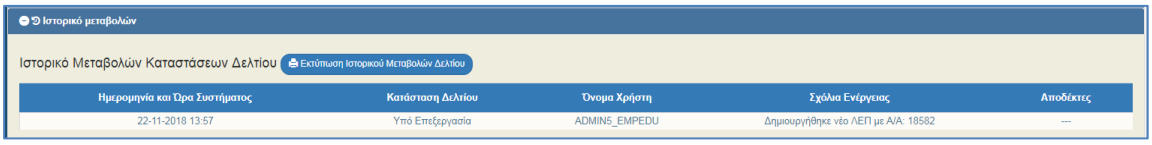
Σημείωση: Στην ενότητα 2.5.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά ο τρόπος προσθήκης, επεξεργασίας και διαγραφής δεδομένων σε έναν πίνακα της εφαρμογής.

Στη λίστα τιμών υπάρχει η στήλη «Εξωτερικός Αξιολογητής» και εμφανίζονται οι Εξωτερικοί Αξιολογητές που έχουν κωδικοποιηθεί στο σύστημα. Για νέα κωδικοποίηση θα πρέπει να υποβληθεί σχετικό αίτημα στο helpdesk.

17. Συμπλήρωση του τμήματος «Συνημμένα» σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα 2.5.2 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής». Τα συνημμένα αφορούν το συνοδευτικό υλικό του δελτίου.

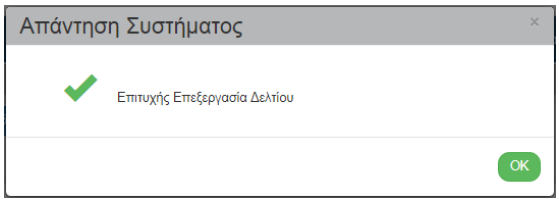


18. Στο τμήμα «Ιστορικό Μεταβολών» εμφανίζεται το ιστορικό μεταβολών καταστάσεων του δελτίου.



19. Συμπλήρωση (αν απαιτείται) στο πεδίο «Σχόλια».

20. Επιλογή Αποθήκευση από τη γραμμή εργαλείων με εμφάνιση μηνύματος επιτυχούς επεξεργασίας. Επιλογή «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.



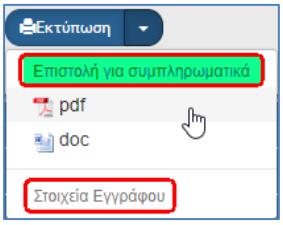
21. Επιλογή Επικύρωση από τη γραμμή εργαλείων.

Το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο με τυχόν σφάλματα-προειδοποιήσεις. Ο χρήστης πρέπει να προχωρήσει στις σχετικές διορθώσεις για να του επιτραπεί η εκτέλεση οριστικοποίησης του δελτίου.

Στην ενότητα 2.5.4 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά η επικύρωση.

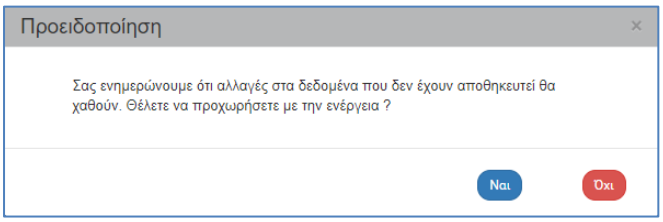
22. Επιλογή Εκτύπωση από τη γραμμή εργαλείων με δυνατότητα εκτύπωσης σε μορφή pdf ή doc της «Επιστολής για συμπληρωματικά στοιχεία» στις περιπτώσεις Απαίτησης υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων. Στο δελτίο της Αξιολόγησης δίνεται η επιλογή «Στοιχεία

Εγγράφου», τα οποία συμπληρώνονται από πεδία του δελτίου κι από πίνακες της βάσης δεδομένων και είναι παραμετρικά ανά ΔΑ/ΕΦ και Είδος Εγγράφου. Επομένως, δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη όταν έχει τα ίδια στοιχεία π.χ. στην «Εσωτερική διανομή» να εμφανίζει προσυμπληρωμένα τα στοιχεία αυτών και να μην τα συμπληρώνει κάθε φορά που εκτυπώνει το παραγόμενο έγγραφο της Επιστολής.



23. Επιλογή Προηγούμενη Σελίδα από τη γραμμή εργαλείων για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.

Αν ο χρήστης επιλέξει «Προηγούμενη Σελίδα», τότε το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα προειδοποίησης:



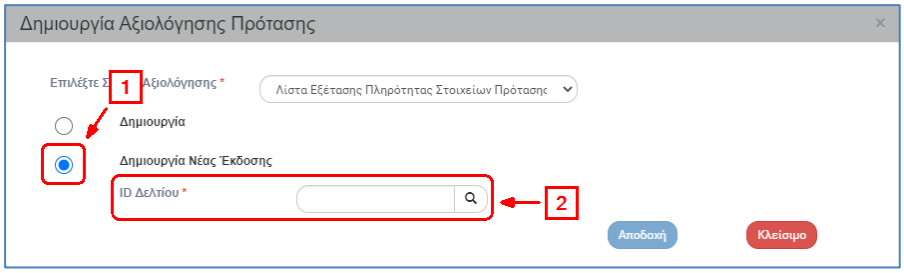
Αν ο χρήστης έχει καταχωρίσει δεδομένα και δεν επιθυμεί την αποθήκευση αυτών επιλέγει «Αποδοχή» για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης. Ειδάλλως, επιλέγει «Κλείσιμο», αποθηκεύει, επιλέγει «Προηγούμενη Σελίδα» και πατάει «Αποδοχή».

2.3 Δημιουργία Νέας Έκδοσης Αξιολόγησης - Στάδιο Α (ΛΕΠ)

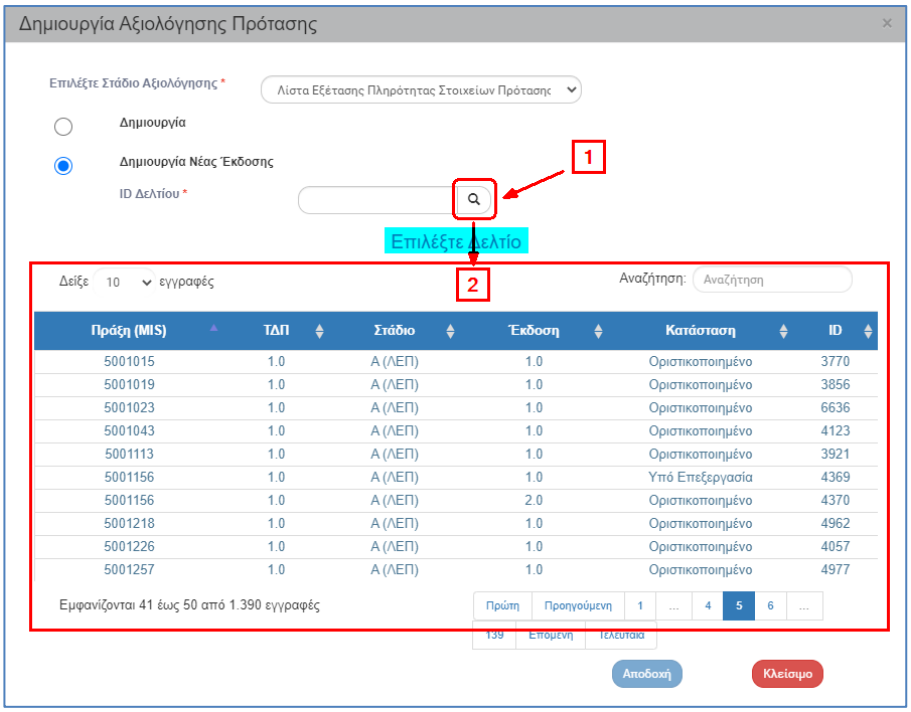
2.3.1 Τροποποίηση Αξιολόγησης - Στάδιο Α (ΛΕΠ)

Για την αποτύπωση νέας εξέτασης μιας πράξης στο Στάδιο Α δημιουργείται νέα έκδοση στην προηγούμενη αξιολόγηση. Η νέα αυτή εξέταση καταγράφεται ως Τροποποίηση της Αξιολόγησης Σταδίου Α (ΛΕΠ) και αυξάνει την Έκδοσή της, δηλαδή από 1.0 γίνεται 2.0.

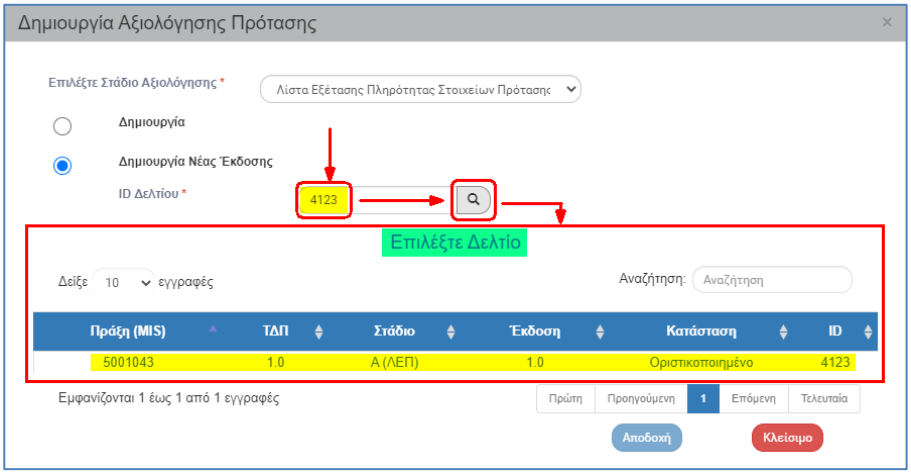
1. Στην αρχική οθόνη του ΟΠΣ ακολουθώντας τα βήματα 1 έως και 4 που περιγράφονται στην παράγραφο «2.2 Δημιουργία Δελτίου Αξιολόγησης» του παρόντος οδηγού επιλέγει +Δημιουργία και την τιμή ΛΕΠ ως Στάδιο αξιολόγησης στο αναδυόμενο παράθυρο.
2. Ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία Νέας Έκδοσης» (1) και εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «ID Δελτίου» (2), όπου επιλέγει το ΛΕΠ από το οποίο θα αντιγραφούν τα στοιχεία της αξιολόγησης.



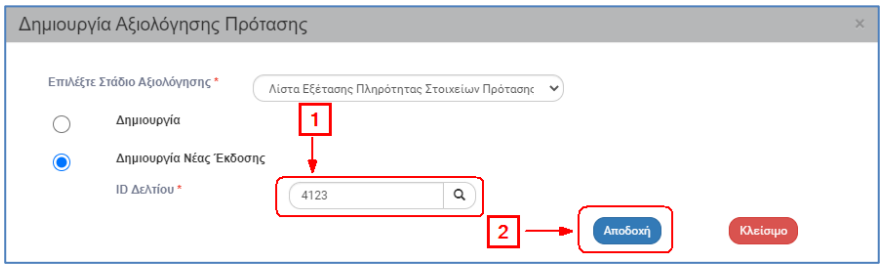
3. Ο χρήστης επιλέγει τον φακό αναζήτησης στο υποχρεωτικό πεδίο (1), για την εμφάνιση της λίστας τιμών (2).



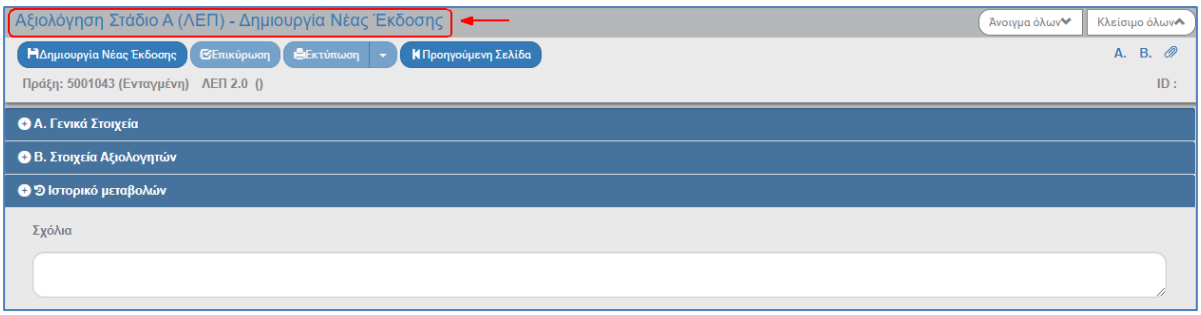
Δίνεται η δυνατότητα από το σύστημα για πληκτρολόγηση του «ID Δελτίου» μέσα στο πεδίο κι επιλογή του φακού για γρηγορότερη αναζήτηση κι εμφάνιση μόνο της επιθυμητής τιμής:



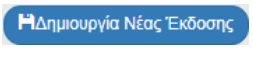
4. Ο χρήστης επιλέγει την επιθυμητή τιμή από τη λίστα τιμών, αυτή μεταφέρεται στο πεδίο (1) (στην περίπτωση που έχουμε πατήσει φακό με κενό το πεδίο), το σύστημα ενεργοποιεί την «Αποδοχή» κι ο χρήστης την επιλέγει (2).



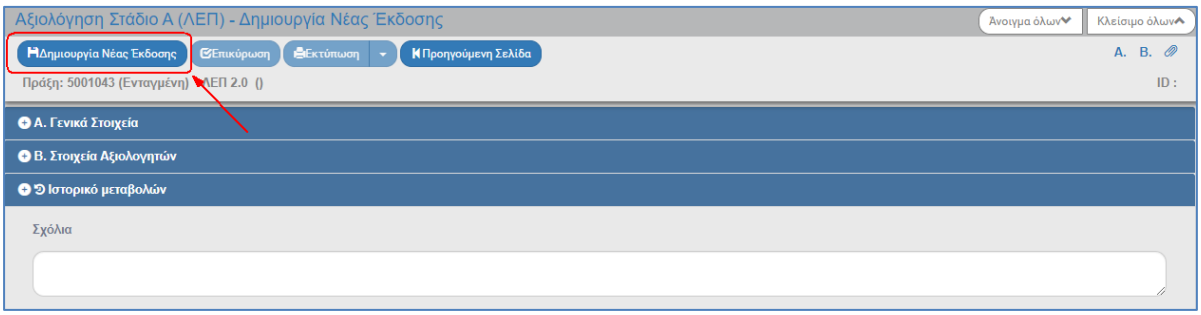
5. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Αξιολόγηση Στάδιο Α (ΛΕΠ) – Δημιουργία Νέας Έκδοσης», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Το σύστημα εμφανίζει τον «Κωδικό MIS», την Κατάσταση της Πράξης και αυξάνει την Έκδοση κατά μία μονάδα π.χ. από 1.0 σε 2.0. Η Κατάσταση του ΛΕΠ και ο μοναδικός αριθμός συστήματος (id) θα αποδοθούν με την επιλογή «Δημιουργία Νέας Έκδοσης».

