



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ανάπτυξης,
Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας

Ειδική Γραμματεία Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς
Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην Κρατικών Ενισχύσεων

Εκπαιδευτικός Οδηγός
Έκδοση 3

Νοέμβριος 2011

[Ο παρών οδηγός συντάχθηκε για τους χρήστες του ΟΠΣ, αφορά στην καταχώριση των στοιχείων Επιλογής και Έγκρισης πράξεων πλην κρατικών ενισχύσεων στο ΕΣΠΑ.

Ο οδηγός περιγράφει το μενού Επιλογή/Έγκριση των πράξεων πλην ΚΕ.]



ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	Προσκλήσεις.....	6
1.1	Εισαγωγή στη χρήση της οθόνης	7
1.2	Υποχρεωτικά πεδία για την 1η αποθήκευση/Γενικά στοιχεία πρόσκλησης	7
1.3	Οικονομικά στοιχεία.....	8
1.4	Κατηγορίες Δυνητικών Δικαιούχων.....	9
1.5	Οικονομική Δραστηριότητα	9
1.6	Ειδικοί στόχοι	10
1.7	Κριτήρια αξιολόγησης	10
1.7.1	ΣΤΑΔΙΟ Α	11
1.7.2	ΣΤΑΔΙΟ Β	11
1.8	Κύκλοι αξιολόγησης.....	14
1.9	Λοιπά στοιχεία	15
1.10	Έλεγχος & λοιπές ενέργειες	16
1.10.1	Έλεγχος.....	16
1.10.2	Απέλεγχος.....	16
1.10.3	Επικαιροποίηση	16
1.10.4	Νέα έκδοση	16
1.10.5	Διαγραφή.....	16
1.11	Εκτυπώσεις	17
2	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	18
2.1	Εισαγωγή στη χρήση της οθόνης	19
2.2	Δημιουργία καταλόγου	19
2.3	Λίστα εξέτασης πληρότητας.....	21
2.4	Έλεγχος & λοιπές ενέργειες	22
2.4.1	Έλεγχος.....	22
2.4.2	Απέλεγχος.....	22
2.4.3	Επικαιροποίηση	22
2.4.4	Διαγραφή.....	23
2.5	Εκτυπώσεις	23
3	ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ	24
3	ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ	24
3.1	Εισαγωγή στη χρήση της οθόνης	25
3.1.1	Γενικά	26
3.1.2	Εμπλεκόμενοι φορείς	26
3.1.3	Φυσικό αντικείμενο.....	27
3.1.4	Υποέργα	28
3.1.5	Δείκτες	30
3.1.6	Κατηγορίες δαπανών	31
3.1.7	Χρηματοδοτικό σχέδιο.....	34
3.1.8	Θεματική προτεραιότητα.....	35
3.1.9	Μορφές χρηματοδότησης-Εδαφικός τύπος.....	36
3.1.10	Οικονομική Δραστηριότητα	36
3.1.11	Γεωγραφική περιοχή	37
3.1.12	Παράρτημα ΕΚΤ	37
3.1.13	Επιχορηγήσεις	38
3.2	Στοιχεία ΠΔΕ	38
3.2.1	Πρόταση για δημιουργία νέου εναριθμού.....	38
3.2.2	Τροποποίηση στοιχείων ΠΔΕ (Απόσυρση ΣΑ, Προσθήκη νέας ΣΑ)	40
3.3	Επικύρωση ΤΔΠ	42
3.4	Έλεγχος ΤΔΠ & λοιπές ενέργειες	42
3.4.1	Έλεγχος.....	42
3.4.2	Απέλεγχος ΤΔΠ	43
3.4.3	Επικαιροποίηση ΤΔΠ	43
3.4.4	Αντιγραφή	43

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

3.4.5	Διαγραφή.....	44
3.4.6	Εκτύπωση	44
3.4.7	Επισύναψη αρχείων	44
3.5	Μεγάλα έργα	45
4	ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ.....	49
4.1	Εισαγωγή στη χρήση της οθόνης	50
4.2	Υποχρεωτικά πεδία/Εισαγωγή δεδομένων/ 1η αποθήκευση.....	50
4.3	Ειδικές περιπτώσεις συμπλήρωσης Τιμών καταστάσεων κριτηρίου	51
4.3.1	Υπολογισμός τιμής κριτηρίου με εύρος τιμών	51
4.3.2	Υπολογισμός τιμής κριτηρίου με πολλαπλές καταστάσεις.....	52
4.3.3	Υπολογισμός τιμής κριτηρίου με τη χρήση συνάρτησης.....	53
4.4	Εισαγωγή κριτηρίου για άλλο Υ/Ε.....	54
4.5	Εκπλήρωση κριτηρίων ομάδας.....	55
4.6	Συνολική αξιολόγηση.....	55
4.7	Στοιχεία Αξιολογητών	56
4.8	Έλεγχος & λοιπές ενέργειες	58
4.8.1	Έλεγχος.....	58
4.8.2	Απέλεγχος.....	58
4.8.3	Επικαιροποίηση	58
4.8.4	Αντιγραφή	58
4.8.5	Διαγραφή.....	58
4.8.6	Διαγραφή επιτρέπεται για μη ελεγμένο ΦΑΠ.	58
4.8.7	Εκτύπωση	58
5	ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	59
5.1	Εισαγωγή στη χρήση των οθονών	60
5.2	Δημιουργία.....	60
5.3	Εμφάνιση/Οριστικοποίηση	62
5.4	Εκτυπώσεις	63
5.4.1	Εκτύπωση εντύπου	63
5.4.2	Εκτύπωση πίνακα	63
6	ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ	65
6.1	Εισαγωγή στη χρήση των οθονών	66
6.2	Αίτηση γνωμοδότησης.....	66
6.3	ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ	69
7	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ	72
7.1	Εισαγωγή στη χρήση της οθόνης	73
7.2	Υποχρεωτικά πεδία/Εισαγωγή δεδομένων/ 1η αποθήκευση.....	73
7.3	Στοιχεία εγγραφής/ τροποποίησης πράξης στο ΠΔΕ.....	75
7.4	Σύμφωνο αποδοχής όρων:	76
7.5	Επικύρωση της απόφασης ένταξης	77
7.6	Έλεγχος της απόφασης ένταξης.....	77
7.7	Εκτύπωση απόφασης	77
7.8	Επικαιροποίηση απόφασης	77
7.9	Επισύναψη αρχείων	78
8	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΑΞΕΩΝ	79
8.1	Εισαγωγή στη χρήση της οθόνης	80
8.2	Υποχρεωτικά πεδία/Εισαγωγή δεδομένων/ 1η αποθήκευση.....	80
8.3	Λόγοι απόρριψης.....	81
8.4	Απόρριψη πράξης.....	82
8.5	Μαζική Απόρριψη	84
8.6	Αναίρεση Απόρριψης.....	85
8.7	Απέλεγχος απόρριψης.....	85
8.8	Επανυποβολή	87
8.9	Εκτύπωση Επιστολής Απόρριψης/ Μαζική Εκτύπωση	89

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το μενού «Επιλογή / Έγκριση πράξεων» καλύπτει τις απαιτήσεις σχετικά με:

α) έκδοση πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης και

β) επιλογή και έγκριση,

των πράξεων πλην κρατικών ενισχύσεων, σύμφωνα με τη λειτουργική περιοχή Ι, που περιγράφεται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων (πλην κρατικών ενισχύσεων).

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΟΔΗΓΟ

ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή
ΔΔ	Δημόσια Δαπάνη
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΦΔ	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΣΑΟ	Σύμφωνο Αποδοχής Όρων
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου
ΤΣ	Ταμείο Συνοχής
ΧΠ	Χρηματοδοτικός Πίνακας
CCI	Code of Identification
SFC2007	System for Fund management in the European Community 2007-2013

1 Προσκλήσεις

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

1.1 Εισαγωγή στη χρήση της οθόνης

Η οθόνη των προσκλήσεων χρησιμοποιείται για την εισαγωγή και έκδοση των Προσκήσεων Υποβολής Προτάσεων των ΕΥΔ/ΕΔΑ/ΕΦΔ προς τους δυνητικούς δικαιούχους.

Μέσω της διαδρομής Επιλογή/ Έγκριση → Προσκήσεις εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των προσκήσεων υποβολής προτάσεων.

Προϋποθέσεις για τη δημιουργία πρόσκλησης: Να υπάρχουν α) ελεγμένα ΕΠ και ΧΠ σε ισχύ για τα ΕΠ που αφορά η πρόσκληση, β) ελεγμένες εκχωρήσεις που να εκχωρεί την αρμοδιότητα της Πρόσκλησης στον Φορέα της Πρόσκλησης και γ) ενημερωμένα τα αρχεία του πυρήνα με τα απαραίτητα κωδικοποιημένα στοιχεία.

Παράθυρο

ΟΠΣ ΕΣΠΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ

Προσκλήσεις

ΕΣΠΑ Φορέας Πρόσκλησης

Πρόσκληση

ΑΑ

Ημερομηνία Υποβολής Έναρξη Υποβολής

Λήξη Περίοδος (μήνες)

Υποβολής Αξιολόγησης

Τύπος Αξιολόγησης Συγκριτική

Αφορέ Κρατική Ενίσχυση, Γ

Οικονομικά Σ... Κατηγορίες Δ... Οικονομική Δ... Ειδικό Στόχ... Κριτήρια Αξι... Κύκλοι Αξι... Στοιχεία Κρα... Λοιπά Στοιχεία...

Εκδόση Έτος Στοιχεία Πρωτοκόλλου Ελέγχθηκε

Αρμόδιος Υπάλληλος

ΕΠ	ΑΠ	Θεματική Προτεραιότητα	Κατηγορία Πράξης	Χρήση Μητρώου Εμπειρογωμόνων	Π/Υ	Ιδιωτική Συμμετοχή	ΔΔ Τρέχοντος Έτους
Σύνολο:							

Κωδικός Εκχώρησης Φορέας Έγκρισης

Τίτλος ΕΠ

Τίτλος ΑΠ

Τίτλος ΘΠ

Τίτλος ΚΠ

Επιπρόσθετες Πληροφορίες Πρόσκλησης

08/11/2011 YOPS_02

Αντιγραφή Έλεγχος

Εικόνα 1.1

1.2 Υποχρεωτικά πεδία για την 1η αποθήκευση/Γενικά στοιχεία πρόσκλησης

Ο χρήστης εισάγει στα **Γενικά στοιχεία** της πρόσκλησης τα υποχρεωτικά πεδία (εκτός του ΑΑ) -**κωδικό ΕΣΠΑ**, τον **κωδικό πρόσκλησης**, τον **τίτλο** της πρόσκλησης, τις **ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής** και τον **τύπο αξιολόγησης** (συγκριτική/ άμεση). Στη συνέχεια στην καρτέλα **Οικονομικά Στοιχεία** εισάγει **Έκδοση** και **Έτος** και μία εγγραφή οικονομικών στοιχείων: **ΕΠ, ΑΠ, ΘΠ, ΚΠ** και **Π/Υ**. Τότε είναι δυνατή η πρώτη αποθήκευση, κατά την οποία το σύστημα αποδίδει τιμή στο πεδίο **ΑΑ**, που χαρακτηρίζει μοναδικά την Πρόσκληση.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Στα **Γενικά στοιχεία** της πρόσκλησης ο χρήστης μπορεί να συμπληρώσει τα μη υποχρεωτικά πεδία **Περίοδος Υποβολής και Αξιολόγησης**.

1.3 Οικονομικά στοιχεία

Μετά την πρώτη αποθήκευση ο χρήστης μπορεί να εισάγει περαιτέρω εγγραφές στα **Οικονομικά στοιχεία** της πρόσκλησης. Η εισαγωγή των δεδομένων γίνεται με επιλογή από λίστες τιμών που αφορούν στις εκχωρήσεις προς τον συγκεκριμένο φορέα. Η επιλογή της Κατηγορίας Πράξης γίνεται είτε από την εκχώρηση είτε από τον πυρήνα.

Το πεδίο ελέγχου (check box) **Χρήση Μητρώου Εμπειρογνομώνων** επιλέγεται στην περίπτωση που προβλέπεται η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων στο πλαίσιο της πρόσκλησης προτάσεων να διενεργηθεί από αξιολογητές εγγεγραμμένους στο συγκεκριμένο μητρώο. Το εν λόγω στοιχείο χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του προβλεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης των προτάσεων.

Η συμπλήρωση του πεδίου **Ιδιωτική Συμμετοχή** δεν είναι υποχρεωτική. Το πεδίο **ΔΔ τρέχοντος έτους** προσυμπληρώνεται (display πεδίο) από τον προϋπολογισμό, που καταχωρίζεται στο αντίστοιχο πεδίο της γραμμής.

ΕΠ	ΑΠ	Θεματική Προτεραιότητα	Κατηγορία Πράξης	Χρήση Μητρώου Εμπειρογνομώνων	ΠΥ	Ιδιωτική Συμμετοχή	ΔΔ τρέχοντος έτους
11	10	75	7501	☐	12,000,000.00		12,000,000.00
				☐			
				☐			
Σύνολο:					12,000,000.00		12,000,000.00

Εικόνα 1.2

Επίσης ανά έκδοση οικονομικών στοιχείων ο χρήστης εισάγει τα **στοιχεία πρωτοκόλλου**, τον **Αρμόδιο Υπάλληλο** και τις επιπρόσθετες πληροφορίες πρόσκλησης. Στις **Επιπρόσθετες πληροφορίες** μπορεί να καταχωρίσει επιπλέον πληροφορία του τυποποιημένου κειμένου της πρόσκλησης.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

1.4 Κατηγορίες Δυνητικών Δικαιούχων

Ο χρήστης εισάγει τους **δυνητικούς δικαιούχους** της πρόσκλησης **ανά κατηγορία πράξης** της πρόσκλησης, καθώς και **επεξηγήσεις** για κάθε κατηγορία δικαιούχου, όπου απαιτείται. Επίσης, στο πεδίο Επεξηγήσεις για όλους τους δυνητικούς δικαιούχους μπορούν να συμπληρωθούν επεξηγήσεις που αφορούν όλους τους δικαιούχους.

A/A	Κατηγορία Δικαιούχου	Κατηγορία Πράξης
1	Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου	7501 Ανάπτυξη - βελτίωση υποδομών στην προσχολική α'βάθμια και
2	Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Δωδεκανήσου	7501 Ανάπτυξη - βελτίωση υποδομών στην προσχολική α'βάθμια και
3	Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Κυκλάδων	7501 Ανάπτυξη - βελτίωση υποδομών στην προσχολική α'βάθμια και
4	ΟΤΑ Μικρών Νησιών & Περιχώρων Χαμηλής Ο	7501 Ανάπτυξη - βελτίωση υποδομών στην προσχολική α'βάθμια και
5	Επισπευόμενοι από το Υπ. Παιδείας, δια βίου	7501 Ανάπτυξη - βελτίωση υποδομών στην προσχολική α'βάθμια και
6	Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων (ΟΣΚ)	7501 Ανάπτυξη - βελτίωση υποδομών στην προσχολική α'βάθμια και

Εικόνα 1.3

1.5 Οικονομική Δραστηριότητα

Ο χρήστης επιλέγει από λίστα τιμών την **οικονομική δραστηριότητα** της πρόσκλησης.

Κωδικός	Οικονομική Δραστηριότητα
10	Εκπαίδευση
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

Εικόνα 1.4

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

1.6 Ειδικοί στόχοι

Ο χρήστης εισάγει τους **ειδικούς στόχους** της πρόσκλησης, τους **δείκτες παρακολούθησης** με επιλογή από λίστα τιμών είτε από το ΕΠ είτε από τον πυρήνα και τους **περιβαλλοντικούς δείκτες** με επιλογή από τον πυρήνα.

The screenshot shows the OPI-ESPA application interface. At the top, there are fields for 'ΕΣΠΑ' (4), 'Φορέας Πρόσκλησης' (2040123), and 'ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓ' (ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓ). Below these are 'Πρόσκληση' (14) and 'Αξ. 10 "Υποδομές στον τομέα της εκπαίδευσης"' (ΑΑ 10523). The 'Ημερομηνία Υποβολής' (01/02/2010) and 'Λήξη' (12/11/2012) are also visible. The 'Περίοδος (μήνες)' is set to 12. The 'Υποβολής' and 'Αξιολόγησης' buttons are present. The 'Τύπος Αξιολόγησης' is 'Συγκριτική' and 'Αφορά Κρατική Ενίσχυση' is checked. The 'Οικονομικά Σ...' button is highlighted. The 'Ειδικός Στόχος' section shows a list of specific objectives, with the first one selected: 'Βελτίωση υποδομών κοινωνικού χαρακτήρα και ειδικότερα σε ότι αφορά τις κτιριακές υποδομές εκπαίδευσης'. The 'Δείκτες Παρακολούθησης' section shows a list of indicators, with the first one selected: 'Νέες θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά την λειτουργία της πράξης (ισοδύναμο)'. The 'Περιβαλλοντικοί Δείκτες' section shows a list of environmental indicators, with the first one selected: 'Σωστικές ανασκαφές σε έργα υποδομών'. The 'Έλεγχος' button is at the bottom right.

Εικόνα 1.5

1.7 Κριτήρια αξιολόγησης

Ο χρήστης προσδιορίζει τα κριτήρια με τα οποία θα γίνει η εξέταση των υποβαλλόμενων προτάσεων στο πλαίσιο της πρόσκλησης α) για τον έλεγχο της πληρότητας της πρότασης, σε σχέση με τις ελάχιστες προϋποθέσεις προκειμένου η πρόταση να προχωρήσει σε αξιολόγηση (ΣΤΑΔΙΟ Α) και β) για την αξιολόγηση της πρότασης (ΣΤΑΔΙΟ Β).

Η καρτέλα περιλαμβάνει τις ομάδες πεδίων ΣΤΑΔΙΟ Α, ΣΤΑΔΙΟ Β και πίνακες κριτηρίων που αφορούν στο ΣΤΑΔΙΟ Β.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

ΕΣΠΑ 4 Φορέας Πρόσκλησης 2040123 ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓ

Πρόσκληση 14 Αξ. 10 "Υποδομές στον τομέα της εκπαίδευσης"

ΑΑ 10523

Ημερομηνία Υποβολής Έναρξη 01/02/2010 Περσίδος (μήνες) Υποβολής Τύπος Αξιολόγησης Συγκριτική

Λήξη 12/11/2012 Αξιολόγησης Αφορά Κρατική Ενίσχυση: Γ

Οικονομικά Σ... Κατηγορίες Δ... Οικονομική Δ... Ειδικό Στάχ... Κριτήρια Αξιο... Κύκλοι Αξιολ... Στοιχεία Κρι... Λοιπά Στοιχεί...

Στάδιο Α

ΕΠ 11 Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου

Α/Α 40 Γενική Ομάδα Πράξεων Στάδιο Α (έκδοση 1)

Στάδιο Β

ΕΠ 11 Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου

Α/Α 1

Α/Α	Κατηγορία Κριτηρίου	Προϋπόθεση Θετικής Αξιολόγησης	Συντελεστής Στάθμισης
1	ΠΑΡΗΡΟΤΗΤΑ/ΣΑΦΗΝΕΙΑ	Η πράξη θα πρέπει να λαμβάνει την τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα	
2	ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ	Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" ή "Δεν	
3	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ	Εφόσον μία πράξη λάβει μηδέν (0) στο κριτήριο Γ3 ή	50.00%
4	ΟΡΙΜΟΤΗΤΑ	Συντελεστής στάθμισης υποκριτηρίου Δ1: 70% -	50.00%

Α/Α	Περιγραφή Κριτηρίου	Εξειδίκευση	Συντελεστής Στάθμισης	Συνάρτηση
1	Η Πράξη εμπίπτει στις θεματικές	Ελέγχεται αν η πράξη εμπίπτει στις		
2	Σαφήνεια περιγραφής της πρότασης	Εξετάζεται η σαφήνεια του περιεχομένου της		
3	Πληρότητα περιγραφής της πρότασης	Εξετάζεται η πληρότητα της τεχνικής		
4	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού της	Εξετάζονται τα ακόλουθα:		

Κριτήριο Αποκλεισμού ☒ Βαθμολόγηση ανά Υποέργο Γ

Προϋπόθεση Θετικής Αξιολόγησης Εισαγωγή Κριτηρίων Εισαγωγή Κριτηρίων από άλλες Προσκλησεις Έλεγχος

Εικόνα 1.6

1.7.1 ΣΤΑΔΙΟ Α

Στην ομάδα πεδίων ΣΤΑΔΙΟ Α η λίστα τιμών στο πεδίο ΕΠ εμφανίζει τις λίστες εξέτασης πληρότητας για όλα τα ΕΠ, που περιλαμβάνονται στην καρτέλα Οικονομικά στοιχεία της πρόσκλησης, όπως αυτές έχουν δημιουργηθεί στη δομή των αντίστοιχων ΕΠ. Η λίστα επιλέγεται, οπότε ενημερώνονται αυτόματα τα πεδία της ομάδας με τα στοιχεία ταυτότητας της λίστας, η οποία θα χρησιμοποιηθεί στους σχετικούς καταλόγους πράξεων στη συνέχεια για την εξέταση πληρότητας.

Η ομάδα πεδίων ΣΤΑΔΙΟ Β ενημερώνεται αυτόματα κατά την εισαγωγή κριτηρίων.

1.7.2 ΣΤΑΔΙΟ Β

Η εισαγωγή κριτηρίων γίνεται με χρήση του κουμπιού Εισαγωγή κριτηρίων, όπου ο χρήστης επιλέγει από λίστα τιμών σετ κριτηρίων μεταξύ αυτών που υπάρχουν στα ΕΠ της πρόσκλησης. Με επιλογή της λίστας ενημερώνονται αυτόματα τα πεδία στην ομάδα πεδίων ΣΤΑΔΙΟ Β (**Α/Α** σετ και σχετικό **ΕΠ**) και οι στήλες **Κατηγορία Κριτηρίου**, **Περιγραφή κριτηρίου** και **Εξειδίκευση**.

Ο χρήστης εισάγει δεδομένα στους πίνακες κριτηρίων, προκειμένου να ενσωματώσει τη μεθοδολογία, που πρόκειται να ακολουθηθεί στη φάση αξιολόγησης των υποβαλλόμενων προτάσεων.

Ανά κατηγορία κριτηρίων εισάγονται: η **Προϋπόθεση Θετικής Αξιολόγησης**, ο **Συντελεστής Στάθμισης** και επιμέρους δεδομένα ανά κριτήριο της κατηγορίας. Συγκεκριμένα ανά κριτήριο ενημερώνονται ανάλογα: η **Εξειδίκευση**, ο **Συντελεστής στάθμισης**, η **Συνάρτηση**, το check box **Κριτήριο αποκλεισμού**, το check box

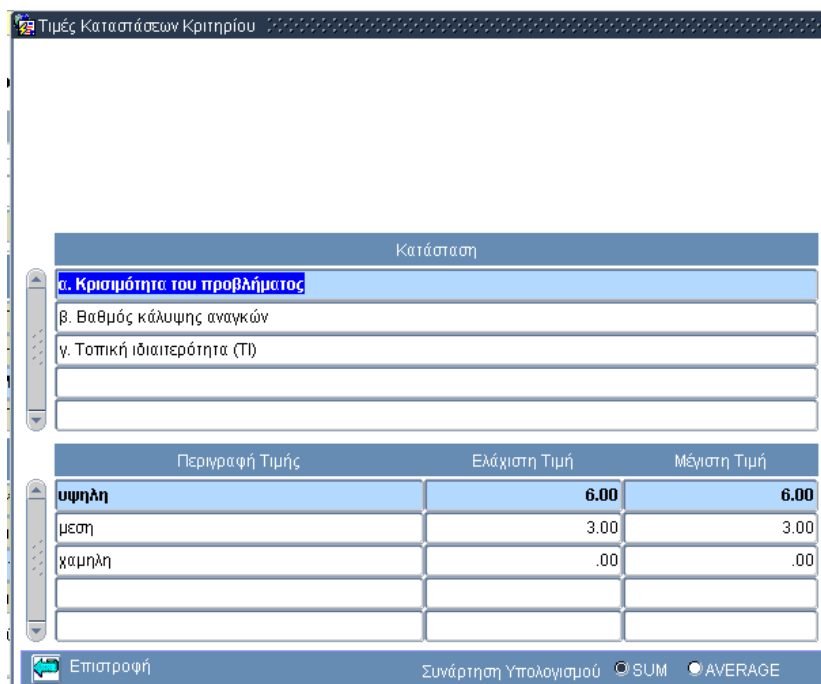
ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Βαθμολόγηση ανά Υποέργο και περαιτέρω δεδομένα στη δευτερεύουσα οθόνη **Τιμές καταστάσεων κριτηρίου** (βλ. ενότητα 1.7.4).

Η συμπλήρωση των προϋποθέσεων θετικής αξιολόγησης της πρότασης εισάγεται με χρήση του κουμπιού **Προϋπόθεση Θετικής Αξιολόγησης**.

1.7.2.1 Τιμές καταστάσεων κριτηρίου

Για κάθε κριτήριο μέσω του κουμπιού παραθύρου  ανοίγει το παράθυρο **Τιμές καταστάσεων κριτηρίου**, στο οποίο συμπληρώνονται οι δυνατές **καταστάσεις** και **τιμές** του κριτηρίου σε πίνακες, που έχουν μεταξύ τους σχέση master-detail. Ο χρήστης έχει δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών καταστάσεων σε ένα κριτήριο (δηλ. υποκριτήρια) με τις αντίστοιχες δυνατές τιμές ανά κατάσταση. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να προσδιορίζεται η συνάρτηση υπολογισμού της τιμής του κριτηρίου, δηλαδή αν η τιμή του κριτηρίου προκύπτει ως **άθροισμα (SUM)** ή ως **μέσος όρος (AVE)** των επιμέρους τιμών.



Κατάσταση
α. Κρισιμότητα του προβλήματος
β. Βαθμός κάλυψης αναγκών
γ. Τοπική ιδιαιτερότητα (Π)

Περιγραφή Τιμής	Ελάχιστη Τιμή	Μέγιστη Τιμή
υψηλή	6.00	6.00
μεση	3.00	3.00
χαμηλή	.00	.00

Επιστροφή Συνάρτηση Υπολογισμού ☒ SUM ☐ AVERAGE

Εικόνα 1.7

Ο χρήστης επισημαίνει τη συνάρτηση SUM, ώστε κατά τη βαθμολογία του κριτηρίου να εξάγεται ως τιμή το άθροισμα των επιμέρους τιμών.

