

Διαχείριση Α.Φ.Μ.

Στο αρχείο **Διαχείριση Α.Φ.Μ (Ανάδοχοι-Υπόλογοι)** καταχωρίζεται πλέον ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ο κωδικός της ΔΟΥ και όχι η περιγραφή της. Η περιγραφή συμπληρώνεται αυτόματα με την απομάκρυνση του κέρσορα από τον κωδικό της.

Αφού καταχωριστεί και ελεγχθεί ένας ανάδοχος είναι αδύνατη η οποιαδήποτε αλλαγή σε ΑΦΜ, Κωδικό ΔΟΥ και Επωνυμία από τον χρήστη. Αλλαγές τέτοιου είδους μπορούν να γίνουν μόνο από την Υπηρεσία ΟΠΣ κατόπιν αιτήματος στο HelpDesk.

Επισημαίνουμε ότι :

Α) Τα στοιχεία Τηλέφωνο, φαξ, email ΔΕΝ είναι υποχρεωτικά.

Β) Κατά την καταχώρηση του ΤΔΥ, τα στοιχεία αυτά επικοινωνίας αντλούνται από τον πυρήνα αλλά δίνεται η δυνατότητα να αλλαχθούν. Οι αλλαγές που θα γίνουν θα αφορούν στο συγκεκριμένο ΤΔΥ και ΔΕΝ επηρεάζουν τα στοιχεία του πυρήνα.

Γ) Κατά τακτά χρονικά διαστήματα γίνεται επικοινωνία με το TAXIS και τα στοιχεία των αναδόχων του πυρήνα του ΟΠΣ ενημερώνονται με τυχόν αλλαγές.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει έδρα στο Εξωτερικό τότε τσεκάρουμε το πλαίσιο <Ξένο ΑΦΜ> και συνεχίζουμε με την καταχώριση των λοιπών στοιχείων. Ο κωδικός ΔΟΥ συμπληρώνεται αυτόματα.

Παρακαλείσθε να μην αφήνετε κενά κατά την καταχώριση του ΑΦΜ (πχ 775 687 957), διότι μετά δεν θα μπορείτε να το ανακτήσετε.

Απαιτείται η συμπλήρωση τουλάχιστον του πεδίου ΠΟΛΗ, όπου θα αναφέρεται η χώρα όπου βρίσκεται η έδρα του αναδόχου.

Ανάλογες προσαρμογές έγιναν και στο ΤΔΥ και ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ στην Ηλεκτρονική Υποβολή όπου υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής νέου Αναδόχου.