6. Επιλογή 

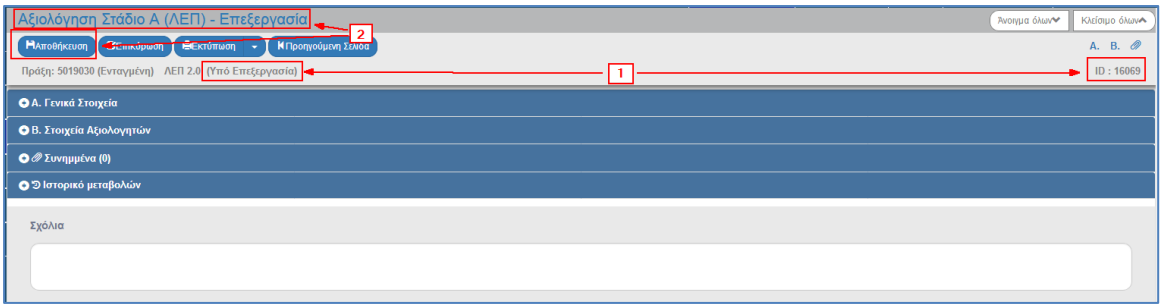
από τη γραμμή εργαλείων.



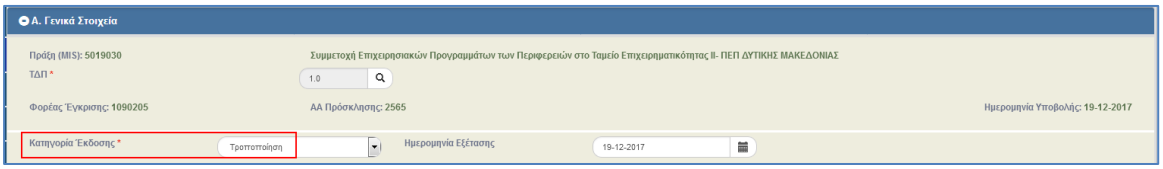
7. Εμφάνιση μηνύματος δημιουργίας. Επιλογή «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.

(1) Το σύστημα αποδίδει Κατάσταση ΛΕΠ «Υπό Επεξεργασία» και μοναδικό αριθμό συστήματος (id).

(2) Η οθόνη από «Αξιολόγηση Στάδιο Α (ΛΕΠ) - Δημιουργία Νέας Έκδοσης» αλλάζει σε «Αξιολόγηση Στάδιο Α (ΛΕΠ) - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η επιλογή «Δημιουργία Νέας Έκδοσης» με την «Αποθήκευση».



8. Στο τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία» το πεδίο «Κατηγορία Έκδοσης» παίρνει τιμή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ.



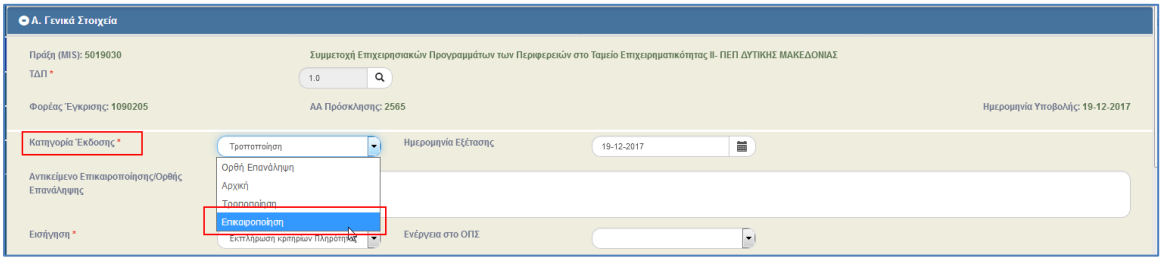
9. Ο χρήστης επεξεργάζεται τα επιθυμητά πεδία για την Τροποποίηση του ΛΕΠ και εκτελεί τα ίδια βήματα της ενότητας «2.2 Δημιουργία Δελτίου Αξιολόγησης» για Αποθήκευση, Επικύρωση, Εκτύπωση και Επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης. Στη συνέχεια μπορεί να οριστικοποιήσει το δελτίο.

Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί **Απόφαση Απόρριψης** για την Πράξη στο Στάδιο Α κι αλλάζει η Αξιολόγηση κατόπιν ένστασης, αυτό αποτυπώνεται με νέα έκδοση ΛΕΠ (τροποποίηση). Με την οριστικοποίηση της νέας έκδοσης θετικής αξιολόγησης, αλλάζει η κατάσταση της Πράξης (Παραδεκτή) και επιτρέπεται η δημιουργία δελτίου αξιολόγησης Σταδίου Β (ΦΑΠ).

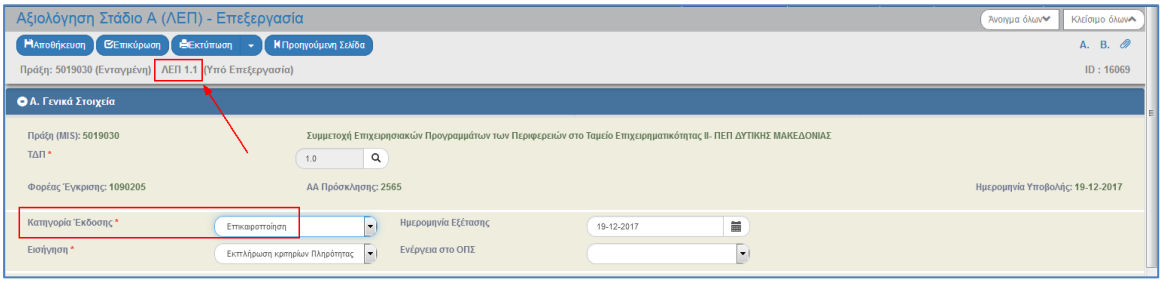
2.3.2 Επικαιροποίηση Αξιολόγησης - Στάδιο Α (ΛΕΠ)

Στην Επικαιροποίηση μιας Αξιολόγησης Σταδίου Α (ΛΕΠ), προκειμένου να γίνουν τυχόν διορθώσεις στα δεδομένα της υπάρχουσας αξιολόγησης, δημιουργείται νέο δελτίο στο οποίο δεν αλλάζει η έκδοση αλλά αυξάνει η Υποέκδοσή, δηλαδή π.χ. από 1.0 γίνεται 1.1. Συγκεκριμένα:

1. Ο χρήστης εκτελεί τα βήματα της ενότητας «2.3.1 Τροποποίηση ΛΕΠ» και με αλλαγή της Κατηγορίας Έκδοσης σε ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ μεταβάλει την υποέκδοση.



2. Το σύστημα επιστρέφει στην προηγούμενη Έκδοση (π.χ. από 2.0 σε 1.0) και αυξάνει την Υποέκδοση (από 1.0 σε 1.1).



3. Ο χρήστης πραγματοποιεί επεξεργασία στα επιθυμητά πεδία για την Επικαιροποίηση του ΛΕΠ και εκτελεί τα ίδια βήματα της ενότητας «2.2 Δημιουργία Δελτίου Αξιολόγησης – Στάδιο Α» για Αποθήκευση, Επικύρωση, Εκτύπωση και Επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης. Στη συνέχεια μπορεί να οριστικοποιήσει το δελτίο.

2.3.3 Ορθή Επανάληψη Αξιολόγησης - Στάδιο Α (ΛΕΠ)

Στην Ορθή Επανάληψη ενός ΛΕΠ αυξάνει η Υποέκδοση, π.χ. από 1.0 γίνεται 1.1. Ο χρήστης εκτελεί τα βήματα όπως έχουν περιγραφεί στην παράγραφο «2.3.2 Επικαιροποίηση Αξιολόγησης - Στάδιο Α» και επιλέγει για Κατηγορία Έκδοσης την τιμή «ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ».

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΣΤΑΔΙΟ Β (ΦΑΠ)

3.1 Προαπαιτούμενα

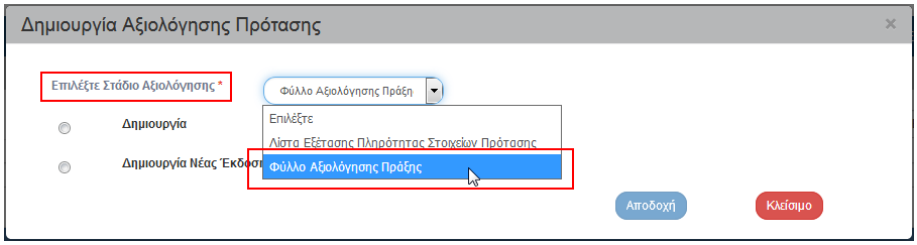
- Ελεγμένη πρόσκληση σε ισχύ
- Υποβολή αίτησης χρηματοδότησης από δικαιούχο (Τεχνικό δελτίο πράξης «υπό επεξεργασία»)
- Αίτηση Χρηματοδότησης που πληροί τα κριτήρια πληρότητας (στάδιο Α αξιολόγησης) – Ελεγμένο ΛΕΠ με θετική εισήγηση

3.2 Δημιουργία Αξιολόγησης - Στάδιο Β (ΦΑΠ)

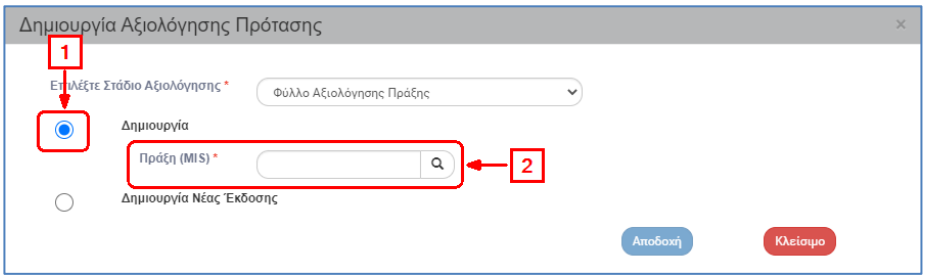
Για την δημιουργία ΦΑΠ ο χρήστης ακολουθεί τη διαδικασία που περιγράφηκε στην παράγραφο «2.2 Δημιουργία Δελτίου Αξιολόγησης».

1. Ο χρήστης εκτελεί τα βήματα 1-4 κι επιλέγει

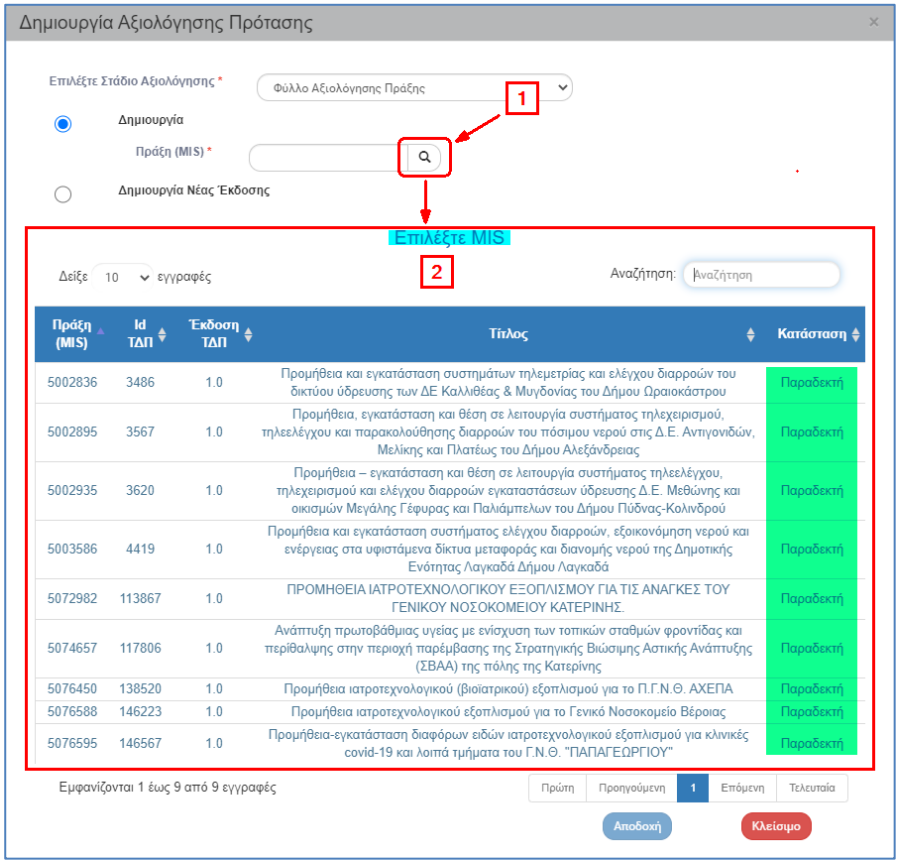
.
2. Στο αναδυόμενο παράθυρο με το υποχρεωτικό πεδίο «Επιλέξτε Στάδιο Αξιολόγησης» επιλέγει «Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης (ΦΑΠ)».



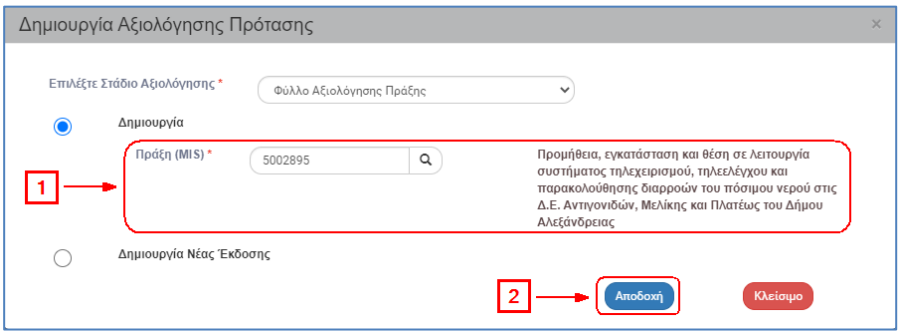
3. Με την επιλογή ΦΑΠ ενεργοποιούνται οι δύο επιλογές «Δημιουργία» και «Δημιουργία Νέας Έκδοσης». Ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία» (1) και εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Πράξη (MIS)» (2).



4. Ο χρήστης επιλέγει τον φακό αναζήτησης στο υποχρεωτικό πεδίο (1), για την εμφάνιση της λίστας τιμών (2). Οι διαθέσιμες πράξεις είναι εκείνες που είναι σε κατάσταση «Παραδεκτή» και δεν έχει ήδη δημιουργηθεί για αυτές, άλλο δελτίο ΦΑΠ στο σύστημα.