Κατά την εισαγωγή των τιμών καταστάσεων δίνεται η δυνατότητα εισαγωγής εύρους τιμών (ως ελάχιστη και μέγιστη τιμή).

1.7.2.2 Συναρτήσεις

Ο χρήστης έχει δυνατότητα να χρησιμοποιήσει συνάρτηση για τον υπολογισμό της τιμής ενός κριτηρίου. Οι διαθέσιμες συναρτήσεις είναι οι: D και Ω.

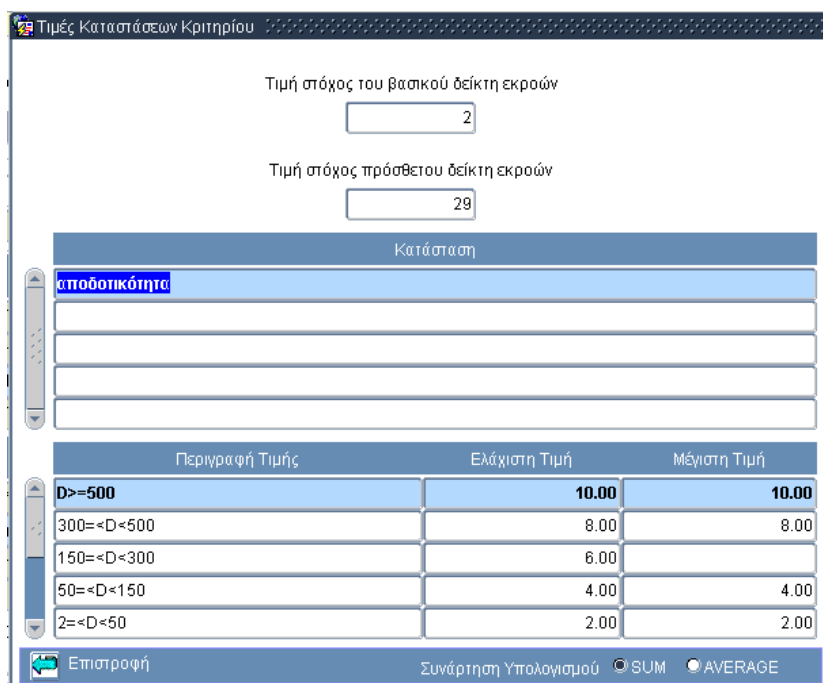
Η συνάρτηση D υπολογίζει την αποδοτικότητα, δηλαδή την σχέση των εκροών της εξεταζόμενης πρότασης με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό:

$D = (\text{δείκτης εκροών πράξης} / \text{δείκτης εκροών θεματικής προτεραιότητας ή κατηγορίας πράξεων}) \text{ προς } (\text{προϋπολογισμό πράξης} / \text{προϋπολογισμό θεματικής προτεραιότητας ή κατηγορίας πράξεων})$

Έχοντας επιλέξει τη συνάρτηση D και πατώντας το κουμπί παραθύρου  που ανοίγει το παράθυρο Τιμές Καταστάσεων Κριτηρίου (βλ. ενότητα 1.7.2.1) ο χρήστης καλείται να προσδιορίσει τις σταθερές της συνάρτησης, οι οποίες είναι:

<Τιμή στόχος του βασικού δείκτη εκροών> και

<Τιμή στόχος πρόσθετου δείκτη εκροών> **(στην περίπτωση που δεν υπάρχει στην πρόσκληση πρόσθετος δείκτης η τιμή πρέπει να είναι 1).**



Κατάσταση
αποδοτικότητα

Περιγραφή Τιμής	Ελάχιστη Τιμή	Μέγιστη Τιμή
D>=500	10.00	10.00
300=<D<500	8.00	8.00
150=<D<300	6.00	
50=<D<150	4.00	4.00
2=<D<50	2.00	2.00

Επιστροφή Συνάρτηση Υπολογισμού ☐ SUM ☒ AVERAGE

Εικόνα 1.8

Στη συνέχεια ο χρήστης συμπληρώνει τις δυνατές καταστάσεις και τιμές.

Η συνάρτηση Ω υπολογίζει το βαθμό ωριμότητας της εξεταζόμενης πρότασης.

$\Omega = \Sigma(\text{ωριμότητα υποέργου1} * \text{η/υ υποέργου1}) / \text{συνολικός η/υ}$

Έχοντας επιλέξει τη συνάρτηση Ω και πατώντας το κουμπί παραθύρου  που ανοίγει το παράθυρο Τιμές Καταστάσεων Κριτηρίου (βλ. ενότητα 1.7.4) ο χρήστης καλείται να προσδιορίσει τις σταθερές της συνάρτησης, οι οποίες είναι:

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

<Τιμή Ωριμότητας Υποέργου>, <Περιγραφή Ωριμότητας Υποέργου>

Τιμή Ωριμότητας Υποέργου (L)	Περιγραφή Ωριμότητας Υποέργου (L)
0	0: χαμηλή ή μηδενική ωριμότητα υποέργου
2	2: έχει υποβληθεί σχέδιο τεύχους προκήρυξης και μελέτη (εφόσον απαιτείται)
5	5: υπάρχει εγκεκριμένο τεύχος δημοπράτησης/προκήρυξης για το υποέργο

Κατάσταση
ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Περιγραφή Τιμής	Ελάχιστη Τιμή	Μέγιστη Τιμή
Ω>=5	24.00	24.00
3=<Ω<5	20.00	20.00
2=<Ω<3	16.00	16.00
1=<Ω<2	12.00	12.00
Ω<1	.00	.00

Επιστροφή Συνάρτηση Υπολογισμού ☐ SUM ☐ AVERAGE

Εικόνα 1.9

Στη συνέχεια ο χρήστης συμπληρώνει τις δυνατές καταστάσεις και τιμές.

1.7.2.3 Εισαγωγή κριτηρίων από άλλες προσκλήσεις

Εναλλακτικά του τρόπου εισαγωγής κριτηρίων που αναφέρεται στην ενότητα 1.7.2, η εισαγωγή κριτηρίων είναι δυνατή και από άλλες προσκλήσεις του ίδιου φορέα. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνεται πλήρως το σετ των κριτηρίων με τη μεθοδολογία της αξιολόγησης και ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην επικαιροποίησή του, εφόσον απαιτείται.

1.8 Κύκλοι αξιολόγησης

Στην περίπτωση της συγκριτικής αξιολόγησης και εφόσον ο χρήστης έχει συμπληρώσει την περίοδο υποβολής και αξιολόγησης στα Γενικά στοιχεία, το σύστημα υπολογίζει αυτόματα μέσω του κουμπιού **Υπολογισμός κύκλων αξιολόγησης** τους κύκλους υποβολής και αξιολόγησης, τους οποίους μπορεί να επεξεργαστεί, εφόσον δεν είναι οριστικοποιημένοι (δεν υπάρχει οριστικός πίνακας κατάταξης, βλ. σχετικό μάθημα). Στην περίπτωση της συγκριτικής αξιολόγησης που δεν είναι συμπληρωμένη η περίοδος υποβολής και αξιολόγησης στα Γενικά στοιχεία, όπως και στην άμεση αξιολόγηση, δίνεται η δυνατότητα να συμπληρώσει ο χρήστης τον/τους κύκλο/-ους στη συγκεκριμένη καρτέλα.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

ΕΣΠΑ 4 Φορέας Πρόσκλησης 2040123 ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓ

Πρόσκληση 14 Αξ. 10 "Υποδομές στον τομέα της εκπαίδευσης"

ΑΑ 10523

Ημερομηνία Υποβολής Έναρξη 01/02/2010 Λήξη 12/11/2012 Υποβολής Αξιολόγησης Τύπος Αξιολόγησης Συγκριτική

Αφορά Κρατική Ενίσχυση: ☐

Οικονομικά Σ... Κατηγορίες Δ... Οικονομική Δ... Ειδικό Στόχ... Κριτήρια Αξο... Κύκλοι Αξο... Στοιχεία Κρα... Λοιπά Στοιχεία...

Α/Α	Έναρξη	Λήξη	Συμπληρωματικά Στοιχεία	Έτος	Οριστικοποίηση
1	01/02/2010	30/04/2010	15/05/2010	2010	☐
2	01/05/2010	31/07/2010	15/08/2010	2010	☐
3	02/08/2010	10/09/2010	13/09/2010	2010	☐
4	01/10/2010	15/11/2010	16/11/2010	2010	☐
5	01/12/2010	12/01/2011	13/01/2011	2011	☐
6	01/02/2011	15/03/2011	16/03/2011	2011	☐
7	01/04/2011	16/05/2011	17/05/2011	2011	☐
8	01/06/2011	13/07/2011	14/07/2011	2011	☐
9	26/08/2011	07/10/2011	12/10/2011	2011	☐
10	21/11/2011	04/01/2012	09/01/2012	2012	☐
11	17/02/2012	02/04/2012	07/04/2012	2012	☐

Αξιολόγηση

Έναρξη	Λήξη
15/05/2010	15/10/2010
15/08/2010	15/10/2010
13/09/2010	22/10/2010
16/11/2010	27/12/2010
13/01/2011	24/02/2011
16/03/2011	29/04/2011
17/05/2011	28/06/2011
14/07/2011	25/08/2011
08/10/2011	20/11/2011
05/01/2012	16/02/2012
03/04/2012	17/05/2012

Υπολογισμός Κύκλων Αξιολόγησης Έλεγχος

Εικόνα 1.10

1.9 Λοιπά στοιχεία

Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία **Λήξη επιλεξιμότητας**, **Ημερομηνία ολοκλήρωσης** και **Ελάχιστος Π/Υ**. Το πεδίο **Υποχρέωση ηλεκτρονικής Υποβολής** εμφανίζεται εξ'ορισμού (by default) επιλεγμένο (checked). Επίσης συμπληρώνονται τα πεδία **Έχοντας υπόψη**, **Λοιπά συνοδευτικά στοιχεία** και **Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας**, για τις ανάγκες του παραγόμενου εγγράφου της πρόσκλησης.

ΕΣΠΑ 4 Φορέας Πρόσκλησης 2040123 ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓ

Πρόσκληση 14 Αξ. 10 "Υποδομές στον τομέα της εκπαίδευσης"

ΑΑ 10523

Ημερομηνία Υποβολής Έναρξη 01/02/2010 Λήξη 12/11/2012 Υποβολής Αξιολόγησης Τύπος Αξιολόγησης Συγκριτική

Αφορά Κρατική Ενίσχυση: ☐

Οικονομικά Σ... Κατηγορίες Δ... Οικονομική Δ... Ειδικό Στόχ... Κριτήρια Αξο... Κύκλοι Αξο... Στοιχεία Κρα... Λοιπά Στοιχεία...

Λήξη Επιλεξιμότητας 31/12/2016 Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Ελάχιστος Π/Υ 300,000.00 Υποχρέωση Ηλεκτρονικής Υποβολής ☒

Έχοντας Υπόψη

- Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).
- Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007).
- Την Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας & Οικονομικών με Α.Π. 9775/ΕΥΣ

Λοιπά Συνοδευτικά Στοιχεία

-Απόφαση αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Περιφερειακού ή Δημοτικού Συμβουλίου, ή Δ.Σ. Ο.Σ.Κ ανάλογα με τον Τ.Δ.)
-Οι πίνακες Δ1, Δ2 και Δ4 συμπληρωμένοι και υπογεγραμμένοι αρμοδίως
-Το σύνολο των εγκεκριμένων, μέχρι τη στιγμή της υποβολής της πρότασης, μελετών, όπως περιγράφονται στον πίνακα Δ1, με όλα τα συνημμένα τεύχη και σχέδια
-Εγκριτικές αποφάσεις μελετών

Ειδικότεροι Κανόνες Επιλεξιμότητας

Έλεγχος

Εικόνα 1.11

1.10 Έλεγχος& λοιπές ενέργειες

1.10.1 Έλεγχος

Απαραίτητα για τον έλεγχο πρόσκλησης είναι η συμπλήρωση των καρτελών Οικονομικά στοιχεία, Δυνητικών Δικαιούχων, Οικονομική δραστηριότητα και Κριτήρια αξιολόγησης. Με την εισαγωγή της παραπάνω πληροφορίας ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στον έλεγχο πατώντας το κουμπί **Έλεγχος**. Μία πρόσκληση θεωρείται ελεγμένη εφόσον υπάρχει έστω και μία ελεγμένη έκδοσή της.

1.10.2 Απέλεγχος

Απέλεγχος μιας έκδοσης επιτρέπεται αν δεν υπάρχουν κατάλογοι συνδεδεμένοι με αυτήν.

1.10.3 Επικαιροποίηση

Μετά τον έλεγχο ο χρήστης έχει δυνατότητα διόρθωσης/αλλαγής σε δεδομένα της πρόσκλησης συμπληρώνοντας κατάλληλη αιτιολογία. Οι ενέργειες αυτές αποτυπώνονται μέσω της **Επισκόπησης αλλαγών** από το λειτουργικό πλήκτρο **Επιπρόσθετες λειτουργίες**. Μία πρόσκληση θεωρείται ελεγμένη εφόσον υπάρχει έστω και μία ελεγμένη έκδοσή της.

Η οθόνη της Επισκόπησης αλλαγών έχει διάρθρωση σε καρτέλες όπως η πρόσκληση. Σε κάθε καρτέλα εμφανίζονται οι εγγραφές των αλλαγών ανά χρήστη, ημερομηνία, αιτιολογία, τύπο τροποποίησης και οι τιμές των πεδίων στο οποία επιτρέπεται αλλαγή κατά τη συγκεκριμένη ενέργεια.

1.10.4 Νέα έκδοση

Για την επικαιροποίηση των οικονομικών στοιχείων της πρόσκλησης ο χρήστης μπορεί να φτιάξει νέα έκδοση της πρόσκλησης είτε από αντιγραφή, με το κουμπί **Αντιγραφή** στα Οικονομικά στοιχεία, είτε δημιουργώντας νέα εγγραφή έκδοσης πρόσκλησης (βλ. οδηγό ΟΠΣ ΕΣΠΑ/User Interface, ενότητα Λειτουργικά πλήκτρα συστήματος).

Η επικαιροποιημένη έκδοση πρέπει να περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προηγούμενης έκδοσης. Μπορεί να εξαιρεθεί από τη νέα έκδοση, εγγραφή οικονομικών στοιχείων με κατηγορία πράξης που δεν έχει χρησιμοποιηθεί σε τεχνικό δελτίο.

1.10.5 Διαγραφή

Διαγραφή επιτρέπεται αν δεν υπάρχουν κατάλογοι συνδεδεμένοι με την πρόσκληση. Αν η πρόσκληση είναι ελεγμένη τότε η διαγραφή πραγματοποιείται με τα ακόλουθα βήματα:

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

- Απελέγχεται,
- διαγράφονται όλα τα στοιχεία στις καρτέλες Κριτήρια αξιολόγησης, και Οικονομικά στοιχεία,
- διαγράφεται η έκδοση της πρόσκλησης και στη συνέχεια, εφόσον αυτό ζητείται,
- διαγράφεται ο α/α της πρόσκλησης.

1.11 Εκτυπώσεις

Οι εκτυπώσεις είναι διαθέσιμες από το μενού Επιπρόσθετες Λειτουργίες.

ΕΠ	ΑΠ	Θεματική Προτεραιότητα	Κατηγορία Πράξης	Χρήση Μητρώου Εμπειρογνομόνων	Π/Υ	Ιδιωτική Συμμετοχή	ΔΔ Τρέχοντος Έτους
09	01	17	1701	☐	40,001,176.00		100,000.00
				☐			
				☐			
Σύνολο:					40,001,176.00		100,000.00

Εικόνα 1.12

Εκτύπωση εντύπου: Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα παραγωγής της πρόσκλησης με τη μορφή του πρότυπου εντύπου ΣΔΕ, μέσω της **Εκτύπωσης εντύπου** στο λειτουργικό πλήκτρο Επιπρόσθετες λειτουργίες. Το παραγόμενο έγγραφο εκτυπώνεται ως Σχέδιο αν η έκδοση είναι μη ελεγμένη.

Συνοπτική εκτύπωση: Η παραγόμενη εκτύπωση περιλαμβάνει τους πίνακες δεδομένων της πρόσκλησης.

Εκτύπωση κριτ. (Α): Η παραγόμενη εκτύπωση περιλαμβάνει τα κριτήρια στη δομή της λίστας εξέτασης πληρότητας (λίστα Λ1).

Εκτύπωση κριτ. (Β): Η παραγόμενη εκτύπωση περιλαμβάνει τα κριτήρια στη δομή του φύλλου αξιολόγησης (λίστα Λ2).

2 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

2.1 Εισαγωγή στη χρήση της οθόνης

Η οθόνη χρησιμοποιείται για την απόδοση των στοιχείων ταυτότητας για όλες τις υποβληθείσες προτάσεις και μέσω αυτής ενεργοποιείται η οθόνη της Λίστας εξέτασης πληρότητας της πρότασης.

Μέσω της διαδρομής Επιλογή/ Έγκριση → Κατάλογος πράξεων εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των υποβληθέντων προτάσεων (εικόνα 2.1).

Εικόνα 2.1

Προϋποθέσεις για τη δημιουργία καταλόγου: Να υπάρχουν α) ελεγμένη πρόσκληση στο πλαίσιο της οποίας ο φορέας έγκρισης εξετάζει την υποβληθείσα πρόταση, β) ενημερωμένα τα αρχεία του πυρήνα με τα απαραίτητα κωδικοποιημένα στοιχεία.

Προϋπόθεση για τη συμπλήρωση λίστας εξέτασης: να έχει προσδιοριστεί το σεντ των ερωτημάτων που θα χρησιμοποιηθεί για την εξέταση πληρότητας στην αντίστοιχη πρόσκληση.

2.2 Δημιουργία καταλόγου

Ο χρήστης εισάγει ή επιλέγει από λίστες τιμών τον **κωδικό πρόσκλησης**:

Αν η πρόσκληση περιλαμβάνει περισσότερες από μία εγγραφές **ΕΠ/ ΑΠ** τότε ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει ή να επιλέξει από λίστα τιμών τον αντίστοιχο συνδυασμό **ΕΠ/ ΑΠ**, που αφορά στη συγκεκριμένη πρόταση.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Αν η πρόσκληση περιέχει μόνο μία εγγραφή **ΕΠ/ ΑΠ** τότε ο συγκεκριμένος συνδυασμός προκύπτει αυτόματα με την επιλογή του κωδικού πρόσκλησης.

Ο **κωδικός εκχώρησης** εμφανίζεται αυτόματα με την συμπλήρωση των στοιχείων Φορέας Έγκρισης-ΕΠ-ΑΠ.

Ο **Φορέας πρόσκλησης** εμφανίζεται αυτόματα με την επιλογή της πρόσκλησης.

Στη συνέχεια ο χρήστης εισάγει **Τίτλο, Δικαιούχο** προτεινόμενης πράξης καθώς και **ημερομηνία υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο, ημερομηνία πρωτοκόλλησης της πρότασης στη ΔΑ**.

Τότε επιτρέπεται η πρώτη αποθήκευση των στοιχείων και αποδίδεται αυτόματα από το σύστημα ο μοναδικός αριθμός ταυτοποίησης της προτεινόμενης πράξης (**κωδικός MIS**).

Εικόνα 2.2

Ο χρήστης μπορεί να καταχωρίσει επίσης **Τίτλο προτεινόμενης πράξης στα Αγγλικά, Προτεινόμενη Δημόσια Δαπάνη Δικαιούχου, Κωδικό Τομέα-Υποτομέα, αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο, αριθμό πρωτοκόλλου της πρότασης στη ΔΑ**.

Στη συνέχεια μέσω του κουμπιού **Λίστα εξέτασης** μεταβαίνει στη σχετική δευτερεύουσα οθόνη για την εξέταση της πληρότητας της πρότασης.

2.3 Λίστα εξέτασης πληρότητας

Στη δευτερεύουσα οθόνη που ανοίγει από τον κατάλογο μέσω του κουμπιού **Λίστα εξέτασης** πατώντας το κουμπί **Εισαγωγή** εισάγεται η 1^η έκδοση της λίστας με τα αντίστοιχα ερωτήματα για την πληρότητα της πρότασης.

Κωδικός	Ερώτημα	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Α
01	Ο Δικαιούχος που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης;			
02	- Αίτηση Υποβολής Πρότασης Πράξης			
03	- Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ)			
04	- Βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχου (Πιστοποιητικό με βάση το Πρότυπο ΕΛΟΤ ή βεβαίωση επάρκειας από τη Διαχειριστική Αρχή).			

Αιτιολόγηση / Παρατηρήσεις

Ο.Ε.Υ. Ν.Α. Κυκλάδων

Εξέταση

Γενικές παρατηρήσεις

Ημερομηνία: 20/10/2010 Αποτέλεσμα: Εκπλήρωση Κριτηρίων Πληρότητας

Υπεύθυνος: RSA_62 ΛΟΥΚΑΣ ΠΑΠΑΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ

Αριθμός Πρωτοκόλλου: Ημ/νία:

Επιστροφή Εισαγωγή Αντιγραφή Εξαιρέτηση Ερωτημάτων Λίστα Επιστολή Επισκόπηση Αλλαγών

Λίστα Εξέτασης Έλεγχος

Εικόνα 2.3

Ο χρήστης απαντά στα ερωτήματα της λίστας (δυνατές απαντήσεις **ΝΑΙ/ΟΧΙ/ Δεν απαιτείται**), με αντίστοιχη **Αιτιολογία/Παρατηρήσεις** και συμπληρώνει τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία: **Ημερομηνία εξέτασης/ Αποτέλεσμα εξέτασης** (με δυνατές επιλογές: Εκπλήρωση κριτηρίων πληρότητας, Απαίτηση συμπληρωματικών στοιχείων, Απόρριψη λόγω σημαντικών ελλείψεων) και τον **Υπεύθυνο εξέτασης**, που επιλέγει από τη λίστα των χειριστών του Φορέα Έγκρισης). Για επιπλέον πληροφορίες για τα ερωτήματα ο χρήστης μπορεί να ανατρέξει στις σχετικές οδηγίες μέσω του κουμπιού **Εξειδίκευση**.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει **γενικές παρατηρήσεις** σχετικά με την εξέταση πληρότητας της προτεινόμενης πράξης στο αντίστοιχο πεδίο.

Εφόσον η πρόταση θεωρείται πλήρης συμπληρώνεται το αποτέλεσμα **Εκπλήρωση κριτηρίων πληρότητας**. Το σύστημα ελέγχει ότι δεν έχει δοθεί αρνητική απάντηση για κανένα ερώτημα της λίστας προκειμένου να αποθηκεύσει το αποτέλεσμα αυτό.

Αν απαιτούνται συμπληρωματικά στοιχεία συμπληρώνεται το αποτέλεσμα **Απαίτηση για συμπληρωματικά στοιχεία**. Σε αυτή την περίπτωση ο Δικαιούχος ενημερώνεται για τα επιπλέον στοιχεία που απαιτούνται μέσω σχετικής επιστολής, η οποία προκύπτει από το κουμπί **Επιστολές**. Το οριστικό κείμενο της επιστολής περιλαμβάνει **αριθμό**

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

πρωτοκόλλου και **ημερομηνία**, που συμπληρώνει ο χρήστης στα αντίστοιχα πεδία της οθόνης.

Όταν ο Δικαιούχος αποστέλλει τα συμπληρωματικά στοιχεία, που έχουν ζητηθεί με βάση την προαναφερθείσα επιστολή και σύμφωνα με τις χρονικές προθεσμίες, που προβλέπονται στο ΣΔΕ, ο χρήστης συμπληρώνει την **ημερομηνία** και τον **αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής των συμπληρωματικών στοιχείων** στην οθόνη του καταλόγου και επανέρχεται στην οθόνη της λίστας εξέτασης πληρότητας για να επανεξετάσει την πρόταση. Αντιγράφει την προηγούμενη έκδοση της λίστας με τη χρήση του κουμπιού **Αντιγραφή** και ακολουθεί τη διαδικασία εξέτασης που ήδη αναφέρθηκε.

Εφόσον η πρόταση δεν πληροί τα κριτήρια πληρότητας συμπληρώνεται το αποτέλεσμα **Απόρριψη λόγω έλλειψης σημαντικών στοιχείων**. Το σύστημα κατά την αποθήκευση ενημερώνει τον χρήστη ότι για το αποτέλεσμα αυτό θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένα ερώτημα με αρνητική απάντηση. Σε αυτή την περίπτωση ενημερώνεται ο Δικαιούχος για το αποτέλεσμα της εξέτασης μέσω σχετικής επιστολής απόρριψης, που παράγεται από το σύστημα στη ΛΕ Απόρριψη (βλ. σχετικό μάθημα).

Στην οθόνη του καταλόγου τα **Στοιχεία Εξέτασης Πληρότητας** ενημερώνονται κάθε φορά με το αποτέλεσμα της εξέτασης πληρότητας.

2.4 Έλεγχος & λοιπές ενέργειες

2.4.1 Έλεγχος

Απαραίτητα για τον έλεγχο του καταλόγου: να έχει γίνει η εξέταση πληρότητας και το αποτέλεσμα να είναι Εκπλήρωση κριτηρίων πληρότητας ή Απόρριψη λόγω σημαντικών ελλείψεων.

Α) Στην περίπτωση αποτελέσματος εξέτασης **Εκπλήρωση κριτηρίων πληρότητας** με τον έλεγχο του καταλόγου η κατάσταση της πράξης γίνεται **Παραδεκτή**.

Β) Στην περίπτωση αποτελέσματος εξέτασης **Απόρριψη λόγω σημαντικών ελλείψεων** με τον έλεγχο του καταλόγου η κατάσταση της πράξης γίνεται **Απορριφθείσα**.

2.4.2 Απέλεγχος

Απέλεγχος επιτρέπεται αν δεν υπάρχει καταχωρισμένο ΤΔΠ.

2.4.3 Επικαιροποίηση

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα μετά τον έλεγχο του καταλόγου να επικαιροποιήσει τα πεδία **Αιτιολογία/Παρατηρήσεις** και **Γενικές παρατηρήσεις** της λίστας εξέτασης με

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

συμπλήρωση αιτιολογίας η οποία αποτυπώνεται στην οθόνη της **Επισκόπησης Αλλαγών (βλ. σχετικό μάθημα).**

2.4.4 Διαγραφή

Διαγραφή επιτρέπεται για μη ελεγμένο κατάλογο.

2.5 Εκτυπώσεις

Στην οθόνη της λίστας εξέτασης εκτυπώνεται κάθε έκδοση της λίστας εξέτασης μέσω του σχετικού κουμπιού.

3 ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ

3.1 Εισαγωγή στη χρήση της οθόνης

Στην οθόνη του Τεχνικού Δελτίου Πράξης καταχωρίζεται το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (Ε.Ι.2_7: Τεχνικό Δελτίο εγκεκριμένης Πράξης (ΕΤΠΑ/Ταμείο Συνοχής), Ε.Ι.2_8: Τεχνικό Δελτίο εγκεκριμένης Πράξης (ΕΚΤ)).

Η οθόνη καλείται μέσω της διαδρομής Επιλογή/ Έγκριση → Πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων/Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

Προϋποθέσεις για τη δημιουργία ΤΔΠ: α) κατάσταση πράξης <Παραδεκτή>, δηλ. ελεγμένο κατάλογο πράξης με εκπλήρωση των κριτηρίων πληρότητας, β) ενημερωμένα τα αρχεία του πυρήνα με τα απαραίτητα κωδικοποιημένα στοιχεία.

Παράθυρο

Εισάγετε Κριτήρια Αναζήτησης

ΟΠΣ ΕΣΠΑ ΥΠΟΙΟΑΝ

Τεχνικό Δελτίο Πράξης

ΕΣΠΑ

ΕΠ

ΑΠ

Φορέας Έγκρισης

Πρόσκληση

Κωδικός MIS

Ελέγχες Κατάσταση Πράξης

Κωδικός Εκχώρησης

Γενικά Σ... Εμπλε... Φυσικ... Υποέργα Δείκτ... Κατηγ... Χρημα... Θεματ... Μορφ... Οικον... Γεωγρ... Παράρ...

Α/Α ΤΔΠ

Στοιχεία Πρωτοκόλλου

Αριθμός Ημερομηνία

Δικαιούχου

Δ.Α.

Έγκρισης

Καταχώρησης / Ελέγχου

Λοιπά Στοιχεία

Υποτομέας

Τομέας

Ελ. Κωδικός1

Ελ. Κωδικός2

Είδος ΤΔΠ

Μεγάλο Έργο ☐ Έγκριση ☐ Έργο-Γέφυρα ☐

14/11/2011 YOPS_32

Στοιχεία ΠΔΕ ☒ Επικύρωση ☐ Μεγάλα Έργα ☐ Έλεγχος ☐

Εικόνα 3.1

Η οθόνη έρχεται σε κατάσταση αναζήτησης, οπότε εισάγοντας τον κωδικό MIS και εκτελώντας αναζήτηση ενημερώνονται τα πεδία στο γενικό τμήμα πληροφοριών της οθόνης. Το κάτω μέρος της οθόνης διαρθρώνεται σε καρτέλες, μία για κάθε τμήμα του δελτίου.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

3.1.1 Γενικά

Στην καρτέλα **Γενικά** συμπληρώνεται ο αριθμός του δελτίου στο πεδίο **ΑΑ ΤΔΠ**, οπότε η φόρμα ενημερώνεται με δεδομένα από τον κατάλογο της πράξης (τίτλος, στοιχεία πρωτοκόλλου κοκ.) με δυνατότητα αλλαγής. Ο χρήστης επιλέγει από λίστα το **είδος ΤΔΠ**, οπότε και επιτρέπεται η πρώτη αποθήκευση.

Εικόνα 3.2

3.1.2 Εμπλεκόμενοι φορείς

Στην καρτέλα **Εμπλεκόμενοι φορείς** προσδιορίζονται οι φορείς, που εμπλέκονται στην υλοποίηση της πράξης. Για κάθε φορέα συμπληρώνεται ο κωδικός, η κατηγορία του (Δικαιούχος, Φορέας πρότασης κλπ) και τα στοιχεία του νόμιμου εκπρόσωπου. Υποχρεωτική είναι η συμπλήρωση του **Δικαιούχου** και του **Φορέα χρηματοδότησης**.

Στην ίδια καρτέλα συμπληρώνονται τα **Στοιχεία του Υπεύθυνου της πράξης** (Δικαιούχος) (υποχρεωτικό πεδίο) και ο **Χειριστής ΔΑ πράξης** (του φορέα διαχείρισης) που παρακολουθεί την πράξη.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

ΕΣΠΑ 4 ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013 Κωδικός MIS 277379

ΕΠ 01 Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη Ελέγχθηκε ΟΧΙ

ΑΠ 02 Προστασία και Διαχείριση Υδατικών Πόρων ΤΣ Κατάσταση Απορριφθείσα

Φορέας Έγκρισης 1090208 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ" Κωδικός Εκχώρησης 0001

Πρόσκληση 201 Έργα κατασκευής εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων και δικτύων αποχέτευσης σε οικισμούς Β' και Γ' Προτεραιότητας

Γενικά... Εμπλέ... Φυσικ... Υποέργα... Δείκτ... Κατηγ... Χρημα... Θεματ... Μορφέ... Οικον... Γεωγρ... Παράρ...

Φορέας: 40129008 ΔΗΜΟΣ ΙΗΤΩΝ ΝΟΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ 1 Δικαιούχος

2010012 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ 2 Φορέας Χρηματοδότησης

Νόμος: Εκπρόσωπος: Διεύθυνση: Τηλέφωνο: Θέση Εκπροσώπου / Ιδιότητα: Πόλη: Τ.Κ.: email:

Τηλέφωνο: FAX: email:

Στοιχεία Υπεύθυνου Πράξης:

Επώνυμο: Όνομα: Τ.Κ.: Διεύθυνση: Πόλη: email: Τηλέφωνο: Fax:

Χαρακτήρας Δ.Α. Πράξης:

Στοιχεία ΠΔΕ Επικύρωση Μεγάλα Έργα Έλεγχος

Εικόνα 3.3

3.1.3 Φυσικό αντικείμενο

Στην καρτέλα **Φυσικό αντικείμενο** συμπληρώνονται πληροφορίες που αφορούν το φυσικό αντικείμενο και τη διάρκεια της πράξης. Υποχρεωτικά συμπληρώνονται η **Συνοπτική περιγραφή** και τα **Παραδοτέα**, η **Ημερομηνία Έναρξης** και η **Ημερομηνία Λήξης**, οπότε το σύστημα υπολογίζει τη **Χρονική διάρκεια σε μήνες**.

ΕΣΠΑ 4 ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013 Κωδικός MIS 322976

ΕΠ 01 Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη Ελέγχθηκε ΝΑΙ

ΑΠ 04 Προστασία Εδαφικών Συστημάτων-Διαχείριση Στερεών Αποβ. ΤΣ Κατάσταση Ενταγμένη

Φορέας Έγκρισης 2040113 ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ. Κωδικός Εκχώρησης 9113

Πρόσκληση 056 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΑ)

Γενικά Σ... Εμπλέ... Φυσικ... Υποέργα... Δείκτ... Κατηγ... Χρημα... Θεματ... Μορφέ... Οικον... Γεωγρ... Παράρ...

Συνοπτική Περιγραφή

ΥΠΕ 1: Οριστική μελέτη περιβαλλοντικής αποκατάστασης – ανάπλασης ΧΑΔΑ Νομού Πέλλας. Περιλαμβάνει τη σύνταξη της Οριστικής Μελέτης (συμπεριλαμβανομένου ΣΑΥ -ΦΑΥ) για την αποκατάσταση 27 ΧΑΔΑ στο Ν. Πέλλα.

ΥΠΕ 2: Περιβαλλοντική αποκατάσταση – ανάπλαση ΧΑΔΑ Νομού Πέλλας. Περιλαμβάνει τα έργα αποκατάστασης – ανάπλασης 27 ΧΑΔΑ

Μεθοδολογία

• ΥΠΕ 1: Η μελέτη θα εκπονηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3316/05

• ΥΠΕ 2: Το έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3669/08 «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων»

Παραδοτέα

• Οριστική Μελέτη (ως άνω)

• Τεχνικό έργο

Έναρξη Λήξη

Ημερομηνία 03/03/2008 02/12/2011

Χρονική Διάρκεια σε Μήνες 45.00

Ημερομηνία Λήξης Επιλεξιμότητας 31/12/2015

Ημερομηνία 1ης Σύμβασης

Στοιχεία ΠΔΕ Επικύρωση Μεγάλα Έργα Έλεγχος

Εικόνα 3.4

Πιο αναλυτικά, η συμπλήρωση των πεδίων γίνεται ως εξής:

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

- μεθοδολογία υλοποίησης πράξης (αναφορά στην ανάλυση και αιτιολόγηση της σκοπιμότητας υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της πράξης),
- παραδοτέα πράξης (παραδοτέα ανά υποέργο)
- ημερομηνία έναρξης πράξης: Συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πράξης, όπως αυτό περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης. Στην περίπτωση που η πράξη έχει ήδη ξεκινήσει, συμπληρώνεται η ημερομηνία υπογραφής της πρώτης σύμβασης / νομικής δέσμευσης για την υλοποίηση της πράξης (δηλαδή της σύμβασης / νομικής δέσμευσης του πρώτου υποέργου που ξεκίνησε να υλοποιείται).
- ημερομηνία λήξης πράξης: Συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία λήξης (ολοκλήρωσης) του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης, όπως αυτό περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης.

Μια πράξη θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχει ολοκληρώσει το φυσικό και το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο και του τελευταίου, από άποψη εξέλιξης, υποέργου της, οπότε όλα πλέον τα υποέργα έχουν ολοκληρωθεί και η πράξη αποδίδει το αναμενόμενο λειτουργικό αποτέλεσμα.

- χρονική διάρκεια πράξης (σε μήνες): υπολογίζεται με βάση τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της πράξης
- ημερομηνία 1^{ης} σύμβασης (ενημερώνεται με την αντίστοιχη πληροφορία, όταν υπάρχει σύμβαση για υποέργο της πράξης)
- είδος ΤΔΠ με τιμές: 1 = ΕΤΠΑ/Τ.Σ., 2 = ΕΚΤ

Η συμπλήρωση του πεδίου <Μεθοδολογία> είναι προαιρετική.

Το πεδίο <Ημερομηνία Λήξης Επιλεξιμότητας> συμπληρώνεται αυτόματα κατά τον έλεγχο της απόφασης ένταξης της πράξης.

Το πεδίο <Ημερομηνία 1^{ης} Σύμβασης> συμπληρώνεται αυτόματα κατά τον έλεγχο ΤΔΥ του πρώτου υποέργου, που καταχωρίζεται στο σύστημα.

3.1.4 Υποέργα

Στην καρτέλα Υποέργα συμπληρώνονται στοιχεία για τα υποέργα. Συγκεκριμένα:

- Α/Α: Δίνεται κατ' αύξουσα σειρά, ένας αριθμός για κάθε υποέργο της πράξης (1, 2, 3 κ.λπ.). Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός και χαρακτηρίζει το κάθε υποέργο σε όλη την προγραμματική περίοδο
- Τίτλος Υποέργου: Στην περίπτωση που μια πράξη αποτελείται από περισσότερα του ενός υποέργα, δηλαδή εκτελείται ή προγραμματίζεται να εκτελεστεί με περισσότερες της μίας συμβάσεις (ή ισοδύναμα συμβάσεων), συμπληρώνονται οι τίτλοι των υποέργων. Όταν η πράξη υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

με μία και μοναδική σύμβαση, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού υποέργου, ταυτίζεται με τον τίτλο της πράξης.

Οι τίτλοι που χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου αυτού, είναι αυτοί με τους οποίους δημοπρατούνται ή προγραμματίζεται να δημοπρατηθούν τα υποέργα ή οι τίτλοι που αναφέρονται σε σχετικές αποφάσεις ή συμβάσεις.

*Ως **υποέργο** ορίζεται το τμήμα ή το σύνολο του φυσικού αντικείμενου της πράξης που αντιστοιχεί σε μία και μοναδική σύμβαση ή ισοδύναμη νομική δέσμευση (υπογραφείσα ή προγραμματιζόμενη να συναφθεί μελλοντικά) ή σε μέρος αυτής. Μία σύμβαση ή ισοδύναμο νομικής δέσμευσης μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα του ενός υποέργα διαφορετικών πράξεων*

- **Είδος Υποέργου:** Συμπληρώνεται το είδος του Υποέργου, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων στον πυρήνα του ΟΠΣ.
- **Προϋπολογισμός:** Συμπληρώνεται ο προβλεπόμενος προϋπολογισμός του υποέργου ή των υποέργων της πράξης ή ο προϋπολογισμός σύμβασης σε περίπτωση που έχει ανατεθεί η εκτέλεση του υποέργου ή των υποέργων
- **Χρήση της Ρήτρας Ευελιξίας:** Στην περίπτωση που το περιεχόμενο υποέργου ή υποέργων της πράξης (εφόσον απαιτείται για την ικανοποιητική υλοποίηση της και συνδέεται άμεσα με το περιεχόμενο της), αναφέρεται σε δράση που εμπίπτει στο πεδίο συνδρομής του άλλου ταμείου συμπληρώνεται με Χ (αντιστοιχεί σε ΝΑΙ) το σχετικό πεδίο του υποέργου. Όταν το φυσικό αντικείμενο του υποέργου αφορά αμιγώς δράση του ταμείου από το οποίο χρηματοδοτείται δεν συμπληρώνεται
- **Θεσμικό Πλαίσιο:** Συμπληρώνεται για κάθε υποέργο της πράξης (Νόμος, Π.Δ, κλπ), βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί (κωδικοποιημένα στοιχεία πυρήνα ΟΠΣ)
- **Εφαρμοζόμενη Διαδικασία (Κωδικός και Περιγραφή):** Συμπληρώνεται για κάθε υποέργο ξεχωριστά η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την ανάθεση του (π.χ. ανοιχτή/κλειστή διαδικασία, διαδικασία με διαπραγμάτευση, κλπ) (κωδικοποιημένα στοιχεία πυρήνα ΟΠΣ)

Προβλεπόμενες ημερομηνίες:

- **Δημοσίευσης Προκήρυξης:** συμπληρώνεται η ημερομηνία που προγραμματίζεται να δημοσιευθεί η προκήρυξη του κάθε υποέργου, ή η ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης, εφόσον το υποέργο έχει ήδη προκηρυχθεί.
- **Διενέργειας Διαγωνισμού:** συμπληρώνεται η ημερομηνία που προγραμματίζεται να διενεργηθεί ο διαγωνισμός του κάθε υποέργου ή η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, εφόσον αυτός έχει ολοκληρωθεί.
- **Σύμβασης /απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία που προγραμματίζεται να υπογραφεί ή σύμβαση με την οποία ανατίθεται η εκτέλεση του κάθε υποέργου ή η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του υποέργου, εφόσον προηγείται χρονικά από την υποβολή του τεχνικού δελτίου της προτεινόμενης πράξης.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Στην περίπτωση που η πράξη ή κάποιο υποέργο της προγραμματίζεται να εκτελεστεί με ίδια μέσα, συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία έκδοσης της σχετικής απόφασης ή η πραγματική ημερομηνία, εφόσον αυτή έχει ήδη εκδοθεί.

[illegible]

Εικόνα 3.5

3.1.5 ΔΕΙΚΤΕΣ

Στην καρτέλα **Δείκτες** προσδιορίζονται οι δείκτες που μετρούν την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της πράξης, με επιλογή μεταξύ των δεικτών του ΕΠ ή της πρόσκλησης, και συμπληρώνεται η **τιμή στόχος**.

Στον τελευταίο πίνακα προσδιορίζονται οι περιβαλλοντικοί δείκτες που μετρούνται με την υλοποίηση της πράξης.

ΕΣΠΑ 4		ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007_2013		Κωδικός MIS	322976
ΕΠ	01	Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη		Εκδόθηκε	ΝΑΙ
ΑΠ	04	Προστασία Θαλασσινών Οικοσυστημάτων-Διαχείριση Στερεών Αποβλ/ΤΣ		Κατάσταση	Ενταγμένη
Φορέας Έγκρισης	2040413	ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕ		Πρόεδρος	9113
Πρόσκληση	056	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΙΚΑΚΑΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΑ)			

Γενικά Σ...	Εμπέ...	Φυσικ...	Υποέργα	Δείκτ...	Κατηγο...	Χρημα...	Θεματ...	Μορφές...	Οικονομ...	Γεωγρ...	Παράρ...
-------------	---------	----------	---------	----------	-----------	----------	----------	-----------	------------	----------	----------

Δείκτης Πρόσης		Δείκτης Πρόσης		Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Στόχος
Κωδικός	1002	1003	501	ΕΚΦΡΑΣΗ	Αριθμός	
				Χώροι ανεξελέγκτης διάθεσης στερεών αποβλήτων που		27.00
				Ποσοστό των παραγόμενων αστικών στερεών αποβλήτων που	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ	%
				θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοτς	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ	Αριθμός
						15.00

Κωδικός	Περιβαλλοντικού δείκτη	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Στόχος	Επίδραση		
					Θετική	Αρνητική	Ουδέτερη
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐

Όνομαστέρας Δείκτης

Εικόνα 3.6

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

3.1.6 Κατηγορίες δαπανών

Στην καρτέλα **Κατηγορίες Δαπανών** προσδιορίζονται τα στοιχεία που ορίζουν τον Προϋπολογισμό της πράξης. Συγκεκριμένα ορίζονται:

- ✓ η επιλεξιμότητα του ΦΠΑ (καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπάγεται ο Δικαιούχος)
- ✓ ΦΠΑ (αν από την πράξη παράγονται έσοδα που υπάγονται σε καθεστώς ΦΠΑ)
- ✓ ΔΔ (κατηγορίες δαπανών (κωδικός), ποσά της Δημόσιας Δαπάνης ανά κατηγορία με και χωρίς ΦΠΑ, η επιλέξιμη ΔΔ από ΕΠ)
- ✓ <Ποσοστό έμμεσων δαπανών>, στην περίπτωση που υπάρχουν έμμεσες δαπάνες.
- ✓ <Συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης>, στην περίπτωση που παράγονται έσοδα.
- ✓ <Ιδιωτική Δαπάνη>, στην περίπτωση συμβάσεων παραχώρησης/ΥΓΟΣ.

Σύμφωνα με τα παραπάνω δεδομένα το σύστημα υπολογίζει τις τιμές των πεδίων:

- ✓ <Σύνολο> ως το άθροισμα της <Συνολικής ΔΔ> με το <ΦΠΑ>,
- ✓ <Συνολικό κόστος επένδυσης> ως το άθροισμα του <Συνόλου> με την <Ιδιωτική δαπάνη>
- ✓ <Επιλέξιμη ΔΔ για υπολογισμό ΚΣ> ως το γινόμενο της <Επιλέξιμης ΔΔ από ΕΠ> επί τον <Συντελεστή ελλείμματος χρηματοδότησης>
- ✓ <Κοινοτική Συνδρομή (ΚΣ)> (το μέρος του ΠΥ της πράξης που συγχρηματοδοτείται), ως το γινόμενο της <Επιλέξιμης ΔΔ για υπολογισμό ΚΣ> επί το ποσοστό συγχρηματοδότησης του άξονα

Εικόνα 3.7

Πιο αναλυτικά για τη συμπλήρωση της καρτέλας:

Καθεστώς ΦΠΑ Δικαιούχου: Συμπληρώνεται το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκειται ο δικαιούχος (κανονικό, μεικτό ή εξαιρούμενο).

Από την πράξη παράγονται έσοδα στο δικαιούχο (κύριο του έργου) υπαγόμενα σε ΦΠΑ;: Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που το καθεστώς ΦΠΑ Δικαιούχου είναι μεικτό. Εάν από την πράξη παράγονται με οποιονδήποτε τρόπο

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

έσοδα, τα οποία υπόκεινται σε ΦΠΑ (απάντηση ΝΑΙ), τότε ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος. Αντίθετα, αν η πράξη δεν παράγει έσοδα ή τα παραγόμενα έσοδα δεν υπόκεινται σε ΦΠΑ (απάντηση ΟΧΙ), τότε ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος. Εάν η εκτέλεση της πράξης πραγματοποιείται με προγραμματική σύμβαση του ν. 3614/07, όπως κάθε φορά ισχύει, η συμπλήρωση του πεδίου γίνεται με κριτήριο τη δημιουργία ή μη εσόδων υπαγομένων σε ΦΠΑ στον κύριο του έργου από την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

Ποσοστό έμμεσων δαπανών: Συμπληρώνεται το σταθερό ποσοστό το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τη δήλωση έμμεσων δαπανών στην περίπτωση πράξεων, που περιλαμβάνουν υποέργα επιχορήγησης για την εκτέλεση πράξης με ίδια μέσα, για τις οποίες οι έμμεσες δαπάνες δηλώνονται ως ποσοστό επί των άμεσων δαπανών, σύμφωνα με τη σχετική πρόσκληση.

Στήλη Κωδικός: Ως κατηγορίες δαπανών ορίζονται:

1) οι άμεσες δαπάνες που αφορούν την εκτέλεση της πράξης:

α) δαπάνες βάσει παραστατικών: Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των δαπανών για τη δήλωση των οποίων απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών για την τεκμηρίωση των σχετικών πληρωμών. Διακρίνονται στο ποσό χωρίς ΦΠΑ και στο ποσό του ΦΠΑ,

β) δαπάνες κατ' αποκοπή βάσει κλιμάκων μοναδιαίου κόστους (flat rate costs calculated by application of standard scale of unit costs): Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των δαπανών οι οποίες θα δηλώνονται από το δικαιούχο βάσει προϋπολογισμένων κλιμάκων μοναδιαίου κόστους, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις στην πρόσκληση, και χωρίς την προσκόμιση των παραστατικών που τεκμηριώνουν τις σχετικές πληρωμές,

γ) δαπάνες κατ' αποκοπή (lump sums): Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των δαπανών οι οποίες θα δηλώνονται από το δικαιούχο εφάπαξ με την ολοκλήρωση της πράξης ή τμήματος/ων αυτής σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις στην πρόσκληση και χωρίς την προσκόμιση των παραστατικών εγγράφων που τεκμηριώνουν τις σχετικές πληρωμές.

Οι περιπτώσεις 1β) και 1γ) δύνανται να συμπληρωθούν μόνο για τις περιπτώσεις πράξεων, που περιλαμβάνουν υποέργα επιχορήγησης για την εκτέλεση πράξης με ίδια μέσα (πεδίο 62, περίπτωση Α). Δεν αφορούν σε δράσεις Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής και συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ (όχι από το ΤΣ).

2) οι έμμεσες δαπάνες (γενικά έξοδα) που απαιτούνται για την υλοποίηση μίας πράξης ενός έργου ή μέρους αυτής με ίδια μέσα, οι οποίες δηλώνονται:

α) είτε βάσει παραστατικών και διακρίνονται στο ποσό χωρίς ΦΠΑ και στο ποσό του ΦΠΑ (στην περίπτωση αυτή, το πεδίο 127 είναι κενό),

β) είτε ως σταθερό ποσοστό επί των άμεσων δαπανών και χωρίς την υποβολή παραστατικών (πρόκειται για το ποσοστό που συμπληρώνεται στο πεδίο 127).

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Οι περιπτώσεις 2α) και 2β) δύναται να συμπληρωθούν μόνο για τις περιπτώσεις πράξεων, που περιλαμβάνουν υποέργα επιχορήγησης για την εκτέλεση πράξης με ίδια μέσα (πεδίο 62, περίπτωση Α). Η περίπτωση 2β) δύναται να συμπληρωθεί μόνο για την περίπτωση πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ ή το ΕΚΤ (όχι από το ΤΣ) και δεν αφορούν σε δράσεις Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής.

3) οι δαπάνες που αφορούν στην αγορά εδαφικών εκτάσεων

Στήλη Συνολική Δημόσια Δαπάνη: Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη ανά κωδικό κατηγορίας δαπάνης, σύμφωνα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της προτεινόμενης πράξης από την Διαχειριστική Αρχή. Το σύνολο μεταφέρεται στην εκτύπωση της Απόφασης Ένταξης στην στήλη «Συνολική Δημόσια Δαπάνη».

Στήλη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη από ΕΠ: Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη που είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση από το Ε.Π., σύμφωνα με τους κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας. Το σύνολο μεταφέρεται στην εκτύπωση της Απόφασης Ένταξης στη στήλη «Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη από Ε.Π.».

Στήλη Μη επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη από το ΕΠ (αναγκαία για το έργο): Η δημόσια δαπάνη που δεν είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση από το Ε.Π., σύμφωνα με τους κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας, κρίνεται όμως αναγκαία για την υλοποίηση του έργου και, κατά συνέπεια, θα χρηματοδοτηθεί από εθνικούς πόρους. Οι εν λόγω δαπάνες μπορεί να συμπεριλαμβάνουν δαπάνες όπως ο – ανακτήσιμος- μη επιλέξιμος ΦΠΑ, υπερβάλλουσες δαπάνες απαλλοτριώσεων, δαπάνες συμπληρωματικών συμβάσεων κλπ. Προκύπτει ως διαφορά της Επιλέξιμης ΔΔ από ΕΠ από τη Συνολική ΔΔ.

Ιδιωτική Δαπάνη: Συμπληρώνεται, μόνο στις περιπτώσεις των συμβάσεων παραχώρησης και Υ.Γ.Ο.Σ., το ποσό της ιδιωτικής δαπάνης που καταβάλλεται για την εκτέλεση της πράξης.

Συνολικό Κόστος Επένδυσης: Το συνολικό κόστος της πράξης προκύπτει ως άθροισμα της δημόσιας δαπάνης και της αντίστοιχης ιδιωτικής δαπάνης.

CHECK BOX Έσοδα

Συμπληρώνεται θετικά στην περίπτωση που για την πράξη υπάρχει υποχρέωση υποβολής χρηματοοικονομικής ανάλυσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 55 του Γενικού Κανονισμού (Άρ. 55 του Καν. 1083/2006, όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις του), και με τις ειδικότερες οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής στο πλαίσιο των οικείων προσκλήσεων.

Συντελεστής Ελλείμματος Χρηματοδότησης: Στην περίπτωση που για την πράξη υπάρχει υποχρέωση υποβολής χρηματοοικονομικής ανάλυσης (Έσοδα ΝΑΙ) συμπληρώνεται ο συντελεστής ελλείμματος όπως αυτός προκύπτει από τη χρηματοοικονομική ανάλυση. (Εάν δεν υπάρχει υποχρέωση τότε συμπληρώνεται 100%). Σημειώνεται ότι υπάρχει περίπτωση ο συντελεστής ελλείμματος να είναι 100% ακόμα και σε θετική απάντηση του ερωτήματος. Συμπληρώνεται με ευθύνη της

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

διαχειριστικής αρχής το σχετικό ποσοστό, όπως προκύπτει μετά από τον έλεγχο της μελέτης εσόδων την οποία έχει υποβάλει ο δικαιούχος.

Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη για τον Υπολογισμό της Κοινοτικής Συνδρομής:

Προκύπτει ως γινόμενο του συνόλου της Επιλέξιμης ΔΔ με τον Συντελεστή ελλείμματος χρηματοδότησης και αφορά το ποσό στο οποίο θα εφαρμοστεί το ποσοστό συγχρηματοδότησης του άξονα προτεραιότητας.

Κοινοτική Συνδρομή: Προκύπτει ως γινόμενο του ποσού της Επιλέξιμης ΔΔ για Υπολογισμό ΚΣ με το ποσοστό συγχρηματοδότησης του άξονα προτεραιότητας.

3.1.7 Χρηματοδοτικό σχέδιο

Στην καρτέλα **Χρηματοδοτικό σχέδιο** αναλύεται ο Π/Υ της πράξης στα χρηματοδοτικά μέσα και αναλύεται το μέρος εκείνο που βαρύνει το ΠΔΕ στα έτη.

Τεχνικό Δελτίο Πράξης

ΕΣΠΑ 4 ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013 Κωδικός MIS 328489

ΕΠ 01 Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη Ελέγχος: **ΝΑΙ**

ΑΠ 02 Προστασία και Διαχείριση Υδατικών Πόρων ΤΣ Κατάσταση: Περαιδεκτή

Φορέας Έγκρισης: 1090208 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ" Κωδικός Εκχώρησης: 0001

Πρόσκληση: 209 ΕΡΓΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΕ ΟΙΚΙΣΜΟΥΣ

Γενικά Στοιχεία... Εμπλέκ... Φυσικ... Υποέργα... Δείκτ... Κατηγ... Χρημα... Θεματ... Μορφ... Οικον... Γεωγρ... Παράρ...

Ποσό που δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ: ΦΠΑ:

Είδος Χρηματοδότησης: ☒ Ιδια Δημόσια Συμμετοχή ☐ Τακτικός Π/Υ ☐ Άλλο

Ανάλυση Δ.Δ. σε κωδικούς ΠΔΕ

Προϋπολογισμός 1: 4,194,350.00 Ποσό Δανείου:

Προϋπολογισμός 2: Φορέας Χορήγησης Δανείου:

Ετος Προτ. πίστωσης	Ετος	Επιλέξιμη ΔΔ από ΕΠ	Ετήσια κατανομή ΔΔ πράξης για ΠΔΕ Π/Υ 1	Π/Υ 2	Κοινοτική Συνδρομή
☒	2011	218,350.00	218,350.00	.00	184,168.40
☐	2012	2,000,000.00	2,000,000.00	.00	1,686,910.00
☐	2013	1,676,000.00	1,676,000.00	.00	1,413,630.58
☐	2014	300,000.00	300,000.00	.00	253,036.50
	Σύνολο	4,194,350.00	4,194,350.00	.00	3,537,745.48

Στοιχεία ΠΔΕ ☒ Επικύρωση ☒ Μεγάλα Έργα ☒ Έλεγχος

Εικόνα 3.8

Προϋπολογισμός 1: Στον προϋπολογισμό 1 περιλαμβάνεται η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του μη επιλέξιμου κόστους των απαλλοτριώσεων.

Προϋπολογισμός 2: Στον προϋπολογισμό 2 περιλαμβάνονται μη συγχρηματοδοτούμενες δαπάνες (συμπληρωματικές συμβάσεις, μη επιλέξιμο ΦΠΑ κλπ.) .

Ποσό που δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ (Ιδίας δημόσιας συμμετοχής):

Συμπληρώνεται το ποσό της ιδίας συμμετοχής στην περίπτωση που ο δικαιούχος υποχρεούται στην καταβολή ιδίας συμμετοχής, με την οποία καλύπτει ένα μέρος ή/και το σύνολο της εθνικής δημόσιας δαπάνης της πράξης (π.χ. ΔΕΥΑ). Το ποσό συμπεριλαμβάνεται στα ποσά ΔΔ, δεν συμπεριλαμβάνει ΦΠΑ και δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

ΦΠΑ: Συμπληρώνεται το ποσό ΦΠΑ μόνο για τις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ.

Φορέας Χορήγησης Δανείου: Συμπληρώνεται η επωνυμία του Φορέα που χορήγησε το δάνειο, μόνο όταν το δάνειο συνάφθηκε με την εγγύηση του Ελληνικού Κράτους (π.χ. δάνειο από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων).

Ποσό Δανείου: Συμπληρώνεται το ποσό του δανείου που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση της πράξης.

Έτος: Συμπληρώνονται τα έτη κατά τα οποία θα αναλυθεί η δημόσια δαπάνη.

Επιλέξιμη Δημόσια δαπάνη από ΕΠ: Συμπληρώνεται η ανάλυση της δημόσιας δαπάνης που είναι επιλέξιμη από το ΕΠ για κάθε έτος.

Ποσό Κωδικού Π/Υ(1): Συμπληρώνεται η ανάλυση ανά έτος του προϋπολογισμού 1 της πράξης που εγγράφεται στο ΠΔΕ.

Ποσό Κωδικού Π/Υ(2): Συμπληρώνεται η ανάλυση ανά έτος του προϋπολογισμού 2 της πράξης που εγγράφεται στο ΠΔΕ.

Κοινοτική Συνδρομή: Προκύπτει από την Επιλέξιμη ΔΔ από ΕΠ επί το ποσοστό συγχρηματοδότησης του άξονα προτεραιότητας.

Σύνολα: Συμπληρώνονται τα ποσά που προέρχονται από το άθροισμα των επί μέρους γραμμών των στηλών του πίνακα.

3.1.8 Θεματική προτεραιότητα

Στην καρτέλα **Θεματική προτεραιότητα** ορίζονται (επιλέγονται από αυτές της πρόσκλησης) σε επιμέρους πίνακες η **θεματική προτεραιότητα** και η **κατηγορία πράξης** και το ποσοστό κατά το οποίο συμβάλλει η πράξη σε αυτές (αθροίζει στο 100% σε κάθε πίνακα).

Εικόνα 3.9

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

3.1.9 Μορφές χρηματοδότησης-Εδαφικός τύπος

Στην καρτέλα **Μορφές χρηματοδότησης-Εδαφικός τύπος** ορίζονται σε επιμέρους πίνακες οι σχετικές διαστάσεις και το ποσοστό κατά το οποίο συμβάλει η πράξη σε αυτές.

Κωδικός	Μορφές Χρηματοδότησης	Ποσοστό
01	Μη επιστρεπτέα ενίσχυση	100.00
	Σύνολο	100.00

Κωδικός	Εδαφικός Τύπος	Ποσοστό
05	Αγροτικές περιοχές (εκτός από ορεινές, νησιώτικές ή ορειοκατοικημένες και πολύ ορειοκατοικη)	100.00
	Σύνολο	100.00

Εικόνα 3.10

3.1.10 Οικονομική Δραστηριότητα

Στην καρτέλα Οικονομική δραστηριότητα επιλέγεται η από την πρόσκληση η σχετική διάσταση και το ποσοστό κατά το οποίο συμβάλει η πράξη σε αυτή.

Κωδικός	Οικονομική Δραστηριότητα	Ποσοστό
21	Δραστηριότητες που συνδέονται με το περιβάλλον	100.00
	Σύνολο	100.00

Εικόνα 3.11

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

3.1.11 Γεωγραφική περιοχή

Στην κατηγορία **Γεωγραφική περιοχή** ορίζονται οι περιοχές στις οποίες χωροθετείται η πράξη (Περιφέρεια/Νομός/Δήμος) και το ποσοστό κατά το οποίο κατανέμεται ο Π/Υ της πράξης στις επιμέρους περιοχές.

Κάθε εγγραφή πρέπει να αναλύεται στο ίδιο επίπεδο γεωγραφικής περιοχής (χωροθέτησης), στο οποίο θα αναλύεται και ο προϋπολογισμός.

The screenshot shows the 'Τεχνικό Δελτίο Πράξης' (Technical Action Report) form. The 'ΕΣΠΑ' (ERDF) is set to 4, 'ΕΠ' (OP) to 01, and 'ΑΠ' (Intervention Measure) to 02. The 'Ποράς Έγκρισης' (Approval Source) is 1090208. The 'Πρόσκληση' (Call) is 201. The 'Κωδικός MIS' (MIS Code) is 277379. The 'Είδος Πράξης' (Type of Action) is 'ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ" (ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ")'. The 'Κωδικός Εκχώρησης' (Allocation Code) is 0001. The 'Γεωγραφική Περιοχή' (Geographical Area) is selected. The table below shows the distribution of the action across different regions.

Περιφέρεια	Νομός	Νομός	Δήμος / Κοινότητα	Λογ	%			
13	GR43	Κρήτης	16	GR431	Ηρακλείου	000	Όλοι οι Δήμοι	70.00
13	GR43	Κρήτης	31	GR432	Λασιθίου			30.00
Σύνολο								100.00

Εικόνα 3.12

3.1.12 Παράρτημα ΕΚΤ

Στην καρτέλα **Παράρτημα ΕΚΤ** συμπληρώνονται σε επιμέρους πίνακες η συμβολή της πράξης στις Κατευθυντήριες γραμμές της ΕΕ για τη Συνοχή 2007-2013 και στις Κατευθυντήριες γραμμές για την Απασχόληση.

The screenshot shows the 'Τεχνικό Δελτίο Πράξης' (Technical Action Report) form. The 'ΕΣΠΑ' (ERDF) is set to 4, 'ΕΠ' (OP) to 05, and 'ΑΠ' (Intervention Measure) to 01. The 'Ποράς Έγκρισης' (Approval Source) is 1090202. The 'Πρόσκληση' (Call) is 6. The 'Κωδικός MIS' (MIS Code) is 218684. The 'Είδος Πράξης' (Type of Action) is 'Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού' (Human Development). The 'Κωδικός Εκχώρησης' (Allocation Code) is 0005. The 'Παράρτημα ΕΚΤ' (Annex ECT) is selected. The table below shows the distribution of the action across different regions.

Κατηγορία	Υποκατηγορία	Ποσοστό
131	Προσέλκυση και διατήρηση περισσότερων εργαζομένων	50.00
133	Αύξηση των επενδύσεων στο ανθρώπινο κεφάλαιο	50.00
Σύνολο		100.00

Κατηγορία 2 - Κατευθυντήριες Γραμμές για την Απασχόληση

Κωδικός	Υποκατηγορία	Ποσοστό
Σύνολο		

Ειδικός Στόχος 1: Ανάπτυξη και πιστοποίηση τουλάχιστον 200 περιγραμμάτων

Συνολική Αξιολόγηση / Τεκμηρίωση: Η πράξη παρουσιάζει συνέπεια με δράσεις του Ε.Π.Μ. Γ

Εικόνα 3.13

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

3.1.13 Επιχορηγήσεις

Στην καρτέλα Επιχορηγήσεις ο χρήστης έχει τη δυνατότητα συμπλήρωσης, όταν στον κατάλογο υποέργων δηλωθούν υποέργα με είδος : 15 Επιχορήγηση για εκτέλεση πράξης με ίδια μέσα ή 16 Επιχορήγηση για λειτουργία φορέα.

Εικόνα 3.14

Συμπληρώνεται για κάθε εγγραφή :

Άμεσες ή Έμμεσες δαπάνες –κωδικός / περιγραφή δαπάνης (ΓΛΣ) – Ποσό ΔΔ – Ποσό Επιλέξιμη ΔΔ

Η λίστα τιμών περιλαμβάνει τους κωδικούς δαπάνης του Γενικού Λογιστικού Συστήματος.

3.2 Στοιχεία ΠΔΕ

Με πάτημα του κουμπιού **Στοιχεία ΠΔΕ** ανοίγει η δευτερεύουσα οθόνη στην οποία ο χρήστης:

- α) διαχειρίζεται τα δεδομένα που αφορούν στην εγγραφή της πράξης στο ΟΠΣ ΠΔΕ και
- β) έχει την εποπτεία των ετήσιων κατανομών, πιστώσεων και πληρωμών μέσω της διασύνδεσης του ΟΠΣ ΕΣΠΑ με το ΟΠΣ ΠΔΕ (για τις ενταγμένες πράξεις).

3.2.1 Πρόταση για δημιουργία νέου εναριθμού

Μέσω της οθόνης ο χρήστης έχει τη δυνατότητα δημιουργίας πρότασης νέου έργου στο ΟΠΣ ΠΔΕ και παραγωγή εναριθμού:

- α) σε ΣΑ/8 ή /9 για το επιλέξιμο μέρος του προϋπολογισμού της πράξης, που χαρακτηρίζεται Π1 και

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

β) σε ΣΑ/2 ή /4 για το μη επιλέξιμο μέρος του προϋπολογισμού που χαρακτηρίζεται Π2 (εφόσον στο ΤΔΠ συμπληρώνεται τέτοιο ποσό).

Σημειώνεται ότι στην κωδικοποίηση των ΣΑ, χρησιμοποιούνται κεφαλαία ελληνικά και αριθμοί, π.χ. η ΣΑΕ 015/8 θα αναζητηθεί στο αρχείο του πυρήνα ως Ε0158.

Στοιχεία ΠΔΕ

Αποφάση	Έτος	Κωδικός	Φορέας
E0152	2011	1010100	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
E0158	2011	1010100	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Κωδικός MIS: 295767

Κατάσταση Πράξης: Ενταγμένη

Κωδικός Πράξης ΣΑ	Περιγραφή	Εγκριμένο από ΟΠΣ - ΠΔΕ	Δημιουργία Πρότασης από ΟΠΣ - ΕΣΠΑ	ΑΑ ΤΔΠ	Απόσυρση Απόσ'
2011ΣΕ01520004	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΣΑ	☐	☐	1	☐

Έτος	Εγκριμένος ΠΥ	Εγκριμένη Πίστωση	Κατανομές Έτους	Προηγούμενες Πληρωμές	Πληρωμές Έτους	Σύνολο Πληρωμών

Σημείωση:
Συνθήκες αυτόματης δημιουργίας Κωδικού Πράξης ΣΑ - νέο έργο κατά την έναρξη:
α) Μοναδική ΣΑ καθέτου Ι8 ή Ι9 (ΠΥ1) ή/και Μοναδική ΣΑ καθέτου Ι2 ή Ι4 (ΠΥ2) β) Κενός ο Κωδικός Πράξης ΣΑ

Επιστροφή | Ιστορικό Αλλαγών | Εξαγωγή σε Excel | Προσθήκη ΣΑ

Εικόνα 3.15

Ο χρήστης επιλέγει από λίστα τιμών τους κωδικούς συλλογικών αποφάσεων, αποθηκεύει και επιστρέφει στην αρχική οθόνη του ΤΔΠ (1). Όταν το ΤΔΠ συνδέεται με απόφαση ένταξης, τότε κατά τον έλεγχο της απόφασης δημιουργείται αυτόματα ενάρθρος κωδικός της πράξης στο ΠΔΕ, οπότε και ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο **Κωδικός Πράξης ΣΑ**, στην οθόνη Στοιχεία ΠΔΕ του ΤΔΠ (2).

Σε περίπτωση που η πράξη είναι ήδη εγγεγραμμένη, δηλαδή υπάρχει **Κωδικός πράξης ΣΑ**, συμπληρώνεται το σχετικό πεδίο στην οθόνη Στοιχεία ΠΔΕ, οπότε δεν ενεργοποιείται η διαδικασία της αυτόματης δημιουργίας ενάρθρου κατά τον έλεγχο της απόφασης ένταξης.

Το check box **Δημιουργία Πρότασης από ΟΠΣ ΕΣΠΑ** ενημερώνεται αυτόματα από το ΟΠΣ ΕΣΠΑ όταν ο κωδικός πράξης ΣΑ δημιουργείται από το σύστημα.

Το πεδίο **Α/Α ΤΔΠ** ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα με την έκδοση του ΤΔΠ που εγκρίθηκε με την απόφαση ένταξης, με την οποία δημιουργήθηκε ο κωδικός πράξης ΣΑ (ενάρθρος).

Το check box **Εγκεκριμένο από ΟΠΣ ΠΔΕ** ενημερώνεται αυτόματα όταν η πράξη εγκρίνεται στο ΟΠΣ ΠΔΕ.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Το check box **Απόσυρση** αυτόματα κατά τη διαδικασία της απόσυρσης (βλ. παρακάτω).

Ο πίνακας στο κάτω μέρος της οθόνης ενημερώνεται από το σύστημα ΟΠΣ ΠΔΕ, ώστε ο χρήστης να έχει την εποπτεία των ετήσιων κατανομών, πιστώσεων και πληρωμών.

Πατώντας το κουμπί **Εξαγωγή σε Excel** ο χρήστης σε επεξεργάσιμο αρχείο τα δεδομένα της οθόνης.

Το κουμπί **Προσθήκη ΣΑ** χρησιμοποιείται σε πράξη με κατάσταση Ενταγμένη για τη δημιουργία μίας νέας ΣΑ κατά τη διαδικασία **Απόσυρσης ΣΑ** που δε χρηματοδοτεί πλέον την πράξη.

3.2.2 Τροποποίηση στοιχείων ΠΔΕ (Απόσυρση ΣΑ, Προσθήκη νέας ΣΑ)

Απόσυρση ΣΑ προκύπτει στις περιπτώσεις που αλλάζει η ΣΑ που χρηματοδοτεί μία πράξη, τόσο σε νέα έργα ΕΣΠΑ όσο και σε έργα – γέφυρες και μεταφερόμενα από Γ ΚΠΣ.

Η ΣΑ, που πλέον δεν χρηματοδοτεί την πράξη, αποσύρεται ως ανενεργή, ώστε να υπάρχει μία μόνο ενεργή ΣΑ για την πράξη (ειδικότερα μία ενεργή ΣΑ/8, ή /9 για το επιλέξιμο μέρος του προϋπολογισμού (Π1) και μία ενεργή ΣΑ/2, ή /4 για το μη επιλέξιμο μέρος του προϋπολογισμού (Π2)).

Η διαδικασία της απόσυρσης μίας ανενεργούς ΣΑ περιλαμβάνει και την οριστικοποίηση των πληρωμών, που έχουν γίνει για το συγκεκριμένο ενάριθμο στο ΟΠΣ ΠΔΕ και βαρύνουν της πράξης.

Στοιχεία ΠΔΕ

Συλλογική Απόφαση	Έτος	Φορέας Κωδικός	Φορέας Τίτλος	Κωδικός MIS
E0758	2011	1012900	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤ	340098

Κατάσταση Πράξης: Ενταγμένη

Κωδικός Πράξης ΣΑ	Περιγραφή	Εγκριμένα από ΟΠΣ - ΠΔΕ	Δημιουργία Πράξης από ΟΠΣ - ΕΣΠΑ	ΑΑ ΤΔΠ	ΑΑ ΤΔΠ	Απόσυρση	Αποσ
2011ΣΕ07580085	ΟΛΙΚΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ	☒	☐	1		☐	

Έτος	Εγκριμένος ΠΥ	Εγκριμένη Πίστωση	Κατανομές Έτους	Προηγούμενες Πληρωμές	Πληρωμές Έτους	Σύνολο Πληρωμών
2011	960,630.00	.00	.00	.00	.00	.00

Σημείωση:
Συνθήκες αυτόματης δημιουργίας Κωδικού Πράξης ΣΑ - νέο έργο κατά την ένταξη:
α) Μοναδική ΣΑ καθέτου Ι8 ή Ι9 (ΠΥ1) ή/και Μοναδική ΣΑ καθέτου Ι2 ή Ι4 (ΠΥ2) β) Κενός ο Κωδικός Πράξης ΣΑ

Επιστροφή | Ιστορικό Αλλαγών | Εξαγωγή σε Excel | Προσθήκη ΣΑ

Εικόνα 3.16

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Συγκεκριμένα ο χρήστης ακολουθεί τα βήματα:

- I. Δημιουργεί νέα έκδοση μέσω αντιγραφής (βλ. § Αντιγραφή παρακάτω),
- II. Επιλέγει τον προς απόσυρση Κωδικό Πράξης ΣΑ, οπότε ενεργοποιείται το κουμπί Προσθήκη ΣΑ.
- III. Πατά το κουμπί **Προσθήκη ΣΑ**, με το οποίο το σύστημα επιτρέπει την τροποποίηση των πεδίων της επιλεγμένης εγγραφής.
- IV. Επιλέγει το check box **Απόσυρση**, με το οποίο το σύστημα εμφανίζει τη νέα στήλη Πληρωμές και ένα πεδίο με την τιμή Ανενεργό.
- V. Τοποθετεί τον κέρσορα στο πεδίο **Πληρωμές**, οπότε το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα το συνολικό ποσό των πληρωμών. (Το πεδίο Πληρωμές είναι επεξεργάσιμο και ο χρήστης μπορεί να το τροποποιήσει).
- VI. Αποθηκεύει τις αλλαγές.

Στοιχεία ΠΔΕ

Συλλογική Απόφαση	Έτος	Φορέας Κωδικός	Φορέας Τίτλος	Κωδικός MIS	Κατάσταση Πράξης
E0152	2011	1010100	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤ	295767	Ενταγμένη
E0158	2011	1010100	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤ		

Εγκεκριμένο από ΟΠΣ - ΠΔΕ: ☒ Δημιουργία Πράξης από ΟΠΣ - ΕΣΠΑ: ☐

ΑΑ ΤΔΠ: ☐ Απόσυρση: ☒ Πληρωμές:

Ανενεργό: 1

Εγκεκριμένος Π/Υ	Εγκεκριμένη Πίστωση	Κατανομές Έτους	Προηγούμενες Πληρωμές	Πληρωμές Έτους	Σύνολο Πληρωμών

Σημείωση:
Συνθήκες αυτόματης δημιουργίας Κωδικού Πράξης ΣΑ - νέο έργο κατά την ένταξη:
α) Μοναδική ΣΑ καθέτου /8 ή /9 (Π/Υ1) ή και Μοναδική ΣΑ καθέτου /2 ή /4 (Π/Υ2) β) Κενός ο Κωδικός Πράξης ΣΑ

Επιστροφή | Ιστορικό Αλλαγών | Εξαγωγή σε Excel | Προσθήκη ΣΑ

Εικόνα 3.17

Σημειώνεται ότι η τιμή στο πεδίο **Α/Α ΤΔΠ Απόσυρσης** θα συμπληρωθεί αυτόματα από το σύστημα μετά τη δημιουργία και τον έλεγχο της τροποποιητικής απόφασης ένταξης, που θα συνδέεται με τη συγκεκριμένη έκδοση ΤΔΠ.

Στη συνέχεια ο χρήστης ορίζει τη νέα ΣΑ, η οποία θα χρηματοδοτήσει την πράξη, ακολουθώντας τα βήματα:

- I. Επιλέγει τον Κωδικό ΣΑ στον πρώτο πίνακα, οπότε το σύστημα επιτρέπει ενεργοποιεί το κουμπί Προσθήκη ΣΑ.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

II. Πατά το κουμπί Προσθήκη ΣΑ, οπότε ενεργοποιούνται τα πεδία του πρώτου πίνακα και επιτρέπεται η τροποποίησή τους.

III. Προσθέτει νέα εγγραφή στον πίνακα και εισάγει τη νέα ΣΑ.

3.3 Επικύρωση ΤΔΠ

Πριν από τον έλεγχο της απόφασης ένταξης είναι δυνατό να τρέξουν οι έλεγχοι τη φόρμας μέσω του κουμπιού **Επικύρωση**, ώστε να εντοπιστούν τα λάθη καταχώρισης και να προχωρήσει ο χρήστης στη διόρθωση αυτών.

Στη δευτερεύουσα οθόνη **Στοιχεία Επικύρωσης Ελέγχων** προβάλλονται τα αποτελέσματα των ελέγχων σε πίνακα με στήλες: ΑΑ ελέγχου, Έγκυρος (ΝΑΙ/ΟΧΙ), Υποχρεωτικός (ΝΑΙ/ΟΧΙ), Περιγραφή Ελέγχου. Όταν στα αποτελέσματα υπάρχει Μη Έγκυρος Υποχρεωτικός έλεγχος ο χρήστης υποχρεωτικά πρέπει να προχωρήσει σε διορθώσεις.

Στην οθόνη της επικύρωσης μέσω του κουμπιού **Εμφάνιση Συνόλου Αποτελεσμάτων** υπάρχει η δυνατότητα προβολής του συνόλου των ελέγχων που γίνονται στη φόρμα του ΤΔΠ.

ΑΑ	Έγκυρος	Υποχρεωτικός	Περιγραφή Ελέγχου
11	ΟΧΙ	ΝΑΙ	TDA_GLOBAL_05_TDE_30B - Δεν πληρούνται οι συνθήκες αυτόματης δημιουργίας Κωδικού Πράξης ΣΑ κατά την Ένταξη. Το πεδίο <Ετος Πρ.Πίστωσης> πρέπει να είναι κενό.
27	ΟΧΙ	ΝΑΙ	TDA_GLOBAL_14 - Υπάρχει ήδη ελεγχμένη 1η απόφαση και μπορεί να καταχωρηθεί μόνο ορθή επανάληψη αυτής.

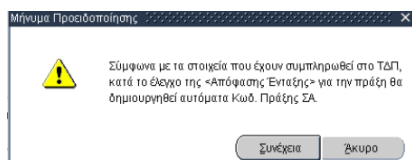
Εικόνα 3.18

3.4 Έλεγχος ΤΔΠ & λοιπές ενέργειες

3.4.1 Έλεγχος

Για τον έλεγχο του ΤΔΠ πρέπει να έχει γίνει η επικύρωση και το αποτέλεσμα σε όλους τους υποχρεωτικούς ελέγχους να είναι ΝΑΙ. Κατά τον έλεγχο και εφόσον είναι κενό το πεδίο Κωδικός Πράξης ΣΑ εμφανίζεται το μήνυμα προειδοποίησης για την αυτόματα δημιουργία εναρίθμου.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ



Οριστικοποίηση του ελέγχου γίνεται με αποθήκευση. Με τον έλεγχο του ΤΔΠ ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο Ημερομηνία Καταχώρισης/Ελέγχου στην καρτέλα Γενικά.

3.4.2 Απόλεγχος ΤΔΠ

Απόλεγχος ΤΔΠ επιτρέπεται αν δεν υπάρχει ελεγμένο ΦΑΠ ή/και Απόφαση Ένταξης για την πράξη.