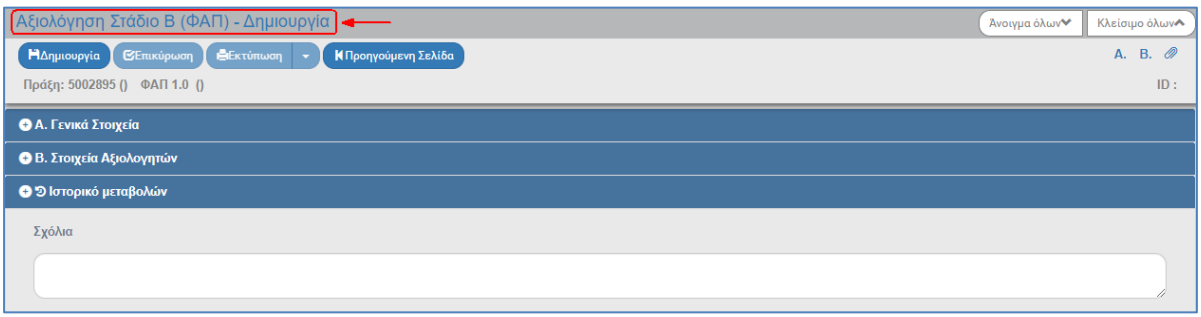


5. Ο χρήστης επιλέγει την επιθυμητή τιμή από τη λίστα τιμών, μεταφέρεται από το σύστημα ο Κωδικός κι ο Τίτλος της Πράξης (1) κι έπειτα επιλέγει «Αποδοχή» (2).



Δίνεται η δυνατότητα από το σύστημα για πληκτρολόγηση του κωδικού Πράξης μέσα στο πεδίο «Πράξη (MIS)» κι επιλογή του φακού για γρηγορότερη αναζήτηση κι εμφάνιση μόνο της επιθυμητής τιμής.

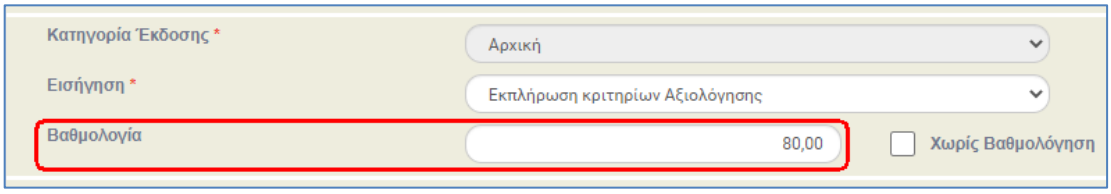
6. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Αξιολόγηση Στάδιο Β (ΦΑΠ) – Δημιουργία», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



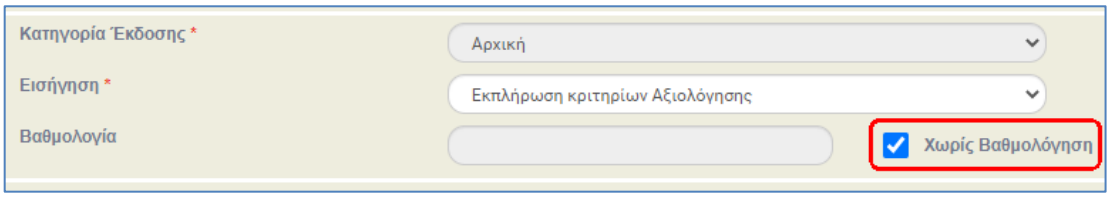
7. Στη συνέχεια ο χρήστης εκτελεί τα βήματα 10 έως και 14 για τη συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων στο τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία» και την πρώτη αποθήκευση – δημιουργία του δελτίου ΦΑΠ.

8. Η οθόνη για την Αξιολόγηση Σταδίου Β (ΦΑΠ) είναι όμοια με αυτή του Σταδίου Α, αλλά εκτός από την «Εισήγηση»:

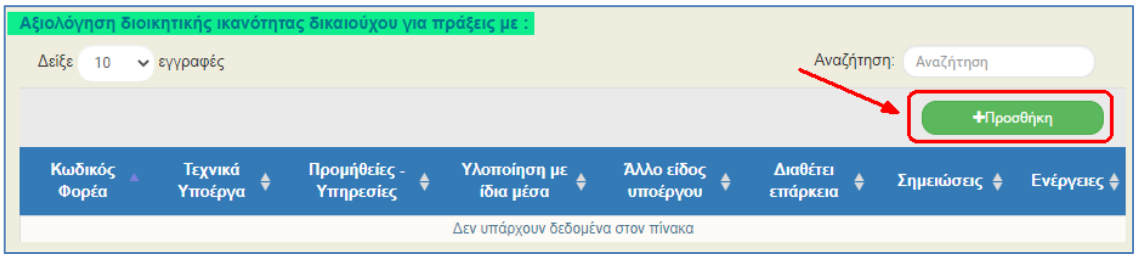
   i. περιέχει και τη «Βαθμολογία», όπου πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στη συμπλήρωσή της. Όταν υπάρχει βαθμολογία συμπληρώνουμε τον αριθμό στο αντίστοιχο πεδίο:



   ii. ενώ για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπεται βαθμολόγηση επιλέγουμε το αντίστοιχο check box κι απενεργοποιείται αυτόματα το πεδίο της Βαθμολογίας.

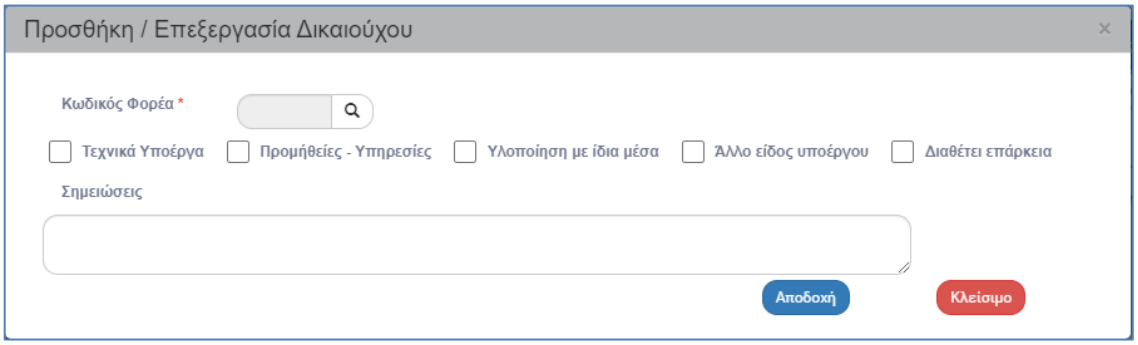


   iii. τέλος, υπάρχει κι ο πίνακας «Αξιολόγηση Διοικητικής Ικανότητας Δικαιούχου»:



   Όπου με επιλογή

εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο, στο οποίο επιλέγουμε τον Κωδικό Φορέα και στη συνέχεια τα επιθυμητά check box.



9. Στη συνέχεια ο χρήστης εκτελεί τα βήματα 15 έως και 16 για την καταχώριση των Αξιολογητών στον αντίστοιχο πίνακα του τμήματος Β του δελτίου.

10. Ο χρήστης εκτελεί τα βήματα 17 έως και 23 για τα Συνημμένα, το Ιστορικό Μεταβολών, τα Σχόλια και τις επιλογές από τη γραμμή εργαλείων.

3.3 Δημιουργία Νέας Έκδοσης Αξιολόγησης - Στάδιο Β (ΦΑΠ)

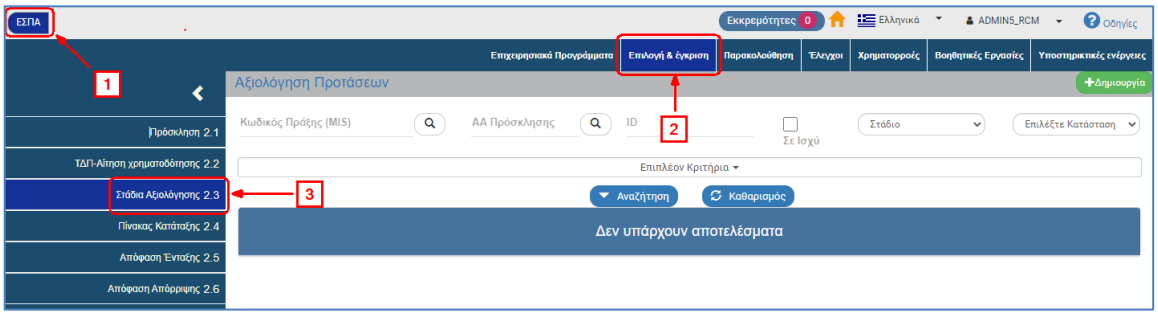
Για την δημιουργία νέας έκδοσης ενός ΦΑΠ ο χρήστης ακολουθεί τη διαδικασία που περιγράφηκε στις παραγράφους:

- «2.3.1 Τροποποίηση Αξιολόγησης - Στάδιο Α»,
- «2.3.2 Επικαιροποίηση Αξιολόγησης - Στάδιο Α» και
- «2.3.3 Ορθή Επανάληψη Αξιολόγησης - Στάδιο Α».

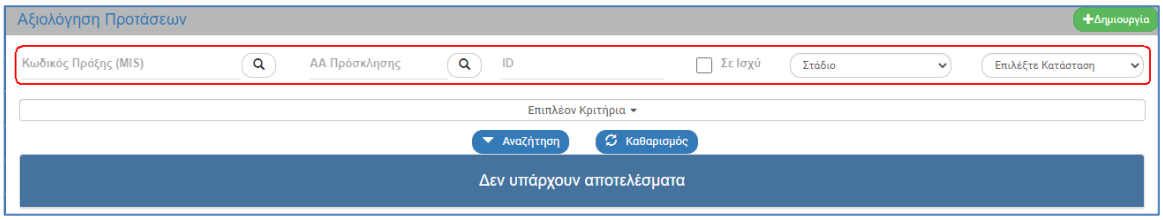
Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί **Απόφαση Απόρριψης** για την Πράξη στο Στάδιο Β κι αλλάζει η Αξιολόγηση κατόπιν ένστασης, αυτό αποτυπώνεται με νέα έκδοση ΦΑΠ (τροποποίηση). Με την οριστικοποίηση της νέας έκδοσης θετικής αξιολόγησης, αλλάζει η κατάσταση της Πράξης (Αξιολογημένη) και το σύστημα πλέον επιτρέπει την αναίρεση του απορριφθέντος ΤΔΠ για περαιτέρω επεξεργασία.

4. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Εισαγωγή στο Υποσύστημα «Πράξεις - Προγράμματα» (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
2. Από το Κεντρικό Μενού επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Επιλογή & Έγκριση → (3) Στάδια Αξιολόγησης.

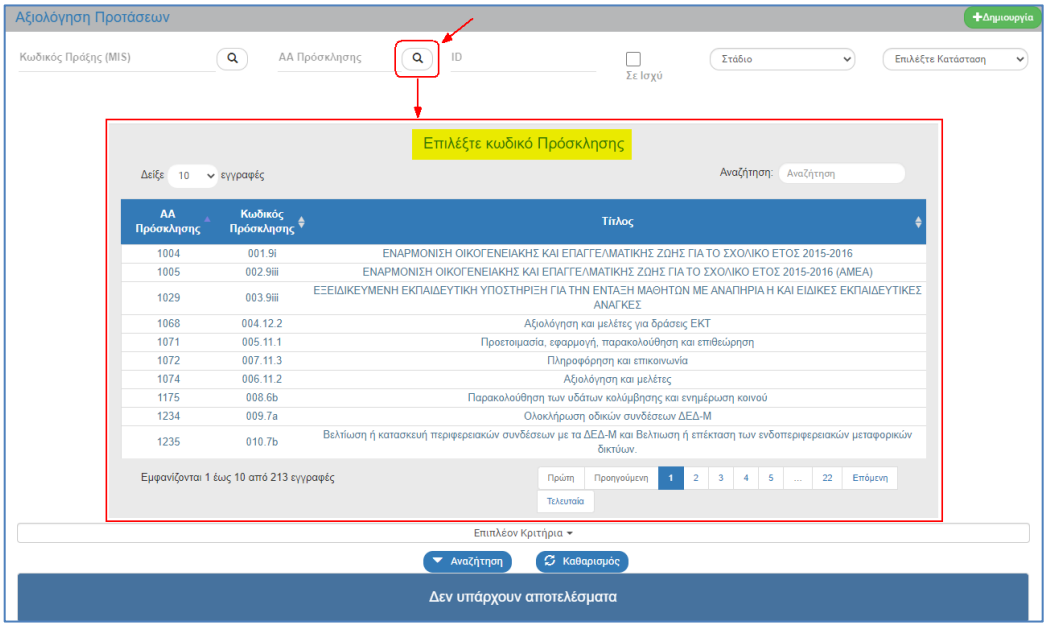


3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης της Αξιολόγησης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



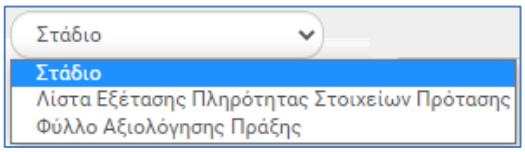
4. Τα «βασικά» κριτήρια αναζήτησης είναι τα παρακάτω:
   - Κωδικός Πράξης (MIS): Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
   - ΑΑ Πρόσκλησης: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)

   Στα πεδία «Κωδικός Πράξης (MIS)» και «ΑΑ Πρόσκλησης» δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη είτε να πληκτρολογήσει την επιθυμητή τιμή ή να επιλέξει τον «φακό αναζήτησης» 🔍 με το οποίο αναζητά και επιλέγει μία τιμή από τις αντίστοιχες λίστες τιμών:

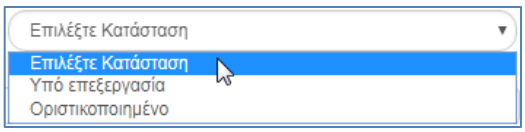


   - ID: Αριθμητικό πεδίο

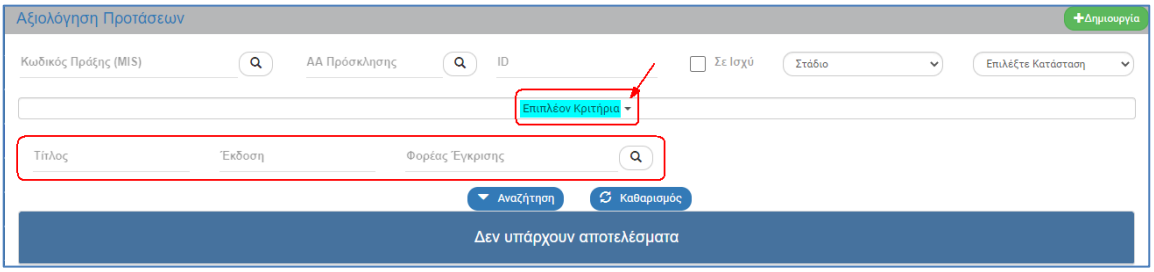
- Σε ισχύ: Πεδίο check box
- Στάδιο: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:



- Επιλέξτε Κατάσταση: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:



5. Τα «επιπλέον» κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται με την επιλογή «Επιπλέον Κριτήρια» και είναι τα παρακάτω:

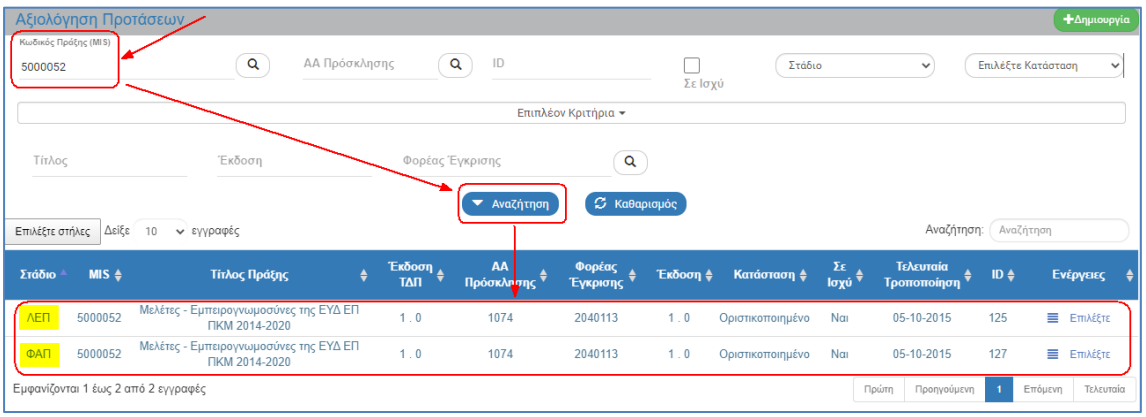


- Τίτλος: Αλφαριθμητικό πεδίο
- Έκδοση: Αριθμητικό πεδίο
- Φορέας Έγκρισης: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)

6. Ο χρήστης εκτελεί αναζήτηση.