3.4.3 Επικαιροποίηση ΤΔΠ

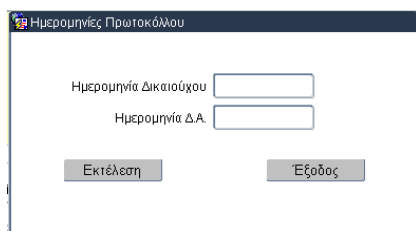
Μετά τον έλεγχο του ΤΔΠ επιτρέπεται αλλαγή σε συγκεκριμένα πεδία δηλώνοντας αιτιολογία. Η παρακολούθηση των αλλαγών γίνεται μέσω της **Επισκόπησης αλλαγών** (μενού Επιπρόσθετες λειτουργίες). Η Επισκόπηση αλλαγών έχει τη διάρθρωση σε καρτέλες όπως το ΤΔΠ και σε κάθε καρτέλα εμφανίζονται σε χρονολογική εγγραφές των αλλαγών ανά Χρήστη, Ημερομηνία, Αιτιολογία Τύπος τροποποίησης και οι τιμές των πεδίων στα οποία επιτρέπεται αλλαγή κατά τη συγκεκριμένη ενέργεια.

Εικόνα 3.19

3.4.4 Αντιγραφή

Με επιλογή της λειτουργίας Αντιγραφή από το μενού Επιπρόσθετες Λειτουργίες το σύστημα δημιουργεί νέα έκδοση του ΤΔΠ με στοιχεία πρωτοκόλλου αυτά που εισάγονται στο σχετικό παράθυρο διαλόγου Ημερομηνίες πρωτοκόλλου με αντιγραφή των δεδομένων προηγούμενης έκδοσης.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ



3.4.5 Διαγραφή

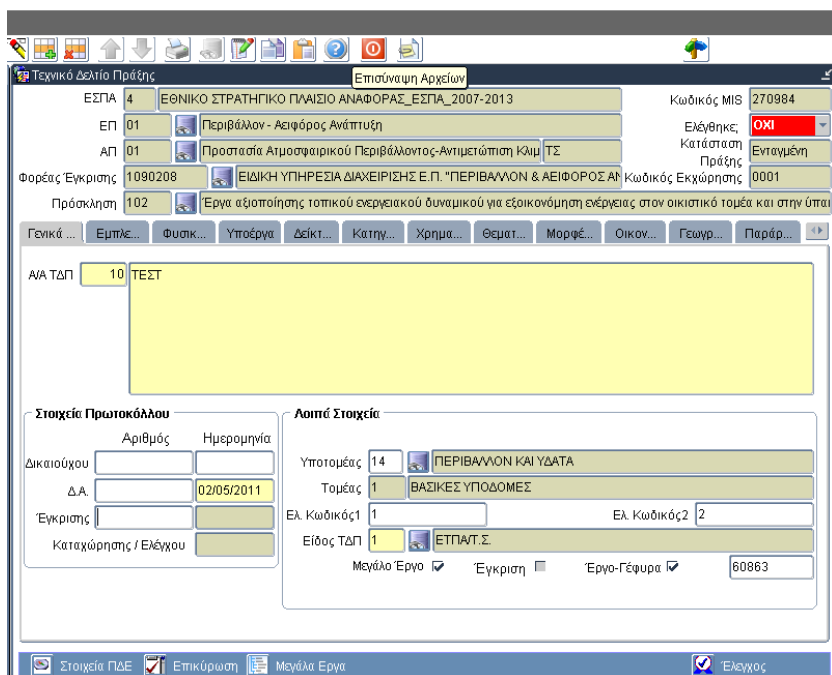
Διαγραφή επιτρέπεται για μη ελεγμένο ΤΔΠ.

3.4.6 Εκτύπωση

Στην οθόνη του ΤΔΠ εκτυπώνεται κάθε έκδοση μέσω του σχετικού κουμπιού Εκτύπωση (από το μενού Επιπρόσθετες λειτουργίες).

3.4.7 Επισύναψη αρχείων

Επιπλέον λειτουργία που υποστηρίζεται στο ΤΔΠ είναι η επισύναψη αρχείων μέσω του αντίστοιχου λειτουργικού πλήκτρου.



Εικόνα 3.20

3.5 Μεγάλα έργα

Το κουμπί **Μεγάλα Έργα** είναι ενεργό, εφόσον η πράξη χαρακτηρίζεται ως μεγάλο έργο στην εισαγωγική οθόνη του ΤΔΠ, και περιλαμβάνει (τουλάχιστον) όλα τα υποχρεωτικά πεδία που αναφέρονται στα αντίστοιχα παραρτήματα του εφαρμοστικού κανονισμού για τα μεγάλα έργα. Τα δεδομένα της καρτέλας συσχετίζονται απόλυτα με τα στοιχεία που διατηρεί η βάση της SFC2007, προκειμένου να επιτυγχάνεται η ανταλλαγή δεδομένων μεγάλων έργων (μέσω εφαρμογής web services) μεταξύ των δύο συστημάτων (ουσιαστικά από το ΟΠΣ προς την SFC).

Το μεγάλο έργο, που αποστέλλεται στην Επιτροπή για έγκριση έχει περάσει από όλες τις απαιτούμενες διαχειριστικές διαδικασίες που απαιτούνται (π.χ. υποχρεωτική γνωμοδότηση) και έχει απόφαση ένταξης στο ΟΠΣ. Επίσης, μπορούν να καταχωριστούν δαπάνες για το μεγάλο έργο, αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη σε αίτηση πληρωμής προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αν δεν υπάρχει εγκριτική απόφαση της Επιτροπής.

Υπάρχουν δύο είδη μεγάλων έργων: η παραγωγική επένδυση και οι υποδομές. Οι οθόνες του ΟΠΣ ΕΣΠΑ για τα μεγάλα έργα περιλαμβάνουν όλα τα πεδία που περιγράφονται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1828/2006, Παρ. XX/XXI/XXII.

- Γενικά στοιχεία:

Εικόνα 3.21

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

- Χρηματοοικονομική ανάλυση:

ΕΣΠΑ 4 ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013 Κωδικός MIS 296556

ΕΠ 01 Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη Ελέγχθηκε ΝΑΙ

ΑΠ 01 Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος-Αντιμετώπιση Κλίμ ΤΣ Κατάσταση Ενταγμένη

Φορέας Έγκρισης 1090208 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝ Πράξης Κωδικός Εκχώρησης 0001

Πρόσκληση 104 ΜΕΤΡΟ ΑΘΗΝΑΣ

Μεγάλα Έργα

Γενικά Στοιχεία Χρηματοοικονομ... Σχέδιο Χρηματοδ... Κοινωνικοοικονομ... Οικονομικά Κόστ... Περιβαλλοντικός ... Συμβατότητα

Περίοδος Αναφοράς (σε έτη) 0 Χρηματοοικονομικό Προσροφητικό Επιτόκιο % .00

Συνολικό Κόστος Επένδυσης ☒ Πραγματικό ☐ Ονομαστικό

Υπολειμματική Αξία .00 Συνολικό Κόστος Επένδυσης (παρούσα αξία) .00

Έσοδα (παρούσα αξία) .00 Υπολειμματική αξία (παρούσα αξία) .00

Καθαρά Έσοδα (παρούσα αξία) Αιτουρητικά έξοδα (παρούσα αξία) .00

Συντελεστής Ελλείματος Χρηματοδότησης Επιλέξιμες δαπάνες (παρούσα αξία)

Χωρίς Κοινοτική Επιδότηση Με Κοινοτική Επιδότηση

Συντελεστής Χρηματοοικονομικής Απόδοσης % .00 .00

Καθαρή Παρούσα Χρηματοοικονομική Αξία .00 .00

Επιστροφή Ιστορικό Αλλαγών Έλεγχος

Εικόνα 3.22

- Σχέδιο Χρημ/σης:

ΕΣΠΑ 4 ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013 Κωδικός MIS 296556

ΕΠ 01 Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη Ελέγχθηκε ΝΑΙ

ΑΠ 01 Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος-Αντιμετώπιση Κλίμ ΤΣ Κατάσταση Ενταγμένη

Φορέας Έγκρισης 1090208 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝ Κωδικός Εκχώρησης 0001

Πρόσκληση 104 ΜΕΤΡΟ ΑΘΗΝΑΣ

Μεγάλα Έργα

Γενικά Στοιχεία Χρηματοοικονομ... Σχέδιο Χρηματοδ... Κοινωνικοοικονομ... Οικονομικά Κόστ... Περιβαλλοντικός ... Συμβατότητα

Επιλέξιμες Δαπάνες ΔΔ 59,010,000.00

Ποσό της Απόφασης 54,837,993.00

Κοινοτική Συνδρομή 46,612,293.96

Επιστροφή Ιστορικό Αλλαγών Έλεγχος

Εικόνα 3.23

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

- Κοινωνικοοικονομική ανάλυση:

Τεχνικό Δελτίο Πράξης

ΕΣΠΑ	4	ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013	Κωδικός MIS	296556
ΕΠ	01	Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη	Ελέγθηκε	ΝΑΙ
ΑΠ	01	Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος-Αντιμετώπιση Κλιμ ΤΣ	Κατάσταση	Ενταγμένη
Φορέας Έγκρισης	1090208	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝ	Πράξη	0001
Πρόσκληση	104	ΜΕΤΡΟ ΑΘΗΝΑΣ	Κωδικός Εκχώρησης	

Μεγάλα Έργα

Γενικά Στοιχεία Χρηματοοικονομ... Σχέδιο Χρηματοδ... Κοινωνικοοικονομ... Οικονομικά Κόστ... Περιβαλλοντικός ... Συμβατότητα

Κοινωνικό Προεξοφλητικό Επιτόκιο % .00

Οικονομικός Συντελεστής Απόδοσης % .00

Καθαρή Παρούσα Οικονομική Αξία .00

Σχέση Κόστους / Οφελών .00

Κρίσιμες Μεταβλητές

Αριθμός Θέσεων Εργασίας που Δημιουργούνται Άμεσα	0	Μέση Διάρκεια σε Μήνες	0
Στάδιο Υλοποίησης	0	Στάδιο Λειτουργίας	0

Επιστροφή Ιστορικό Αλλαγών Έλεγχος

Εικόνα 3.24

- Οικονομικά Κόστη-οφέλη:

Τεχνικό Δελτίο Πράξης

ΕΣΠΑ	4	ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013	Κωδικός MIS	296556
ΕΠ	01	Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη	Ελέγθηκε	ΝΑΙ
ΑΠ	01	Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος-Αντιμετώπιση Κλιμ ΤΣ	Κατάσταση	Ενταγμένη
Φορέας Έγκρισης	1090208	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝ	Πράξη	0001
Πρόσκληση	104	ΜΕΤΡΟ ΑΘΗΝΑΣ	Κωδικός Εκχώρησης	

Μεγάλα Έργα

Γενικά Στοιχεία Χρηματοοικονομ... Σχέδιο Χρηματοδ... Κοινωνικοοικονομ... Οικονομικά Κόστ... Περιβαλλοντικός ... Συμβατότητα

Κόστη

Τίπος	Τιμή μονάδας	Συνολική τιμή	% του Συνολικού Κόστους
Συνολικό Κόστος			

Οφέλη

Τίπος	Τιμή μονάδας	Συνολική τιμή	% του Συνολικού Οφέλους
Συνολικό Όφελος			

Επιστροφή Ιστορικό Αλλαγών Ενημέρωση Ποσοτήτων Έλεγχος

Εικόνα 3.25

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

- Περιβαλλοντικός αντίκτυπος:

ΕΣΠΑ 4 ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013 Κωδικός MIS 296556

ΕΠ 01 Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη Ελέγχθηκε: **ΝΑΙ**

ΑΠ 01 Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος-Αντιμετώπιση Κλίμ ΤΣ Κατάσταση: **Ενταγμένη**

Φορέας Έγκρισης 1090208 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝ Κωδικός Εκχώρησης 0001

Πρόσκληση 104 ΜΕΤΡΟ ΑΘΗΝΑΣ

Μεγάλα Έργα

Γενικά Στοιχεία Χρηματοοικονομ... Σχέδιο Χρηματοδ... Κοινωνικοοικονομ... Οικονομικά Κόστ... Περιβαλλοντικός ... Συμβατότητα

Ανάλυση Περιβαλλοντικού Αντίκτυπου Περιβαλλοντικός Αντίκτυπος

Κλάση ανάπτυξης ΕΠΕ

Διακρίνει ΕΠΕ σε περίπτωση κλάσης II ☐

Αρνητικός αντίκτυπος στις περιοχές Natura 2000 ☐

Ποσοστό του Κόστους για την Αντιστάθμιση του Αρνητικού Αντίκτυπου στο Περιβάλλον %

Επιστροφή Ιστορικό Αλλαγών Έλεγχος

Εικόνα 3.26

- Συμβατότητα:

ΕΣΠΑ 4 ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013 Κωδικός MIS 296556

ΕΠ 01 Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη Ελέγχθηκε: **ΝΑΙ**

ΑΠ 01 Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος-Αντιμετώπιση Κλίμ ΤΣ Κατάσταση: **Ενταγμένη**

Φορέας Έγκρισης 1090208 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝ Κωδικός Εκχώρησης 0001

Πρόσκληση 104 ΜΕΤΡΟ ΑΘΗΝΑΣ

Μεγάλα Έργα

Γενικά Στοιχεία Χρηματοοικονομ... Σχέδιο Χρηματοδ... Κοινωνικοοικονομ... Οικονομικά Κόστ... Περιβαλλοντικός ... Συμβατότητα

Συμβατότητα με Κοινωνικές Πολιτικές & Νομοθεσία

Άλλες Κοινωνικές Πηγές (ΕΤΕ/ΕΤΕπ) ☐

Νομική Διαδικασία για την Συμμόρφωση με την Κοινωνική Νομοθεσία ☐

Συμμετοχή της Jaspers ☐

Επιστροφή Ιστορικό Αλλαγών Έλεγχος

Εικόνα 3.27

4 ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

γίνεται με εισαγωγή ή επιλογή από λίστα τιμών μεταξύ των εκδόσεων ΤΔΠ της προτεινόμενης πράξης που δεν έχουν συνδεθεί με απόφαση ένταξης.

Πατώντας το κουμπί **Εισαγωγή κριτηρίων** το σύστημα ενημερώνει τις καρτέλες κριτηρίων, με τα δεδομένα από την καρτέλα Κριτήρια Αξιολόγησης της πρόσκλησης.

Ο χρήστης εξετάζει ένα προς ένα τα κριτήρια κάθε ομάδας κριτηρίων, ακολουθώντας τις οδηγίες, που εμφανίζονται πατώντας το κουμπί **Εξειδίκευση** ανά κριτήριο.

Πατώντας το κουμπί παραθύρου  ανοίγει το παράθυρο **Τιμές καταστάσεων κριτηρίου**, στο οποίο ο χρήστης επιλέγει **ανά κατάσταση** την **Τιμή** που λαμβάνει το κριτήριο. Στη συνέχεια πατώντας το πλήκτρο **Υπολογισμός** το σύστημα υπολογίζει την τιμή του κριτηρίου και την αποθηκεύει και πατώντας **Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην καρτέλα της ομάδας κριτηρίων, όπου εμφανίζεται ενημερωμένο το πεδίο **Τιμή** στο υπό εξέταση κριτήριο. Αναλόγως αν ικανοποιείται το κριτήριο επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ**, διαφορετικά επιλεγεί **ΟΧΙ** και συμπληρώνει την **Αιτιολόγηση** της απάντησης.

Η απάντηση **Δ/Α** επιλέγεται στην περίπτωση που το κριτήριο δεν έχει εφαρμογή.

Η **Βαθμολογία** ενημερώνεται αυτόματα ως το γινόμενο (Τιμή) επί (Συντελεστής στάθμισης κριτηρίου).

Μετά τη συμπλήρωση της αξιολόγησης όλων των κριτηρίων μιας ομάδας, πατώντας το κουμπί **Υπολογισμός Βαθμολογίας Ομάδας** ενημερώνεται το πεδίο **Συνολική Βαθμολογία Ομάδας**.

Επιπλέον παρατηρήσεις που αφορούν στην αξιολόγηση της ομάδας συμπληρώνονται στο πεδίο **Παρατηρήσεις**.

4.3 Ειδικές περιπτώσεις συμπλήρωσης Τιμών καταστάσεων κριτηρίου

Στο παράθυρο **Τιμές καταστάσεων κριτηρίου** ο χρήστης επιλέγει **ανά κατάσταση** την **Τιμή** που λαμβάνει το κριτήριο.

4.3.1 Υπολογισμός τιμής κριτηρίου με εύρος τιμών

Όταν σε ένα κριτήριο ορίζεται εύρος τιμών (**Ελάχιστη τιμή≠Μέγιστη Τιμή**), ο χρήστης συμπληρώνει το πεδίο **Τιμή**, με μια τιμή εντός του εύρους αυτού.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Κατάσταση	Περιγραφή Τιμής	Ελάχιστη Τιμή	Μεγιστη Τιμή	Τιμή	Επιλογή
α. Κρισιμότητα του προβλήματος	υψηλή	3.00	6.00	3.00	☒
	μεση	2.00	3.00	2.00	☐
	χαμηλή	.00	.00	.00	☐
	υψηλός	6.00	6.00	6.00	☐
	μεσος	3.00	3.00	3.00	☐
	χαμηλος	.00	.00	.00	☐
	τοπικού χαρακτήρα	4.00	4.00	4.00	☐
	μη τοπικού χαρακτήρα	.00	.00	.00	☐

Εικόνα 4.2

4.3.2 Υπολογισμός τιμής κριτηρίου με πολλαπλές καταστάσεις

Στην περίπτωση καταχώρισης κριτηρίου με πολλαπλές καταστάσεις ο χρήστης **επιλέγει μία τιμή για καθεμία από τις επιμέρους καταστάσεις** και πατώντας **Υπολογισμός** το σύστημα αποδίδει στο κριτήριο το άθροισμα ή τον μέσο όρο των τιμών (αναλόγως αν έχει επιλεγεί SUM ή AVE σε επίπεδο πρόσκλησης). Στην περίπτωση που, εκ παραδρομής, ο χρήστης επιλέξει δύο τιμές από την ίδια κατάσταση, τότε εμφανίζεται απαγορευτικό μήνυμα.

Κατάσταση	Περιγραφή Τιμής	Ελάχιστη Τιμή	Μεγιστη Τιμή	Τιμή	Επιλογή
	ΝΑΙ	12.00	12.00	12.00	☒
	ΟΧΙ	.00	.00	.00	☐
	S>=15	14.00	14.00	14.00	☒
	S<2	.00	.00	.00	☐
	5<=S<10	8.00	8.00	8.00	☐
	2<=S<5	4.00	4.00	4.00	☒

Εικόνα 4.3

4.3.3 Υπολογισμός τιμής κριτηρίου με τη χρήση συνάρτησης

Συνάρτηση D

Στην περίπτωση που χρησιμοποιείται η συνάρτηση D για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου γίνεται υπολογισμός του D και στη συνέχεια επιλογή της αντίστοιχης τιμής. Για τον υπολογισμό του D εισάγονται τιμές στα πεδία **Βασικός δείκτης εκροών**, **Πρόσθετος δείκτης εκροών** και **Προϋπολογισμός πράξης** της προτεινόμενης πράξης και **Προϋπολογισμός αναφοράς** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εξειδίκευση. Βάζοντας τον κέρσορα στο πεδίο D το σύστημα εκτελεί τον υπολογισμό και εμφανίζει το αποτέλεσμα.

Στο παράδειγμα της οθόνης η πρόταση συμβάλει στην επίτευξη δύο δεικτών (βασικός δείκτης εκροών 2 και πρόσθετος 3) με προϋπολογισμό 1.000.000 και προϋπολογισμό του άξονα 1000.000.000 (αναφορά). Το αποτέλεσμα της συνάρτησης είναι 60,43. Με βάση αυτό ο χρήστης επιλέγει την τιμή του κριτηρίου, που είναι 4 (60,34 μεταξύ των τιμών 50 και 150).

Κατάσταση	Περιγραφή Τιμής	Ελάχιστη Τιμή	Μέγιστη Τιμή	Τιμή	Επιλογή
	$D \geq 500$	10.00	10.00	10.00	☐
	$300 \leq D < 500$	8.00	8.00	8.00	☐
	$D < 2$	.00	.00	.00	☐
	$50 < D < 150$	4.00	4.00	4.00	☒
	$2 \leq D < 50$	2.00	2.00	2.00	☐
	$150 \leq D < 300$	6.00		6.00	☐
					☐
					☐
					☐

Εικόνα 4.4

Συνάρτηση Ω

Στην περίπτωση που χρησιμοποιείται η συνάρτηση Ω για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου γίνεται υπολογισμός του Ω και στη συνέχεια επιλογή της αντίστοιχης τιμής. Για τον υπολογισμό του Ω ο χρήστης για κάθε υποέργο εισάγει το **A/A υποέργου**, επιλέγει από τη λίστα το επίπεδο ωριμότητας **Ωριμότητα υποέργου (Li)**, συμπληρώνει τον **Προϋπολογισμό (Bi)**. Το σύστημα εμφανίζει το άθροισμα των γινομένων ωριμότητας και προϋπολογισμού (**$\Sigma(Li \cdot Bi)$**). Ο χρήστης συμπληρώνει τον **Προϋπολογισμό πράξης** (600.000), οπότε το σύστημα υπολογίζει το Ω.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Εικόνα 4.5

Στο παράδειγμα της οθόνης η προτεινόμενη πράξη περιλαμβάνει τα υποέργα 1 και 2, η ωριμότητα των οποίων αξιολογείται με 5 και 0 αντίστοιχα. Το σύστημα υπολογίζει το Ω (4,16). Με βάση αυτό ο χρήστης επιλέγει την τιμή του κριτηρίου, που είναι 20 (4,16 μεταξύ των τιμών 3 και 5).

4.4 Εισαγωγή κριτηρίου για άλλο Υ/Ε

Στην περίπτωση που ένα κριτήριο αξιολογείται ανά υποέργο (η στήλη Υποέργο είναι υποχρεωτικό πεδίο, με κίτρινο χρώμα) πατώντας το κουμπί Εισαγωγή κριτηρίου για άλλο Υ/Ε δημιουργείται νέα εγγραφή του κριτηρίου, ώστε ο χρήστης να προχωρήσει στα επόμενα βήματα κατά σειρά: **εισαγωγή α/α υποέργου, αποθήκευση, αξιολόγηση**. Η τιμή του κριτηρίου για την πράξη υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των επιμέρους τιμών ανά υποέργο.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

ΕΣΠΑ 4 ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013 Κωδικός MIS 292684
ΕΠ 04 Ψηφιακή Σύγκλιση Ελέγχθηκες **ΟΧΙ**
ΑΠ 02 ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής Κατάσταση Πράξης Παραδεκτή
Φορέας Έγκρισης 1090211 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠ ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ Κωδικός Εκχώρησης 0004
Πρόσκληση 10 Προσκληση για Μεταφερόμενα Έργα Τύπος Αξιολόγησης Άμεση
Τίτλος Πράξης ΠΑΡΟΧΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΦΟΡΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΑΣ
Α/Α ΦΑΠ 1 Ημερομηνία 01/01/2011 Α/Α ΤΔΠ
Αξιολόγησης

Πληρότητα Τήρηση Εθνικών Κοινοτικών Κανόνων Σκοπιμότητα Οριμότητα Συν. Αξιολόγηση Στοιχεία Αξιολογητών

Α/Α	Κριτήριο	Απάντηση	Τιμή	Αιτιολόγηση	Βαθμολογία			
Κριτηρίου	Αποκλεισμού	Υπόεργο	Ναι	Όχι	Δ/Α			
1			☒	☐				
1			☐	☒				.00
2			☐	☐				
3			☐	☐				

Εισαγωγή Κριτηρίου για άλλο ΥΠΕ Συνολική Βαθμολογία Ομάδας

Περιγραφή Κριτηρίου: **Στάδιο εξέλιξης απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης.**

Εκπλήρωση Κριτηρίων Ομάδας ☐ Ναι ☐ Όχι

Προϋπόθεση για θετική αξιολόγηση

Παρατηρήσεις

Εισαγωγή Κριτηρίων Εξαιδέκηση Υπολογισμός Βαθμολογίας Ομάδας Ελεγχος

Εικόνα 4.6

4.5 Εκπλήρωση κριτηρίων ομάδας

Μετά τη συμπλήρωση των απαιτούμενων δεδομένων αξιολόγησης σε μια ομάδα κριτηρίων ο χρήστης καλείται να εισάγει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της ομάδας επιλέγοντας αναλόγως ΝΑΙ/ΟΧΙ στην **Εκπλήρωση κριτηρίων ομάδας**.

Το σύστημα δεν επιτρέπει τη θετική αξιολόγηση της ομάδας (Εκπλήρωση κριτηρίων ομάδας ΝΑΙ) αν υπάρχει αρνητική απάντηση (Απάντηση ΟΧΙ) σε κριτήριο της ομάδας, που έχει οριστεί ως κριτήριο αποκλεισμού.

4.6 Συνολική αξιολόγηση

Στην καρτέλα **Συνολική αξιολόγηση** της προτεινόμενης πράξης, μετά την αποθήκευση της αξιολόγησης στις καρτέλες των ομάδων κριτηρίων εμφανίζονται τα δεδομένα συνολικής αξιολόγησης ανά ομάδα κριτηρίων: **εκπλήρωση κριτηρίων ΝΑΙ/ΟΧΙ, Βαθμολογία ομάδας, Σταθμισμένη Βαθμολογία ομάδας** (το γινόμενο της βαθμολογίας ομάδας επί τον Συντελεστή στάθμισης) και η Συνολική βαθμολογία (το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών ομάδας). Ο χρήστης επιλέγει ανάλογα **Εκπλήρωση όλων των κριτηρίων (ΝΑΙ/ΟΧΙ)**.