Σημείωση: Στην ενότητα 2.3 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» γίνεται παρουσίαση για τον τρόπο λειτουργίας της οθόνης αναζήτησης που είναι κοινή για όλες τις Λειτουργίες του συστήματος.

7. Μετά την εκτέλεση της αναζήτησης τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν στα κριτήρια εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων. Η πρώτη στήλη του πίνακα «Στάδιο» διαχωρίζει τα δελτία σε ΛΕΠ – ΦΑΠ.



5. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της οθόνης Αναζήτησης, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
Επεξεργασία	Με την ενέργεια Επεξεργασία δελτίου γίνεται ανάκτηση για καταχώριση και επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο. Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Δημιουργίας (Νέου δελτίου, Νέας Έκδοσης) το σύστημα αλλάζει τον τίτλο της οθόνης σε Επεξεργασία.
Επισκόπηση	Με την ενέργεια Επισκόπηση δελτίου γίνεται ανάκτηση και εμφάνιση ενός δελτίου χωρίς τη δυνατότητα Καταχώρισης ή/και επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο.
Εκτύπωση	Εκτύπωση σε μορφή pdf ή doc της Επιστολής συμπληρωματικών Στοιχείων στις περιπτώσεις απαίτησης υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων
Διαγραφή	Με την ενέργεια Διαγραφή δελτίου πραγματοποιείται οριστική διαγραφή του δελτίου από το σύστημα. Μετά την εκτέλεση της Διαγραφής το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη αναζήτησης του δελτίου. Διαγραφή ενός δελτίου επιτρέπεται όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία» και τηρεί κάποιες προϋποθέσεις (π.χ. δεν έχει οριστικοποιηθεί και απελεγχθεί). Εναλλακτικά, αν δεν είναι δυνατή η διαγραφή, το δελτίο μπορεί να ακυρωθεί.
Ακύρωση	Με την ενέργεια Ακύρωση το δελτίο δεν διαγράφεται από το σύστημα αλλά παίρνει κατάσταση Άκυρο/Ανενεργό και ο χρήστης μπορεί να το ανακτήσει με Επισκόπηση.
Οριστικοποίηση	Με την ενέργεια Οριστικοποίηση – έλεγχος δελτίου πραγματοποιείται ο έλεγχος του δελτίου. Στην περίπτωση Σταδίου Α, για πράξη «Υποβληθείσα», με εισήγηση: • θετική, η πράξη μεταφέρεται σε κατάσταση «Παραδεκτή». • αρνητική, η πράξη μεταφέρεται σε κατάσταση «Μη Παραδεκτή». Στην περίπτωση νέας έκδοσης Σταδίου Α, μετά από ένσταση για πράξη «Απορριφθείσα», όταν αποτυπώνεται θετική εισήγηση, τότε η πράξη μεταφέρεται επίσης σε κατάσταση «Παραδεκτή». Στην περίπτωση Σταδίου Β, για πράξη «Παραδεκτή», με εισήγηση θετική ή αρνητική, η πράξη μεταφέρεται σε κατάσταση «Αξιολογημένη». Στην περίπτωση νέας έκδοσης Σταδίου Β, μετά από ένσταση για πράξη «Απορριφθείσα», όταν αποτυπώνεται θετική εισήγηση, τότε η πράξη μεταφέρεται επίσης σε κατάσταση «Αξιολογημένη». Επιπλέον, το σύστημα επιτρέπει την αναίρεση του απορριφθέντος ΤΔΠ.
Αναίρεση	Με την ενέργεια Αναίρεση δελτίου πραγματοποιείται η αναίρεση της οριστικοποίησης (απέλεγχος) σε Οριστικοποιημένο δελτίο και αυτό επιστρέφει σε κατάσταση δελτίου «Υπό επεξεργασία». Αναίρεση ενός

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
	δελτίου επιτρέπεται όταν δεν υπάρχουν εξαρτώμενα δελτία σε αυτό. Για το ΛΕΠ θα πρέπει να είναι το μοναδικό δελτίο αξιολόγησης που έχει καταχωριστεί στο ΟΠΣ, δηλ. να μην υπάρχει π.χ. ΦΑΠ (Στάδιο Β). Για ΦΑΠ, να είναι μοναδικό και η πράξη δεν είναι συνδεδεμένη σε απόφαση. Επίσης «Αναίρεση» γίνεται σε δελτίο «Άκυρο/Ανενεργό» το οποίο μεταφέρεται σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία».
Προώθηση	Η ενέργεια αυτή αφορά προώθηση του δελτίου που βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία», από τον χρήστη ΔΑ/ΕΦ που το επεξεργάστηκε προς τον αρμόδιο χρήστη ΔΑ/ΕΦ που θα το Οριστικοποιήσει. Με την ενέργεια αυτή παράγεται αυτόματη ειδοποίηση (email) και γίνεται αυτόματη αποθήκευση σε pdf των στοιχείων του δελτίου.

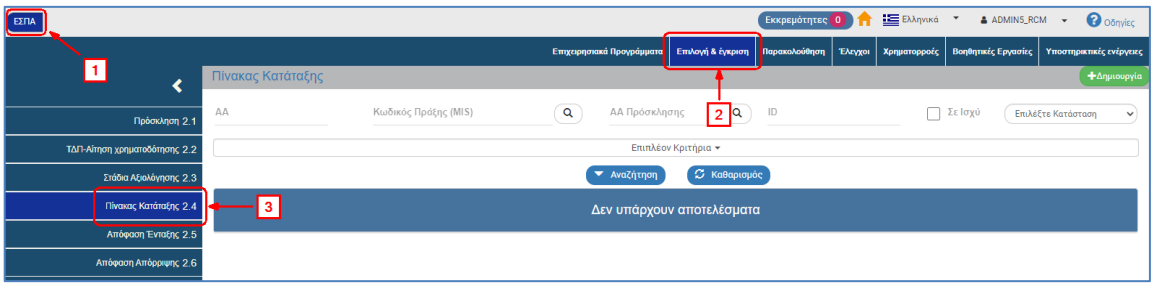
6. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

6.1 Προαπαιτούμενα

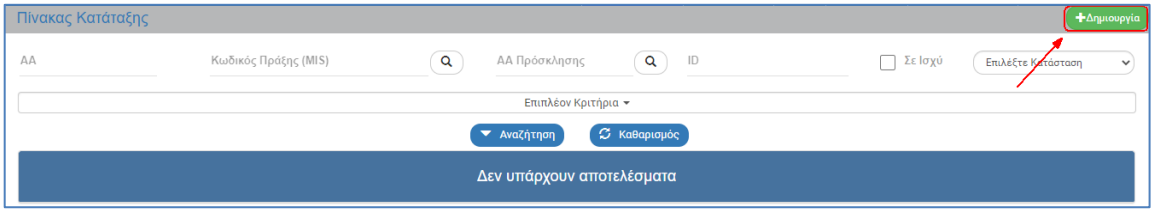
- Πρόσκληση με Τύπο Αξιολόγησης «Συγκριτική»
- Ελεγμένη έκδοση ΤΔΠ
- Οριστικό ΦΑΠ σε ισχύ με θετική ή αρνητική εισήγηση (όχι απαίτηση για συμπληρωματικά στοιχεία)

6.2 Δημιουργία Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης

1. Εισαγωγή στο Υποσύστημα «Πράξεις – Προγράμματα» (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
2. Από το Κεντρικό Μενού επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Επιλογή & Έγκριση → (3) Πίνακας Κατάταξης.

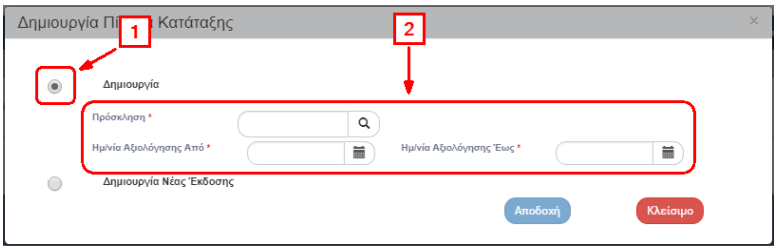


3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης του Πίνακα κατάταξης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

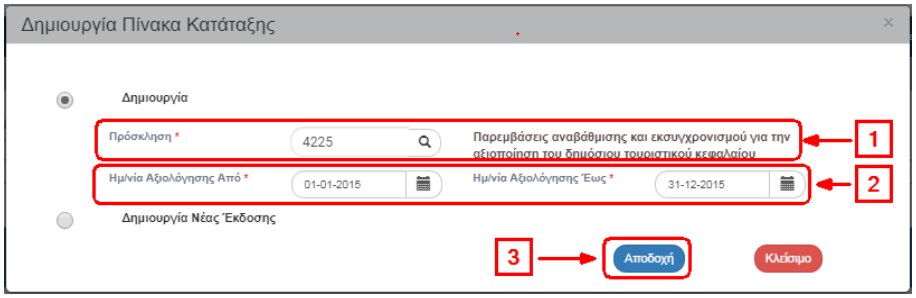


4. Επιλογή

.
5. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με τις επιλογές «Δημιουργία» και «Δημιουργία Νέας Έκδοσης». Ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία» (1) και εμφανίζονται τα υποχρεωτικά πεδία «Πρόσκληση» και «Ημερομηνία Αξιολόγησης Από & Έως» (2).



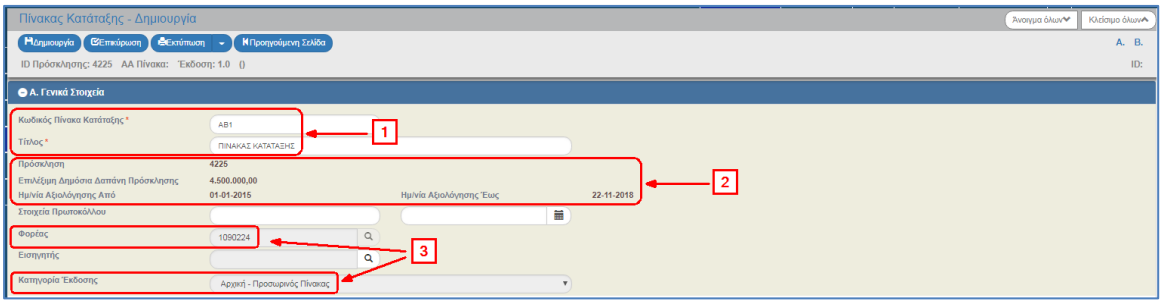
6. Ο χρήστης χρησιμοποιώντας τον φακό αναζήτησης εισάγει Πρόσκληση (1) και πληκτρολογεί τις ημ/νίες από – έως (2). Σημειώνεται ότι εμφανίζονται μόνο οι Προσκλήσεις με τύπο αξιολόγησης «Συγκριτική αξιολόγηση». Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή» (3).



Δίνεται η δυνατότητα από το σύστημα για πληκτρολόγηση του αα Πρόσκλησης μέσα στο πεδίο κι επιλογή του φακού για γρηγορότερη αναζήτηση κι εμφάνιση μόνο της επιθυμητής τιμής.

7. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Πίνακας Κατάταξης – Δημιουργία», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

8. Άνοιγμα του τμήματος «Α. Γενικά Στοιχεία».



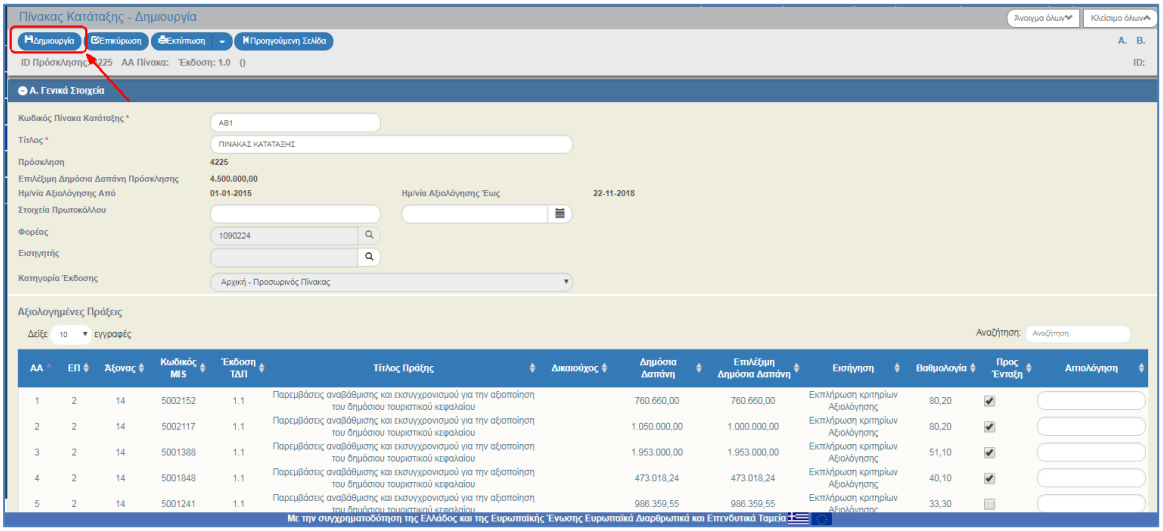
1. Συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων για την πρώτη αποθήκευση του Πίνακα Κατάταξης στα πεδία:
   - Κωδικός Πίνακα Κατάταξης (ορίζεται από τον Χρήστη αλφαριθμητικός κωδικός)
   - Τίτλος

   Αν ο χρήστης επιλέξει Δημιουργία χωρίς να έχει συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία, το σύστημα εμφανίζει ενημερωτικό μήνυμα και δεν επιτρέπει την αποθήκευση.