Το σύστημα επιτρέπει την θετική αξιολόγηση της προτεινόμενης πράξης (**Εκπλήρωση όλων των κριτηρίων ΝΑΙ**) μόνο όταν είναι **θετική η αξιολόγηση όλων των ομάδων**. Στην περίπτωση που υπάρχει αρνητική αξιολόγηση μιας ομάδας εμφανίζεται σχετικό μήνυμα.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

ΕΣΠΑ 4 ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013 Κωδικός MIS 215892

ΕΠ 13 Αττική Ελέγχθηκε: ΟΧΙ

ΑΠ 04 Αναζωογόνηση Αστικών Περιοχών Κατάσταση Πράξης Ενταγμένη

Φορέας Έγκρισης 2040120 ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Κωδικός Εκχώρησης 0137

Πρόσκληση 2 (61) ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ Τύπος Αξιολόγησης Συγκριτική

Τίτλος Πράξης ΑΝΑΔΕΙΞΗ - ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΡΑΣΙΝΗΣ ΔΙΑΔΡΟΜΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Α/Α ΦΑΠ 5 Ημερομηνία Αξιολόγησης 19/01/2011 Α/Α ΤΔΠ

Πληρότητα Τήρηση Εθνικών Κοινοτικών Κανόνων Σκοπιμότητα Ωριμότητα Συν. Αξιολόγηση Στοιχεία Αξιολογητών

Αξιολόγηση κριτηρίων

Α/Α	Ομάδα Κριτηρίων	Συντελεστής Στάθμισης	Τιμή	Βαθμολογία Ομάδας	Σταθμισμένη Βαθμολογία Ομάδας
A	ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ	0 %	☒ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ		.00
B	ΤΗΡΗΣΗ Ε&Κ ΚΑΝΟΝΩΝ	0 %	☐ ΝΑΙ ☒ ΟΧΙ		.00
Γ	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ	0 %	☒ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ		.00
Δ	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	0 %	☒ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ		.00
Εκπλήρωση όλων των κριτηρίων:				☒ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ	Συνολική βαθμολογία: .00

Προϋπόθεση για θετική αξιολόγηση: Μήνυμα Σφάλματος

Δεν μπορεί να αξιολογηθεί θετικά η πράξη. Δεν πληρούνται τα κριτήρια όλων των ομάδων.

Εισαγωγή Κριτηρίων Ελεγχος

Εικόνα 4.7

4.7 Στοιχεία Αξιολογητών

Στην καρτέλα Στοιχεία Αξιολογητών εισάγονται οι αξιολογητές που διενεργούν την αξιολόγηση. Στον πίνακα **Εσωτερικοί Αξιολογητές** επιλέγεται από λίστα τιμών ο **κωδικός** και το **ονοματεπώνυμο** του αξιολογητή, μεταξύ των χειριστών ΟΠΣ του φορέα.

ΕΣΠΑ 4 ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013 Κωδικός MIS 200056

ΕΠ 06 Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση Ελέγχθηκε: ΝΑΙ

ΑΠ 02 Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της Κ

Φορέας Έγκρισης 1090201 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ Κ

Πρόσκληση 20 Υποστήριξη της λειτουργίας του διεθνούς Πανεπιστημίου Ι

Τίτλος Πράξης ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΑΝΑΠΤΥΞΗ) Τύπος Αξιολόγησης Άμεση

Α/Α ΦΑΠ 2 Ημερομηνία Αξιολόγησης 01/10/2009 Α/Α ΤΔΠ 2 ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΛΕΙΤ

Πληρότητα Τήρηση Εθνικών Κοινοτικών Κανόνων Σκοπιμότητα Ωριμότητα Συν. Αξιολόγηση Στοιχεία Αξιολογητών

Εσωτερικοί Αξιολογητές

Κωδικός	Ονοματεπώνυμο
13	Αντώνιος Θεοδόπου

Εξωτερικοί Αξιολογητές

Επίθετο	Όνομα	Τηλέφωνο	Φαξ	Email

Εισαγωγή Κριτηρίων Αλλαγή Στοιχείων Εσωτερικών Αξιολογητών Ελεγχος

Εικόνα 4.8

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Πατώντας το κουμπί **Αλλαγή στοιχείων εσωτερικών αξιολογητών** ο χρήστης έχει δυνατότητα να αλλάξει τα στοιχεία επικοινωνίας του χειριστή-αξιολογητή.

ΕΣΠΑ 4 ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013 Κωδικός MIS 215861
ΕΠ 13 Αττική Ελέγχθηκε: **Οχι**
ΑΠ 04 Αναζωογόνηση Αστικών Περιοχών Κατάσταση Πράξης: Ενταγμένη
Φορέας Έγκρισης 2040120 ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Κωδικός Εκχώρησης 0137
Πρόσκληση 2 (61) ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ Τύπος Αξιολόγησης Συγκριτική
Τίτλος Πράξης ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Στοιχεία Χειριστή
Α/Α ΦΑΠ 4
Πληρότητα Τήρηση
Εσωτερικοί Αξιολογητές
Κωδικός
Εξωτερικοί Αξιολογητές
Επίθετο
Όνομα
Τηλ.
ΦΑΞ
Email
Φορέας
OK Άκυρο
Εισαγωγή Κριτηρίων Αλλαγή Στοιχείων Εσωτερικών Αξιολογητών Έλεγχος

Εικόνα 4.9

Στον πίνακα Εξωτερικοί Αξιολογητές εισάγεται **το επίθετο** και **το όνομα** του αξιολογητή, ο οποίος δεν ανήκει στους χειριστές ΟΠΣ του φορέα έγκρισης, καθώς και επιπλέον στοιχεία επικοινωνίας: **τηλέφωνο, φαξ, email**. Οι εξωτερικοί αξιολογητές, που έχουν εισαχθεί σε άλλα ΦΑΠ του ίδιου φορέα έγκρισης, είναι διαθέσιμοι μέσω της λίστας τιμών και μπορεί ο χρήστης να τους επιλέξει και σε επόμενο ΦΑΠ.

ΕΣΠΑ 4 ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013 Κωδικός MIS 215892
ΕΠ 13 Αττική Ελέγχθηκε: **Οχι**
ΑΠ 04 Αναζωογόνηση Αστικών Περιοχών Κατάσταση Πράξης: Ενταγμένη
Φορέας Έγκρισης 2040120 ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Κωδικός Εκχώρησης 0137
Πρόσκληση 2 (61) ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ Τύπος Αξιολόγησης Συγκριτική
Τίτλος Πράξης ΑΝΑΔΕΙΞΗ - ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΡΑΣΙΝΗΣ ΔΙΑΔΡΟΜΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ Κ
Α/Α ΦΑΠ 3 Ημερομηνία Αξιολόγησης 10/09/2010 Α/Α ΤΔΠ
Πληρότητα Τήρηση Εθνικών Κοινοτικών Κανόνων Σκοπιμότητα Οριμότητα Συν. Αξιολόγηση Στοιχεία Αξιολογητών
Εσωτερικοί Αξιολογητές
Κωδικός Ονοματεπώνυμο
9-ΑΤΤΙΚΗ Παναγιώτα Μανώλη
Εξωτερικοί Αξιολογητές
Επίθετο Όνομα Τηλέφωνο Φαξ Email
maggina maggina
Find elen%
Όνομα Επίθετο Τηλέφωνο Φαξ Email
elenh maggina 2131500331 2103319237 emagina@mne
Find OK Cancel
Εισαγωγή Κριτηρίων Αλλαγή Στοιχείων Εσωτερικών Αξιολογητών Έλεγχος

Εικόνα 4.10

4.8 Έλεγχος & λοιπές ενέργειες

4.8.1 Έλεγχος

Απαραίτητα για τον έλεγχο του ΦΑΠ: 1) να έχει γίνει η αξιολόγηση, δηλαδή ενημερωμένη η Εκπλήρωση όλων των κριτηρίων. Όταν δεν είναι ενημερωμένη κατά τον έλεγχο εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και 2) σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης (Εκπλήρωση όλων των κριτηρίων ΝΑΙ) να έχει συνδεθεί στο ΦΑΠ ελεγμένο ΤΔΠ.

Στην περίπτωση θετικής αξιολόγησης (Εκπλήρωση όλων των κριτηρίων ΝΑΙ): με τον έλεγχο του ΦΑΠ το σύστημα ελέγχει αν έχουν αξιολογηθεί όλα τα κριτήρια- αν δεν ισχύει αυτό εμφανίζεται σχετικό μήνυμα προειδοποίησης, ωστόσο ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στον έλεγχο του ΦΑΠ.

Με τον έλεγχο του ΦΑΠ η κατάσταση της πράξης γίνεται **Αξιολογημένη από ΔΑ**.

4.8.2 Απέλεγχος

Απέλεγχος ΦΑΠ επιτρέπεται α) αν δεν έχει δημιουργηθεί έστω και προσωρινός πίνακας κατάταξης και β) αν το ΦΑΠ δεν είναι συσχετισμένο με απόφαση ένταξης.

4.8.3 Επικαιροποίηση

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα μετά τον έλεγχο του ΦΑΠ να επικαιροποιήσει τα πεδία Παρατηρήσεις σε όλες τις καρτέλες και όλα τα πεδία στα Στοιχεία αξιολογητών, με συμπλήρωση αιτιολογίας η οποία αποτυπώνεται στην οθόνη της **Επισκόπησης Αλλαγών (βλ. σχετικό μάθημα)**.

4.8.4 Αντιγραφή

Με επιλογή της λειτουργίας Αντιγραφή από το κουμπί Επιπρόσθετες Λειτουργίες το σύστημα δημιουργεί νέα έκδοση του ΦΑΠ με αντιγραφή της αξιολόγησης προηγούμενης έκδοσης.

4.8.5 Διαγραφή

4.8.6 Διαγραφή επιτρέπεται για μη ελεγμένο ΦΑΠ.

4.8.7 Εκτύπωση

Κάθε έκδοση ΦΑΠ εκτυπώνεται μέσω της σχετικής επιλογής Εκτύπωση από το κουμπί Επιπρόσθετες Λειτουργίες.

5 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Στην περιοχή **Κριτήρια πίνακα κατάταξης** συμπληρώνονται ή επιλέγοντας από τις λίστες τιμών κατά σειρά τα πεδία: **Φορέας** (η λίστα εμφανίζει όλους τους φορείς πρόσκλησης, **Πρόσκληση** (η λίστα εμφανίζει τις προσκλήσεις με Συγκριτική αξιολόγηση του επιλεγμένου φορέα), **Κύκλος Αξιολόγησης** (η λίστα εμφανίζει τους μη οριστικοποιημένους κύκλους της επιλεγμένης πρόσκλησης, δηλαδή τους κύκλους για τους οποίους δεν υπάρχει στο σύστημα οριστικός Πίνακας κατάταξης)

Πατώντας το κουμπί **Δημιουργία Πίνακα Κατάταξης** γεμίζουν οι στήλες του πίνακα στο κύριο τμήμα της φόρμας με δεδομένα για τις πράξεις που υποβλήθηκαν στη συγκεκριμένη πρόσκληση και αξιολογήθηκαν εντός της χρονικής περιόδου του συγκεκριμένου κύκλου αξιολόγησης. Για κάθε πράξη προβάλλονται τα εξής δεδομένα: **Κωδικός MIS**, **Δικαιούχος** και **Ημερομηνία υποβολής** από τον κατάλογο πράξεων, **Δημόσια Δαπάνη**, **Επιλέξιμη ΔΔ** από το ΤΔΠ (εφόσον υπάρχει), **Συνολική Βαθμολογία** και **Εκπλήρωση κριτηρίων** από το ΦΑΠ.

Η κατάταξη γίνεται σε φθίνουσα σειρά Συνολικής Βαθμολογίας πρώτα για τις θετικά αξιολογημένες και στη συνέχεια για τις αρνητικά αξιολογημένες.

Με κριτήριο το άθροισμα της Δημόσιας Δαπάνης των πράξεων να μην υπερβαίνει τη διαθέσιμη δημόσια δαπάνη της πρόσκλησης, το σύστημα επιλέγει αυτόματα τις πράξεις εκείνες οι οποίες προτείνονται προς ένταξη (check box).

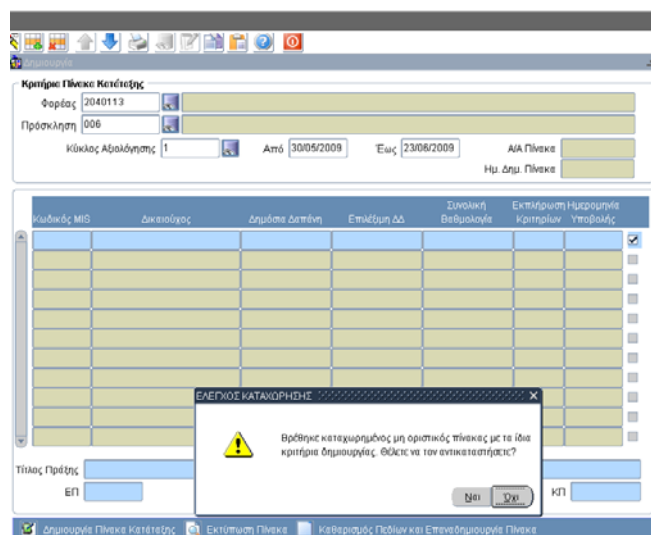
Ο χρήστης έχει δυνατότητα α) να αποθηκεύσει τον πίνακα οπότε αυτόματα συμπληρώνονται τα πεδία **A/A Πίνακα** και **Ημ.Δημ.Πίνακα**, β) να εκτυπώσει τον πίνακα στη μορφή της φόρμας από το κουμπί **Εκτύπωση πίνακα**, γ) να καθαρίσει τα πεδία από το κουμπί **Καθαρισμός πεδίων και Επαναδημιουργία Πίνακα**.

Ο αποθηκευμένος πίνακας είναι προσωρινός. Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να επικαιροποιήσει το περιεχόμενο του πίνακα (π.χ. μετά την αξιολόγηση επιπλέον πράξεων εντός του κύκλου) απαιτείται διαγραφή του προσωρινού πίνακα και στη συνέχεια επαναδημιουργία.

Οι ενέργειες διαγραφή και αναζήτηση προσωρινού πίνακα γίνονται στην οθόνη της Εμφάνισης-/Οριστικοποίησης.

Στην περίπτωση που έχει ήδη δημιουργηθεί πίνακας με τα κριτήρια (πρόσκληση, κύκλος αξιολόγησης) που επιλέγει ο χρήστης, τότε,

- *εφόσον είναι προσωρινός εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης.*

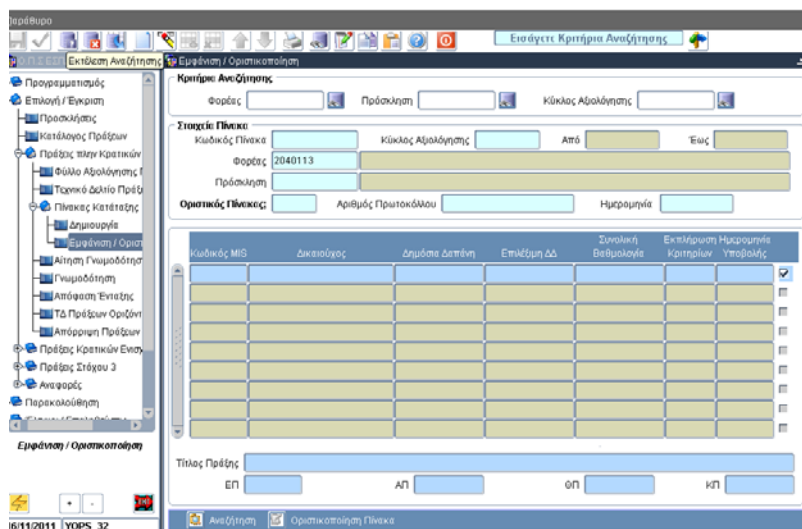


Εικόνα 5.2

- *εφόσον είναι οριστικός, ο κύκλος αξιολόγησης του οριστικού πίνακα δεν εμφανίζεται στη λίστα τιμών, οπότε δεν είναι δυνατή η επαναδημιουργία οριστικού πίνακα.*

5.3 Εμφάνιση/Οριστικοποίηση

Για την εμφάνιση ενός πίνακα συμπληρώνονται τα κατάλληλα **Κριτήρια Αναζήτησης** (Φορέας/Πρόσκληση/Κύκλος αξιολόγησης) ή μόνο με το Α/Α του πίνακα και πατώντας το κουμπί **Αναζήτηση** εμφανίζονται τα δεδομένα του πίνακα.



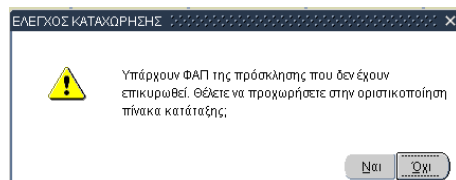
Εικόνα 5.3

Σε περίπτωση που απαιτείται επικαιροποίηση του περιεχομένου ενός προσωρινού πίνακα τότε γίνεται **διαγραφή** του προκειμένου να δημιουργηθεί νέος στη σχετική οθόνη Δημιουργία (βλ.σχετ.ενότητα).

Μετά τον έλεγχο των δεδομένων του πίνακα πατώντας το κουμπί **Οριστικοποίηση** ο πίνακας γίνεται οριστικός και δεν επιδέχεται τροποποίηση στο περιεχόμενό του.

Κατά την αποθήκευση της ενέργειας οριστικοποίησης ο χρήστης μπορεί να εισάγει στον οριστικό πλέον πίνακα στοιχεία πρωτοκόλλου (αριθμός και ημερομηνία) στα αντίστοιχα πεδία.

Πριν την οριστικοποίηση το σύστημα ελέγχει αν υπάρχουν μη ελεγμένα ΦΑΠ με ημερομηνίες εντός του κύκλου αξιολόγησης και εμφανίζει σχετικό μήνυμα προειδοποίησης.



ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Εμφάνιση / Οριστικοποίηση

Κριτήρια Αναζήτησης

Φορέας: Πρόσκληση: Κύκλος Αξιολόγησης:

Στοιχεία Πίνακα

Κωδικός Πίνακα: Κύκλος Αξιολόγησης: Από: Έως:

Φορέας: ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Πρόσκληση: 45 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ΥΔΑΤΟΣ - ΠΟΣΙΜΟ ΝΕΡΟ (Έργα προτεραιότητας και ολοκληρωμένης δι)

Οριστικός Πίνακας: Αριθμός Πρωτοκόλλου: Ημερομηνία:

Κωδικός MIS	Διακύβητος	Διμόρφα διατίθ.	Επένδυση ΔΔ	Συνολική Βεθρυλογία	Εκτίμηση Κριτηρίων	Ημερομηνία Υποβολής
292528	ΔΕΥΑ ΝΑΟΥΣΑΣ	1,318,396.20	1,072,521.30	17.60	ΝΑΙ	29/03/2010
292533	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ Α.Ε.	1,339,825.05	1,089,288.66	16.38	ΝΑΙ	30/03/2010
292538	Μίμος Ακατέριτης Νομού Σερρών			9.25	ΟΧΙ	30/03/2010

Τίτλος Πράξης: ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ

ΕΠ 09 ΑΠ 07 ΘΠ 45 ΚΠ 4505

Αναζήτηση Οριστικοποίηση Πίνακα

Εικόνα 5.4

5.4 Εκτυπώσεις

5.4.1 Εκτύπωση εντύπου

Από τις Επιπρόσθετες πληροφορίες επιλέγεται η **Εκτύπωση εντύπου** και εξάγεται το περιεχόμενο του πίνακα στη μορφή του τυποποιημένου εντύπου ΕΙ2.3 του ΣΔΕ **Πίνακας κατάταξης αξιολογηθέντων προτάσεων.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Γεωργίου Σχολής 65 Πύλαια
Ταχ. Κώδικας: 570 01
Τηλεφωνικές: Χρυσή Εδρα
Τηλέφωνο: 2313 321 723, 2313 321 729
Fax: 2313 321 701, 2313 321 701/2
Email: cedpprd@miou.gr

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Μακεδονία - Θράκη	ΚΩΔ.	09
ΑΞΙΟΝΑΞ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Υποδομές και υπηρεσίες προσιπτασμού στην ΠΚΜ	ΚΩΔ.	01
ΒΕΛΟΝΑΞ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Περιφερειακές τοπικές οδοί	ΚΩΔ.	23
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ:	Βελύωση/κατασκευή/αναβάθμιση/ολοκλήρωση περιφερειακών τοπικών οδών	ΚΩΔ.	2302
ΠΡΟΔΑΝΗ:	23 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ/ΤΟΠΙΚΕΣ ΟΔΟΙ	ΚΩΔ.	001
	Βελύωση/κατασκευή/αναβάθμιση/ολοκλήρωση περιφερειακών τοπικών οδών	ΚΩΔ.	ΑΡ.ΠΡΩΤ. 12876 25/07/10

Α/Α	ΥΠΟΔΕΙΞΗ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ/ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥ ΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	000089 - ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΗ ΟΔΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ, ΤΟΜΕΑ ΑΓΙΟΥ ΒΛΑΣΙΟΥ - ΠΡΟΣ ΒΡΑΣΤΑΝΑ	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	9,450,000.00	9,450,000.00
8	000124 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	81,000,000.00	81,000,000.00
4	000124 - ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΚΟΜΜΗΣ ΟΔΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΙΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	9,900,000.00	9,900,000.00
2	000122 - ΟΔΟΣ ΑΣΟΝΑΣ ΣΕΡΡΕΣ - ΑΜΦΙΠΟΛΗ	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	88,591,200.00	88,591,200.00
3	000123 - ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΑΡΝΙΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	29,800,000.00	29,800,000.00

EI2_3_2040113_001_1_23/03/2011

- 1 -



Εικόνα 5.5

5.4.2 Εκτύπωση πίνακα

Από τις Επιπρόσθετες πληροφορίες επιλέγεται η **Εκτύπωση πίνακα** οπότε εξάγεται η πληροφορία με τη δομή που εμφανίζεται στην οθόνη.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

STATUS ΠΙΝΑΚΑ: Οριστικός

Φορέας (Κωδικός / Περιγραφή): 2040113 / ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Κωδικός Πρόσκλησης: 001

Κύκλος Αξιολόγησης: 1

Ημερ/νία Από: 11/08/2008

Ημερ/νία Έως: 11/11/2008

Αριθμός Πρωτοκόλλου: Ημερ/νία Πρωτοκόλλησης:

Κωδικός MIS	Τίτλος Πράξης	Δημόσια Δαπάνη	Συν/μενη Δ.Δ.	Συνολική Βαθμολογία	Εκπλήρωση Κριτηρίων	Ημερ/νία Υποβολής	ΕΠ	Άξονας Προτεραιότητας	Θεματική Προτεραιότητα	Κατηγορία Πράξης	Εντός Προϋπολογισμού
200059	ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΗ ΟΔΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΣ Β'ΛΑΣΗΣ ΉΠΡΟΣ ΒΡΑΣΤΑΜΑ										
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		8,650,000.00	8,650,000.00	12	ΝΑΙ	10/11/2008	09	01	23	2302	ΝΑΙ
200126	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ										
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		51,000,000.00	51,000,000.00	0	ΟΧΙ	11/11/2008	09	01	23	2302	ΟΧΙ
200124	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΟΜΒΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΔΟΝΙΑΣ										
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		3,300,000.00	3,300,000.00	0	ΝΑΙ	10/11/2008	09	01	23	2302	ΟΧΙ
200122	ΟΔΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ ΣΕΡΡΕΣ - ΑΜΦΙΠΟΛΗ										
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		38,591,200.00	38,591,200.00	0	ΝΑΙ	10/11/2008	09	01	23	2302	ΝΑΙ
200123	ΠΑΡΑΚΑΜΨΗ ΑΡΝΑΙΑΣ										
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		29,500,000.00	29,500,000.00	0	ΝΑΙ	11/11/2008	09	01	23	2302	ΟΧΙ

E.I.2_3_2040113_001_1_22/03/2011

Σελίδα: 1 από: 1



Εικόνα 5.6

6 ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

6.1 Εισαγωγή στη χρήση των οθονών

Το ΟΠΣ ΕΣΠΑ δίνει τη δυνατότητα για τις πράξεις, που προβλέπεται η διατύπωση σύμφωνης γνώμης, να δημιουργείται μέσω του συστήματος η αίτηση για σύμφωνη γνώμη από τον φορέα διαχείρισης και η διαχείριση αυτής από τον εκάστοτε αρμόδιο φορέα. Οι διαθέσιμες οθόνες είναι:

- Οθόνη Αίτηση γνωμοδότησης, μέσω της διαδρομής Επιλογή/Έγκριση → Πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων → Αίτηση Γνωμοδότησης, με πρόσβαση για εισαγωγή στοιχείων από τις ΔΑ/ΕΦΔ,
- Οθόνη Γνωμοδότηση, μέσω της διαδρομής Επιλογή/Έγκριση → Πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων → Γνωμοδότηση, με πρόσβαση στους καθορισμένους ως φορείς γνωμοδότησης.

6.2 Αίτηση γνωμοδότησης

Στην οθόνη Αίτηση γνωμοδότησης το πάνω μέρος της οθόνης αποτελεί το τμήμα στο οποίο μπορεί να γίνει αναζήτηση των αιτημάτων γνωμοδότησης, με κριτήρια: φορέα γνωμοδότησης, φορέα έγκρισης, ΕΣΠΑ, ΕΠ, Άξονα προτεραιότητας, με χρήση του κουμπιού: εκτέλεση αναζήτησης.

The screenshot shows the 'Αίτηση Γνωμοδότησης' (Request for Opinion) screen. The top section contains search criteria: 'Φορέας Γνωμοδότησης' (1011408), 'Φορέας Έγκρισης' (ΕΠ), 'ΕΣΠΑ', and 'ΑΠ'. Below this is a table of requests with columns: 'Φορέας Γνωμοδότησης', 'Φορέας Έγκρισης', 'Κωδικός MIS', 'ΑΑ ΤΔΠ', 'Ημερομηνία Αποστολής', 'Αριθμός Πρωτοκόλλου', 'Απάντηση', 'Ημερομηνία Γνωμοδότησης', and 'Έλεγχος'.