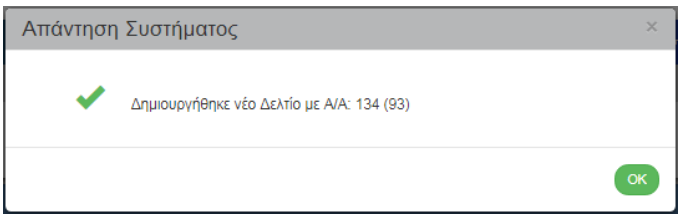
2. Μεταφορά στοιχείων από το παράθυρο της δημιουργίας:
   - Πρόσκληση με το ποσό της «Επιλέξιμης Δημόσιας Δαπάνης Πρόσκλησης»
   - Ημ/νίες Αξιολόγησης Από – Έως

3. Αυτόματη ενημέρωση από το σύστημα:
   - Φορέας: Ο κωδικός φορέα συμπλήρωσης του πίνακα
   - Κατηγορία Έκδοσης: «Αρχική – Προσωρινός Πίνακας»

9. Επιλογή Δημιουργία από τη γραμμή εργαλείων.



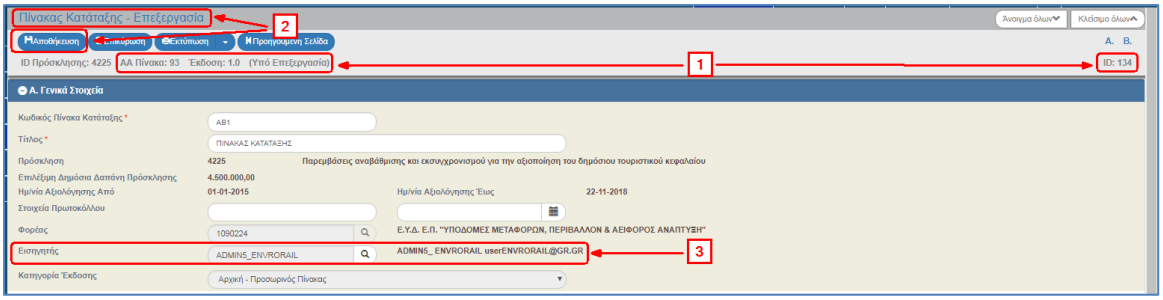
10. Εμφάνιση μηνύματος δημιουργίας. Επιλογή του «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.



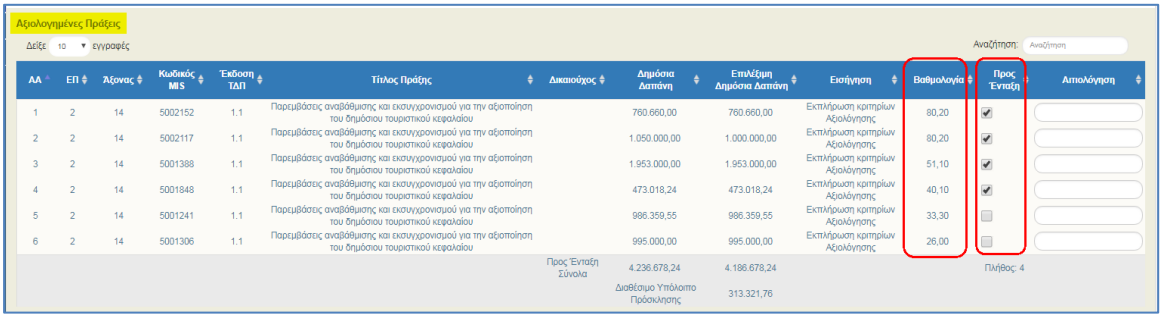
(1) Το σύστημα αποδίδει Α/Α Πίνακα Κατάταξης, κατάσταση «Υπό Επεξεργασία» και μοναδικό αριθμό συστήματος (id).

(2) Η οθόνη από «Πίνακας Κατάταξης – Δημιουργία» αλλάζει σε «Πίνακας Κατάταξης - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η επιλογή «Δημιουργία» με την «Αποθήκευση».

(3) Εισηγητής: Ο χρήστης που δημιούργησε το δελτίο.



11. Το σύστημα ενημερώνει τον πίνακα «Αξιολογημένες Πράξεις» με τις Πράξεις που πληρούν τις προϋποθέσεις, στοιχισμένες κατά φθίνουσα βαθμολογία (αρχικά εκείνες με θετική εισήγηση) σύμφωνα με το ισχύον ΦΑΠ (Αξιολόγηση - Στάδιο Β). Επίσης, είναι προ-επιλεγμένες «Προς Ένταξη» οι θετικά αξιολογημένες Πράξεις, των οποίων το άθροισμα των ποσών της Επιλέξιμης Δημόσιας Δαπάνης, δεν υπερβαίνει την Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη της Πρόσκλησης. Επίσης εμφανίζονται «Σύνολα» μόνο για τις πράξεις προς ένταξη.



Αξιολογημένες Πράξεις

Δείξε 10 εγγραφές — Αναζήτηση: Αναζήτηση

ΑΑ	ΕΠ	Άξονας	Κωδικός MIS	Έκδοση ΤΔΠ	Τίτλος Πράξης	Δικαιούχος	Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Εισήγηση	Βαθμολογία	Προς Ένταξη	Αιτιολόγηση
1	2	14	5002152	1.1	Παρεμβάσεις αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού για την αξιοποίηση του δημόσιου τουριστικού κεφαλαίου		760.660,00	760.660,00	Εκπλήρωση κριτηρίων Αξιολόγησης	80,20	☑	
2	2	14	5002117	1.1	Παρεμβάσεις αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού για την αξιοποίηση του δημόσιου τουριστικού κεφαλαίου		1.050.000,00	1.000.000,00	Εκπλήρωση κριτηρίων Αξιολόγησης	80,20	☑	
3	2	14	5001388	1.1	Παρεμβάσεις αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού για την αξιοποίηση του δημόσιου τουριστικού κεφαλαίου		1.953.000,00	1.953.000,00	Εκπλήρωση κριτηρίων Αξιολόγησης	51,10	☑	
4	2	14	5001848	1.1	Παρεμβάσεις αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού για την αξιοποίηση του δημόσιου τουριστικού κεφαλαίου		473.018,24	473.018,24	Εκπλήρωση κριτηρίων Αξιολόγησης	40,10	☑	
5	2	14	5001241	1.1	Παρεμβάσεις αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού για την αξιοποίηση του δημόσιου τουριστικού κεφαλαίου		986.359,55	986.359,55	Εκπλήρωση κριτηρίων Αξιολόγησης	33,30	☐	
6	2	14	5001306	1.1	Παρεμβάσεις αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού για την αξιοποίηση του δημόσιου τουριστικού κεφαλαίου		995.000,00	995.000,00	Εκπλήρωση κριτηρίων Αξιολόγησης	26,00	☐	
						Προς Ένταξη Σύνολα	4.236.678,24	4.186.678,24			Πλήθος: 4	
							Διαθέσιμο Υπόλοιπο Πρόσκλησης	313.321,76				

Στον πίνακα «Αξιολογημένες Πράξεις» είναι στην ευχέρεια του χρήστη η επιλογή/από-επιλογή των Πράξεων «Προς Ένταξη». Το γεγονός αυτό μεταβάλει τη σειρά κατάταξης στον Πίνακα με κριτήριο α) πρώτα οι χαρακτηρισμένες «προς ένταξη» και β) κατά φθίνουσα βαθμολογία.

Παραδείγματος χάρη, από-επιλέγοντας την πρώτη Πράξη με βαθμολογία «80,20», τότε αυτή θα κατέβει στην τέταρτη θέση του πίνακα. Οι υπόλοιπες τρεις επιλεγμένες Πράξεις θα μετακινηθούν προς τα πάνω κατά μία θέση.

Αξιολογημένες Πράξεις

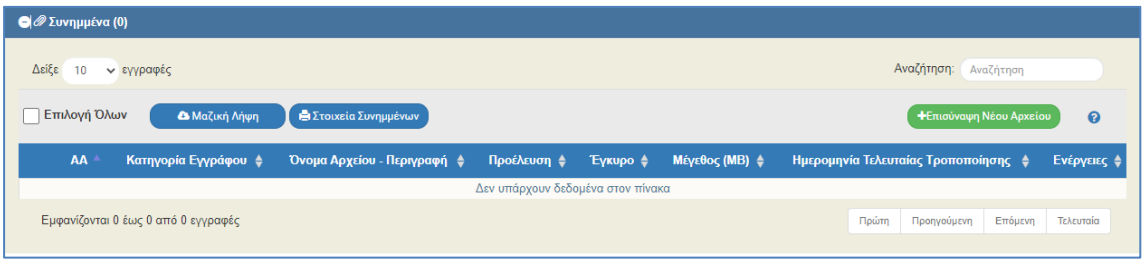
Δείξε 10 εγγραφές — Αναζήτηση: Αναζήτηση

ΑΑ	ΕΠ	Άξονας	Κωδικός MIS	Έκδοση ΤΔΠ	Τίτλος Πράξης	Δικαιούχος	Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Εισήγηση	Βαθμολογία	Προς Ένταξη	Αιτιολόγηση
1	2	14	5002117	1.1	Ανάδειξη του ευρύτερου χώρου του Ασκληπιείου Επιδαύρου σε αρχαιολογικό και περιβαλλοντικό πάρκο	ΔΗΜΟΣ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ	1.050.000,00	1.000.000,00	Εκπλήρωση κριτηρίων Αξιολόγησης	80,20	☑	
2	2	14	5001388	1.1	"Παρεμβάσεις αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού ιστορικού πέτρινου κτηρίου 1ου Δημοτικού σχολείου Σπάτων".	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ	1.953.000,00	1.953.000,00	Εκπλήρωση κριτηρίων Αξιολόγησης	51,10	☑	
3	2	14	5001848	1.1	«ΑΝΑΠΑΛΑΙΩΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ Τ.Κ. ΝΙΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΣΕ ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ»	ΔΗΜΟΣ ΕΥΡΩΤΑ	473.018,24	473.018,24	Εκπλήρωση κριτηρίων Αξιολόγησης	40,10	☑	
4	2	14	5002152	1.1	ΠΡΑΣΙΝΗ ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	760.660,00	760.660,00	Εκπλήρωση κριτηρίων Αξιολόγησης	80,20	☐	
5	2	14	5001241	1.1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗΝ Τ.Κ. ΠΥΛΗΣ - "ΠΑΡΚΟ ΤΩΝ ΓΕΦΥΡΙΩΝ"	ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΗΣ	986.359,55	986.359,55	Εκπλήρωση κριτηρίων Αξιολόγησης	33,30	☐	
6	2	14	5001306	1.1	ΒΕΛΤΙΩΣΗ-ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΟ Ο.Τ 187 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ	995.000,00	995.000,00	Εκπλήρωση κριτηρίων Αξιολόγησης	26,00	☐	
						Προς Ένταξη Σύνολα	3.476.018,24	3.426.018,24			Πλήθος: 3	
							Διαθέσιμο Υπόλοιπο Πρόσκλησης	1.073.981,76				

Εμφανίζονται 1 έως 6 από 6 εγγραφές — Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία

Αν μετά την δημιουργία πίνακα και πριν την οριστικοποίηση, αλλάζει η καταχώριση της αξιολόγησης Σταδίου Β μιας πράξης ή στοιχεία στο ΤΔΠ της πράξης (Συνολική ή Επιλέξιμη ΔΔ) <u>με τα οποία έγινε η αρχική κατάταξη</u>, θα πρέπει να διαγραφεί ο πίνακας και να «ξαναδημιουργηθεί» ώστε να ενημερωθεί με τα τρέχοντα στοιχεία. Αλλαγές στο ΤΔΠ π.χ. διορθώσεις στον τίτλο της πράξης αντλούνται αυτόματα από το σύστημα.

12. Συμπλήρωση του τμήματος «Συνημμένα» σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα 2.5.2 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής». Τα συνημμένα αφορούν το συνοδευτικό υλικό του δελτίου.



Συνημμένα (0)

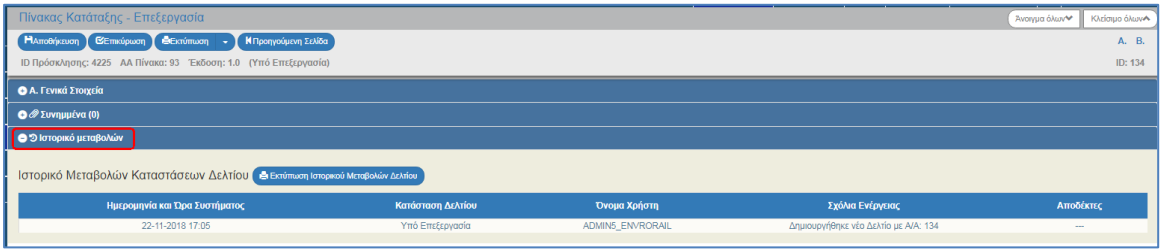
Δείξε 10 εγγραφές — Αναζήτηση: Αναζήτηση

Επιλογή Όλων — Μαζική Λήψη — Στοιχεία Συνημμένων — +Επισύναψη Νέου Αρχείου

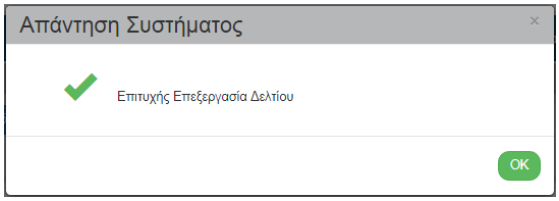
ΑΑ	Κατηγορία Εγγράφου	Όνομα Αρχείου - Περιγραφή	Προέλευση	Έγκυρο	Μέγεθος (MB)	Ημερομηνία Τελευταίας Τροποποίησης	Ενέργειες
Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα							

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές — Πρώτη Προηγούμενη Επόμενη Τελευταία

13. Στο τμήμα «Ιστορικό Μεταβολών» εμφανίζεται το ιστορικό μεταβολών καταστάσεων του δελτίου.



14. Επιλογή Αποθήκευση από τη γραμμή εργαλείων με εμφάνιση μηνύματος επιτυχούς επεξεργασίας. Επιλογή «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.

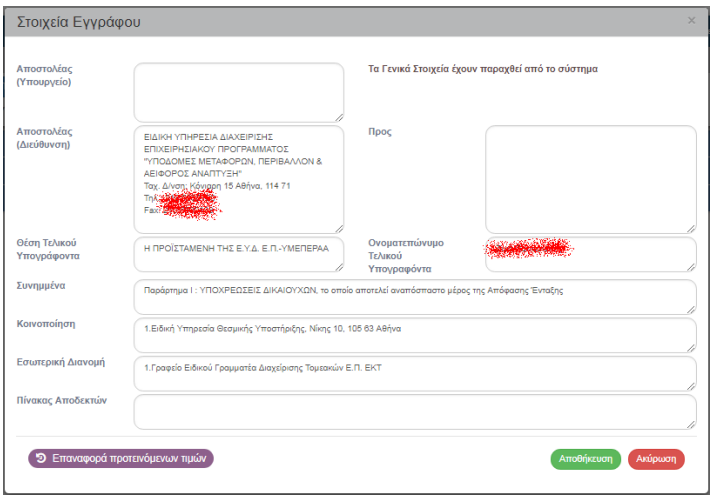


15. Επιλογή Επικύρωση από τη γραμμή εργαλείων.

Το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο με τυχόν σφάλματα-προειδοποιήσεις. Ο χρήστης πρέπει να προχωρήσει στις σχετικές διορθώσεις για να του επιτραπεί η εκτέλεση οριστικοποίησης του δελτίου.

Στην ενότητα 2.5.4 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά η επικύρωση.

24. Επιλογή Εκτύπωση από τη γραμμή εργαλείων με δυνατότητα εκτύπωσης σε pdf ή doc. Στο δελτίο του Πίνακα Κατάταξης δίνεται η επιλογή «Στοιχεία Εγγράφου», τα οποία συμπληρώνονται από πεδία του δελτίου κι από πίνακες της βάσης δεδομένων και είναι παραμετρικά ανά ΔΑ/ΕΦ και Είδος Εγγράφου. Επομένως, δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη όταν έχει τα ίδια στοιχεία π.χ. στην «Εσωτερική διανομή» να εμφανίζει προσυμπληρωμένα τα στοιχεία αυτών και να μην τα συμπληρώνει κάθε φορά που εκτυπώνει το παραγόμενο έγγραφο.

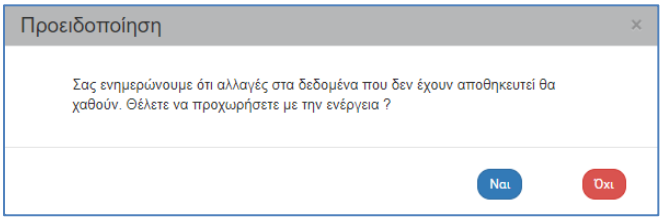


Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρίσει ή να διορθώσει τα στοιχεία και να αποθηκεύσει Αποθήκευση τις αλλαγές, καθώς και να επαναφέρει τα αρχικά στοιχεία με την επιλογή Επαναφορά προτεινόμενων τιμών.

16. Επιλογή

από τη γραμμή εργαλείων για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.

Αν ο χρήστης επιλέξει «Προηγούμενη Σελίδα», τότε το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα προειδοποίησης:



Αν ο χρήστης έχει καταχωρίσει δεδομένα και δεν επιθυμεί την αποθήκευση αυτών επιλέγει «Αποδοχή» για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης. Ειδάλλως, επιλέγει «Κλείσιμο», αποθηκεύει, επιλέγει «Προηγούμενη Σελίδα» και πατάει «Αποδοχή».

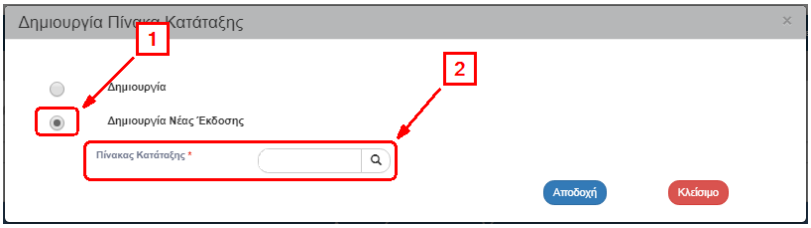
6.3 Δημιουργία Νέας Έκδοσης Πίνακα Κατάταξης

6.3.1 Δημιουργία Οριστικού Πίνακα Κατάταξης

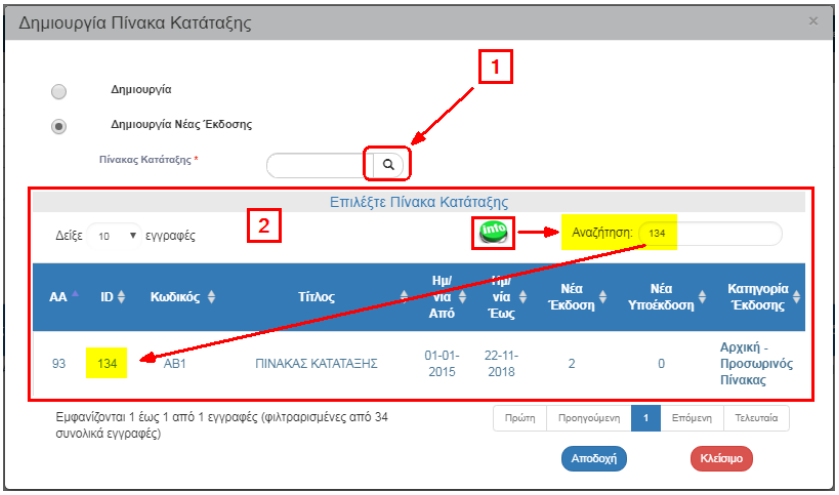
Για τη δημιουργία Οριστικού Πίνακα Κατάταξης πρέπει να έχει οριστικοποιηθεί ο Προσωρινός Πίνακας. Στη δημιουργία του Οριστικού Πίνακα αυξάνει η Έκδοσή του, δηλαδή από 1.0 γίνεται 2.0.

Αν δημιουργηθούν κι οριστικοποιηθούν νέες εκδόσεις ΛΕΠ – ΦΑΠ κι έπειτα δημιουργηθεί μία νέα έκδοση του «Πίνακα Κατάταξης», τότε στον πίνακα των «Αξιολογημένων Πράξεων» εμφανίζονται η Εισήγηση και η Βαθμολογία των νέων δελτίων Αξιολόγησης.

1. Ο χρήστης εκτελεί τα βήματα εισόδου στο σύστημα κι επιλογής δελτίου, όπως περιγράφονται στην ενότητα 6.2 του παρόντος οδηγού.
2. Επιλέγει +Δημιουργία και εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο δημιουργίας, στο οποίο ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία Νέας Έκδοσης» (1) και αυτόματα εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Πίνακας Κατάταξης» (2).

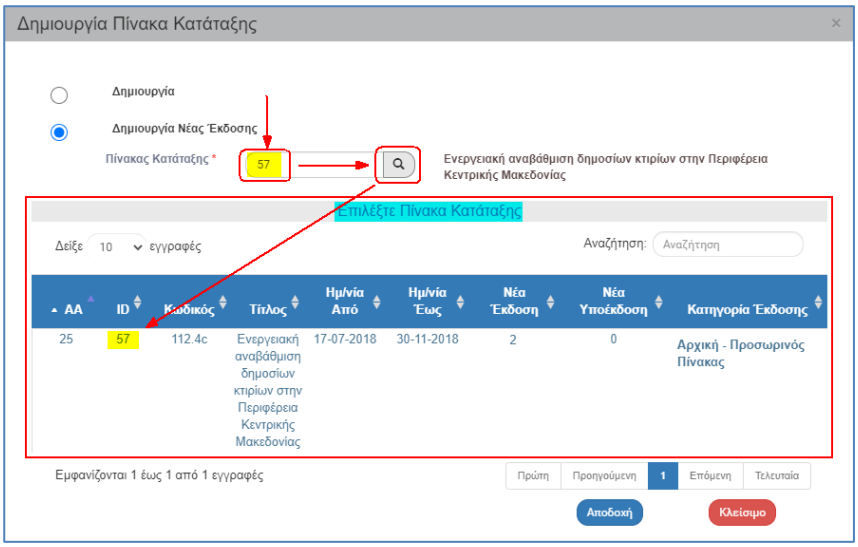


3. Ο χρήστης επιλέγει τον φακό αναζήτησης στο υποχρεωτικό πεδίο (1), για την εμφάνιση της λίστας τιμών (2), ώστε **να επιλέξει τον ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ Πίνακα Κατάταξης** για τον οποίο θα δημιουργήσει νέα έκδοση.

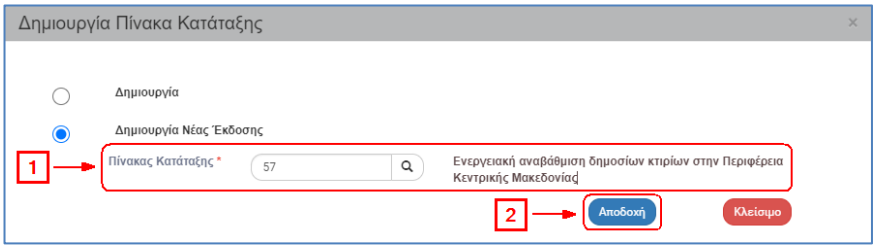


Σημείωση: Όταν με τη χρήση του φακού αναζήτησης εμφανίζεται μεγάλος αριθμός αποτελεσμάτων στη λίστα τιμών, τότε δίνεται η δυνατότητα χρήσης του πεδίου «Αναζήτηση» του πίνακα, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα 2.3.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής».

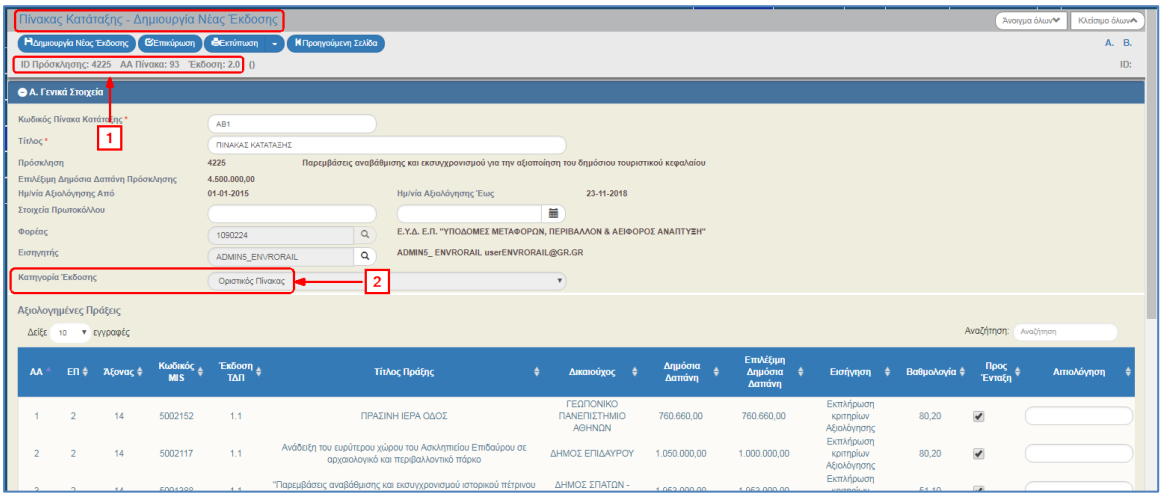
Δίνεται η δυνατότητα από το σύστημα για πληκτρολόγηση του id του Πίνακα Κατάταξης μέσα στο πεδίο κι επιλογή του φακού για γρηγορότερη αναζήτηση κι εμφάνιση μόνο της επιθυμητής τιμής.



4. Ο χρήστης επιλέγει την επιθυμητή τιμή από τη λίστα τιμών, μεταφέρεται από το σύστημα το ID κι ο Τίτλος του Πίνακα (1) κι έπειτα επιλέγει «Αποδοχή» (2).

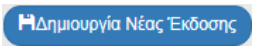


5. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Πίνακας Κατάταξης – Δημιουργία Νέας Έκδοσης», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

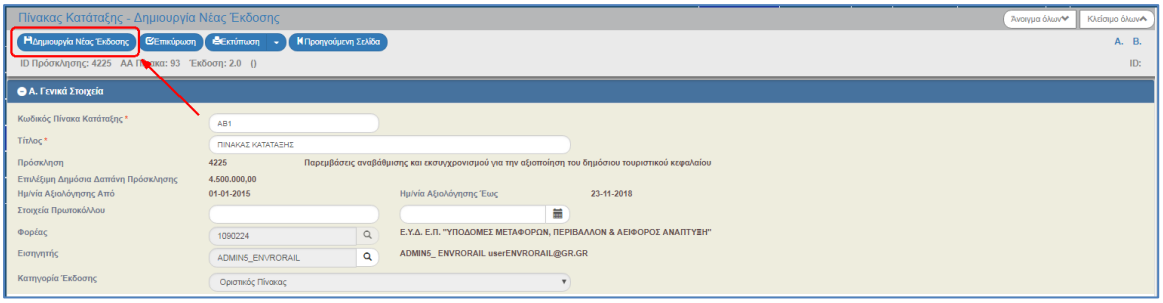


Το σύστημα αντιγράφει τον Προσωρινό Πίνακα Κατάταξης κι εμφανίζει το «ID Πρόσκλησης» της ισχύουσας έκδοσης της Πρόσκλησης, τον «ΑΑ Πίνακα» και αυξάνει την Έκδοση κατά μία μονάδα από 1.0 σε 2.0 (1). Επίσης, στο τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία» το πεδίο «Κατηγορία Έκδοσης» παίρνει την τιμή «ΟΡΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ» (2). Η Κατάσταση του Οριστικού

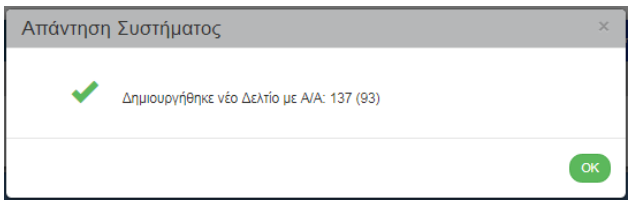
Πίνακα και ο μοναδικός αριθμός συστήματος (id) θα αποδοθούν με την επιλογή «Δημιουργία Νέας Έκδοσης».

6. Επιλογή 

από τη γραμμή εργαλείων.