Φορέας Γνωμοδότησης	Φορέας Έγκρισης	Κωδικός MIS	ΑΑ ΤΔΠ	Ημερομηνία Αποστολής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Απάντηση	Ημερομηνία Γνωμοδότησης	Έλεγχος
1011408	1090219	277436	1	19/03/2010	480	Θετική	13/04/2010	✓
1011408	1090219	277158	1	18/01/2010	39	Θετική	02/02/2010	✓
1011408	1090201	277389	1	21/12/2009	19056	Θετική	21/01/2010	✓
1011408	1090201	277390	1	21/12/2009	19052	Θετική	21/01/2010	✓
1011408	1090201	277384	1	21/12/2009	19055	Θετική	21/01/2010	✓
1011408	1090201	277387	1	21/12/2009	19053	Θετική	21/01/2010	✓
1011408	1090201	216995	1	15/09/2009	14274	Θετική	30/09/2009	✓
1011408	1090201	217081	1	08/09/2009	13698	Θετική	10/09/2009	✓
1011408	1090201	217083	1	08/09/2009	13697	Θετική	10/09/2009	✓
1011408	1090201	217082	1	08/09/2009	13696	Θετική	10/09/2009	✓
1011408	1090201	277503	1	02/09/2009	13393	Θετική	15/09/2009	✓

Εικόνα 6.1

Στο κάτω μέρος της οθόνης ο χρήστης καταχωρεί τα στοιχεία του αιτήματος γνωμοδότησης προς τον αντίστοιχο φορέα γνωμοδότησης. Τα πεδία είναι τα παρακάτω:

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

- Κωδικός Φορέα Γνωμοδότησης: με δυνατότητα χρήσης της λίστας, η λίστα περιλαμβάνει τους καθορισμένους φορείς, δηλαδή την Εθνική Αρχή Συντονισμού και την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης δράσεων ΕΚΤ
- Κωδικός Φορέα Έγκρισης: το πεδίο προσυμπληρώνεται με τον κωδικό του φορέα που κάνει την εισαγωγή στο σύστημα
- Κωδικός πράξης: η λίστα των πράξεων που ανοίγει εμφανίζει τις πράξεις του συγκεκριμένου φορέα έγκρισης, οι οποίες πληρούν τις προϋποθέσεις για να αιτηθεί ο φορέας τη διατύπωση γνώμης από τον αντίστοιχο φορέα γνωμοδότησης, και για τις εκδόσεις των οποίων δεν έχουν γίνει αιτήματα γνωμοδότησης.
- α/α ΤΔΠ: εμφανίζεται με την επιλογή της πράξης
- Ημερομηνία αποστολής του αιτήματος γνωμοδότησης και αριθμός πρωτοκόλλου
- Αρμόδιος υπάλληλος: το πεδίο προσυμπληρώνεται με βάση τον κωδικό του χρήστη που κάνει εισαγωγή στο σύστημα – η αντίστοιχη λίστα εμφανίζει τους χειριστές του φορέα που αντιστοιχούν στον φορέα έγκρισης.

Τα πεδία: Απάντηση και Ημερομηνία γνωμοδότησης είναι ανενεργά (γκρι) για τον χρήστη και εμφανίζονται συμπληρωμένα μόνο στην περίπτωση που έχει δοθεί απάντηση στο αίτημα από τον φορέα γνωμοδότησης (από τη συμπληρωματική οθόνη: Γνωμοδότηση, βλ. ακολούθως) Επιλέγοντας μία πράξη από τη λίστα και πατώντας το κουμπί Στοιχεία Πράξης εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη.

Αίτηση Γνωμοδότησης

Στοιχεία Πράξης

ΕΣΠΑ

ΕΠ

Άξονας Προτεραιότητας

Φορέας Έγκρισης

Πράξη

Τομέας

Ταμείο

Κατάσταση

Κωδικός Εκχώρησης Α/Α ΤΔΠ ΑΑ ΦΑΠ

Δημόσια Δαπάνη Μεγάλο Έργο

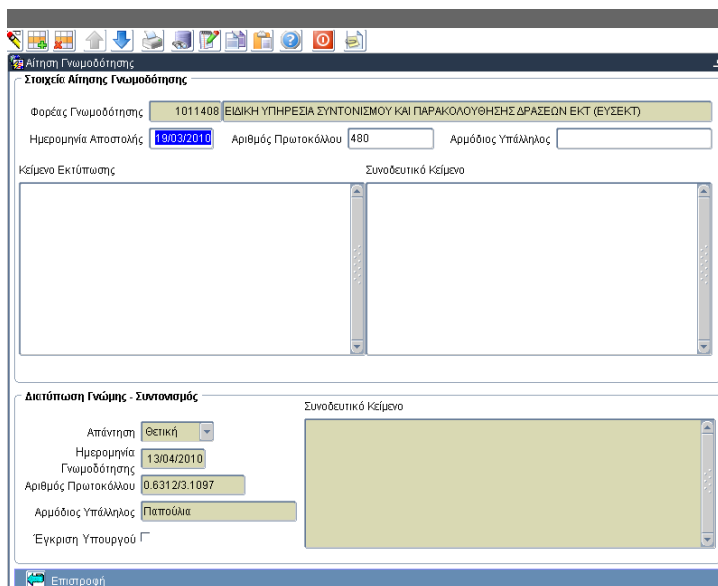
Επιστροφή

Εικόνα 6.2

Η οθόνη είναι βοηθητική και ανακαλεί αυτόματα από το ΤΔΠ τα ακόλουθα στοιχεία της πράξης: (Τίτλο Πράξης, Τομέα, Ταμείο, Κατάσταση Πράξης, Κωδικό εκχώρησης, α/α ΤΔΠ, α/α ΦΑΠ, ΔΔ πράξης, Μεγάλο έργο (Ναι / Όχι)).

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Για κάθε αίτημα γνωμοδότησης υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης αναλυτικής πληροφορίας του αιτήματος, με χρήση του κουμπιού Στοιχεία Αίτησης Γνωμοδότησης, όπως αποτυπώνεται στην ακόλουθη οθόνη.



Εικόνα 6.3

Σε αυτήν την οθόνη ο χρήστης μπορεί να προσθέσει συνοδευτικό κείμενο του αιτήματος, το οποίο θα συμπεριληφθεί στην εκτύπωση του αιτήματος προς τον φορέα γνωμοδότησης.

Με την επικύρωση (check box: έλεγχος) του αιτήματος γνωμοδότησης (στην αρχική οθόνη) ολοκληρώνεται η σχετική διαδικασία και πλέον ο φορέας γνωμοδότησης μπορεί να δει το αίτημα που του έχει γίνει από τον φορέα έγκρισης στη συμπληρωματική οθόνη της διατύπωσης γνώμης (οθόνη: γνωμοδότηση).

Η οθόνη της Αίτησης Γνωμοδότησης δίνει επίσης τη δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης.

6.3 ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ

Η διαδικασία του συντονισμού συνεχίζεται με τη διατύπωση γνώμης από τον Φορέα Γνωμοδότησης, μέσω της παραπάνω οθόνης.

Γνωμοδότηση

Στοιχεία Αναζήτησης
 Φορέας Γνωμοδότησης: 1011408
 Φορέας Έγκρισης: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ)
 ΕΣΠΑ: ΕΠ:
 ΑΠ:

Γνωμοδοτήσεις

Φορέας Γνωμοδότησης	Φορέας Διαχείρισης	Κωδικός MIS	Α/Α ΤΔΠ	Ημερομηνία Αποστολής	Ημερομηνία Γνωμοδότησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Γνωμ. Υπ. Απάντηση	Έλεγχος
1011408	1090219	277436	1	19/03/2010	13/04/2010	0.6312/3.1097	Θετική	☒
1011408	1090219	277158	1	18/01/2010	02/02/2010	933/3.130	Θετική	☒
1011408	1090201	277390	1	21/11/2009	21/01/2010	9.25369/3.3914	Θετική	☒
1011408	1090201	277387	1	21/11/2009	21/01/2010	9.352372/3.3915	Θετική	☒
1011408	1090201	277389	1	21/11/2009	21/01/2010	9.25364/3.3913	Θετική	☒
1011408	1090201	277384	1	21/11/2009	21/01/2010	9.25360/3.3912	Θετική	☒
1011408	1090201	216995	1	15/09/2009	30/09/2009	9.16625/3.2905	Θετική	☒
1011408	1090201	217083	1	08/09/2009	10/09/2009	9.15963/3.2806	Θετική	☒
1011408	1090201	217081	1	08/09/2009	10/09/2009	9.15960/3.2804	Θετική	☒
1011408	1090201	217082	1	08/09/2009	10/09/2009	9.15961/3.2805	Θετική	☒
1011408	1090201	277503	1	02/09/2009	15/09/2009	9.15701/3.2735	Θετική	☒
1011408	1090201	277502	1	02/09/2009	15/09/2009	9.15705/3.2738	Θετική	☒

Αρμόδιος Υπάλληλος: **Γεπούλια**

Εκτύπωση Αναζήτησης | Στοιχεία Γνωμοδότησης | Στοιχεία Πράξης | Εκτύπωση Γνώμης Συντονισμού

Εικόνα 6.4

Το πάνω μέρος της οθόνης αποτελεί το τμήμα στο οποίο μπορεί να γίνει αναζήτηση των γνωμοδοτήσεων, με κριτήρια: φορέα γνωμοδότησης, φορέα έγκρισης, ΕΣΠΑ, ΕΠ, Άξονα προτεραιότητας, με χρήση του κουμπιού: εκτέλεση αναζήτησης.

Κατ' αυτόν τον τρόπο, προκύπτουν στο κάτω μέρος της οθόνης οι αιτήσεις γνωμοδότησης που έχουν γνωστοποιηθεί στον φορέα γνωμοδότησης και για τις οποίες οφείλει διατύπωση γνώμης.

Τα πεδία: φορέας γνωμοδότησης, φορέας έγκρισης, κωδικός πράξης, α/α ΤΔΠ, ημερομηνία αποστολής είναι ανενεργά (γκρι) για τον χρήστη και έρχονται συμπληρωμένα (ανάλογα με την αναζήτηση που θα γίνει) από την οθόνη της αίτησης γνωμοδότησης.

Για κάθε αίτηση γνωμοδότησης ο χρήστης συμπληρώνει: ημερομηνία γνωμοδότησης, α/α πρωτοκόλλου, απάντηση (θετική, αρνητική). Το check box: γνωμοδότηση υπουργού ενεργοποιείται και συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση μεγάλων έργων, οπότε και είναι υποχρεωτική η διατύπωση σύμφωνης γνώμης από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών. Το πεδίο: Αρμόδιος υπάλληλος προσυμπληρώνεται με βάση τον κωδικό του χρήστη που κάνει εισαγωγή στο σύστημα – η αντίστοιχη λίστα θα εμφανίζει τους χειριστές του φορέα που αντιστοιχούν στον φορέα γνωμοδότησης.

Επιλέγοντας μία πράξη από τη λίστα και πατώντας το κουμπί Στοιχεία Πράξης εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Στοιχεία Πράξης

ΕΣΠΑ	ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013		
ΕΠ	Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013		
ΑΠ	01 Αναβάθμιση της ποιότητας των δημόσιων πολιτικών με τη βελτίωση του ρυθμιστικού πλαισίου και τον ανασχεδ		
Φορέας Έγκρισης	1090219	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007-1013"	
Πράξη	277436	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΟΛΟΚΗΡΩΜΕΝΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΟΛΩ	
Τομέας	4	ΛΟΙΠΑ	
Ταμείο	2	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	
Κατάσταση	2	Ενταγμένη	
Κωδικός Εκχώρησης	00Π7	Α/Α ΤΔΠ	1
		Α/Α ΦΑΠ	1
Δημόσια Δαπάνη	2,061,275.00		
	Μεγάλο Έργο Γ		

Επιστροφή

Εικόνα 6.5

Η οθόνη είναι βοηθητική και ανακαλεί αυτόματα από το ΤΔΠ τα ακόλουθα στοιχεία της πράξης: (Τίτλο Πράξης, Τομέα, Ταμείο, Κατάσταση Πράξης, Κωδικό εκχώρησης, α/α ΤΔΠ, α/α ΦΑΠ, ΔΔ πράξης, Μεγάλο έργο (Ναι / Όχι)).

Για κάθε γνωμοδότηση που διατυπώνεται ενεργοποιείται το κουμπί Στοιχεία Γνωμοδότησης οπότε και εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη.

Στοιχεία Αίτησης

Ημερομηνία Αποστολής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	19052	Αρμόδιος Υπάλληλος
Συνοδευτικό Κείμενο			

Διατύπωση Γνώμης - Συμπληρωμές

Φορέας Γνωμοδότησης	1011408	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ)	
Ημερομηνία Γνωμοδότησης	Αρ. Πρωτοκόλλου		Αρμόδιος Υπάλληλος
Απάντηση	-	Γνωμοδότηση Υπουργού	☒
Συνοδευτικό Κείμενο			

Επιστροφή

Εικόνα 6.6

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Σε αυτήν την οθόνη ο χρήστης μπορεί να προσθέσει συνοδευτικό κείμενο της γνωμοδότησης, το οποίο θα συμπεριληφθεί στην εκτύπωση της διατύπωσης γνώμης αιτήματος προς τον φορέα έγκρισης της πράξης.

Με την επικύρωση (check box: έλεγχος) της γνωμοδότησης (στην αρχική οθόνη) ολοκληρώνεται η σχετική διαδικασία.

Το σύστημα, τέλος, δίνει τη δυνατότητα εκτύπωσης (παραγωγής) του εντύπου διατύπωσης γνώμης για κάθε πράξη, που περνάει από τη διαδικασία του συντονισμού.

7 ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

7.1 Εισαγωγή στη χρήση της οθόνης

Η οθόνη χρησιμοποιείται για την δημιουργία της Απόφασης ένταξης μιας πράξης και των τροποποιήσεων αυτής καθώς και για τη δημιουργία εναριθμού στο ΠΔΕ.

Προϋποθέσεις: α) για τη δημιουργία αρχικής απόφασης ένταξης και τροποποιήσεων αυτής απαιτείται η ύπαρξη ελεγμένου ΦΑΠ με θετική αξιολόγηση (Εκπλήρωση Κριτηρίων ΝΑΙ), β) για τη δημιουργία ορθής επανάληψης και επικαιροποίησης απαιτείται η ύπαρξη ελεγμένου ΤΔΠ μη συνδεδεμένου με άλλη απόφαση. γ) Για τις πράξεις που υπάγονται σε διαδικασία συντονισμού με γνωμοδοτήσεις, γίνεται να έχει υποβληθεί η αίτηση γνωμοδότησης.

The screenshot shows the 'Απόφαση Ένταξης' (Decision Entry) window in the OPI-ESPA software. The interface includes a sidebar with a tree view of the application's structure, a main data entry area, and a status bar at the bottom.

Decision Entry Fields:

- ΕΣΠΑ:** Input field for the European Structural Fund.
- ΕΠ:** Input field for the Operational Program.
- ΑΠ:** Input field for the Action Plan.
- Φορέας Έγκρισης:** Input field for the approving authority.
- Κωδικός MIS:** Input field for the MIS code.
- Κατάσταση:** Input field for the status.
- Ελέγχος Κωδικός Εκχώρησης:** Input field for the control code.

Decision Details:

- Α/Α ΤΔΠ:** Input field for the TDP number.
- Α/Α ΦΑΠ:** Input field for the FAP number.
- Τίτλος Πράξης:** Input field for the project title.
- Ημερομηνία Απόφασης:** Input field for the decision date.
- Αριθμός Πρωτοκόλλου:** Input field for the protocol number.
- Στοιχεία Ορθής Επ. Χειριστής Φορ. Έγκρισης:** Input field for the correct handling details.
- Ημερομηνία Λήξης Επικεξιμότητας:** Input field for the expiration date.

Table: Στοιχεία εγγραφής/τροποποίησης πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων

ΣΑ	Κωδικός Πράξης ΣΑ	Έτος	Πίστωση Έτους	Πρόταση ΠΔΕ	Προϋπολογισμός

Έχοντας Υπόψη

Status Bar:

- Επικύρωση
- Σύμφωνο Αποδοχής Όρων
- Εκτύπωση
- Εμφάνιση Στοιχείων ΠΔΕ
- Έλεγχος

Εικόνα 7.1

Στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ η διαδρομή για την Απόφαση Ένταξης είναι Επιλογή/ Έγκριση → Πράξεις πλην Κρατικών ενισχύσεων → Απόφαση Ένταξης.

7.2 Υποχρεωτικά πεδία/Εισαγωγή δεδομένων/ 1η αποθήκευση

Η οθόνη έρχεται σε κατάσταση αναζήτησης, οπότε θέτωντας ως κριτήριο τον κωδικό πράξης ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να ανακαλέσει την προς ένταξη πράξη.

Στην οθόνη εμφανίζονται τα γενικά στοιχεία της πράξης: **MIS, ΕΠ, ΑΠ, Εκχώρηση, Κατάσταση έργου**. Κατά τη δημιουργία αρχικής απόφασης ένταξης η κατάσταση έργου εμφανίζεται ως <Αξιολογημένο από Δ.Α>. Το πεδίο παίρνει τιμή <Ενταγμένη> μετά την ολοκλήρωση της απόφασης και την εισαγωγή της σχετικής ημερομηνίας.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

The screenshot displays the 'Απόφαση Ένταξης' (Decision Entry) form in the OP-ESPA system. The form is divided into several sections:

- Top Section:** Includes fields for ΕΣΠΑ (4), ΕΠ (01), ΑΠ (01), Φορέας Έγκρισης (1090208), ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ_ΕΣΠΑ_2007-2013, Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη, Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος-Αντιμετώπιση Κλίματος, ΤΣ, ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ", Κωδικός MIS (340008), Κατάσταση (Αξιολογημένη απ), Ελέγθηκε (ΟΧΙ), Κωδικός Εκχώρησης (0001).
- Αποφάσεις Section:** Contains fields for Α/Α ΤΔΠ (1), Α/Α ΦΑΠ (1), Τίτλος Πράξης (ΧΡΗΣΗ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ), Ημερομηνία Απόφασης, Αριθμός Πρωτοκόλλου, Ημερομηνία Λήξης Επιλεξιμότητας (31/12/2015), and a dropdown for '1η Απόφαση' with a 'Μετά από αξιολόγηση...' button.
- Στοιχεία εγγραφής/τροποποίησης πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Table:**

ΣΑ	Κωδικός Πράξης ΣΑ	Έτος	Πίστωση Έτους	Πρόταση ΠΔΕ	Προϋπολογισμός
E0758		2011	61,500.00	Νέο Έργο	1,057,502.34
- Έχοντας Υπόψη Section:** A text area containing three numbered points regarding the decision-making process and the specific project.
- Bottom Bar:** Includes buttons for 'Επικύρωση', 'Σύμφωνο Αποδοχής Όρων', 'Εκτύπωση', 'Εμφάνιση Στοιχείων ΠΔΕ', and 'Έλεγχος'.

Εικόνα 7.2

Στο κάτω μέρος της οθόνης καταχωρίζονται τα στοιχεία της απόφασης ένταξης.

Συμπληρώνεται το πεδίο **Α/Α ΤΔΠ**: η λίστα φέρνει όλα τα ελεγμένα ΤΔΠ, που δεν έχουν συνδεθεί με απόφαση ένταξης. Στην περίπτωση της αρχικής αξιολόγησης και κάθε τροποποίησης απαιτείται να έχει προηγηθεί αξιολόγηση της πράξης, επομένως από τη λίστα επιλέγεται ΤΔΠ το οποίο να είναι συνδεδεμένο με Α/Α ΦΑΠ. Δεν απαιτείται σύνδεση με ΦΑΠ στην περίπτωση της ορθής επανάληψης και της επικαιροποίησης.

Στη συνέχεια προσδιορίζεται το είδος της απόφασης: **1η απόφαση** για την αρχική ένταξη ή **τροποποίηση** για τις τροποποιήσεις. Εξ' ορισμού η έκδοση μιας απόφασης προϋποθέτει την ύπαρξη αξιολόγησης (**Μετά από αξιολόγηση**), ενώ μέσω της αναδυόμενης λίστας ο χρήστης μπορεί να εισάγει και στην περίπτωση της **ορθής επανάληψης** ή της **επικαιροποίησης**.

Με την πρώτη αποθήκευση εμφανίζονται αυτόματα συμπληρωμένα τα πεδία: **Α/Α ΦΑΠ, Τίτλος πράξης**.

Συμπληρώνονται τα **Στοιχεία χειριστή φορέα έγκρισης** και ενημερώνεται η **Ημερομηνία Λήξης Επιλεξιμότητας** (που έρχεται η ημερομηνία από την πρόσκληση και είναι επεξεργάσιμο πεδίο).

Στο πεδίο «Έχοντας υπόψη» συμπληρώνεται το σχετικό κείμενο που απαιτείται για την έκδοση της απόφασης.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

7.3 Στοιχεία εγγραφής/ τροποποίησης πράξης στο ΠΔΕ

Μέσω του κουμπιού **Εμφάνιση Στοιχείων ΠΔΕ** εμφανίζονται τα στοιχεία εγγραφής της πράξης στο ΠΔΕ στον αντίστοιχο πίνακα **Στοιχεία Εγγραφής/τροποποίησης πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων**. Συγκεκριμένα, συμπληρώνονται τα πεδία **ΣΑ, Έτος, Πίστωση έτους, Πρόταση ΠΔΕ, Προϋπολογισμός**.

Στη στήλη Πρόταση ΠΔΕ η αναδυόμενη λίστα εμφανίζει συνολικά τρεις επιλογές:

- i. Νέο Έργο, που συμπληρώνεται για τη δημιουργία νέου έργου και εναριθμού στο υποσύστημα ΟΠΣ ΠΔΕ.
- ii. Τροποποίηση, που συμπληρώνεται στις περιπτώσεις τροποποίησης, δηλαδή τροποποίηση Π/Υ, δικαιούχου, τίτλου ή/και ΣΑ που χρηματοδοτεί την πράξη.
- iii. Κενό (-), που συμπληρώνεται στις περιπτώσεις τροποποίησης εκτός αυτών που ορίζουν απαραίτητα τροποποίηση εναριθμού.

Η στήλη **Κωδικός Πράξης ΣΑ** συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα μετά τον έλεγχο της απόφασης ένταξης, όπου δημιουργείται με βάση την πρόταση στο ΠΔΕ (νέο έργο ή τροποποίηση) παραγωγή εναριθμού. Εξαίρεση σε αυτό είναι η περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις αυτόματης δημιουργίας εναριθμού ΠΔΕ, κατά τις οποίες η πληροφορία του Κωδικού πράξης ΣΑ έρχεται από το σχετικό ΤΔΠ.

7.4 Σύμφωνο αποδοχής όρων:

Η έκδοση της Απόφασης ένταξης στο ΟΠΣ συνοδεύεται από το σύμφωνο αποδοχής όρων, το οποίο δημιουργείται και παράγεται από τη δευτερεύουσα οθόνη που ανοίγει μέσω του κουμπιού **Σύμφωνο Αποδοχής Όρων**.

Εικόνα 7.3

Ο χρήστης στην οθόνη αυτή συμπληρώνει τα κείμενα σχετικά με τις **Χρονικές προθεσμίες** και τυχόν **άλλους ειδικούς όρους**, προσδιορίζει την περιοδικότητα υποβολής των προβλεπόμενων δελτίων παρακολούθησης προόδου (**Υποβολή ΔΠΠΠ ανά εξάμηνο ή τρίμηνο**) και το εκτυπώνει προκειμένου αυτό να αποσταλεί στον δικαιούχο για υπογραφή. Το check box **Επισύναψη Σ.Α.Ο.** είναι εξ'ορισμού επιλεγμένο και επισημαίνει ότι το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων επισυνάπτεται στην εκτύπωση.

Εικόνα 7.4

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Με την παραλαβή του υπογεγραμμένου από τον δικαιούχο Συμφώνου Αποδοχής Όρων, ο χρήστης ανακαλεί από την οθόνη τα στοιχεία της απόφασης, συμπληρώνει στη δευτερεύουσα οθόνη του ΣΑΟ το check box **Αποδοχή όρων από Δικαιούχο** και προχωρά στην εισήγηση για ένταξη της πράξης.

7.5 Επικύρωση της απόφασης ένταξης

Πριν από τον έλεγχο της απόφασης ένταξης είναι δυνατό να τρέξουν οι έλεγχοι τη φόρμας μέσω του κουμπιού **Επικύρωση**, ώστε να εντοπιστούν τα λάθη καταχώρισης και να προχωρήσει ο χρήστης στη διόρθωση αυτών.

Στη δευτερεύουσα οθόνη **Στοιχεία Επικύρωσης Ελέγχων** προβάλλονται τα αποτελέσματα των ελέγχων σε πίνακα με στήλες: ΑΑ ελέγχου, Έγκυρος (ΝΑΙ/ΟΧΙ), Υποχρεωτικός (ΝΑΙ/ΟΧΙ), Περιγραφή Ελέγχου. Όταν στα αποτελέσματα υπάρχει Μη Έγκυρος Υποχρεωτικός έλεγχος ο χρήστης υποχρεωτικά πρέπει να προχωρήσει σε διορθώσεις.

7.6 Έλεγχος της απόφασης ένταξης

Η έκδοση Απόφασης ένταξης στο ΟΠΣ αποτυπώνει την διαδικασία έκδοσης απόφασης ένταξης που προδιαγράφεται στο ΣΔΕ. Η Διαχειριστική Αρχή εφόσον ενημερώσει εγγράφως το δικαιούχο για την επιλογή της Πράξης, του αποστέλλει Σχέδιο της Απόφασης Ένταξης προς ενημέρωση, καθώς και το Σύμφωνο Αποδοχής όρων προς υπογραφή. Με την παραλαβή του υπογεγραμμένου από τον δικαιούχο Συμφώνου Αποδοχής Όρων, ο χρήστης ανακαλεί από την οθόνη τα στοιχεία της απόφασης και συμπληρώνει το πεδίο Αποδοχή όρων από τον δικαιούχο

Στη συνέχεια το σχέδιο αποστέλλεται προς υπογραφή από τον αρμόδιο Γενικό/Ειδικό Γραμματέα. Μετά την υπογραφή της απόφασης συμπληρώνονται στο ΟΠΣ τα πεδία Ημερομηνία Απόφασης, Αριθμ. Πρωτοκόλλου και ο χρήστης οριστικοποιεί την Απόφαση Ένταξης μέσω του κουμπιού Έλεγχος. Με τον έλεγχο η κατάσταση της πράξης αλλάζει σε Ενταγμένη και το σύστημα δημιουργεί τους Κωδικούς Πράξης ΣΑ (εναριθμούς), οι οποίοι συμπληρώνονται αυτόματα στη δευτερεύουσα οθόνη Στοιχεία ΠΔΕ του ΤΔΠ.

7.7 Εκτύπωση απόφασης

Πατώντας το κουμπί Εκτύπωση παράγεται η απόφαση ένταξης (είτε το σχέδιο προς υπογραφή, είτε η υπογεγραμμένη προς ανάρτηση).

7.8 Επικαιροποίηση απόφασης

Μετά τον έλεγχο της Απόφασης επιτρέπονται αλλαγές σε συγκεκριμένα πεδία δηλώνοντας αιτιολογία. Η παρακολούθηση των αλλαγών γίνεται μέσω της Επισκόπησης Αλλαγών (μενού Επιπρόσθετες Λειτουργίες).

7.9 Επισύναψη αρχείων

Επισημαίνεται ότι μία επιπλέον λειτουργία που υποστηρίζεται στην οθόνη της Απόφασης Ένταξης είναι η Επισύναψη Αρχείων, η οποία εκτελείται μέσω του αντίστοιχου λειτουργικού πλήκτρου.