7. Εμφάνιση μηνύματος δημιουργίας. Επιλογή του «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.

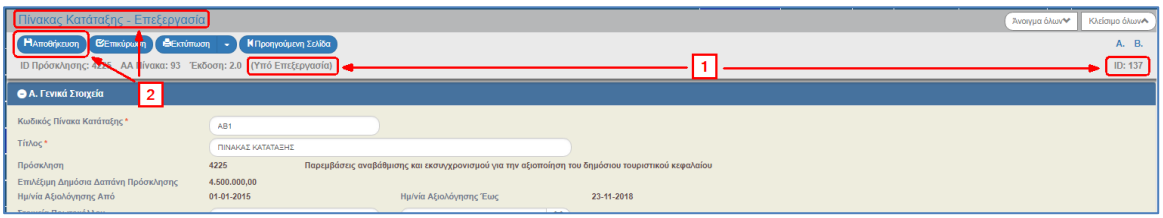


(1) Το σύστημα αποδίδει Κατάσταση Πίνακα «Υπό Επεξεργασία» και μοναδικό αριθμό συστήματος (id).

(2) Η οθόνη από «Πίνακας Κατάταξης - Δημιουργία Νέας Έκδοσης» αλλάζει σε «Πίνακας Κατάταξης - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η επιλογή «Δημιουργία Νέας Έκδοσης» με την «Αποθήκευση».

Επίσης ενημερώνει με τα τρέχοντα στοιχεία Αξιολόγησης και ΤΔΠ, τον πίνακα με τις Αξιολογημένες Πράξεις (αν αυτά έχουν τροποποιηθεί εν τω μεταξύ).

- Δεν προστίθενται πράξεις που δεν περιλαμβάνονται στον αρχικό πίνακα
- Δεν επανυπολογίζεται η ένδειξη «Προς ένταξη»



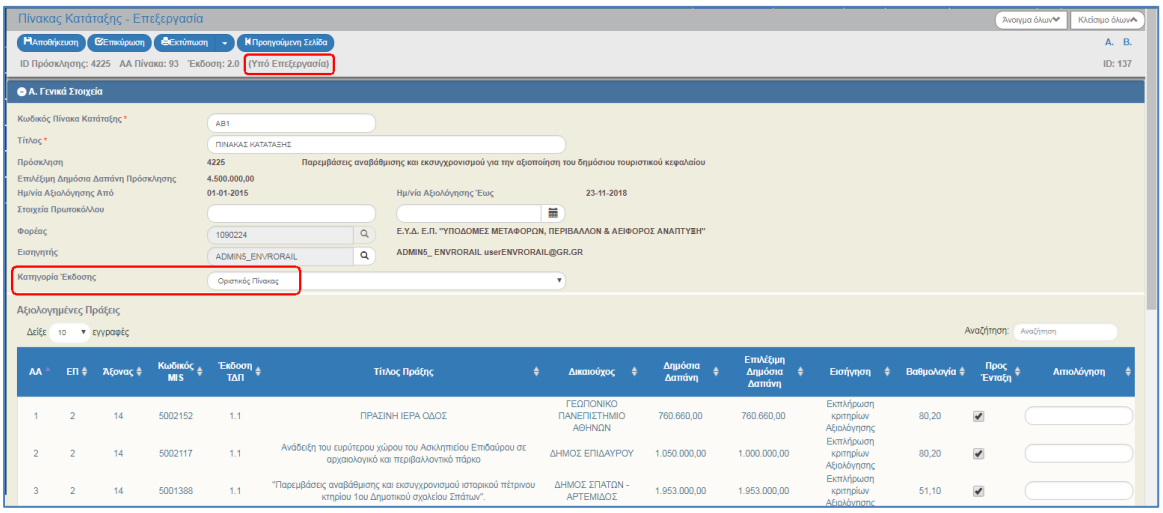
8. Ο χρήστης επεξεργάζεται τα επιθυμητά πεδία στον Οριστικό Προσωρινό Πίνακα κι εκτελεί τα ίδια βήματα της ενότητας «6.2 Δημιουργία Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης» για Αποθήκευση, Επικύρωση, Εκτύπωση και Επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.

Αν μετά την δημιουργία πίνακα και πριν την οριστικοποίηση, αλλάζει η καταχώριση της αξιολόγησης Σταδίου Β μιας πράξης ή στοιχεία στο ΤΔΠ της πράξης (Συνολική ή Επιλέξιμη ΔΔ), θα πρέπει να διαγραφεί ο πίνακας και να «ξαναδημιουργηθεί» ώστε να ενημερωθεί με τα τρέχοντα στοιχεία. Διευκρινίζεται ότι αλλαγές στο ΤΔΠ π.χ. διορθώσεις στον τίτλο της πράξης αντλούνται αυτόματα από το σύστημα.

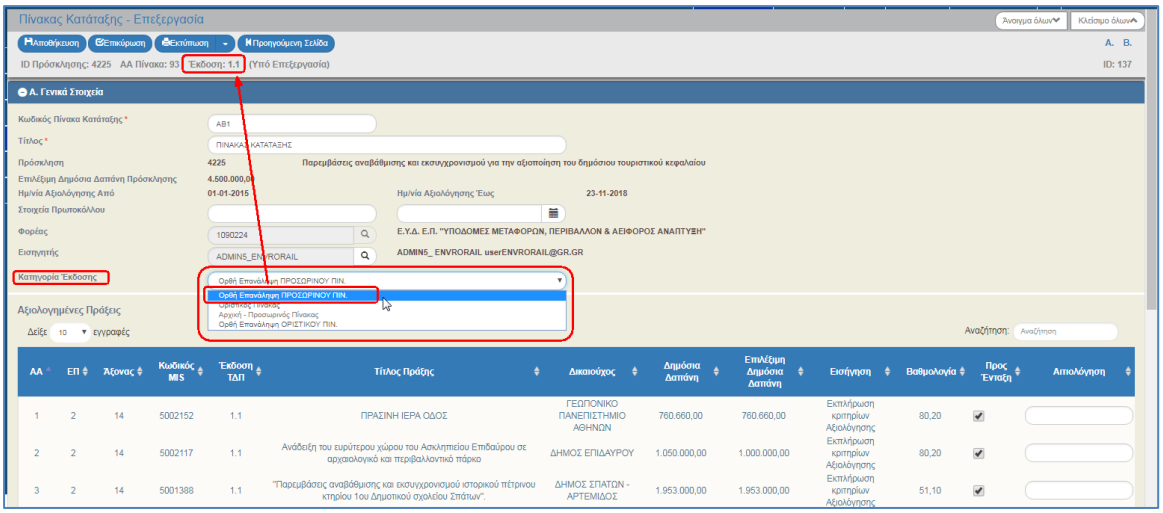
6.3.2 Ορθή Επανάληψη Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης

Στην Ορθή Επανάληψη ενός Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης αυξάνει η Υποέκδοσή του, δηλαδή από 1.0 γίνεται 1.1. Αυτή μπορεί να δημιουργηθεί εφόσον δεν υπάρχει στο σύστημα Οριστικός Πίνακας.

1. Ο χρήστης δημιουργεί νέα έκδοση ενός Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης εκτελώντας τα βήματα 1 έως και 6 της ενότητας «6.3.1 Δημιουργία Οριστικού Πίνακα Κατάταξης».
2. Ο Πίνακα Κατάταξης βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό Επεξεργασία» με έκδοση 2.0 και στο πεδίο «Κατηγορία Έκδοσης» εμφανίζεται η τιμή «ΟΡΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ».



3. Το πεδίο «Κατηγορία Έκδοσης» είναι επεξεργάσιμο κι ο χρήστης επιλέγει «Ορθή Επανάληψη Προσωρινού Πίνακα». Σημειώνεται ότι δεν μπορεί να επιλέξει την τιμή «Αρχική».
4. Επιλέγοντας την τιμή «Ορθή Επανάληψη Προσωρινού Πίνακα», το σύστημα επιστρέφει στην προηγούμενη Έκδοση (από 2.0 σε 1.0) και αυξάνει την Υποέκδοση (από 1.0 σε 1.1).



5. Στη συνέχεια ο χρήστης πραγματοποιεί επεξεργασία στα επιθυμητά πεδία της ορθής επανάληψης του Προσωρινού Πίνακα κατάταξης.
6. Ο χρήστης εκτελεί τα ίδια βήματα της ενότητας «6.2 Δημιουργία Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης» για Αποθήκευση, Επικύρωση, Εκτύπωση και Επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.

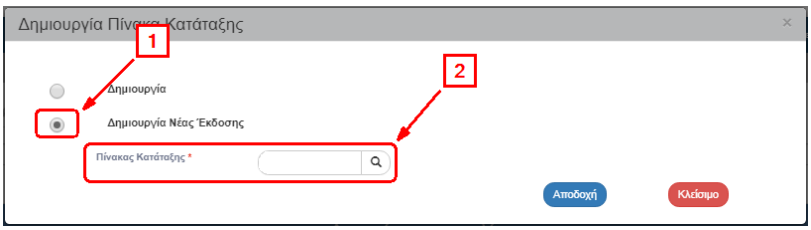
6.3.3 Ορθή Επανάληψη Οριστικού Πίνακα Κατάταξης

Στην Ορθή Επανάληψη ενός Οριστικού Πίνακα Κατάταξης αυξάνει η Υποέκδοσή του, π.χ. από 2.0 γίνεται 2.1. Αυτή μπορεί να δημιουργηθεί εφόσον υπάρχει στο σύστημα Οριστικός Πίνακας.

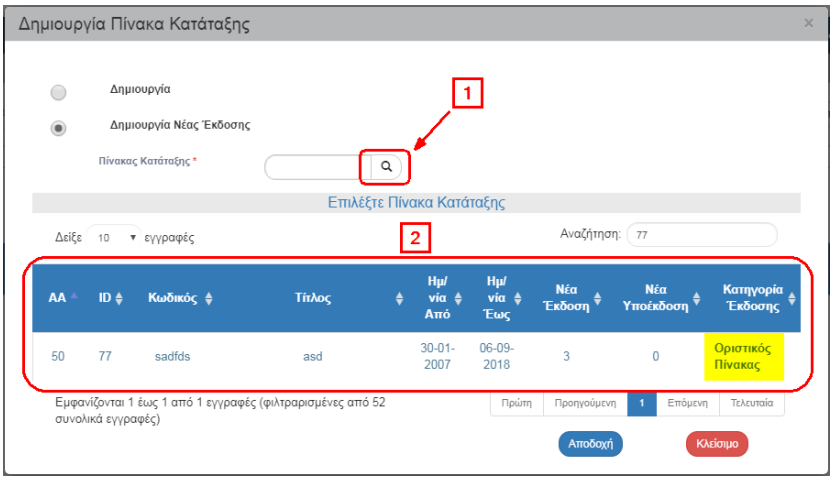
1. Ο χρήστης εκτελεί τα βήματα εισόδου στο σύστημα κι επιλογής δελτίου, όπως περιγράφονται στην ενότητα 6.2 του παρόντος οδηγού.

2. Επιλέγει

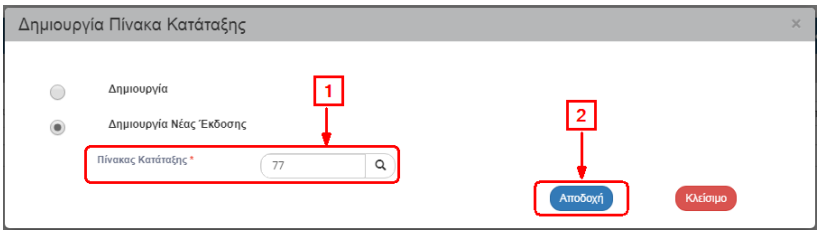
και εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο δημιουργίας, στο οποίο ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία Νέας Έκδοσης» (1) και αυτόματα εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Πίνακας Κατάταξης» (2).



3. Ο χρήστης επιλέγει τον φακό αναζήτησης στο υποχρεωτικό πεδίο (1), για την εμφάνιση της λίστας τιμών (2), ώστε **να επιλέξει τον <u>ΟΡΙΣΤΙΚΟ</u> Πίνακα Κατάταξης** για τον οποίο θα δημιουργήσει ορθή επανάληψη.

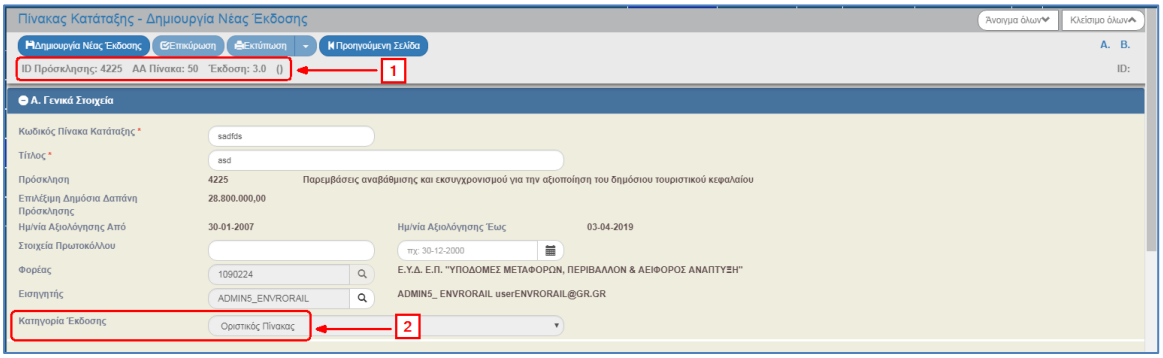


4. Ο χρήστης επιλέγει την επιθυμητή τιμή από τη λίστα τιμών και αυτή μεταφέρεται στο πεδίο (1). Έπειτα επιλέγει «Αποδοχή» (2).



Δίνεται η δυνατότητα από το σύστημα για πληκτρολόγηση του id του Πίνακα Κατάταξης μέσα στο πεδίο κι επιλογή του φακού για γρηγορότερη αναζήτηση κι εμφάνιση μόνο της επιθυμητής τιμής.

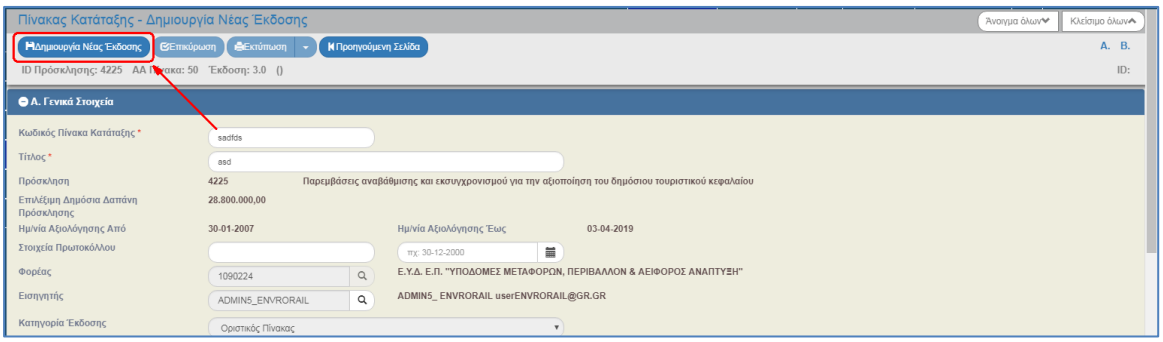
5. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Πίνακας Κατάταξης – Δημιουργία Νέας Έκδοσης», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



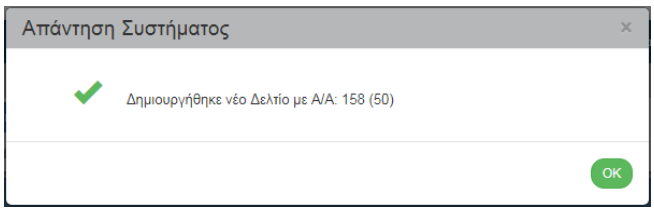
Το σύστημα αντιγράφει τον Οριστικό Πίνακα Κατάταξης κι εμφανίζει το «ID Πρόσκλησης» της ισχύουσας έκδοσης της Πρόσκλησης, τον «ΑΑ Πίνακα» και αυξάνει την Έκδοση κατά μία μονάδα από 2.0 σε 3.0 (1). Επίσης, στο τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία» το πεδίο «Κατηγορία Έκδοσης» παίρνει την τιμή «ΟΡΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ» (2). Η Κατάσταση του Οριστικού Πίνακα και ο μοναδικός αριθμός συστήματος (id) θα αποδοθούν με την επιλογή «Δημιουργία Νέας Έκδοσης».

6. Επιλογή

από τη γραμμή εργαλείων.



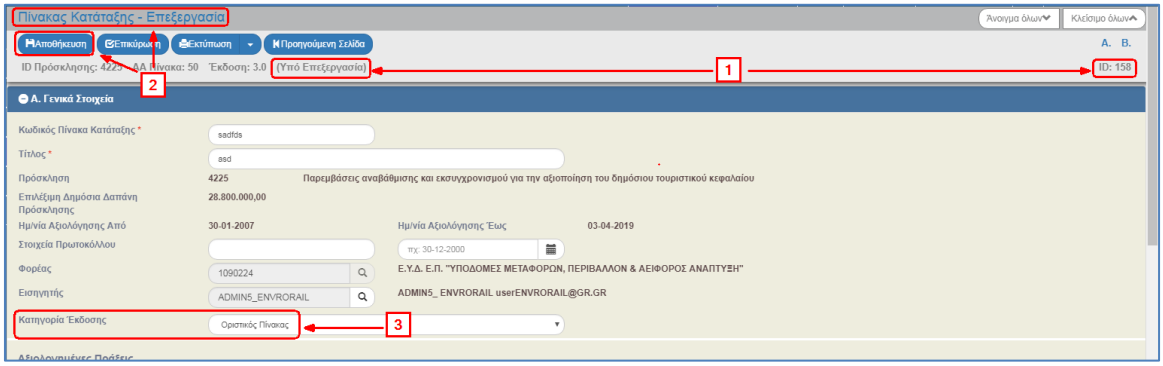
7. Εμφάνιση μηνύματος δημιουργίας. Επιλογή του «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.



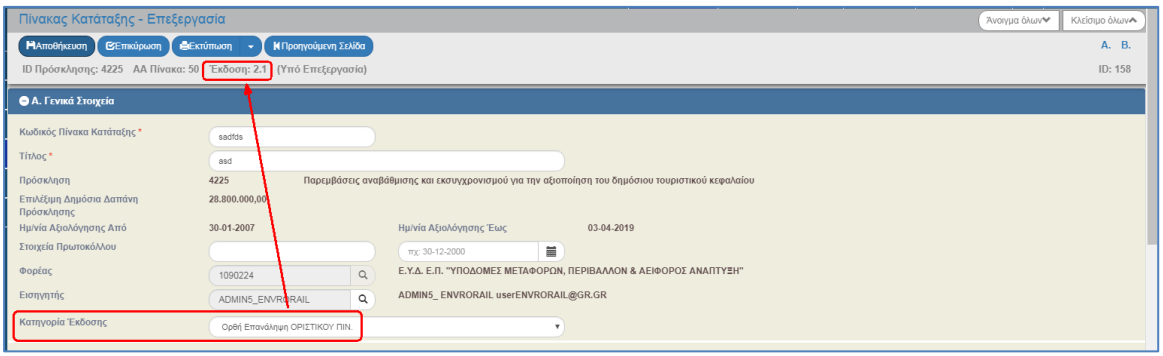
(1) Το σύστημα αποδίδει Κατάσταση Πίνακα «Υπό Επεξεργασία» και μοναδικό αριθμό συστήματος (id).

(2) Η οθόνη από «Πίνακας Κατάταξης - Δημιουργία Νέας Έκδοσης» αλλάζει σε «Πίνακας Κατάταξης - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η επιλογή «Δημιουργία Νέας Έκδοσης» με την «Αποθήκευση».

(3) Το πεδίο «Κατηγορία Έκδοσης» είναι επεξεργάσιμο.



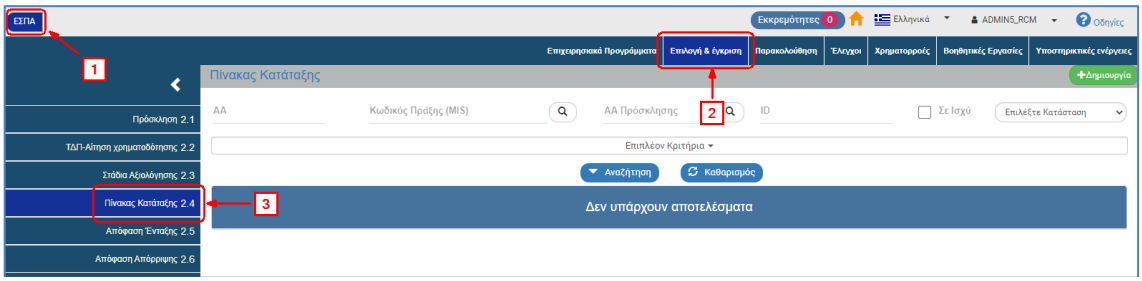
8. Στο πεδίο «Κατηγορία Έκδοσης» ο χρήστης επιλέγει «Ορθή Επανάληψη Οριστικού Πίνακα» και το σύστημα επιστρέφει στην προηγούμενη Έκδοση (από 3.0 σε 2.0) και αυξάνει την Υποέκδοση (από 2.0 σε 2.1).



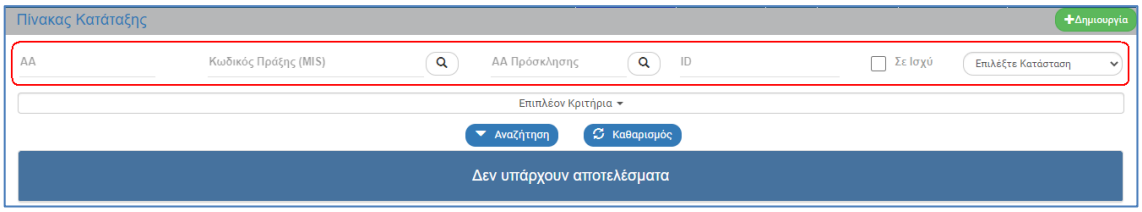
9. Στη συνέχεια ο χρήστης πραγματοποιεί επεξεργασία στα επιθυμητά πεδία της ορθής επανάληψης του Οριστικού Πίνακα κατάταξης.
10. Ο χρήστης εκτελεί τα ίδια βήματα της ενότητας «6.2 Δημιουργία Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης» για Αποθήκευση, Επικύρωση, Εκτύπωση και Επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.

6.4 Αναζήτηση Πίνακα Κατάταξης

1. Εισαγωγή στο Υποσύστημα «Πράξεις – Προγράμματα» (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
2. Από το Κεντρικό Μενού επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Επιλογή & Έγκριση → (3) Πίνακας Κατάταξης.

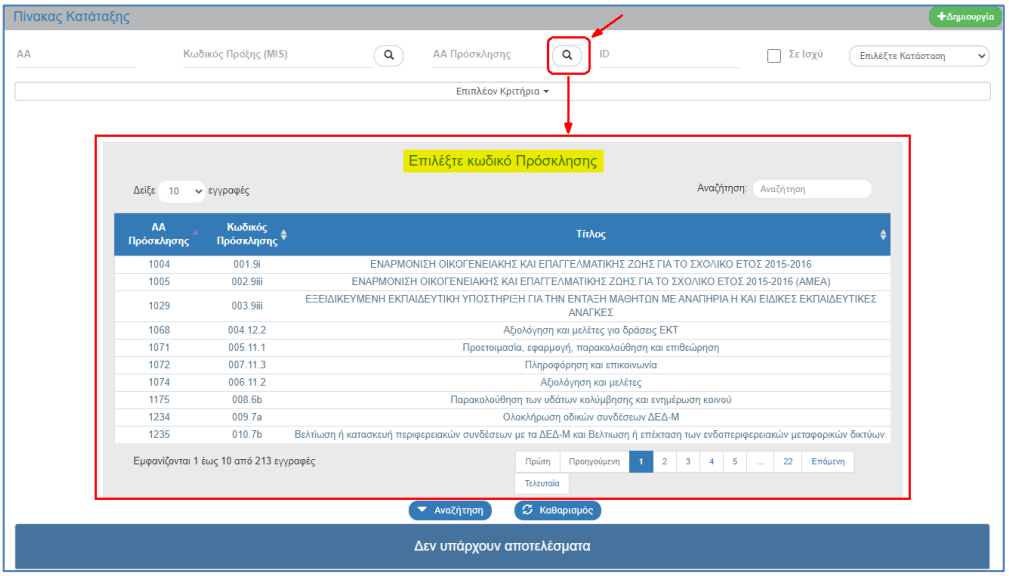


3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης της Αξιολόγησης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



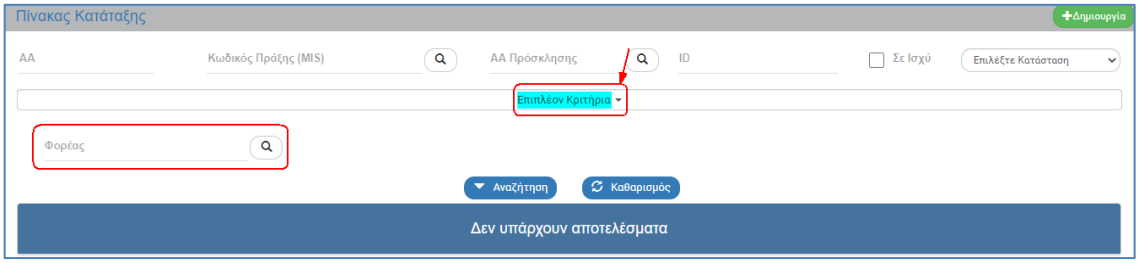
4. Τα «βασικά» κριτήρια αναζήτησης είναι τα παρακάτω:
   - ΑΑ Πίνακα Κατάταξης: Αριθμητικό πεδίο
   - Κωδικός Πράξης (MIS): Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
   - ΑΑ Πρόσκλησης: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)

   Στα πεδία «Κωδικός Πράξης (MIS)» και «ΑΑ Πρόσκλησης» δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη είτε να πληκτρολογήσει την επιθυμητή τιμή ή να επιλέξει τον «φακό αναζήτησης» με το οποίο αναζητά και επιλέγει μία τιμή από τις αντίστοιχες λίστες τιμών:



- ID: Αριθμητικό πεδίο (μοναδικό για κάθε πίνακα)
- Σε ισχύ: Πεδίο check box
- Επιλέξτε Κατάσταση: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:

5. Τα «επιπλέον» κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται με την επιλογή «Επιπλέον Κριτήρια» και είναι τα παρακάτω:



- Φορέας: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)

6. Ο χρήστης εκτελεί τη διαδικασία της αναζήτησης.

Σημείωση: Στην ενότητα 2.3 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» γίνεται παρουσίαση για τον τρόπο λειτουργίας της οθόνης αναζήτησης που είναι κοινή για όλες τις Λειτουργίες του συστήματος.

6.5 Ενέργειες Πίνακα Κατάταξης

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της οθόνης Αναζήτησης, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
Επεξεργασία	Με την ενέργεια Επεξεργασία δελτίου γίνεται ανάκτηση για καταχώριση και επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο. Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Δημιουργίας (Νέου δελτίου, Νέας Έκδοσης) το σύστημα αλλάζει τον τίτλο της οθόνης σε Επεξεργασία.
Επισκόπηση	Με την ενέργεια Επισκόπηση δελτίου γίνεται ανάκτηση και εμφάνιση ενός δελτίου χωρίς τη δυνατότητα Καταχώρισης ή/και επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο.
Εκτύπωση	Εκτύπωση δελτίου με επιλογή σε pdf ή doc.
Διαγραφή	Με την ενέργεια Διαγραφή δελτίου πραγματοποιείται οριστική διαγραφή του δελτίου από το σύστημα. Μετά την εκτέλεση της Διαγραφής το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη αναζήτησης του δελτίου. Διαγραφή ενός δελτίου επιτρέπεται όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία» και τηρεί κάποιες προϋποθέσεις.
Ακύρωση	Με την ενέργεια Ακύρωση το δελτίο δεν διαγράφεται από το σύστημα αλλά παίρνει κατάσταση Άκυρο/Ανενεργό και ο χρήστης μπορεί να το ανακτήσει με Επισκόπηση.
Οριστικοποίηση	Με την ενέργεια Οριστικοποίηση – έλεγχος δελτίου πραγματοποιείται ο έλεγχος του δελτίου.
Αναίρεση	Με την ενέργεια Αναίρεση δελτίου πραγματοποιείται η αναίρεση της οριστικοποίησης (απέλεγχος) σε Οριστικοποιημένο δελτίο και αυτό επιστρέφει σε κατάσταση δελτίου «Υπό επεξεργασία». Αναίρεση ενός δελτίου επιτρέπεται όταν δεν υπάρχουν εξαρτώμενα δελτία σε αυτό.
Προώθηση	Η ενέργεια αυτή αφορά προώθηση του δελτίου σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία», από τον χρήστη ΔΑ/ΕΦ που το επεξεργάστηκε προς τον αρμόδιο χρήστη ΔΑ/ΕΦ που θα το Οριστικοποιήσει. Με την ενέργεια αυτή παράγεται αυτόματη ειδοποίηση (email) και γίνεται αυτόματη αποθήκευση σε pdf των στοιχείων του δελτίου.