8 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

8.1 Εισαγωγή στη χρήση της οθόνης

Η οθόνη χρησιμοποιείται α) για την εποπτεία των πράξεων που δεν έχουν ενταχθεί, β) για την απόρριψη μιας πράξης ή πολλών πράξεων σε επίπεδο πρόσκλησης ή φορέα έγκρισης, καθώς και γ) για την παραγωγή των αντίστοιχων επιστολών απόρριψης.

Προϋπόθεση για την εμφάνιση μιας πράξης στην οθόνη της απόρριψης: η πράξη να είναι σε κατάσταση <Αξιολογημένη από Δ.Α.> ή <Απορριφθείσα>.

Προϋπόθεση για την απόρριψη μιας πράξης: να μην υπάρχει έστω και ανέλεγκτη Απόφαση Ένταξης.

The screenshot shows the 'Απόρριψη Πράξεων' (Rejection of Actions) window. The sidebar on the left contains a tree view with the following items: Προγραμματισμός, Επιλογή / Έγκριση, Πρόσκλησεις, Κατάλογος Πράξεων, Πράξεις πλην Κρατικών, Φύλλο Αξιολόγησης, Τεχνικό Δελτίο Πράξης, Πίνακας Κατάταξης, Αίτηση Γνωμοδότησης, Γνωμοδότηση, Απόφαση Ένταξης, Απόρριψη Πράξεων, ΤΔ Πράξεων Οριστικής Απόφασης Ένταξης, Πράξεις Κρατικών Ενισχύσεων, Πράξεις Στόχου 3, Αναφορές, Παρακολούθηση, Έλεγχοι / Επαληθεύσεις. The main window has a title bar 'Απόρριψη Πράξεων' and a menu bar. Below the menu bar, there are search filters: 'Στοιχεία Αναζήτησης' (Search Criteria) with fields for 'Φορέας Πρόσκλησης' (Inviting Body), 'Πρόσκληση (Κωδικός)' (Invitation Code), 'ΕΠ' (Priority), 'ΑΠ' (Priority), and 'Κωδικός MIS' (MIS Code). There are also dropdowns for 'ΑΑ' (Invitation Code) and 'Τύπος Αξιολόγησης' (Evaluation Type). Below this, there is a table titled 'Στοιχεία Ομαδικής Εισήγησης και Απόρριψης' (Group Recommendation and Rejection Data). The table has columns: 'Κωδικός MIS' (MIS Code), 'Λόγος Απόρριψης' (Reason for Rejection), 'Απόρριψη' (Rejection), 'Εισήγηση' (Recommendation), 'Επιστολή Απόρριψης' (Rejection Letter), and 'Έλεγχος' (Check). The table is currently empty. At the bottom, there is a section for 'Επανεπιβολή' (Re-submission) with fields for 'Ημερομηνία' (Date), 'Αριθμός Πρωτοκόλλου' (Protocol Number), and 'Επανεπιβολή' (Re-submission). There is also a field for 'Αρμόδιος Υπάλληλος' (Responsible Officer) and a 'Σχόλια' (Comments) field. The bottom status bar shows the date '27/04/2011', the user 'MIS MASTER4', and several icons for navigation and actions.

Εικόνα 8.1

Στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ η διαδρομή για την Απόρριψη πράξεων είναι Επιλογή/ Έγκριση → Πράξεις πλην Κρατικών ενισχύσεων → Απόρριψη πράξεων.

8.2 Υποχρεωτικά πεδία/Εισαγωγή δεδομένων/ 1η αποθήκευση

Η οθόνη έρχεται σε κατάσταση αναζήτησης. Ανάλογα με τα κριτήρια που εφαρμόζονται (Φορέας πρόσκλησης, Πρόσκληση, Τύπος αξιολόγησης, ΕΠ, Άξονας Προτεραιότητας, MIS) εμφανίζονται οι αντίστοιχες πράξεις. Έτσι για παράδειγμα, εισάγοντας κωδικό Φορέα πρόσκλησης και κωδικό πρόσκλησης και πατώντας το κουμπί **Εκτέλεση Αναζήτησης** εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης οι πράξεις της συγκεκριμένης πρόσκλησης, των οποίων η κατάσταση είναι <Αξιολογημένη από Δ.Α.> και <Απορριφθείσα> (δηλαδή εξαιρούνται οι ενταγμένες και οι παραδεκτές). Για κάθε πράξη εμφανίζεται ο **κωδικός MIS** και ο **Λόγος απόρριψης**.

8.3 Λόγοι απόρριψης

Η κωδικοποίηση των λόγων απόρριψης έχει ως εξής:

Απόρριψη Πράξεων

Στοιχεία Αναζήτησης

Φορέας Πρόσκλησης: 2040113 ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Πρόσκληση (Κωδικός): AA Τύπος Αξιολόγησης:

ΕΠ:

ΑΠ:

Κωδικός MIS:

Απόρριψη

Απόρριψη	Εισήγηση	Επιστολές Απόρριψης			
Απόρριψη	Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Έλεγχος

Επανεπιβολή

Αριθμός:

Ημερομηνία:

Πρωτοκόλλου:

Επανεπιβολή:

Αρμόδιος Υπάλληλος:

Σχόλια:

28/04/2011 YOPS_32

Αναζήτηση

Επιλογή για Απόρριψη

Απόρριψη

Επανεπιβολή

Επιλογή για Έλεγχο

Έλεγχος

Εικόνα 8.2

Α1 Έλεγχος Πληρότητας, για πράξεις που έχουν απορριφθεί λόγω σημαντικών ελλείψεων κατά την εξέταση της πληρότητας (Α1) στον Κατάλογο Πράξης. Οι πράξεις με λόγο απόρριψης <Α1 Έλεγχος πληρότητας> βρίσκονται σε κατάσταση <Απορριφθείσα> και ο χρήστης έχει δυνατότητα να εκτυπώσει τις σχετικές επιστολές απόρριψης.

Α2 Αξιολόγηση, για πράξεις που έχουν αξιολογηθεί αρνητικά σε συγκεκριμένα κριτήρια κατά την εξέταση των κριτηρίων αξιολόγησης (Α2) στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης,

Α2.1 Βαθμολογία Αξιολόγησης, για πράξεις που έχουν αξιολογηθεί αρνητικά επειδή η συνολική βαθμολογία που συγκέντρωσε η πρόταση, κατά την εξέταση των κριτηρίων αξιολόγησης (Α2) στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, είναι χαμηλότερη από αυτή που ορίζεται στην πρόσκληση. Ο λόγος <Α2.1 Βαθμολογία Αξιολόγησης> αποτελεί υποσύνολο του <Α2 Αξιολόγηση> και δε μπορεί να χρησιμοποιηθεί αυτόματα. Δηλαδή μία πράξη που έχει απορριφθεί λόγω χαμηλής βαθμολογίας, εμφανίζεται στην οθόνη της απόρριψης με Λόγο απόρριψης <Α2 Αξιολόγηση> και ο χρήστης μπορεί να παρέμβει και να τροποποιήσει τον λόγο απόρριψης σε <Α2.1 Βαθμολογία Αξιολόγησης>.

Π/Υ Άμεση (Εξάντληση του προϋπολογισμού), για πράξεις που υπόκεινται σε άμεση αξιολόγηση και που έχουν αξιολογηθεί θετικά αλλά δεν θα ενταχθούν λόγω εξάντλησης της συνολικής προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Π/Υ Συγκριτική (Εξάντληση του προϋπολογισμού), για πράξεις που υπόκεινται σε συγκριτική αξιολόγηση και που έχουν αξιολογηθεί θετικά αλλά δεν θα ενταχθούν λόγω εξάντλησης της συνολικής προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

Άλλο, για περιπτώσεις που δεν καλύπτονται από τους προηγούμενους λόγους

8.4 Απόρριψη πράξης

Η διαδικασία της απόρριψης περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

- με το check box <Απόρριψη> επιλέγεται η προς απόρριψη πράξη
- συμπληρώνεται η ημ/νία της επιστολής απόρριψης (αυτόματα από το σύστημα εισάγεται η τρέχουσα ημερομηνία με δυνατότητα αλλαγής από τον χρήστη)

Εικόνα 8.3

- με το κουμπί **Απόρριψη** αποθηκεύεται η ενέργεια
- με το checkbox <Έλεγχος> επιβεβαιώνεται η απόρριψη της πράξης
- πατώντας το κουμπί **Έλεγχος** εμφανίζεται μήνυμα με τις επιλογές 'Έλεγχος/Απέλεγχος/Ακύρωση' και επιλέγοντας **Έλεγχος** οριστικοποιείται η απόρριψη και πραγματοποιείται αλλαγή στην κατάσταση της πράξης σε Απορριφθείσα.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Απόρριψη Πράξεων

Στοιχεία Αναζήτησης

Φορέας Πρόσκλησης: 1090205 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ)

Πρόσκληση (Κωδικός): AA Τύπος Αξιολόγησης

ΕΠ

ΑΠ

Κωδικός MIS

Στοιχεία Ομαδικής Εισήγησης και Απόρριψης

Κωδικός MIS	Λόγος Απόρριψης	Απόρριψη	Εισήγηση		Επιστολή Απόρριψης		Έλεγχος
			Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	
271029	Α2 Αξιολόγηση	☐					☐
295584	Α2 Αξιολόγηση	☒			30/08/2011		☒

Επανεπιβολή

Αριθμός

Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Επανεπιβολή

Forms

Ποια ενέργεια θέχετε να εκτελέσετε;

Έλεγχος Απόρριψη Ακύρωση

Αναζήτηση Επιλογή για Απόρριψη Απόρριψη Επανεπιβολή Επιλογή για Έλεγχο Έλεγχος

Εικόνα 8.4

Απόρριψη Πράξεων

Στοιχεία Αναζήτησης

Φορέας Πρόσκλησης: 1090205 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ)

Πρόσκληση (Κωδικός): AA Τύπος Αξιολόγησης

ΕΠ

ΑΠ

Κωδικός MIS

Στοιχεία Ομαδικής Εισήγησης και Απόρριψης

Κωδικός MIS	Λόγος Απόρριψης	Απόρριψη	Εισήγηση		Επιστολή Απόρριψης		Έλεγχος
			Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	
271029	Α2 Αξιολόγηση	☐					☐
295584	Α2 Αξιολόγηση	☒			30/08/2011		☒

Επανεπιβολή

Αριθμός

Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Επανεπιβολή

Μήνυμα Επιβεβαίωσης

Είστε σίγουροι ότι θέχετε να προχωρήσετε στην απόρριψη της συγκεκριμένης πράξης;

Ναι Όχι Ακύρωση

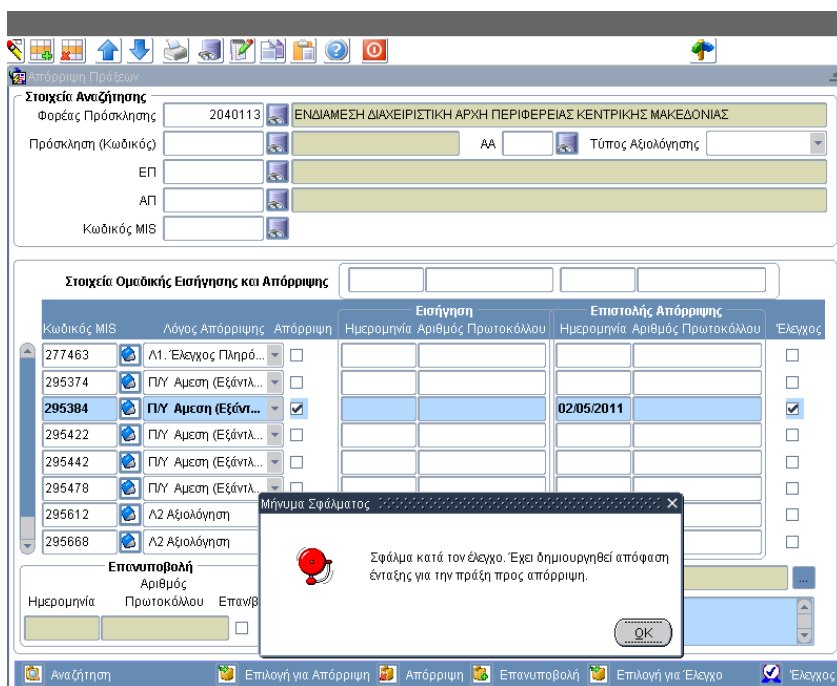
Αναζήτηση Επιλογή για Απόρριψη Απόρριψη Επανεπιβολή Επιλογή για Έλεγχο Έλεγχος

Εικόνα 8.5

Η συμπλήρωση των πεδίων <Αρμόδιος Υπάλληλος>, <Σχόλια>, <Ημερομηνία> και <Αρ. πρωτ.> της εισήγησης, <Αρ. πρωτ.> της επιστολής απόρριψης είναι προαιρετική.

Στην περίπτωση που έχει δημιουργηθεί απόφαση ένταξης για μια πράξη το σύστημα δεν επιτρέπει την απόρριψή της.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ



Στοιχεία Αναζήτησης

Φορέας Πρόσκλησης: 2040113 ΕΝΩΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Πρόσκληση (Κωδικός): AA Τύπος Αξιολόγησης

ΕΠ

ΑΠ

Κωδικός MIS

Στοιχεία Ομαδικής Εισήγησης και Απόρριψης

Κωδικός MIS	Λόγος Απόρριψης	Απόρριψη	Εισήγηση		Επιστολή Απόρριψης		Έλεγχος
			Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	
277463	Λ1 Έλεγχος Πληρό...	☐					☐
295374	ΠΥ Άμεση (Εξάντλ...	☐					☐
295384	ΠΥ Άμεση (Εξάντλ...	☒			02/05/2011		☒
295422	ΠΥ Άμεση (Εξάντλ...	☐					☐
295442	ΠΥ Άμεση (Εξάντλ...	☐					☐
295478	ΠΥ Άμεση (Εξάντλ...	☐					☐
295612	Λ2 Αξιολόγηση	☐					☐
295668	Λ2 Αξιολόγηση	☐					☐

Επανεπιβολή

Αριθμός

Ημερομηνία

Πρωτοκόλλου

Επανεπιβολή

Επιλογή για Έλεγχο

Έλεγχος

Μήνυμα Σφάλματος

Σφάλμα κατά τον έλεγχο. Έχει δημιουργηθεί απόφαση ένταξης για την πράξη προς απόρριψη.

OK

Εικόνα 8.6

8.5 Μαζική Απόρριψη

Χρησιμοποιώντας το check box <Επιλογή για Απόρριψη> επιλέγονται μαζικά όλες οι πράξεις που προβάλλονται στην οθόνη, για τις οποίες στη συνέχεια γίνεται εισαγωγή κοινής ημερομηνίας επιστολής απόρριψης. Στην περιοχή **Στοιχεία Ομαδικής Εισήγησης και Απόρριψης** εισάγονται τα στοιχεία (ημερομηνίες και πρωτόκολλα) των σχετικών επιστολών.

Χρησιμοποιώντας το check box <Επιλογή για Έλεγχο> επιβεβαιώνεται για όλες τις πράξεις η απόρριψη και στη συνέχεια πατώντας το κουμπί Έλεγχος οριστικοποιείται η απόρριψη και εφαρμόζεται η αλλαγή κατάστασης σε όλες τις πράξεις.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Απόρριψη Πράξεων Εξοδος

Στοιχεία Αναζήτησης

Φορέας Πρόσκλησης: 2040113 ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Πρόσκληση (Κωδικός): AA Τύπος Αξιολόγησης:

ΕΠ:

ΑΠ:

Κωδικός MIS:

Στοιχεία Ομαδικής Εισήγησης και Απόρριψης

Κωδικός MIS	Λόγος Απόρριψης	Απόρριψη	Εισήγηση	Επιστολή Απόρριψης	Έλεγχος		
Κωδικός MIS	Λόγος Απόρριψης	Απόρριψη	Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Έλεγχος
200057	Π/Υ Συγκριτική (Εξ...	☒			28/04/2011		☐
200058	Α1. Έλεγχος Πληρό...	☒			28/04/2011		☐
200123	Π/Υ Συγκριτική (Εξ...	☒			28/04/2011		☐
200125	Α1. Έλεγχος Πληρό...	☒			28/04/2011		☐
200126	Α2.1 Βαθμολογία Α...	☒			28/04/2011		☐
200127	Α1. Έλεγχος Πληρό...	☒			28/04/2011		☐
200128	Α1. Έλεγχος Πληρό...	☒			28/04/2011		☐
215270	Π/Υ Συγκριτική (Εξ...	☒			28/04/2011		☐

Επενδυτική

Αριθμός: Αρμόδιος Υπάλληλος: Σχόλια:

Ημερομηνία: Πρωτοκόλλου: Επανάβολή:

Αναζήτηση Επιλογή για Απόρριψη Απόρριψη Επενδυτική Επιλογή για Έλεγχο Έλεγχος

Εικόνα 8.7

8.6 Αναίρεση Απόρριψης

Πριν από τον έλεγχο μιας απόρριψης (κουμπί Έλεγχος) ο χρήστης μπορεί να ανατρέξει τη διαδικασία της απόρριψης αποσσεκάροντας το check box <Απόρριψη> με το κουμπί Απόρριψη.

8.7 Απόελεγχος απόρριψης

Απόελεγχος μιας απόρριψης επιτρέπεται με επιλογή της εγγραφής, πάτημα του κουμπιού Έλεγχος και επιλογή της ενέργειας Απόελεγχος από το παράθυρο διαλόγου.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Απόρριψη Πράξεων

Στοιχεία Αναζήτησης

Φορέας Πρόσκλησης: 1090205 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΝΤΑΓ/ΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡ/ΤΗΤΑ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ)

Πρόσκληση (Κωδικός): AA Τύπος Αξιολόγησης

ΕΠ

ΑΠ

Κωδικός MIS

Στοιχεία Ομαδικής Εισήγησης και Απόρριψης

Κωδικός MIS	Λόγος Απόρριψης	Απόρριψη	Εισήγηση		Επιστολής Απόρριψης		Έλεγχος
			Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	
271029	A2 Αξιολόγηση	☐					☐
295584	A2 Αξιολόγηση	☒			30/08/2011		☒
		☐					☐
		☐					☐
		☐					☐
		☐					☐
		☐					☐
		☐					☐
		☐					☐
		☐					☐

Επανεπιβολή

Αριθμός

Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Επανεπιβολή

Έλεγχος

Απόρριψη

Επανεπιβολή

Επιλογή για Έλεγχο

Έλεγχος

Forms

Ποια ενέργεια θέλετε να εκτελεστεί;

Έλεγχος

Απόρριψη

Ακύρωση

Εικόνα 8.8

Απόρριψη Πράξεων

Στοιχεία Αναζήτησης

Φορέας Πρόσκλησης: 1090205 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΝΤΑΓ/ΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡ/ΤΗΤΑ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ)

Πρόσκληση (Κωδικός): AA Τύπος Αξιολόγησης

ΕΠ

ΑΠ

Κωδικός MIS

Στοιχεία Ομαδικής Εισήγησης και Απόρριψης

Κωδικός MIS	Λόγος Απόρριψης	Απόρριψη	Εισήγηση		Επιστολής Απόρριψης		Έλεγχος
			Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	
271029	A2 Αξιολόγηση	☐					☐
295584	A2 Αξιολόγηση	☒			30/08/2011		☒
		☐					☐
		☐					☐
		☐					☐
		☐					☐
		☐					☐
		☐					☐
		☐					☐
		☐					☐

Επανεπιβολή

Αριθμός

Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Επανεπιβολή

Έλεγχος

Απόρριψη

Επανεπιβολή

Επιλογή για Έλεγχο

Έλεγχος

Μήνυμα Επιβεβαίωσης

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να προχωρήσετε στον απέλεγχο της απόρριψης της συγκεκριμένης πράξης;

Ναι

Όχι

Ακύρωση

Εικόνα 8.9

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Απόρριψη Πράξεων

Στοιχεία Αναζήτησης

Φορέας Πρόσκλησης: 1090205 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΝΤΑΓΓΛΗΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡ/ΤΗΤΑ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ)

Πρόσκληση (Κωδικός): AA Τύπος Αξιολόγησης

ΕΠ

ΑΠ

Κωδικός MIS

Στοιχεία Ομαδικής Εισήγησης και Απόρριψης

Κωδικός MIS	Λόγος Απόρριψης	Απόρριψη	Εισήγηση		Επιστολή Απόρριψης		Έλεγχος
			Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	
271029	Α2 Αξιολόγηση	☐					☐
295584	Α2 Αξιολόγηση	☒			30/08/2011		☐
		☐					☐
		☐					☐
		☐					☐
		☐					☐
		☐					☐
		☐					☐

Επενδυσιολογία

Αριθμός

Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Επενδυσιολογία

Αρμόδιος Υπάλληλος

Σχόλια

Αναζήτηση Επιλογή για Απόρριψη Απόρριψη Επενδυσιολογία Επιλογή για Έλεγχο Έλεγχος

Εικόνα 8.10

8.8 Επανυποβολή

Τα πεδία στην περιοχή **Επανυποβολή** γίνονται ενεργά προς συμπλήρωση στην περίπτωση, όπου μία πράξη έχει λόγο απόρριψης <Π/Υ Συγκριτική (Εξάντληση του προϋπολογισμού)>. Εφόσον η ΔΑ δίνει τη δυνατότητα να συμπεριληφθεί εκ νέου η πράξη σε επόμενο κύκλο αξιολόγησης και ο Δικαιούχος υποβάλει σχετικό αίτημα ο χρήστης συμπληρώνει στις στήλες <Ημερομηνία> και <Αρ. πρωτ.> τα στοιχεία πρωτοκόλλου της επιστολής.

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ/ Επιλογή-Έγκριση πράξεων πλην ΚΕ

Απορριψη Πράξεων

Στοιχεία Αναζήτησης

Φορέας Πρόσκλησης: 1090211 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠ ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ

Πρόσκληση (Κωδικός): AA Τύπος Αξιολόγησης:

ΕΠ:

ΑΠ:

Κωδικός MIS:

Στοιχεία Ομαδικής Εισήγησης και Απόρριψης

Κωδικός MIS	Λόγος Απόρριψης	Απόρριψη	Εισήγηση		Επιστολή Απόρριψης		Έλεγχος
			Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	
216501	Άλλο	☒			30/03/2011		☒
216688	ΠΥ Συγκριτική (Εξ...	☒			04/04/2011		☐
216734	Άλλο	☒			05/04/2011		☐
216744	ΠΥ Συγκριτική (Εξ...	☒			02/05/2011		☒
216776	ΠΥ Συγκριτική (Εξ...	☒			05/04/2011		☐
216779	ΠΥ Συγκριτική (Εξ...	☐					☐
216781	ΠΥ Συγκριτική (Εξ...	☐					☐
216884	ΠΥ Συγκριτική (Εξ...	☐					☐

Επανεπιβολή

Αριθμός: Αρμόδιος Υπάλληλος: Σχόλια:

Ημερομηνία: Πρωτοκόλλου: Επανεπιβολή:

Αναζήτηση Επιλογή για Απόρριψη Απόρριψη Επανεπιβολή Επιλογή για Έλεγχο Έλεγχος

Εικόνα 8.11

Χρησιμοποιώντας το check box <Επανεπιβολή> ο χρήστης επιβεβαιώνει την επανεπιβολή της πράξης και στη συνέχεια με το κουμπί **Επανεπιβολή** αλλάζει αυτόματα η κατάσταση της πράξης από <Απορριφθείσα> σε <Αξιολογημένη από Δ.Α.>, προκειμένου να συμπεριληφθεί στη συγκριτική αξιολόγηση εκ νέου.

Απορριψη Πράξεων

Στοιχεία Αναζήτησης

Φορέας Πρόσκλησης: 2040113 ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Πρόσκληση (Κωδικός): AA Τύπος Αξιολόγησης:

ΕΠ:

ΑΠ:

Κωδικός MIS:

Στοιχεία Ομαδικής Εισήγησης και Απόρριψης

Κωδικός MIS	Λόγος Απόρριψης	Απόρριψη	Εισήγηση		Επιστολή Απόρριψης		Έλεγχος
			Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	
200058	Α1. Έλεγχος Πληρό...	☐					☐
200123	ΠΥ Συγκριτική (Εξ...	☐					☐
200123	ΠΥ Συγκριτική (Εξ...	☒			15/09/2010		☒
200125	Α1. Έλεγχος Πληρό...	☐					☐
200126	Α2 Αξιολόγηση	☐					☐
200127	Α1. Έλεγχος Πληρό...	☐					☐
200128	Α1. Έλεγχος Πληρό...	☐					☐
215270	ΠΥ Συγκριτική (Εξ...	☒			15/09/2010		☒

Επανεπιβολή

Αριθμός: Αρμόδιος Υπάλληλος: Σχόλια:

Ημερομηνία: Πρωτοκόλλου: Επανεπιβολή:

Αναζήτηση Επιλογή για Απόρριψη Απόρριψη Επανεπιβολή Επιλογή για Έλεγχο Έλεγχος

Εικόνα 8.12

8.9 Εκτύπωση Επιστολής Απόρριψης/ Μαζική Εκτύπωση

Σημειώνεται ότι κατά την προετοιμασία της απόρριψης ο χρήστης έχει δυνατότητα να εκτυπώσει την επιστολή απόρριψης ως σχέδιο. Στην περίπτωση αυτή, επειδή δεν υπάρχουν στοιχεία πρωτοκόλλου της επιστολής, το σύστημα αυτόματα εισάγει την τρέχουσα ημερομηνία στο πεδίο <Ημερομηνία> της επιστολής απόρριψης.

Ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει τις ενέργειες προετοιμασίας της απόρριψης (με το κουμπί Απόρριψη) και να εκτυπώσει το σχέδιο με το κουμπί **Εκτύπωση πράξης** (μενού Επιπρόσθετες λειτουργίες).

Μεταγενέστερα, έχοντας εισάγει τα στοιχεία πρωτοκόλλου της επιστολής (ενημέρωση του πεδίου <Ημερομηνία> με την πραγματική) και πατώντας το κουμπί **Εκτύπωση πράξης** παράγεται το εγκεκριμένο έντυπο της επιστολής απόρριψης.

Αντίστοιχα βήματα γίνονται για την Μαζική Εκτύπωση πατώντας το κουμπί **Μαζική Εκτύπωση** (μενού Επιπρόσθετες λειτουργίες), οπότε το σύστημα παράγει κατά σειρά τις επιστολές απόρριψης των πράξεων που έχουν απορριφθεί.